



Miasto Ząbki
ul. Wojska Polskiego 10
05-091 Ząbki

Umowa nr 032._____.2025 - wzór

W dniu roku w Ząbkach zawarta została umowa pomiędzy:
Miastem Ząbki z siedzibą w Ząbkach przy ul. Wojska Polskiego 10 (05-091 Ząbki)
posiadającym NIP: 125-133-22-95, zwanym dalej Zamawiającym, reprezentowanym przez:
.....,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Ząbki
a
.....
zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

§ 1

Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się na rzecz Zamawiającego do opracowania dokumentacji projektowej oraz wykonania robót budowlanych związanych z doświetleniem przejść dla pieszych w ulicy 3 Maja oraz na skrzyżowaniu ulicy Maczka z ulicą Andersena w Ząbkach, zwanych dalej „przedmiotem umowy” w ramach realizacji zadania inwestycyjnego pn.: „Poprawa bezpieczeństwa na przejściach dla pieszych na drogach gminnych”.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie ze złożoną ofertą, stanowiącą załącznik nr 1 do umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
3. Przejścia dla pieszych zwane są w dalszej części umowy „obiektem”, a dokumentacja projektowa wraz z niezbędnymi opiniami, badaniami i uszczegółowieniami zwana jest w dalszej części umowy „dokumentacją”.
4. Wykonawca przyjmuje do wykonania pełny zakres robót niezbędny do realizacji obiektu, w tym robót nie wymienionych w dokumentacji, a niezbędnych do wykonania i jego prawidłowego funkcjonowania.

§ 2

W ramach wykonania przedmiotu umowy Wykonawca:

- 1) wykona dokumentację oświetlenia przejść dla pieszych wraz z obliczeniami fotometrycznymi i przedłoży ją do akceptacji Zamawiającego;
- 2) złoży w imieniu Zamawiającego zgłoszenie przebudowy oraz uzyska oświadczenie organu o braku sprzeciwu do zgłoszenia;
- 3) wykona kosztorysy branżowe obejmujące roboty budowlane wskazane w dokumentacji (forma uproszczona) i przedłoży je do akceptacji Zamawiającemu;
- 4) opracuje i uzyska zatwierdzenie projektu czasowej organizacji ruchu na czas budowy;
- 5) wykona roboty budowlane na podstawie zgłoszenia przebudowy i dokumentacji;
- 6) przekaze Zamawiającemu prawidłowo wykonany przedmiot umowy w całości;
- 7) skompletuje i przekaze Zamawiającemu dokumentację powykonawczą, jak i podlegające przekazaniu inne dokumenty, w tym także dokumenty gwarancyjne.



§ 3

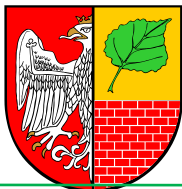
Obowiązki Zamawiającego i Wykonawcy

1. Obowiązki Zamawiającego

- 1.1.** Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego wprowadzenia Wykonawcy na teren budowy.
- 1.2.** Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot umowy.
- 1.3.** Zamawiający zobowiązuje się wydać Wykonawcy pełnomocnictwa niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

2. Obowiązki Wykonawcy

- 2.1.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację zgodnie z następującymi warunkami:
 - 2.1.1.** Opracowana dokumentacja powinna jednoznacznie określać rodzaj i zakres robót budowlanych, dokładną lokalizację oraz sposób i parametry ich wykonania.
 - 2.1.2.** Wykonawca przekaze Zamawiającemu dokumentację w następującej liczbie egzemplarzy i w następującej formie:
 - 2.1.2.1.** dokumentację przedstawiającą szczegółowe usytuowanie wszystkich urządzeń i elementów robót, ich parametry wymiarowe i techniczne – szt. 2 w formie pisemnej;
 - 2.1.2.2.** szczegółową specyfikację wykonania i odbioru (ilościową i jakościową urządzeń i materiałów) – szt. 2 w formie pisemnej;
 - 2.1.2.3.** dokumentację w wersji elektronicznej w formacie umożliwiającym otwarcie za pomocą ogólnodostępnych aplikacji oraz w formacie umożliwiającym edytowanie, na nośnikach elektronicznych (CD/DVD).
 - 2.1.3.** Wszystkie materiały wyjściowe, uzgodnienia, opinie i ekspertyzy pozyskuje własnym staraniem Wykonawca, a Zamawiający udzieli mu w tym celu stosownych upoważnień.
 - 2.1.4.** Dokumentacja powinna być zgodna:
 - 2.1.4.1.** z obowiązującymi przepisami (w tym ustawy - Prawo budowlane), aktualnymi wymaganiami i zasadami wiedzy technicznej oraz zaleceniami Zamawiającego;
 - 2.1.4.2.** z zawartą umową, w tym załącznikami do umowy.
 - 2.1.5.** Dokumentacja musi zostać zaakceptowana przez Zamawiającego na zasadach określonych w § 4 ust. 1 przed złożeniem zgłoszenia przebudowy.
- 2.2.** Wykonawca zobowiązuje się wykonać obiekt zgodnie z dokumentacją, zgłoszeniem oraz obowiązującymi przepisami, w tym prawa budowlanego i przepisami określającymi wymagania techniczne dotyczące realizacji obiektów budowlanych, oraz zgodnie z zaleceniami Zamawiającego.
- 2.3.** Wykonawca przekaze Zamawiającemu prawidłowo wykonany obiekt w całości.
- 2.4.** Materiały i urządzenia użyte do realizacji robót powinny posiadać aktualne certyfikaty, świadectwa jakości i aprobaty techniczne, powinny odpowiadać wymaganiom



Miasto Ząbki
ul. Wojska Polskiego 10
05-091 Ząbki

określonym w dokumentacji oraz wymaganiom właściwym dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

- 2.5. Przed przystąpieniem do robót Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu właściwe dokumenty dotyczące wymaganych materiałów i urządzeń, zgodne z aktualnymi przepisami i normami.
- 2.6. Wszystkie badania i ekspertyzy związane z wykonaniem przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić na własny koszt.
- 2.7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania pisemnie Zamawiającego o zagrożeniach, które mogą mieć niekorzystny wpływ na tok realizacji przedmiotu umowy, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót oraz zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.
- 2.8. Wykonawca w ramach wykonania przedmiotu umowy zobowiązuje się w szczególności do:
 - 2.8.1. urządzenia terenu budowy i realizacji robót budowlanych w sposób umożliwiający ruch kołowy i pieszego na terenie budowy,
 - 2.8.2. wykonania przyłączy energetycznych na potrzeby budowy,
 - 2.8.3. bieżącego ponoszenia kosztów mediów na potrzeby budowy,
 - 2.8.4. zgłaszania do gestorów sieci znajdujących się na terenie budowy rozpoczęcia robót, zapewnienia nadzoru przez gestorów sieci nad ich infrastrukturą, w okresie wykonywania robót oraz uzyskania od gestorów sieci po zakończeniu robót potwierdzenia właściwego stanu sieci,
 - 2.8.5. poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej, spowodowanych działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy związanych z realizacją obiektu,
 - 2.8.6. dokonania w imieniu Zamawiającego niezbędnych uzgodnień związanych z wykonywaniem robót z właściwymi organami administracji,
 - 2.8.7. demontażu i montażu obiektów i istniejących elementów zagospodarowania terenu,
 - 2.8.8. wykonania badań i prób, jak również dokonania odkrywek, w przypadku nie zgłoszenia robót ulegających zakryciu lub zanikających do odbioru,
 - 2.8.9. w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót albo ich części bądź urządzeń i instalacji w toku realizacji obiektu – ich naprawienia i doprowadzenia do stanu pierwotnego lub wymiany na nowe,
 - 2.8.10. naprawy uszkodzeń lub zniszczeń powstałych w toku realizacji obiektu, jeżeli powstałe uszkodzenia lub zniszczenia związane będą z realizacją obiektu,
 - 2.8.11. dokonywania uzgodnień oraz uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2.8.12. zapewnienie obsługi geodezyjnej przez uprawnionych geodetów na każdym etapie realizacji umowy, obejmującej m.in. wytyczenie oraz bieżącą obsługę i wykonanie końcowej inwentaryzacji powykonawczej,



Miasto Ząbki
ul. Wojska Polskiego 10
05-091 Ząbki

- 2.8.13. odpowiedniego zabezpieczenia prowadzonych robót,
- 2.8.14. zapewnienia własnym pracownikom lub osobom, przy pomocy których wykonuje umowę, odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- 2.8.15. zapewnienia transportu odpadów do miejsca ich składowania lub utylizacji,
- 2.8.16. umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne, a także uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego,
- 2.8.17. uporządkowania terenu po zakończeniu robót, likwidacji tymczasowych urządzeń i obiektów oraz przekazanie obiektu Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru ostatecznego,
- 2.8.18. wykonania projektu czasowej organizacji ruchu na okres prowadzonych robót w pasie drogowym, wykonania oznakowania czasowej organizacji ruchu oraz oznakowania terenu budowy; Wykonawca zobowiązany jest przekazać projekty w wersji elektronicznej umożliwiającej umieszczenie ich na stronie internetowej Miasta Ząbki,
- 2.8.19. skompletowania i przekazania Zamawiającemu dokumentacji powykonawczej.

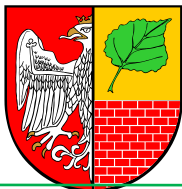
2.9. Wykonawca:

- 2.9.1. odpowiada za zgodność rozwiązań dokumentacji z przepisami techniczno-budowlanymi i obowiązującymi normami;
- 2.9.2. w odniesieniu do rozwiązań zawartych w dokumentacji Wykonawca odpowiada za ich zgodność z parametrami uzgodnionymi z Zamawiającym lub zawartymi w przepisach techniczno-budowlanych i normach;
- 2.9.3. jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo na terenie budowy;
- 2.9.4. ma obowiązek zapewnić bezpieczeństwo ruchu na terenie budowy;
- 2.9.5. ma obowiązek stosować w czasie prowadzenia robót przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy.

Opłaty i kary za ewentualne naruszenie lub przekroczenie w trakcie robót przepisów i norm dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

2.10. Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia

- 2.10.1. W terminie 7 dni od zawarcia umowy Wykonawca opracuje i przedstawi Zamawiającemu do uzgodnienia „Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia”.
- 2.10.2. „Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” musi być zgodny z obowiązującymi przepisami i zawierać w szczególności:
 - 1) wykaz prac szczególnie niebezpiecznych,
 - 2) organizację prowadzenia i realizacji robót,
 - 3) szczegółowe warunki bezpieczeństwa i higieny pracy z podziałem obowiązków w tym zakresie.



Miasto Ząbki
ul. Wojska Polskiego 10
05-091 Ząbki

2.10.3. „Plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia” wymaga akceptacji Zamawiającego. W przypadku zgłoszenia uwag do planu przez Zamawiającego Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględnienia w ciągu dwóch dni roboczych od ich zgłoszenia.

2.11. Ryzyko

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody majątkowe lub osobowe, w tym za zniszczenie lub uszkodzenie mienia oraz uszkodzenia ciała lub śmierć, zaistniałe w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 4

Odbiory i procedura odbioru

1. Protokół odbioru dokumentacji

- 1.1. Zakończenie wykonania dokumentacji Wykonawca zgłosi Zamawiającemu na piśmie.
- 1.2. Przekazanie dokumentacji nastąpi w siedzibie Zamawiającego ul. Wojska Polskiego 10 w Ząbkach na podstawie przygotowanego przez Wykonawcę protokołu przekazania dokumentacji, podpisanego przez przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
- 1.3. Wykonawca opatrzy przekazywaną dokumentację, jak również jej części stanowiące przedmiot odbioru w pisemne oświadczenie, że dostarczona dokumentacja jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i jest kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, o którym mowa wyżej, stanowią integralną część przekazywanej dokumentacji.
- 1.4. Zamawiający, po otrzymaniu koncepcji i dokumentacji, przystąpi do czynności odbioru, które zakończą się w terminie do 7 dni roboczych podpisaniem protokołu odbioru bez zastrzeżeń lub zwrotem koncepcji lub dokumentacji z podaniem uzasadnienia przyczyn odmowy odbioru i terminem wykonania poprawek lub uzupełnień. Wykonawca poprawki i uzupełniania wykona w ramach wynagrodzenia określonego w § 7.
- 1.5. Postanowienie pkt 1.1 – 1.4 stosuje się w przypadku przekazania przez Wykonawcę dokumentacji po dokonaniu poprawek lub jej uzupełnień.
- 1.6. Podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń nie wyłącza uprawnienia Zamawiającego do zgłoszenia wad lub potrzeby uzupełnień dokumentacji, jeżeli ujawniły się one po podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru dokumentacji.

2. Protokół odbioru końcowego

- 2.1. Po zakończeniu całości robót Wykonawca pisemnie zawiadomi Zamawiającego o gotowości do odbioru końcowego robót budowlanych.
- 2.2. Do zawiadomienia Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - 2.2.1. protokoły odbiorów technicznych, aprobaty techniczne, deklaracje zgodności i certyfikaty na wbudowane materiały i urządzenia (wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim),
 - 2.2.2. rozliczenie robót wraz z podaniem wykonanych części, ich ilości i wartości brutto,
 - 2.2.3. dokumentację powykonawczą obiektu wraz z zaznaczeniem naniesionych zmian w projekcie lub dokumentacji dokonanych w trakcie budowy,



- 2.2.4. protokoły prób, badań, sprawdzeń i rozruchu urządzeń i instalacji,
- 2.2.5. instrukcje obsługi i konserwacji oraz dokumenty gwarancyjne producentów do urządzeń wbudowanych do obiektu w ramach przedmiotu umowy (wszystkie dokumenty należy przedstawić w języku polskim).
- 2.3. Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 7 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia; o dacie i godzinie odbioru Zamawiający powiadomi Wykonawcę.
- 2.4. Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić w ciągu 7 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru. Okres przeprowadzania przez Zamawiającego czynności odbioru nie wlicza się do okresu, za który oblicza się kary umowne.
- 2.5. W przypadku stwierdzenia nienależytego wykonania obiektu lub jego wad i usterek Zamawiający wskazuje powyższe okoliczności w protokole wyznaczając jednocześnie Wykonawcy termin 14 dni do należytego wykonania obiektu lub usunięcia wad i usterek, chyba że z uzasadnionych, obiektywnych przyczyn konieczne jest wyznaczenie dłuższego terminu.
- 2.6. Protokół, w którym Zamawiający stwierdził nienależyte wykonanie obiektu, jego wady lub usterki, nie stanowi podstawy do wystawienia faktury.
- 2.7. Przedstawienie do odbioru danego obiektu wykonanego nienależycie lub posiadającego wady lub usterki w terminie wskazanym w § 6 ust. 1 uznaje się za nienależyte wykonanie umowy oraz uprawnia Zamawiającego do naliczenia kar umownych określonych w § 9 ust. 1 pkt 1.1.1.
- 2.8. Po ponownym wykonaniu obiektu lub usunięciu wad i usterek postanowienia pkt 2.1 i 2.3-2.7 stosuje się odpowiednio.
- 2.9. Po stwierdzeniu przez Zamawiającego należytego wykonania obiektu, usunięciu wszystkich wad i usterek stwierdzonych w protokole odbioru, Zamawiający sporządzi protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń, który stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonane roboty.

3. Jednostronne podpisanie protokołów

W przypadku gdy Wykonawca uchyla się od uczestniczenia w odbiorze lub od podpisania któregośkolwiek z protokołów, Zamawiający może dokonać odbiorów robót – częściowego, końcowego lub ostatecznego jednostronnie, a ustalenia zawarte w protokołach sporządzonych z powyższych odbiorów będą wiążące dla Wykonawcy.

§ 5

Gwarancja jakości

- 1. Wykonawca udziela na zrealizowany obiekt **36 miesięcznej gwarancji** co do jakości wykonanego obiektu oraz co do jego zgodności z dokumentacją i dokumentacją przekazaną przez Wykonawcę po zakończeniu robót, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń przez Zamawiającego.
- 2. Wykonawca jest zobowiązany do dokonywania przeglądów corocznych (kontrola coroczna) w okresie trwania gwarancji.
- 3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych w okresie gwarancji wadach lub usterekach w terminie 21 dni roboczych od dnia ich ujawnienia.



Miasto Ząbki
ul. Wojska Polskiego 10
05-091 Ząbki

4. W przypadku stwierdzenia w trakcie eksploatacji obiektu wad lub usterek, Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni roboczych od dnia doręczenia zawiadomienia o ujawnionych usterekach lub wadach do:
 - 4.1. usunięcia wad lub usterek, lub
 - 4.2. wymiany materiałów lub urządzeń, wolne od wad, o jakości i parametrach co najmniej równoważnych z materiałami i urządzeniami wymienianymi, w przypadku gdy stwierdzona zostanie dwukrotnie tożsama wada lub usterka materiału lub urządzenia uniemożliwiająca jej funkcjonowanie w zakresie zgodnym z umową.
5. W przypadku stwierdzenia w trakcie eksploatacji obiektu wad lub usterek uniemożliwiających funkcjonowanie obiektu, Wykonawca zobowiązany jest w terminie 24 godzin od chwili doręczenia zawiadomienia za pomocą faksu, do ich usunięcia.
6. Straty lub szkody powstałe w obiekcie, materiałach lub urządzeniach zastosowanych do jego wykonania, w okresie między datą rozpoczęcia a zakończeniem terminów gwarancji, powinny być naprawione przez Wykonawcę na jego koszt, jeżeli straty lub szkody wynikają z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. Zamawiający przed upływem terminu gwarancji wyznacza odbiór gwarancyjny obiektu. Po przeprowadzeniu odbioru gwarancyjnego obiektu Strony sporządzą ostateczny protokół odbioru.
8. Wykonanie przez Wykonawcę obowiązków z tytułu gwarancji jest nieodpłatne.

§ 6
Terminy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zakończenia wykonania przedmiotu umowy w terminie **5 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
2. Terminem zakończenia wykonania przedmiotu umowy jest dzień podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego bez zastrzeżeń.

§ 7
Wynagrodzenie

1. Za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy i wszystkich obowiązków Wykonawcy określonych w umowie Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem dokumentacji i realizacją obiektu oraz wszelkich obowiązków wskazanych w umowie i nie będzie zmieniane przez cały okres jej obowiązywania. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wynagrodzenia.
3. Kwota określona w ust. 1 stanowi pełne wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, wykonania innych obowiązków Wykonawcy wskazanych w umowie oraz z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych, prawa wykonywania zależnego prawa autorskiego do opracowań dokumentacji oraz prawa wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, na wymienionych w § 12 polach eksploatacji oraz z tytułu przeniesienia własności egzemplarzy dokumentacji i nośników, na których ją utrwalono.
4. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisanie przez Zamawiającego bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego. Łączna wartość wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć kwoty określonej w ust. 1.



Miasto Ząbki
ul. Wojska Polskiego 10
05-091 Ząbki

5. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, wskazany na fakturze. Za termin zapłaty przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej faktury. Faktura powinna być wystawiona na: Miasto Ząbki, ul. Wojska Polskiego 10, 05-091 Ząbki, NIP: 125-133-22-95.
7. Płatność za fakturę będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
8. Błędnie wystawiona faktura - nie zawierająca wszystkich wymaganych elementów lub do której nie załączono podpisanego protokołu odbioru lub nie załączono dokumentów, o których mowa w § 4 ust. 1, 2 i 3 skutkuje przesunięciem 30-dniowego terminu płatności, który będzie liczony od dnia dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów lub prawidłowo wystawionej faktury.
9. Miasto Ząbki dokonuje zapłaty wynagrodzenia za pomocą mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następnych ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tzw. split payment). W tym celu Wykonawca wskazuje rachunek, który umożliwia zapłatę kwoty podatku wynikającej z otrzymanej faktury w ramach mechanizmu podzielonej płatności.
10. Faktury będą przesyłane wyłącznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: faktury@zabki.pl lub Platformy Elektronicznego Fakturowania na adres PEPPOL 1251332295, z NIP Miasta Ząbki 1251332295.
11. Wykonawca jest zobowiązany wskazać numer rachunku bankowego do płatności za dostarczone towary lub usługi, który znajduje się w wykazie podmiotów (tzw. białej liście podatników), o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług lub subkonto otwarte do rachunku znajdującego się na ww. wykazie.
12. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zostanie zapłacone wyłącznie na rachunek rozliczeniowy, którego numer w chwili zapłaty jest zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług lub subkonto otwarte do rachunku znajdującego się w ww. wykazie.
13. W przypadku niewskazania przez Wykonawcę numeru rachunku bankowego zgodnie z ust. 11, Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualną zapłatę wynagrodzenia po terminie określonym w niniejszej umowie. W szczególności Wykonawca nie może w takim przypadku żądać zapłaty odsetek, kar umownych lub odszkodowania za poniesioną szkodę.
14. W przypadku, gdy Wykonawca jest zwolniony podmiotowo z podatku od towarów i usług, na podstawie art. 113 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, ust. 9-13 nie mają zastosowania. Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo do złożenia oświadczenia o zwolnieniu z podatku od towarów i usług na składanej fakturze.

§ 8
Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, bez wyznaczania dodatkowego terminu i bez przesyłania dodatkowego wezwania, w następujących przypadkach:



Miasto Ząbki
ul. Wojska Polskiego 10
05-091 Ząbki

- 1.1. jeżeli nastąpi likwidacja lub rozwiązanie przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 1.2. jeżeli zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy w stopniu uniemożliwiającym realizację przedmiotu umowy;
 - 1.3. jeżeli Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni od zawarcia umowy;
 - 1.4. jeżeli Wykonawca zaniechał realizacji robót nieprzerwanie przez okres co najmniej 14 dni, chyba że przerwa w realizacji robót spowodowana jest wystąpieniem siły wyższej lub nastąpiła na skutek decyzji właściwych organów;
 - 1.5. jeżeli Wykonawca tak dalece opóźnia się z wykonaniem przedmiotu umowy, iż nie jest prawdopodobne, że zdoła go ukończyć w umówionym terminie.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, o ile Wykonawca wykonuje przedmiot umowy wadliwie lub w sposób sprzeczny z umową, niezgodnie z uzgodnieniami lub zaleceniami Zamawiającego i pomimo wezwania do zmiany sposobu wykonania i wyznaczenia mu w tym celu odpowiedniego terminu nie wywiązuje się należycie z umowy.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy wszelkie materiały i urządzenia znajdujące się na terenie budowy oraz niezafakturowane, a wykonane roboty będą uważane za własność Zamawiającego.
 4. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
 - 4.1. dokonania inwentaryzacji i odbioru przerwanych robót oraz materiałów i urządzeń zgromadzonych na terenie obiektu oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty i materiały, które zostały wykonane od dnia podpisania umowy do dnia odstąpienia;
 - 4.2. przyjęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
 5. W przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze Stron, Wykonawcę obciążają następujące obowiązki:
 - 5.1. W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia;
 - 5.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym;
 - 5.3. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zabezpieczających;
 - 5.4. Wykonawca wyda Zamawiającemu kompletną dokumentację dotyczącą inwestycji, w tym między innymi: dokumentację, protokoły prób, badań i sprawdzeń, atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i aprobaty techniczne, instrukcje oraz dokumenty gwarancyjne lub inne dokumenty na wbudowane materiały lub inne przekazane lub uzyskane;
 - 5.5. Zamawiający wyznaczy datę i rozpoczęcie czynności odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia; o dacie i godzinie odbioru Zamawiający powiadomi uczestników odbioru;
 - 5.6. Zakończenie czynności odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających powinno nastąpić w ciągu 14 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru.
 6. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy wywołuje skutek z dniem jego złożenia.
 7. Zamawiający może złożyć oświadczenie o odstąpieniu, w przypadku zaistnienia jednej z przyczyn określonej w ust. 1 lub 2, w terminie 30 dni od powzięcia informacji o jej wystąpieniu.



§ 9

Kary umowne i roszczenia odszkodowawcze

1. Kary umowne

1.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:

1.1.1. zwłokę w zakończeniu wykonania przedmiotu umowy, ponad termin określony w § 6 ust. 1, w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,

1.1.2. zwłokę w usunięciu wad lub usterek obiektu stwierdzonych w okresie gwarancji lub rękojmi – w wysokości 0,02% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1, za każdy dzień zwłoki; termin zwłoki liczony będzie:

1.1.2.1. dla rękojmi - od następnego dnia po upływie terminu wyznaczonego na usunięcie wad lub usterek,

1.1.2.2. dla gwarancji – od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w § 5 ust. 4 lub 5,

1.1.3. odstąpienie przez Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy albo odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1.

1.2. Wysokość naliczonych przez Zamawiającego kar umownych nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 7 ust. 1.

1.3. Kary umowne mogą być sumowane oraz naliczane wielokrotnie, w szczególności Zamawiający może obciążyć Wykonawcę łącznie karą umowną określoną w pkt 1.1.2 oraz każdą z pozostałych kar umownych.

1.4. Kary umowne wskazane w pkt 1.1 nie wygasają z chwilą odstąpienia od umowy i mogą zostać naliczone przez Zamawiającego także po wygaśnięciu lub odstąpieniu od umowy.

2. Roszczenia odszkodowawcze

2.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przewyższającego wysokość kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

2.2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych do pełnej wysokości z wystawianej przez Wykonawcę faktury końcowej. W przypadku nie wystawienia faktury, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.

2.3. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy (umowne wykonanie zastępcze), na jego koszt i ryzyko wady lub usterki nieusunięte w terminie określonym w § 5 ust. 4 lub 5, terminie wskazanym przez Zamawiającego na usunięcie wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji lub w protokole z przeprowadzonego przeglądu gwarancyjnego. Zamawiający ma obowiązek uprzedniego poinformowania Wykonawcy o zamiarze zastępczego usunięcia wad lub usterek. Zastępcze usunięcie wad nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapłaty kar umownych.



§ 10

Odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy

- 1.** W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu umowy, Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wszelkie szkody oraz roszczenia osób trzecich związane z realizacją umowy.
- 2.** Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za okoliczności powstałe w wyniku wystąpieniem siły wyższej lub za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający.
- 3.** Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia w pełnym zakresie kosztów poniesionych przez Zamawiającego z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę lub wad przedmiotu umowy.
- 4.** Zamawiający może wykonać w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt roboty wchodzące w zakres przedmiotu umowy, jeżeli ich niewykonanie może spowodować zagrożenie życia lub zdrowia lub szkodę, której naprawić się nie da, a Wykonawca zaniechał wykonania ww. robót.
- 5.** Wykonawca odpowiada za wady dokumentacji, materiałów i urządzeń z tytułu rękojmi zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem ust. 6, i zobowiązany jest je usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 6.** Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady dokumentacji wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za roboty wykonane na podstawie tej dokumentacji.

§ 11

Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1.1. dokumentacja lub inne utwory, zwane w umowie „utworem”, powstałe w trakcie wykonywania umowy lub będące jej wynikiem, będą oryginalne, bez niedozwolonych zapożyczeń z utworów osób trzecich oraz nie będą naruszać praw przysługujących osobom trzecim, a w szczególności praw autorskich oraz dóbr osobistych tych osób,
 - 1.2. nie dokonał i nie dokona rozporządzeń prawami, które uniemożliwiłyby ich nabycie przez Zamawiającego,
 - 1.3. wykonane utwory będą wolne od wad.
2. Wykonawca przenosi na Zamawiającego, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania, autorskie prawa majątkowe do przekazanych utworów na następujących polach eksploatacji:
 - 2.1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworów – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
 - 2.2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwory utrwalono – wprowadzenie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
 - 2.3. w zakresie rozpowszechniania utworów w sposób inny niż określony w pkt 2.2 – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie dokumentacji w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.



Miasto Ząbki
ul. Wojska Polskiego 10
05-091 Ząbki

3. Wykonawca, z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania, przenosi na Zamawiającego prawa do wykonywania zależnych praw autorskich do opracowań utworów oraz prawo wyłącznego zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, w tym prawo korzystania i rozporządzania z opracowań utworów, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 2.
4. Z chwilą podpisania przez Zamawiającego protokołu przekazania, na Zamawiającego przechodzi własność egzemplarzy utworów przekazanych Zamawiającemu oraz nośników, na których utwory utrwalono.
5. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że osoby, którym przysługują osobiste prawa autorskie do utworów, nie będą wykonywać swoich praw w sposób uniemożliwiający wykorzystywania do nich praw przez Zamawiającego.
6. W przypadku odstąpienia od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, Zamawiający nabywa prawa autorskie i prawa zależne do wytworzonych do dnia złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy utworów, z dniem złożenia powyższego oświadczenia.

§ 12

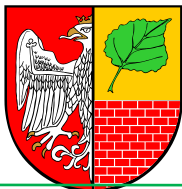
Zawiadomienia

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony (załącznik nr 4 do umowy). Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, strony uznają za doręczone. Zmiana załącznika nr 5 nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.
3. Osoby wskazane w załączniku nr 4 do umowy upoważnione są do dokonywania odbiorów, podpisywania protokołów odbiorów oraz do kontaktów z drugą Stroną.
4. Powiadamianie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi, z zastrzeżeniem ust. 2.

§ 13

Dane osobowe

1. Strony przyjmują do wiadomości, że z chwilą uzyskania danych osobowych osób fizycznych reprezentujących Strony, osób fizycznych wskazanych przez Strony, jako osoby do kontaktu i innych osób odpowiedzialnych za przygotowanie lub wykonanie umowy oraz pracowników Wykonawcy świadczących usługi, stają się administratorem tych danych i zobowiązane są do spełnienia wymogów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”.



Miasto Ząbki
ul. Wojska Polskiego 10
05-091 Ząbki

2. Każda ze Stron zobowiązana jest do spełnienia obowiązku informacyjnego w imieniu drugiej Strony, o którym mowa w art. 14 RODO (tj. podanie informacji w przypadku pozyskiwania danych osobowych w sposób inny niż od osoby, której dane dotyczą) w stosunku do swoich pracowników, współpracowników i reprezentantów.
3. Treść klauzuli informacyjnej Zamawiającego stanowi załącznik nr 5 do umowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji umowy osobie trzeciej.
3. O ile umowa nie stanowi inaczej, wszelkie zmiany umowy, jej rozwiązanie za zgodą obu stron, odstąpienie od niej lub jej wypowiedzenie wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Umowa wychodzi w życie z dniem jej podpisania.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik Nr 1 – Oferta Wykonawcy,
2. Załącznik Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,
3. Załącznik Nr 3 - Zakres robót Wykonawcy i podwykonawców,
4. Załącznik Nr 4 - Lista adresów kontaktowych i numery telefaksów Stron,
5. Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Akceptuję: r.pr. Tomasz Błażej 26.03.2025 r.

Akceptuję 3.04.2025r. Elżbieta Żmijewska