

**BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ul. Kuźnicza 35

50-138 Wrocław

tel. +48 71 375 22 34 | +48 71 375 28 22 | +48 71 375 20 88

bzp@uwr.edu.pl | www.uwr.edu.pl

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu prowadzonym w celu zawarcia umowy ramowej z zastosowaniem przepisów dotyczących trybu podstawowego bez negocjacji na realizację zadania pod nazwą:

**Świadczenie usług cateringowych na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej**

Postępowanie nr: **BZP.2711.73.2023.KDD**Załączniki do SWZ:

Załącznik nr 1 - Formularz oferty;

Załącznik nr 2 - Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia i spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp;

Załącznik nr 3 - Opis przedmiotu zamówienia;

Załącznik nr 3 a do SWZ – Kalkulacja cenowa;

Załącznik nr 4 - Wzór umowy ramowej;

Załącznik nr 4a - Wzór umowy realizacyjnej z załącznikami;

Załącznik nr 5 - Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby;

Załącznik nr 6 - Oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust 1 uPzp;

Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp.

Załącznik nr 8 - Wykaz usług.

Zatwierdził:

**Z-CA DYREKTORA GENERALNEGO  
DS. ADMINISTRACYJNYCH  
UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO  
Agnieszka Buszta-Małusecka**

Wrocław, grudzień 2023 r.

## I. ZAMAWIAJĄCY

### 1. Zamawiającym jest:

Uniwersytet Wrocławski  
pl. Uniwersytecki 1  
50-137 Wrocław

NIP PL: 896-000-54-08, REGON: 000001301

strona internetowa Zamawiającego: <https://uwr.edu.pl/>

adres poczty elektronicznej: [katarzyna.danielewska-drzazga@uwr.edu.pl](mailto:katarzyna.danielewska-drzazga@uwr.edu.pl)

### 2. Adres Biura Zamówień Publicznych:

ul. Kuźnicza 35  
piętro II, pok. 223  
50-138 Wrocław  
Te. /71/ 375 20 04

### 3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:

**Katarzyna Danielewska-Drzazga, Dominika Kalwat-Posłuszny**

Zamawiający informuje, że adres e-mail: [katarzyna.danielewska-drzazga@uwr.edu.pl](mailto:katarzyna.danielewska-drzazga@uwr.edu.pl)

wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. **Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.**

### 4. Komunikacja z Wykonawcami

odbywa się tylko poprzez platformę przetargową (zwaną dalej Platforma), na której prowadzone jest postępowanie:

[https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings)

Link do postępowania dostępny jest także na stronie operatora platformazakupowa.pl.

### 5. Strona internetowa

na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

[https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings)

### 6. Godziny pracy Biura: 7:30–15:30

(od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i u Zamawiającego).

## II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej, o której mowa w **art. 7 pkt 26** ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm. zwaną dalej „uPzp”), z zastosowaniem przepisów dotyczących trybu podstawowego bez negocjacji, na podstawie **art. 311 ust. 1 pkt 2** uPzp w związku z **art. 275 pkt 1 oraz z art. 359 pkt 2** uPzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U z 2020 r. poz. 2415 ze zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U z 2020 r. poz. 2452).

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w celu zawarcia umowy ramowej **z maksymalnie 3 Wykonawcami**. W przypadku złożenia maksymalnie 3 lub mniej ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający zawrze umowę ramową ze wszystkimi Wykonawcami, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

Umowa ramowa nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawierania umów realizacyjnych.

3. W przypadku zawarcia umowy ramowej z co najmniej dwoma Wykonawcami, Zamawiający będzie udzielał zamówień częściowych (realizacyjnych), których przedmiot będzie objęty umową ramową - tym Wykonawcom zapraszając ich do składania ofert realizacyjnych.
4. W przypadku zawarcia umowy ramowej z jednym Wykonawcą, Zamawiający będzie udzielał zamówień temu Wykonawcy na warunkach określonych w umowie ramowej, bez przeprowadzania postępowania o udzielenia zamówienia.
5. Oferta realizacyjna składana w wyniku zaproszenia nie może być mniej korzystna od oferty ramowej złożonej w niniejszym postępowaniu (tj. cena jednostkowa za daną pozycję nie może być wyższa niż w ofercie pierwotnej złożonej dla umowy ramowej). Tym samym, na etapie realizacji zamówień częściowych (realizacyjnych) w oparciu o umowę ramową, zaoferowane ceny (netto) jednostkowe menu nie mogą być wyższe niż w ofercie ramowej złożonej w celu zawarcia umowy ramowej.
6. Etapy procedury udzielenia zamówienia publicznego i realizacji procesów wykonawczych umowy ramowej:
  - 6.1. postępowanie w celu zawarcia umowy ramowej;
  - 6.2. złożenie ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
  - 6.3. wybór maksymalnie 3 ofert, które zostaną ocenione jako najkorzystniejsze;
  - 6.4. zawarcie umowy ramowej z Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty (maksymalnie trzy);
  - 6.5. zaproszenie do składania ofert realizacyjnych Wykonawców;
  - 6.6. złożenie ofert realizacyjnych;
  - 6.7. odrzucenie ofert w przypadkach wskazanych w art. 226 uPzp, wybór najkorzystniejszej oferty realizacyjnej na podstawie kryteriów oceny ofert lub unieważnienie postępowania oraz poinformowanie wykonawców składających oferty realizacyjne o tych czynnościach;
  - 6.8. zawarcie umowy realizacyjnej i wykonanie zamówienia częściowego (realizacyjnego).
7. Zamawiający informuje, że zamówienia realizowane w ramach umowy ramowej mogą być finansowane ze środków budżetowych w szczególności środków pochodzący z Unii Europejskiej. Szczegóły w tym zakresie Zamawiający będzie podawał na etapie realizowania Umów realizacyjnych.
8. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.
9. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o których mowa w art. 3 uPzp tj. wartość zamówienia wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro. Zamówienie jest usługą społeczną.
10. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ (w tym ewentualnymi zmianami SWZ, informacjami, wyjaśnieniami) i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
11. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm).
12. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Udziela się zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania.
13. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
  - 13.1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw podwykonawców, jeżeli są już znani;
  - 13.2. (jeżeli dotyczy) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub

- wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się odpowiednio.
- 13.3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  14. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
  15. Zamawiający nie przewiduje zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
  16. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
  17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 7 uPzp.
  18. Zamawiający nie przewiduje zaliczek.
  19. Zamawiający informuje, że działając na podstawie art. 31 ust. 2 w zw. z art. 441 ust. 1 uPzp przewiduje możliwość wykorzystania prawa opcji na następujących warunkach:
    - 19.1. **Rodzaj i maksymalna wartość opcji:** Opcja dotycząca wartości zamówienia. Zamawiający przewiduje możliwość wykorzystania prawa opcji polegającej na udzieleniu dodatkowych zamówień realizacyjnych do wartości odpowiadającej 30% kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota podstawowa) w przypadku umowy ramowej.
    - 19.2. **Okoliczności skorzystania z prawa opcji:** Zamawiający będzie korzystał z prawa opcji, w przypadku, gdy zajdzie potrzeba zamówienia większej ilości usług stanowiących przedmiot zamówienia w przypadku, gdy kwota podstawowa zostanie wykorzystana w całości. Zamówienia realizowane w ramach prawa opcji będą składane na tożsamy sposób, jak zamówienia realizowane w ramach kwoty podstawowej, w terminie określonym w umowie ramowej.
    - 19.3. Realizacja zamówienia objętego prawem opcji jest uprawnieniem, a nie obowiązkiem Zamawiającego. W związku z tym, Wykonawca nie będzie wnosił żadnych roszczeń wobec Zamawiającego, w przypadku nieskorzystania z prawa opcji lub niewykorzystania całości kwoty przeznaczonej na prawo opcji.
    - 19.4. Wynagrodzenie Wykonawcy w ramach zamówienia realizacyjnego zależy będzie od faktycznie przyjętych i zrealizowanych usług dla zamówienia podstawowego jak i opcjonalnego zgodnie z przyjętym sposobem realizacji przedmiotu zamówienia.
    - 19.5. Jako podstawę rozliczania przedmiotu zamówienia przyjmuje się ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w Ofercie realizacyjnej, które obowiązują w okresie wykonania umowy realizacyjnej zarówno dla zamówienia podstawowego jak i opcjonalnego.
    - 19.6. Zamówienie objęte prawem opcji będzie realizowane na zasadach określonych w Umowie ramowej i realizacyjnej, stosując odpowiednio postanowienia jak dla zamówienia podstawowego tj. warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego pisemnego oświadczenia woli o skorzystaniu z prawa opcji.
    - 19.7. Wykonawca nie może odmówić realizacji prawa opcji, z zastrzeżeniem, iż zostało ono uruchomione w terminie obowiązywania Umowy.
  20. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 uPzp.
  21. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją zgodnie z art. 121 uPzp.
  22. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.
  23. Zamawiający nie przeprowadzał wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
  24. Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.

25. Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej.

26. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

27. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 uPzp. Szczegóły opisane są w rozdziale XIX SWZ.

### **III. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” oraz art. 19 uPzp, Zamawiający - Uniwersytet Wrocławski - informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, reprezentowany przez Rektora;
- o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych decyduje Uniwersytet jako Administrator danych;
- Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można kontaktować się poprzez adres email: iod@uwr.edu.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:
  - zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, to przez cały okres trwania umowy;
  - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw. z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE nr L 347 z 20.12.2013, str. 320) i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE,
  - okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 164);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencją niedostępności do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) /organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,

- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
  - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
  3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp, do upływu terminu na ich wniesienie.
  4. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
  5. Udostępnienie ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia.
  6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
  7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników.
  8. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **usługa**.
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ)**.

Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy ramowej, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ oraz Umowy realizacyjnej z załącznikami (zaproszenie do złożenia oferty realizacyjnej, Formularz oferty realizacyjnej, protokół odbioru usługi) stanowiącej Załącznik nr 4a do SWZ.

4. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) nie podlega interpretacji. Jeśli zapisy specyfikacji są zdaniem Wykonawcy niejasne, niepełne, nieprecyzyjne lub błędne, to Wykonawca ma obowiązek zadać pytanie przed złożeniem oferty.

5. Średnia ilość spotkań w miesiącu to ok. 10 z wyłączeniem lipca i sierpnia, gdzie Zamawiający nie przewiduje spotkań bądź mogą one być organizowane sporadycznie.

Liczba osób uczestniczących w spotkaniach waha się między 10 a 600 osób.

6. Realizacja zamówień częściowych (realizacyjnych) ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ wraz z załącznikami i ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców, a także w zaproszeniu i Umowie realizacyjnej.

Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.

7. Informacje ogólne dotyczące zamówień częściowych (realizacyjnych), w tym zwłaszcza dotyczące **sposobu składania ofert i realizacji zamówień** zawarto w **Rozdziale XXIII SWZ**.

8. **Miejsce świadczenia usług:** Usługi będą świadczone w pomieszczeniach wskazanych przez Organizatora spotkania na terenie Uczelni lub innych wskazanych przez niego miejscach na terenie miasta Wrocławia. Organizator informuje również, że usługi mogą odbywać się w plenerze na terenie miasta Wrocławia – miejsce świadczenia usługi będzie każdorazowo wskazane w zaproszeniu do złożenia oferty realizacyjnej.

9. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Jeśli Zamawiający wskazał marki lub nazwy handlowe określa to klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta.

10. **Warunki płatności:**

10.1. Szczegóły dotyczące płatności zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią odpowiednio Załącznik nr 4 i 4a do SWZ.

10.2. Termin płatności: **30 dni od daty** otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, przez Wykonawcę po zrealizowaniu zamówienia częściowego (realizacyjnego), na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie i potwierdzony na fakturze.

11. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

Kod CPV	Opis
55520000-1	Usługi dostarczania posiłków

12. **PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTĄ:**

12.1. Zamawiający żąda złożenia następujących przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 106 ust. 1 uPzp, potwierdzających spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego oraz potwierdzających kryteria oceny ofert:

Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą próbki w postaci prezentacji:

Prezentacja przez Wykonawców stołu/stołów z nakryciem, niezbędnym sprzętem do świadczenia usług cateringowych wraz z obsługą kelnerską oraz dostarczenie nw. potraw i napojów:

- kanapki konferencyjne 5 sztuk – każda w innym smaku (w tym min. jedna wegańska)
- sałatka jarzynowa tradycyjna – porcja dla 5 osób
- sałata lodowa z kurczakiem curry, kukurydzą, włoskimi orzechami i zielonym i oliwkami, z sosem miodowo-musztardowym – porcja dla 5 osób
- deser tiramisu w szklanym słoiczku – porcja dla 5 osób
- mini galanteria cukiernicza: mini serniczki – 5 sztuk
- pierogi z kapustą i grzybami – 5 sztuk
- filet z łososia w sosie śmietanowo-cytrynowym – porcja dla 5 osób
- pieczone ćwiartki ziemniaczane – porcja dla 5 osób
- krem pomidorowo-paprykowy z dodatkiem serka mascarpone – porcja dla 5 osób
- kawa z ekspresu z dodatkami do wyboru – dla 5 osób

Wykonawca zapewni obsługę kelnerską (1 kelner/ka estetycznie ubrany/a).

Wykonawca zapewni naczynia i sztucce na 5 osób.

Wielkość prezentowanych potraw ma być symboliczna.

Każdy Wykonawca może przygotować maksymalnie 2 stoły. Na stole ma znaleźć się tabliczka lub kartka z nazwą Wykonawcy oraz wykaz składników serwowanych potraw wraz z listą alergenów.

Zamawiający zapewni dostęp do energii elektrycznej, jednak jeżeli Wykonawca chciałby skorzystać z dostępu do prądu zobowiązany jest do posiadania przedłużacza do prądu min. 20 metrów.

**PRÓBKI NALEŻY DOSTARCZYĆ NA ADRES: BIBLIOTEKA UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO (CAMPUS) UL. JOLIOT-CURIE 12, 50-383 WROCLAW, DO GODZ. 10:00 W DNIU 10.01.2024 R. NA POZIOM 0, HOL PRZY SALONIKU KULTURALNYM. Wykonawcom zostanie udostępnione pomieszczenie od godziny 9:00 w dniu składania ofert.**

**WJAZD NA TEREN CAMPUSU MOŻLIWY JEST OD STRONY UL. SZCZYTNICKIEJ POMIĘDZY BIUROWCEM, A BUDYNKIEM MIESZKALNYM ORAZ PO UPZEDNIM KONTAKCIE TELEFONICZNYM Z PANEM ROBERTEM OBORSKIM TEL. /71/ 346 31 12.**

Wykonawca we własnym zakresie musi zorganizować dostawę do budynku. Koszt dostawy, prezentacji i odbioru próbek ponosi Wykonawca. Prezentacja odbędzie się od godz. 11:00.

Zaoferowane próbki będą stanowiły wzór dostarczanych posiłków, estetyki przedstawianych stołów oraz jakości obsługi kelnerskiej pod względem spełniania wymagań określonych odpowiednio w Załączniku nr 3 do SWZ oraz będą odzwierciedlały jakość ocenianą w kryteriach oceny ofert.

Dostarczane próbki, w postaci prezentacji muszą być zgodne z opisem przedmiotu zamówienia.

Próbki w postaci prezentacji stanowią część oferty i będą podstawą do oceny oferty w Kryterium Jakość.

W związku z powyższym na podstawie art. 107 ust. 3 uPzp Zamawiający nie będzie wzywał w trybie art. 107 ust. 2 uPzp do złożenia lub uzupełnienia przedmiotowych środków dowodowych.

## **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin obowiązywania umowy ramowej: **12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy lub do wyczerpania kwoty wskazanej w umowie ramowej (kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, z zastrzeżeniem prawa opcji, o którym mowa w



rozdziale II pkt 19 SWZ), jeżeli nastąpi to przed upływem terminu, na jaki umowa została zawarta. W przypadku niewyczerpania wartości umowy brutto, w tym prawa opcji, w terminie obowiązywania umowy, termin ten może ulec wydłużeniu o maksymalnie 12 miesięcy.

2. Termin realizacji poszczególnych zamówień częściowych (realizacyjnych) będzie każdorazowo wskazany w zaproszeniu do złożenia oferty realizacyjnej.
3. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym odpowiednio Załącznik nr 4 i 4a do SWZ.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

**1.1. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 i 109 ust. 4, 7, 8, 9 i 10 uPzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 129 ze zm.) zwana dalej *Ustawą sankcyjną*:**

**1.1.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp:**

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1138 ze zm.) zwana dalej Kodeksem karnym,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 826),
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej

lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1.1.2. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8, 9 i 10 uPzp, tj.:**

- 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 4) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 5) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**1.1.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej tj.:**

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy Sankcyjnej;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej;
- 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 Ustawy sankcyjnej.

1.1.4. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 1.1.3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej.

1.1.5. W przypadku Wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, zamawiający odrzuci ofertę takiego Wykonawcy.

1.1.6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6 Ustawy sankcyjnej osoba lub podmiot podlegający wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

1.1.7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania. Wykluczenie Wykonawcy na podstawie uPzp następuje zgodnie z art. 111 uPzp, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 uPzp.

1.1.8. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

1.1.9. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

**1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

**1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

**1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych uprawnień.

1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w ww. zakresie.

1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.

**Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że należycie zrealizował w okresie ostatnich 3 lat od dnia, w którym upływa termin składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej dwie usługi polegające na dostarczaniu posiłków wraz z obsługą kelnerską na kwotę nie mniej niż 15 000 zł brutto każda z usług.**

1.2.4.1. Przez wartość jednej usługi Zamawiający rozumie łączną wartość usług wykonanych w ramach jednej umowy.

1.2.4.2. Do przeliczenia wartości występujących w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy przyjmie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP), z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, przy czym średnie kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym:  
<http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/Kursy/kursy.html>

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia (przez dwóch lub więcej Wykonawców) Zamawiający uzna wymagany warunek za spełniony, jeżeli spełni go co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie.
3. Zgodnie z art. 116 ust. 1 uPzp oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w pkt 1.2.4. powyżej, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
  - 4.1. W takim przypadku podmiot udostępniający zasoby może w odniesieniu do warunku określonego:
    - w ppkt 1.2.4 - warunek spełni przynajmniej podmiot udostępniający zasoby albo Wykonawca samodzielnie.
  - 4.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
  - 4.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.2.4 powyżej, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  - 4.4. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym

podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 4.5. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

**VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA. FORMA PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU**

**I. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:**

1. Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w rozdziale XI pkt 9 SWZ, w tym aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego** – Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia, spełnienie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
  - 1.1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają dodatkowo oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
  - 1.2. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1 powyżej, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.
2. (jeżeli dotyczy) **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby**, składa wraz z ofertą, **zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca, realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących

wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi lub roboty budowlane, których wskazane zdolności dotyczą.

Zobowiązanie może zostać sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

## **II. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO:**

3. Zamawiający wzywa Wykonawców (3), których oferty zostały najwyżej ocenione, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:
  - 3.1. potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:
    - 3.1.1. **oświadczenie Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp**, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego w zakresie przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust. 1 pkt 7, 8, 9 i 10 uPzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SWZ;
    - 3.1.2. **odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji oraz w zakresie art. 7 ustawy sankcyjnej.
  - 3.2. potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej:
    - 3.2.1. **Wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.  
Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.  
Okres wyrażony w latach lub miesiącach, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
4. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 3.1, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
5. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa

w pkt 3.1, dotyczące każdego z nich, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.

6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt II. 3.1.2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

7. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć.

Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pkt 6-7 stosuje się odpowiednio.
9. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych od podwykonawcy, który nie jest podmiotem udostępniającym zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp.

### **III. FORMA PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU.**

10. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 57), o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
12. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
14. Oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu

udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

15. Oferta i oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**W odniesieniu do przedmiotowych środków dowodowych tj. próbek w postaci prezentacji (o których mowa w rozdz. IV pkt 12 SWZ, Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4 uPzp. Próbkę należy przekazać w terminie i na adres wskazany w pkt 12 rozdziału IV SWZ.**

16. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*
17. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w ust. 18 dokonuje w przypadku:
- 19.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 19.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 19.3. innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.



20. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**.
21. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje w przypadku:
  - 22.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 22.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia
  - 22.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
23. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, może dokonać również notariusz.
24. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty **kwalityfikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
25. Zgodnie z treścią art. 128 ust 1 uPzp jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
  - 25.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie, lub
  - 25.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
26. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w rozdziale VII pkt II aktualne na dzień ich złożenia.
27. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
28. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu,

kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.

29. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 29.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 29.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 29.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 29.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## **VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

### **1. Informacje ogólne.**

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Przetargową (zwaną dalej „Platformą”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings), w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
- 1.2. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach dla użytkowników dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 1.3. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 1.4. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 1.5. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na Platformie.

- 1.7. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 1.8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 1.10. Wsparcia technicznego udziela jej dostawca: Centrum Wsparcia Klienta Platformy: [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl); tel. 22 101 02 02; e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
- 1.11. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego **BZP.2711.73.2023.KDD**
- 1.12. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności w zakresie:
- przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ,
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych,
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu,
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych,
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych,
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy,
  - przesyłania odwołania/inne,
- odbywa się za pośrednictwem [Platformy](#) i formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
- 1.13. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [Platformy](#) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
- 1.14. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem [Platformy](#). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem

jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [Platformy](#) do konkretnego Wykonawcy.

1.15. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

## 2. Wyjaśnienia treści SWZ:

2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ, w tym dotyczących zapytań realizacyjnych i umowy realizacyjnej na Platformie za pośrednictwem formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Wniosek o wyjaśnienie treści dokumentów dotyczących zamówień realizacyjnych udostępnionych na stronie prowadzonego postępowania powinien wpłynąć do Zamawiającego na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej.

2.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.

2.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2.2, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

2.4. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 2.2 Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

2.5. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ, o którym mowa w pkt 2.2.

2.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.: [https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings) (w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania), bez ujawniania źródła zapytania.

2.7. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w uPzp Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:

[https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings) (w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania).

2.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ

## IX. WADIUM

1. Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości: **10 000,00 zł** (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych)

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 uPzp.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 4.1. pieniądzu;
  - 4.2. gwarancjach bankowych;
  - 4.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Uniwersytetu Wrocławskiego:  
**Santander Bank Polska S.A. we Wrocławiu**  
**12 1090 2503 0000 0001 1257 6100**  
**IBAN: PL 12 1090 2503 0000 0001 1257 6100**  
**SWIFT: WBKPPLPP**  
z dopiskiem: **wadium do postępowania nr BZP.2711.73.2023.KDD**
6. Wadium w formie pieniężnej winno znaleźć się na wskazanym rachunku Zamawiającego do terminu składania ofert. Wadium wniesione w pieniądzu uznaje się za wniesione z chwilą jego wpłynięcia na wskazane konto Zamawiającego. Dokument potwierdzający dokonanie przelewu zaleca się załączyć do oferty.
7. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 uPzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu **oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej**.
9. Treść gwarancji/poręczenia wadium musi zawierać następujące elementy:
  - 9.1. nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji/poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji/poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib;
  - 9.2. określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem;
  - 9.3. określenie przedmiotu zamówienia;
  - 9.4. kwotę gwarancji/poręczenia;
  - 9.5. zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do zapłacenia bezwarunkowo i nieodwołalnie kwoty gwarancji/poręczenia na pierwsze pisemne wystąpienie Zamawiającego do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 uPzp;
  - 9.6. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji (nie może być krótszy niż termin związania ofertą - z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert);
  - 9.7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj.: zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum).
10. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 10.1. upływu terminu związania ofertą;

- 10.2. zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
- 10.3. unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
11. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 11.1. który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 11.2. którego oferta została odrzucona;
  - 11.3. po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 11.4. po unieważnieniu postępowania, w przypadku, gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
12. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 11, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp.
13. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
14. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 uPzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 15.1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 uPzp lub art. 128 ust. 1 uPzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 uPzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 uPzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 15.2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 15.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
16. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium, wniesie wadium w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 uPzp zostanie odrzucona.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą do **08.02.2024 r.**, jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania

ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 1. Informacje ogólne.

1. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp, pełnomocnictwo, sporządza się **w postaci elektronicznej w języku polskim**, w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności **.pdf, .doc, .docx, .xls, .rtf, .xps, .odt, .txt** oraz **składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**W odniesieniu do przedmiotowych środków dowodowych tj. próbek w postaci prezentacji (o których mowa w rozdz. IV pkt 12 SWZ, Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej na podstawie art. 65 ust. 1 pkt 4) uPzp.**

**Dostawa próbek odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.**

**Wykonawca ma obowiązek przygotować dostarczone próbki zgodnie z rozdziałem IV pkt 12 ORAZ XIV SWZ.**

- 1.1. Zamawiający określił dopuszczalne formaty danych z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Wśród formatów powszechnych **a nie występujących** w ww. Rozporządzeniu występują: **.rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 1.2. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym osobno każdy dokument oferty, a następnie umieścić je w jednym folderze. Kolejnym krokiem jest skompresowanie folderu do formatu, np. **.zip** lub **.7Z** (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania wewnętrznych plików).
- 1.3. Wykonawca może również przekazać dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji. Opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 1.4. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na

format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

- 1.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylające dyrektywę 1999/93/WE (Dz. Urz. UE L 257 z 28.08.2014, str. 73) (eIDAS).
- 1.6. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 1.7. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, **służącym do złożenia oferty przez Wykonawcę** jest Platforma dostępna pod adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings)  
w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem **za wyjątkiem próbek w postaci prezentacji, które należy złożyć zgodnie z rozdziałem IV pkt 12 i XIV SWZ.**
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Przetargowej Zamawiającego dostępnej pod adresem:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych i podpisanych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości. Następnie należy kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu zgodnie z art. 221 uPzp, Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób złożenia lub wycofania oferty został opisany w Instrukcji: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
  - 6.1. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny



zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

- 6.2. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykazać, że informacje te spełniają przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: że informacje te mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 6.3. Zaleca się, aby wykazanie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wykazania, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 uPzp.
- 6.4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp lub które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

## **7. Sposób podpisania oferty:**

- 7.1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 7.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 7.3. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 7.4. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.5. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy

z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1799), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

#### 8. **OFERTA WSPÓLNA:**

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 uPzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 8.3. Pełnomocnictwo musi być opatrzone przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj.: zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub osobistym. Punkt 7.4. stosuje się.
- 8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 8.5. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, został określony w rozdziale VII pkt I SWZ, a w przypadku podmiotowych środków dowodowych, składanych na wezwanie Zamawiającego, określa rozdział VII pkt II SWZ.

#### 9. **OFERTA SKŁADA SIĘ Z:**

- 9.1. **Formularza oferty** sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ.
  - 9.2. **Podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w rozdziale IV pkt 12 SWZ** – próbki w postaci prezentacji.
  - 9.3. **Oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 uPzp** - Załącznik nr 2 do SWZ.
  - 9.4. (jeżeli dotyczy) **Oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Załącznik nr 7 do SWZ);**
  - 9.5. (jeżeli dotyczy) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** lub inny podmiotowy środek dowodowy, o którym mowa w rozdziale VII pkt I ppkt 2 SWZ (Załącznik nr 5 do SWZ).
  - 9.6. (jeżeli dotyczy) **pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę zgodnie z pkt 7 rozdziału XI SWZ.
  - 9.7. (jeżeli dotyczy) w przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – szczegóły opisane w pkt 6 rozdziału XI SWZ.
10. Wraz z ofertą nie należy składać dokumentów wymienionych w rozdz. VII pkt II ppkt 3. Dokumenty te składa Wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, dopiero po otrzymaniu wezwania Zamawiającego.

## **XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do **10.01.2024 r., do godz. 10:00 za pośrednictwem Platformy:**  
[https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings)  
**PRÓBKI W POSTACI PREZENTACJI NALEŻY DOSTARCZYĆ NA ADRES: BIBLIOTEKA UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO (CAMPUS) UL. JOLIOT-CURIE 12, 50-383**

**WROCLAW, DO GODZ. 10:00 W DNIU 10.01.2024 R. NA POZIOM 0, HOL PRZY SALONIKU KULTURALNYM.**

**Wykonawcom zostanie udostępnione pomieszczenie od godziny 9:00 w dniu składania ofert.**

**Prezentacja przez Wykonawców stołu/stołów wraz z obsługą kelnerską oraz degustacja potraw odbędzie się od godz. 11:00 w miejscu wskazanym powyżej.**

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert złożonych elektronicznie nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że „oferta została złożona”. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Otwarcie ofert nastąpi **10.01.2024 r. o godzinie 11:00** za pośrednictwem Platformy Przetargowej [https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings) poprzez odszyfrowanie złożonych ofert przez Zamawiającego.
9. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

### **XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ**

1. Cena jednostkowa brutto za usługę opisaną w Załączniku nr 3 ma uwzględniać zakres określony w SWZ oraz ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach treści SWZ jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy oraz ma uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia oraz uwzględnia wszystkie opłaty i podatki (dotyczy podmiotów będących podatnikiem podatku VAT, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług).
2. Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO, podana w Formularzu oferty, która musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów. Cena ofertowa brutto ma wynikać z kalkulacji cenowej wyliczonej zgodnie z metodą określoną w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ). W Formularzu tym Wykonawca wycenia wartość usługi, która została określona w Załączniku nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia oraz we wzorze umowy.
3. W Formularzu ofertowym wymaga się podanie ceny za jedną sztukę każdej usługi. Usługi będą realizowane zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego przedstawionym w zaproszeniu do złożenia oferty realizacyjnej.
4. Wykonawca w Formularzu ofertowym zobowiązany jest do podania ceny jednostkowej brutto za daną usługę, która będzie służyła do wskazania ceny maksymalnej do porównania z ofertą realizacyjną oraz do wyliczenia ceny ofertowej służącej do porównania i oceny ofert w kryterium „Cena”.

Ilości te ulegną zmianie w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.

W związku z powyższym Zamawiający informuje, że:

- 1) umowa ramowa zostanie zawarta do wysokości kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia z możliwością uruchomienia prawa opcji,
- 2) wynagrodzenie Wykonawców zależęć będzie od faktycznie zrealizowanych i przyjętych usług dla zamówienia realizacyjnego zgodnie z przyjętym sposobem realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z cenami z oferty realizacyjnej.
5. Wykonawca zobowiązany jest podać ceny jednostkowe brutto oferowanego przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wartość brutto wynika z ceny jednostkowej netto pomnożonej o ilość. Cena brutto ma wynikać z sumy wartości brutto.
5. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT należy do obowiązku Wykonawcy. Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.)
6. Cenę brutto w Formularzu Oferty należy podać w polskich złotych (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z poniższą zasadą.  
**UWAGA:** *Zaokrąglenia ceny należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się.*
7. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 4 i 4a do SWZ). Rozliczenia z Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:

- 8.1. poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
- 8.2. wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 8.3. wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 8.4. wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

**Kryterium 1: Cena (C) – 50%;**

**Kryterium 2: Jakość (J) – 50 %**

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt.

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:

- 2.1. **Cena (C):**

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „cena” w następujący sposób:

Oferta z najniższą ceną (brutto) otrzyma maksymalną liczbę punktów – 50 pkt, a punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone według wzoru:

$$C = (C_{min}/C_n) \times 50$$

gdzie:

**C<sub>min</sub>**– [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert;

**C<sub>n</sub>**– [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty

**50** -współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

## 2.2. **Jakość (J) – 50 pkt, w tym:**

- Organizacja i infrastruktura cateringu -15 pkt
- Wygląd, smak, aromat i odpowiednia temperatura serwowanych potraw/napojów – 25 pkt
- Obsługa kelnerska – 10 pkt

2.2.1. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane jako uśredniona suma punktów przyznanych według indywidualnej oceny członków Komisji Przetargowej za kryterium Jakość na podstawie przedstawionej przez Wykonawcę próbki w postaci prezentacji.

2.2.2. Oceny dokonają członkowie Komisji Przetargowej na podstawie podkryteriów wskazanych poniżej – oceny jakości dokona zespół powołany spośród użytkowników w składzie 5-osobowym.

2.2.3. W celu dokonania oceny oferty w kryterium jakości, Wykonawca przedstawi nakryty stół cateringowy z niezbędnym sprzętem do świadczenia usługi cateringowej wraz z obsługą kelnerską. Wykonawca może przedstawić jeden stół lub dwa stoły. Stół/stoły powinny być nakryte estetycznie i elegancko, wg dowolnej aranżacji Wykonawcy. Wykonawca na przygotowanym przez siebie stole powinien mieć tabliczkę lub kartkę z nazwą Wykonawcy oraz wykazem składników serwowanych potraw wraz z listą alergenów.

Zamawiający zapewni dostęp do energii elektrycznej, jednak, jeżeli Wykonawca chciałby skorzystać z dostępu do prądu zobowiązany jest do posiadania przedłużacza do prądu min. 20 metrów.

Na stole Wykonawca do degustacji członków KP przedstawi:

- kanapki konferencyjne 5 sztuk – każda w innym smaku (w tym min. jedna wegańska)
  - sałatka jarzynowa tradycyjna – porcja dla 5 osób
  - Sałata lodowa z kurczakiem curry, kukurydzą, włoskimi orzechami i zielonym i oliwkami, z sosem miodowo-musztardowym – porcja dla 5 osób
  - deser tiramisu w szklanym słoiczku – porcja dla 5 osób
  - mini galanteria cukiernicza: mini serniczki – 5 sztuk
  - pierogi z kapustą i grzybami – 5 sztuk
  - filet z łososia w sosie śmietanowo-cytrynowym – porcja dla 5 osób
  - pieczone ćwiartki ziemniaczane – porcja dla 5 osób
  - krem pomidorowo-paprykowy z dodatkiem serka mascarpone – porcja dla 5 osób
  - kawa z ekspresu z dodatkami do wyboru – dla 5 osób
- Wielkość prezentowanych potraw ma być symboliczna.

Wykonawca zapewni obsługę kelnerską (1 kelner/ka estetycznie ubrany/a).

Wykonawca zapewni naczynia i sztućce na 5 osób.

### 2.2.4. **Start prezentacji rozpocznie się o godz. 11: 00 w dniu otwarcia ofert w miejscu wskazanym w rozdziale IV pkt 12 SWZ.**

Uczestnicy prezentacji podpisują listę obecności.

W celu udokumentowania prezentacji będą robione przez Zamawiającego zdjęcia stołów i obsługi kelnerskiej. Zabrania się utrwalania prezentacji przez Wykonawców na własnym sprzęcie (kamery, aparaty itp.).

Ocena przygotowanej prezentacji, potraw i obsługi kelnerskiej przez Komisję Przetargową będzie się odbywać tylko w obecności obsługi - jednego kelnera/kelnerki. Pozostali uczestnicy będą w tym czasie poproszeni o opuszczenie pomieszczenia. Zamawiający przewiduje, że prezentacja będzie trwała ok. 1,5 - 2 godziny - w zależności od ilości złożonych ofert. Wykonawcy są zobowiązani do zabrania asortymentu cateringowego oraz wyposażenia cateringowego oraz wszystkich wytworzonych odpadów powstałych podczas prezentacji tj. pozostawienia miejsca usługi w niezmiennym stanie, w jakim ono zostało zastane – w ciągu 30 minut od zakończenia prezentacji.

2.2.5. Każda oferta będzie oceniana w kryterium jakości w skali od 0 do 50 punktów wg indywidualnej oceny członka Komisji przetargowej zgodnie z liczbą punktów przyznawaną za dane podkryterium.

Przy ocenie jakości Zamawiający będzie oceniał:

2.2.5.1. Organizacja i infrastruktura cateringu - 15 pkt, oceniane w szczególności:

- ogólny wygląd stołu: estetyka i spójność aranżacji stołu tj. obrus, zastawy, naczynia, sprzęt, dekoracje, serwetki w spójnych kolorach, estetycznie ułożone, czyste;

- dbanie o szczegóły na stole tj. perfekcja w ułożeniu zastawy stołowej, dekoracji, serwetek, łatwość w dostępie do potraw ułożonych na stole, ciekawe dekoracje;

- sprawność przygotowania poczęstunku tj. rozplanowanie czasu na poczęstunek, przygotowanie poczęstunku, podawania potraw, sprawność sprzątania po poczęstunku;

2.2.5.2. Wygląd, smak, aromat i odpowiednia temperatura serwowanych potraw/napojów – 25 pkt, oceniane w szczególności:

- ogólny wygląd wszystkich rodzajów posiłków – estetyczny i spójny sposób ułożenia, różnorodność aranżacji;

- wygląd potrawy: świeży, apetyczny, regularne kształty dla danego typu produktu, nieposklejane między sobą, barwa odpowiednia dla produktu, zachowany kształt produktu po obróbce termicznej, konsystencja odpowiednia dla produktu, bogata zawartość nadzienia, dodatków, po przekrojeniu potraw spójna konsystencja;

- smak i zapach – smaczny, świeży, charakterystyczny dla danego asortymentu, odpowiednio doprawione, niejałowy, zharmonizowany, wyraźnie wyczuwalny, aromatyczny, odpowiedni smak i zapach przypraw;

- odpowiednia, dostosowana temperatura dla danej potrawy/napoju

2.2.5.3. Obsługa kelnerska – 10 pkt, oceniane w szczególności:

- ubiór – estetyczny, jednolity, czysty, profesjonalny strój kelnerski (czarne spodnie/spódnica, czarne buty, zapaska kelnerska czarna lub bordowa)

- wygląd - zadbane i estetyczny wygląd dotyczący fryzur u Pań oraz fryzur i zarostu u Panów;

- sposób zachowania – wysoki standard zachowania, wysoka kultura osobista, sprawność w obsłudze podawania posiłków, odpowiednia reakcja na zapotrzebowanie osoby obsługiwanej;

- 2.2.6. Z przeprowadzonej oceny jakości, każdy z oceniających członków Komisji Przetargowej sporządza kartę indywidualnej oceny z przyznaną ilością punktów i oceną prezentacji badanej oferty.
- 2.2.7. Ocena indywidualna członka Komisji Przetargowej: Prezentacja spełniająca w najwyższym stopniu preferencje członka Komisji Przetargowej w danym podkryterium może być punktem odniesienia przy ocenie pozostałych prezentacji innych ofert Wykonawców. Prezentacja, która spełnia w najwyższym stopniu dane podkryterium otrzyma maksymalną ilość punktów w danym podkryterium, pozostałe prezentacje, wypełniające wymagania, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Przewiduje się również przyznawanie 0,5 pkt. Prezentacje spełniające w takim samym stopniu wymagania Zamawiającego otrzymają taką samą liczbę punktów wg indywidualnej oceny członków Komisji Przetargowej.
- 2.2.8. Po indywidualnej ocenie, przyznane punkty dla danej oferty przez każdego oceniającego członka zostaną zsumowane i podzielone przez liczbę oceniających członków komisji oceniającej (łącznie suma punktów zostanie podzielona przez liczbę członków komisji biorących udział w ocenie (5)).  
Uśredniona suma punktów będzie stanowiła ocenę w kryterium jakość dla danej oferty (J). Zamawiający zastosuje zaokrąglenie każdego wyniku do dwóch miejsc po przecinku.

2.3. Ocena końcowa oferty wynikać będzie z sumy wartości punktowych uzyskanych w kryteriach:

$$S = C + J$$

Gdzie:

S- suma punktów stanowiąca ocenę końcową

C – punkty przyznane za kryterium cena

J – uśredniona suma punktów przyznanych przez oceniających członków Komisji Przetargowej za kryterium jakość.

2. Za najkorzystniejsze zostaną uznane 3 oferty z najwyższą liczbą punktów. Umowa ramowa zostanie zawarta z maksymalnie 3 Wykonawcami, których Oferty będą przedstawiały największą liczbę punktów w ramach kryterium najniższej ceny.
3. Złożenie próbek niezgodnych z wymaganiami Zamawiającego, brak złożenia próbek w terminie składania ofert, nieprzygotowanie próbek w wyznaczonym terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c uPzp.
4. Wartości **C**, będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

## **XV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY**

1. Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 2 uPzp poprawi w ofercie:
  - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
  - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

- 1.3.inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.3. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1.3.

## **XVI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

1. Zamawiający podpisze umowę ramową z maksymalnie trzema Wykonawcami, których oferta:
  - 1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - 1.2. spełnia wszystkie warunki określone w SWZ;
  - 1.3. uznana została za jedną z trzech najkorzystniejszych ofert w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
  - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - 2.3. unieważnieniu postępowania;  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2.1 i 2.3 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli jeden spośród Wykonawców, których oferta została wybrana jako jedna z trzech najkorzystniejszych, uchyla się od zawarcia umowy ramowej w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać w to miejsce najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranymi Wykonawcami w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa powyżej, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ.



6. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
7. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej zgodnie z art. 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 ze zm.).
8. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia przekazuje do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zawierające informację o wynikach tego postępowania.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 uPZP**

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 uPzp Zamawiający żąda, aby w trakcie realizacji zamówienia, o ile wykonanie czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1462) osoby wykonujące czynności przygotowania posiłków i obsługę kelnerską były zatrudnione na podstawie stosunku pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę.
2. W celu weryfikacji zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane powyżej, w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje możliwość żądania w szczególności:
  - 2.1. oświadczenia zatrudnionego pracownika,
  - 2.2. oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
  - 2.3. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika (kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r.o ochronie danych osobowych, tj.: w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników),
  - 2.4. innych dokumentów
    - zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 powyżej czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 3.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny;
  - 3.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów;
  - 3.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w pkt 1 powyżej czynności, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

Nieżłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.

## **XX. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY**

1. Jako odrębny Załącznik nr 4 i 4a do SWZ Zamawiający zamieścił wzór umowy, który określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 439 i art. 455 uPzp oraz wskazanym we wzorze umowy.
3. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XXI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

## **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.
3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
  - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 513 i nast. uPzp),
  - skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (art. 579 i nast. uPzp).
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach wskazanych w art. 515 uPzp.
6. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.  
Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby.

## **XXIII. ZAMÓWIENIA REALIZACYJNE**

1. Stosownie do postanowień rozdziału II pkt 4 SWZ, w razie zawarcia umowy ramowej z jednym Wykonawcą, Zamawiający będzie udzielał zamówień cząstkowych (realizacyjnych) na

warunkach określonych w umowie ramowej, bez przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia. Zamawiający w umowie realizacyjnej wskaże miejsce i termin świadczenia usługi, ilość osób uczestniczących w spotkaniu, ewentualną wartość opcji oraz ilość i rodzaj zamawianych usług.

2. Stosownie do postanowień rozdziału II pkt 3 SWZ, w razie zawarcia umowy ramowej z co najmniej dwoma Wykonawcami, Zamawiający będzie udzielał zamówień cząstkowych (realizacyjnych) w postępowaniu konkurencyjnym, zapraszając Wykonawców do składania ofert realizacyjnych. Zaproszenie zostanie wysłane do Wykonawców, z którymi zawarto umowę ramową na adresy mailowe wskazane w Ofercie lub Umowie ramowej.

3. Zaproszenie do składania ofert realizacyjnych zawiera w szczególności:

- 3.1 informację o miejscu, terminie składania i otwarcia ofert, terminie związania ofertą,
- 3.2 inne informacje o sposobie złożenia oferty,
- 3.3 termin i godziny świadczenia usług
- 3.4 ilość i rodzaj zamawianych usług oraz liczbę osób uczestniczących w spotkaniu, szczegółowe obowiązki i zakres świadczenia usług,
- 3.5 informację o sposobie wyboru oferty realizacyjnej,
- 3.6 lokalizację miejsca usługi,
- 3.7 kryterium oceny ofert, tj. kryterium najniższej ceny.

4. Sposób składania ofert realizacyjnych:

4.1. Zamawiający, który przeprowadza procedurę realizacyjną na rzecz jednostek organizacyjnych UWr, wysła drogą elektroniczną do Wykonawcy zaproszenie do złożenia oferty realizacyjnej zgodnie z Załącznikiem nr 1 do Umowy realizacyjnej.

4.2. Oferta realizacyjna powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty realizacyjnej. Oferta składana jest za pośrednictwem Platformy.

Wykonawca zobowiązany jest w Formularzu ofertowym realizacyjnym (Załącznik nr 1 do Zaproszenia) do wypełnienia kalkulacji cenowej, w tym podania ceny jednostkowej przez Wykonawcę niezbędnej do rozliczenia Umowy realizacyjnej, a także do wyliczenia ceny ofertowej.

4.3. Formularz należy złożyć w języku polskim. Stosownie do art. 314 ust. 4 pkt 3 uPzp ofertę składa się pisemnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zamawiający zaleca, aby formularz oferty opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (należy dołączyć pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy) i złożyć w postaci elektronicznej odpowiednio z rozdziałem XI pkt 1-7 SWZ.

4.4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę realizacyjną w odpowiedzi na zaproszenie.

4.5. Wykonawca w ofercie realizacyjnej zobowiązany jest do podania ceny dla oferowanych usług, z zastrzeżeniem, że cena jednostkowa oferowanej usługi **nie może być mniej korzystna niż cena wskazana w ofercie ramowej**.

5. Wybór oferty realizacyjnej:

5.1. Wybór Wykonawcy, który wykona zamówienie nastąpi na podstawie kryterium ceny (100%).

5.2. W przypadku, gdy wybór Wykonawcy, który wykona zamówienie będzie prowadził do powstania po stronie Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca w ofercie realizacyjnej zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru, wartość tego towaru bez kwoty podatku VAT oraz stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

- 5.3. Oferty realizacyjne niezgodne z zapisami Umowy ramowej lub zaproszeniem będą podlegać odrzuceniu.
  - 5.4. Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty realizacyjne o wyborze Wykonawcy, z którym zostanie zawarta umowa realizacyjna, o odrzuceniu oferty lub unieważnieniu postępowania, poprzez przekazanie informacji za pośrednictwem Platformy.
  - 5.5. Zamawiający zawrze umowę realizacyjną z wybranym Wykonawcą w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
  - 5.6. Wykonawca, którego Oferta realizacyjna zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy realizacyjnej prześle Zamawiającemu Kalkulację cenową z uwzględnieniem cen jednostkowych netto oraz stawek Vat dla wszystkich usług wymaganych w danym zamówieniu realizacyjnym.
6. Umowa realizacyjna i jej wykonanie – istotne elementy:
- 6.1. Na podstawie zawartej umowy realizacyjnej Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usługi cateringowej we wskazanych miejscach, znajdujących się na terenie miasta Wrocławia oraz do świadczenia pozostałych usług określonych przez Zamawiającego w zamówieniu realizacyjnym (zaproszeniu do składania ofert realizacyjnych/Umowie realizacyjnej).
  - 6.2. Wykonawca zobowiązany będzie po zakończeniu każdego spotkania do dostarczania do Biura Dyrektora Generalnego Uniwersytetu Wrocławskiego w terminie 5 dni od zakończenia spotkania szczegółowego wykazu usług - ilości i wartości wszystkich zrealizowanych usług na rzecz Zamawiającego w ramach danego spotkania wraz ze wskazaniem jednostki/wydziału na rzecz, której realizował usługę.

Miejscowość:		Data:	
Zamawiający:		<b>Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław</b>	
<b>FORMULARZ OFERTOWY</b>			
<b>DANE WYKONAWCY</b>			
<b>Nazwa Wykonawcy</b> <i>(Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):</i>			
<b>Siedziba Wykonawcy</b> <i>(ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość):</i>			
<b>Adres do korespondencji</b> <i>(ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość):</i>			
<b>NIP:</b>		<b>REGON:</b>	
Numer rachunku bankowego:			
<b>OSOBA DO KONTAKTÓW</b> <i>(imię, nazwisko):</i>			
<b>Telefon:</b>		<b>MAIL:</b>	
<b>KONSORCJUM z</b> <i>(Nazwa Partnera; Siedziba – ulica, numer, kod, miejscowość):</i> NIP: REGON: <i>Wypełnić tyle razy, ilu jest konsorcjantów</i>			
<b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:</b>			
Oferta dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji w celu zawarcia umowy ramowej pn.:			
<b>Świadczenie usług cateringowych na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej</b>			

- Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SWZ (ze wszystkimi załącznikami, ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców), w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, oferujemy przedmiot zamówienia, opisany szczegółowo w SWZ i załącznikach do niej uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz zobowiązujemy się

zrealizować w zakresie ustalonym w SWZ, w sposób wskazany w umowie za maksymalnie ceny jednostkowe wskazane poniżej:

Lp.	Nazwa usługi	Cena jednostkowa brutto PLN (za usługi opisane szczegółowo w Opisie przedmiotu zamówienia)
<i>kol.1</i>	<i>kol.2</i>	<i>kol.3</i>
1.	Zestaw kawowy I	
2.	Zestaw kawowy II	
3.	Zestaw kawowy III	
4.	Zestaw kawowy IV	
5.	Zestaw kawowy V	
6.	Zestaw kawowy VI	
7.	Zestaw kawowy VII	
8.	Zestaw śniadaniowy I	
9.	Zestaw śniadaniowy II	
10.	Zestaw śniadaniowy III	
11.	Zestaw śniadaniowy IV	
12.	Zestaw śniadaniowy V	
13.	Zestaw śniadaniowy VI	
14.	Zestaw śniadaniowy VII	
15.	Zestaw śniadaniowy VIII	
16.	Zestaw obiadowy I	
17.	Zestaw obiadowy II	
18.	Zestaw obiadowy III	
19.	Zestaw obiadowy IV	
20.	Zestaw obiadowy V	
21.	Zestaw obiadowy VI	
22.	Zestaw obiadowy VII	
23.	Zestaw konferencyjny I	
24.	Zestaw konferencyjny II	
25.	Zestaw konferencyjny III	
26.	Zestaw konferencyjny IV	
27.	Zestaw konferencyjny V	
28.	Zestaw konferencyjny VI	
29.	Obsługa kelnerska I (za godzinę)	
30.	Obsługa kelnerska II (za godzinę)	
31.	Stolik koktajlowy	
32.	Galanteria cukiernicza I	
33.	Galanteria cukiernicza II	
34.	Galanteria cukiernicza III	
35.	Galanteria cukiernicza IV	

36.	Galanteria cukiernicza V	
37.	Galanteria cukiernicza VI	
38.	Owoce filetowane	
39.	Bufet sałatkowy I	
40.	Bufet sałatkowy II	
41.	Bufet sałatkowy III	
42.	Przekąski I	
43.	Przekąski II	
44.	Przekąski III	
45.	Przekąski IV	
46.	Przystawka	
47.	Catering obiadowy	
48.	Napoje I	
49.	Napoje II	
50.	Napoje III	
51.	Napoje IV	
52.	Napoje V	
<b>CENA OFERTOWA BRUTTO<sup>1</sup>:</b>		<b>..... PLN</b>

\* - ilość „1” wskazana została celem porównania cen. Ilość usług w ramach zamówień realizacyjnych wyznacza kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia wraz z prawem opcji, o którym mowa w rozdziale II pkt 19 SWZ – stosownie do treści rozdziału XIII SWZ.

2. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
3. Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy (załącznik nr 4 i 4a do SWZ) przedstawiony w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
4. Oświadczam/y, że oferuję/emy przedmiot zamówienia zgodny z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom (o ile są znani) następujące części zamówienia:

Nazwa (firma) i adresy podwykonawców	Zakres rzeczowy

6. Oświadczam/y<sup>2</sup>, że informacje (wymienić czego dotyczy) zawarte w następujących dokumentach/plikach: (należy podać nazwę dokumentu/pliku) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

**UZASADNIENIE:**

Jednocześnie informuję/emy, iż wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zostały przeze mnie/nas dołączone do Oferty w pliku pn. „.....”  
 (Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje w ww. dokumencie).

<sup>1</sup> Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski, oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie cenę netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług).

<sup>2</sup> Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy.

7. Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie / nie będzie**<sup>3</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
8. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca wskazuje<sup>4</sup>:
1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie;
9. Oświadczam/y, że jestem/śmy:<sup>5</sup>
- mikroprzedsiębiorstwem**<sup>6</sup>
  - małe przedsiębiorstwo**
  - średnie przedsiębiorstwa**
  - duże przedsiębiorstwo**
  - jednoosobowa działalność gospodarcza**
  - osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**
  - inny rodzaj**
10. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.
11. Oświadczamy, że wadium zostało wniesione w dniu w formie:  
w kwocie:  
Nr rachunku bankowego wraz z podaniem waluty prowadzonego rachunku Wykonawcy, na które Zamawiający zwraca wadium w przypadku wpłacenia wadium w pieniądzu:  
  
Adres mailowy gwaranta lub poręczyciela, na który należy odesłać oświadczenie o zwolnieniu wadium:
12. Wraz z Formularzem oferty składam/y dokumenty wymagane w SWZ.
13. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w rozdziale III SWZ oraz, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>7</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

<sup>3</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>4</sup> Punkt 1-3 powyżej wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłyby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

<sup>5</sup> Zaznaczyć X we właściwym miejscu lub miejscach.

<sup>6</sup> Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. Urz. UE L 124 z 20.5.2003, str. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>7</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.



pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>8</sup>.

**Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

---

<sup>8</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/PODMIOTU UDOSTĘPNIĄCEGO ZASOBY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 uPzp**

1. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu
2. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenie składa również podmiot udostępniający zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby

**Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby:**

.....  
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie, adres)

KRS/CEiDG (w zależności od podmiotu): .....

reprezentowany przez: .....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Świadczenie usług cateringowych na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE/PODMIOT UDOSTĘPNIĄJĄCY ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 uPzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8, 9 i 10 Pzp.
3. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego zwanej ustawą sankcyjną**

Oświadczam<sup>9</sup>, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... uPzp /Ustawy sankcyjnej

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych powyżej w pkt 1 -3).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością wymienioną w pkt 1-2 powyżej, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze: .....

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

<sup>9</sup> Wypełnić jeżeli dotyczy.

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI pkt. 1.2.4.SWZ w zakresie zdolności technicznej i zawodowej - **TAK/NIE\***  
\*niepotrzebne skreślić

*Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie** podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.*

*Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.*

2. (wypełnić jeżeli dotyczy) Oświadczam, że w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI pkt 1.2.4 SWZ **polegam na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotu udostępniającego zasoby<sup>10</sup>: w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - TAK/NIE\***

\*niepotrzebne skreślić

.....  
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: KRS/CEiDG)

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU PRZEZ PODMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI pkt 1.2.4 SWZ w **zakresie zdolności technicznej lub zawodowej - TAK/NIE\***

-  
\*niepotrzebne skreślić

#### **INFORMACJA O DOKUMENTACH NA POTWIERDZENIE UMOCOWANIA DO DZIAŁANIA W IMIENIU WYKONAWCY ORAZ O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH POSIADANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO LUB MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI REJESTRÓW PUBLICZNYCH:**

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy oraz prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy) Zamawiający posiada lub może uzyskać do nich dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na podstawie następujących danych:

z bazy danych/rejestrów:

---

<sup>10</sup> Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, **składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu udostępniającego stanowi Załącznik nr 5 do SWZ.

Lp.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego
1	KRS	
2	CEIDG	
3	[inny]	

w dyspozycji Zamawiającego:

Lp.	Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Dane umożliwiające dostęp do tych środków (postępowanie, do którego został złożony podmiotowy środek dowodowy – nazwa, nr sprawy, nr ogłoszenia itp.)
1		
2		

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczenie musi być opatrzone odpowiednio przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/podmiotu udostępniającego zasoby podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**UWAGA!!!** Niniejsze zobowiązanie wypełnia podmiot udostępniający zasoby w przypadku, gdy wykonawca polega na jego zasobach w celu wykazania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.

**Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą**

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**Nazwa podmiotu:**.....  
*(pełna nazwa/firma, adres podmiotu udostępniającego zasoby)*

KRS/CEiDG/(w zależności od podmiotu): .....

reprezentowany przez:.....  
*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**Świadczenie usług cateringowych na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej**

prowadzonego przez: **Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław**

zobowiązuję się do oddania zasobów na potrzeby wykonania przedmiotowego zamówienia, tj. następującemu Wykonawcy:

.....  
*(nazwa i adres wykonawcy)*

Oświadczam/-y, iż na potrzeby spełniania przez Wykonawcę następujących warunków udziału w postępowaniu:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:.....

b) sposób wykorzystania przy wykonywaniu zamówienia przez Wykonawcę udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący: .....

c) zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....

d) okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący: .....

e) będę realizował poniżej wymienione usługi, których dotyczą udostępniane zasoby odnoszące się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, na których polega Wykonawca: .....

f) z Wykonawcą łączyć nas będzie: .....

Wykonawca może przedstawić zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia na powyższym wzorze lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

**Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą.**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH  
W OŚWIADCZENIU Z ART. 125 UPZP**

1. w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
2. w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby oświadczenie składa również podmiot udostępniający zasoby

**Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby:**

.....  
(pełna nazwa/firma Wykonawcy/Podmiotu, w imieniu którego składane jest oświadczenie, adres)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Świadczenie usług cateringowych na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej**

Oświadczam/y, że **aktualne są** informacje zawarte w Jednolitym Europejskim Dokumencie Zamówienia (JEDZ), w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w:

- 1) art. 108 ust. 1 uPzp
- 2) art. 109 ust. 1 pkt 7, 8,9 i 10 uPzp

Oświadczam/y<sup>11</sup>, iż następujące informacje zawarte w złożonym przeze mnie oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, w zakresie podstaw wykluczenia, **są nieaktualne** w zastępującym zakresie:

.....  
(wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne na dzień złożenia oświadczenia i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/podmiotu udostępniającego zasoby kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenie należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego.**

.....  
<sup>11</sup> Wypełnić jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE  
ZAMÓWIENIA składane na podstawie art. 117 ust. 4 uPzp**

**Wykonawca 1:**

.....  
.....  
(pełna nazwa i adres)

**Wykonawca 2:**

.....  
.....  
(pełna nazwa i adres)

**Wykonawca ...:**

.....  
.....  
(pełna nazwa i adres)

Uczestnicząc w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego pn.:

**Świadczenie usług cateringowych na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach  
postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w celu zawarcia  
umowy ramowej**

Niniejszym oświadczam/y, że:

1. Warunek dotyczący zdolności technicznej i zawodowej opisany w rozdziale VI pkt 1.2.4.  
SWZ spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

<b>Nazwa Wykonawcy</b>	<b>Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę (określenie czynności wykonywanych przez Wykonawcę)</b>

**Oświadczenia musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą tylko w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.**

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG**

Potwierdzających warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa w rozdziale VI pkt 1.2.4 SWZ w postępowaniu pn.:

**Świadczenie usług cateringowych na rzecz Uniwersytetu Wrocławskiego w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w celu zawarcia umowy ramowej**

Podmiot, na rzecz którego dostawa została wykonana	Nazwa zamówienia Rodzaj wykonanych usług potwierdzających warunki określone przez Zamawiającego	Wartość brutto w złotych	Okres realizacji od....do.....
1	2	3	4
..... <i>nazwa</i> ..... <i>adres</i>	Przedmiot usługi: ..... ..... Czy w zakres usługi wchodziła obsługa kelnerska: TAK/NIE*		
..... <i>nazwa</i> ..... <i>adres</i>	Przedmiot usługi: ..... ..... Czy w zakres usługi wchodziła obsługa kelnerska: TAK/NIE*		

\*niepotrzebne skreślić

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

**UWAGA!** Należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy;

**Oświadczenie musi być opatrzone przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Oświadczenie należy złożyć po wezwaniu przez Zamawiającego.**



