

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- I. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż modułowego pomostu pływającego niskoburtowego – w ramach zadania Miasta pn. „**Modułowy pomost pływający - WODNY ORLIK na os. Smukała-Oplawiec-Janowo**” (program BBO).
- II. Planowane funkcje :
 - pomost służyć będzie do wodowania małych jednostek pływających typu kajaki i sportowe łodzie wioślarskie oraz będzie demontowany na sezon zimowy, wyciągany z wody i przechowywany na lądzie.
- III. Lokalizacja pomostu:
 - zatoka na zbiorniku Smukała, dz.nr ew. 43/5, obręb 0350 w Bydgoszczy stanowiąca grunty pod wodami powierzchniowymi płynącymi,
 - wejście z dz. nr ew. 43/2 obr. 0350 - teren Uczniowskiego Klubu Sportowego przy ul. Smukalskiej 177,
 - głębokość zbiornika w odległości do 15m od brzegu to ok. 1,20-1,50m.
- IV. Wymagania dotyczące pomostu:
 - kompletny modułowy niskoburtowy pomost pływający z polietylenu w kształcie litery T o wymiarach /szer. x dł./ 1,5m x 15m oraz 1,5m x 9,5m (bez barierek ochronnych, drabinek, knag, relingów oraz trapu),
 - okresowe, łatwe przycumowywanie do brzegu oraz kotwienie pomostu (za pomocą żerdzi kotwiących wkręcanych w dno akwenu bądź martwych kotwic na łańcuchu),
 - możliwość zmiany kształtu pomostu, w zależności od potrzeb,
 - konstrukcja modułowa, pozwalająca na różne konfiguracje pomostu. Preferowane parametry modułu około 1,0-1,5m x 0,25m, montaż np. na szybkozłączki czy połączenia śrubowe lub plastikowe,
 - nośność ok. 180kg/m²,
 - wszystkie stalowe elementy wyposażenia i połączeń – ze stali nierdzewnej,
 - stabilna konstrukcja o wysokiej wyporności,
 - odporność na UV,
 - powierzchnia antypoślizgowa,
 - pomost w kolorze jasno szarym lub jasno brązowym,
 - przekazanie wszelkich prawem wymaganych, niezbędnych do prawidłowej eksploatacji przedmiotu umowy instrukcji użytkowania, karty gwarancyjne, świadectwa jakości, certyfikaty i inne.

UMOWA nr WIM-I 272 2021

W dniu 2021r. w Bydgoszczy pomiędzy:

Miastem Bydgoszcz, z siedzibą przy ulicy Jezuickiej 1, posiadającym nr NIP 953-10-11-83, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym” reprezentowanym przez działającego z upoważnienia Prezydenta Miasta:

- Zastępcę Prezydenta – Michała Sztybla
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Piotra Tomaszewskiego
a

..... z siedzibą,
posiadającym NIP:, REGON:, zwanym w treści umowy
Wykonawcą,

na podstawie § 3 zarządzenia nr 4/2021 Prezydenta Miasta Bydgoszczy z dnia 4 stycznia 2021r. w sprawie realizacji w Urzędzie Miasta Bydgoszczy zamówień o wartości szacunkowej niższej niż 130 000 zł, w ramach zadania pn. „Modułowy pomost pływający – WODNY ORLIK na os. Smukała-Oplawiec-Janowo (Program BBO)”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest dostawa i montaż modułowego pomostu pływającego na terenie Uczniowskiego Klubu Sportowego przy ul. Smukalskiej 177 w Bydgoszczy, na dz. nr ew. 43/5 obręb 0350, w zakresie i na warunkach określonych w: umowie, ogłoszeniu o zapytaniu ofertowym WIM 271.2.83.2021 wraz z załącznikami oraz ofercie Wykonawcy.
2. Wykonawca oświadcza, iż będący przedmiotem umowy modułowy pomost pływający jest fabrycznie nowy, kompletny i spełnia wszystkie parametry techniczne określone w zapytaniu ofertowym.
3. Do obowiązków Wykonawcy, oprócz określonych w innych postanowieniach umowy, należy ścisła współpraca z Zamawiającym.
4. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy własnym transportem, na własny koszt i ryzyko przypadkowej jego utraty i uszkodzenia. Miejsce dostawy: ul. Smukalska 177 w Bydgoszczy,
5. Wykonawca oświadcza, że prace związane z realizacją przedmiotu umowy będą prowadzone zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi, niniejszą Umową, ogłoszeniem o zapytaniu ofertowym oraz ofertą Wykonawcy.
6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem i wiedzą techniczną oraz odpowiednimi uprawnieniami, umożliwiającymi wykonanie zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
7. Wykonawca zapewni wykwalifikowaną kadrę techniczną posiadającą odpowiednie uprawnienia i doświadczenie do realizacji przedmiotu umowy, a także siłę roboczą, materiały i sprzęt.

§ 2

TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: 9 tygodni od daty zawarcia umowy, z dopuszczeniem zmiany ww. terminu, z uwagi na wystąpienie:
 - 1) zdarzeń nadzwyczajnych w postaci zaburzeń życia zbiorowego (np. zamieszki krajowe/uliczne, wprowadzenie stanu epidemii lub zagrożenia epidemiologicznego), mających wpływ na terminową realizację przedmiotu umowy.
 - 2) okoliczności leżących po stronie Zamawiającego lub innych okoliczności niezależnych od Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia przed upływem terminu umownego stosownego wniosku o jego zmianę, przedstawiając okoliczności faktyczne uzasadniające zmianę terminu umownego.

3. Konkretny terminy dostawy poszczególnych elementów przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest uzgodnić z Zamawiającym i Użytkownikiem.

§ 3 WYNAGRODZENIE

1. Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy za przedmiot umowy w kwocie zł (*brutto*) słownie: /100 złotych ustalonej na podstawie wybranej przez Zamawiającego oferty Wykonawcy.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego na rzecz Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym z udzielonej gwarancji jakości i rękojmi za wady.

§ 4 ROZLICZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Płatność wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy będzie dokonana w oparciu o fakturę końcową.
2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej będzie stanowił protokół odbioru końcowego podpisany przez Zamawiającego zgodnie z § 5 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 3 ust. 1 będzie płatne w terminie 14 dni od doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT na rachunek bankowy wskazany na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego przez jego bank.

§ 5 ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Gotowość do odbioru końcowego Wykonawca zgłosi pisemnie (*dopuszcza się email*) Zamawiającemu niezwłocznie po wykonaniu wszystkich obowiązków wynikających z umowy.
2. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia gotowości do odbioru przez Wykonawcę.
3. Odbiór końcowy nastąpi na podstawie protokołu odbioru końcowego podpisanego przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
4. W razie zgłoszenia podczas odbioru zastrzeżeń, Wykonawca jest obowiązany do usunięcia wszelkich wad lub uchybień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, uwzględniającym stopień złożoności i czasochłonność dokonania niezbędnych poprawek.
5. Zamawiający ma prawo zgłaszania zastrzeżeń, aż do momentu kiedy przekazany przedmiot umowy nie wymaga dalszych poprawek.
6. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości.

§ 6 RĘKOJMIA ZA WADY I GWARANCJA JAKOŚCI

1. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne (*w tym za wady zmniejszające wartość lub użyteczność przedmiotu umowy ze względu na cel oznaczony w umowie*) i prawne na zasadach określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa oraz niniejszej umowie.
2. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosi 2 lata i liczy się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Niezależnie od przysługujących Zamawiającemu uprawnień z tytułu rękojmi za wady, Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 2 lat od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Jeżeli producent wyposażenia udziela gwarancji na okres dłuższy, obowiązuje okres gwarancji udzielony przez producenta.

4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich wad, usterek, za które odpowiada w ramach rękojmi lub na podstawie gwarancji jakości, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. W przypadku niewykonania przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie obowiązków wynikających z rękojmi lub gwarancji, Zamawiający może zlecić usunięcie wad i usterek podmiotowi trzeciemu na koszt i ryzyko Wykonawcy. Zamawiający zachowuje przy tym prawo do kar umownych określonych w niniejszej umowie.
6. Uprawnienia z tytułu rękojmi są niezależne od uprawnień wynikających z gwarancji i na odwrót, Zamawiający może więc dokonać swobodnego wyboru, czy skorzysta z rękojmi czy z gwarancji.

§ 7

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust. 1) za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust. 1) za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust. 1) za każdy dzień zwłoki,
 - d) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust. 1),
 - e) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust. 1).
 - 2) Kary, o których mowa w pkt. 1 lit. a-e będą: potrącone z wynagrodzenia umownego (§ 3 ust. 1) albo wpłacone przez Wykonawcę na konto wskazane przez Zamawiającego.
 - 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust. 1) za każdy dzień nieuzasadnionej zwłoki w odbiorze.
3. Łączna wysokość kar umownych należnych każdej ze stron umowy nie może przekroczyć 20 % wynagrodzenia Wykonawcy określonego w umowie, za wyjątkiem kary wymienionej w ust. 2 pkt 1 lit. c, której wysokość nie może przekroczyć 10% wynagrodzenia umownego brutto ogółem (§ 3 ust. 1) niezależnie od wysokości wcześniej naliczonych kar umownych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 8

PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Jako przedstawicieli w zakresie wykonywania obowiązków umownych:
 - 1) Zamawiający wyznacza: Andrzeja Bizona – inspektora nadzoru br. konstrukcyjno-budowlanej Wydziału Inwestycji Miasta UMB.
 - 2) Wykonawca wyznacza:
2. Wyżej wymienione osoby są uprawnione do uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji oraz podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy, których podjęcie jest konieczne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Każda ze Stron ma prawo do zmiany osoby wskazanej w ust. 2, zawiadamiając o powyższym drugą Stronę w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

ZMIANA POSTANOWIEŃ UMOWNYCH

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

PRZENIESIENIE PRAW I OBOWIĄZKÓW

Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią praw i/lub obowiązków wynikających z niniejszej umowy zarówno w całości, jak i w części, bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Poza przypadkami wymienionymi w Kodeksie cywilnym Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, Wykonawca zaś może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania odpowiedniej części umowy,
 - 2) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub przerwał ich wykonywanie i nie kontynuuje ich pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego i udzielenia dodatkowego 7-dniowego terminu; odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od bezskutecznego upływu udzielonego terminu.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą miały zastosowanie właściwe przepisy prawa, w szczególności Kodeksu cywilnego.
2. W przypadku powstania sporu na tle wykonania umowy strony dążyć będą do ugodowego jego rozstrzygnięcia, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
3. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu – sądem właściwym do jego rozstrzygnięcia jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załącznik:

- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach.

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest
Gmina Miasto Bydgoszcz z siedzibą przy ul. Jezuickiej 1, 85-102 Bydgoszcz
2. W sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych możecie się Państwo kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych za pomocą e-mail:
iod@um.bydgoszcz.pl
lub pisemnie na adres:
Urząd Miasta Bydgoszczy, Inspektor Ochrony Danych, ul. Jezuicka 1, 85-102 Bydgoszcz
3. Państwa dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy.
4. Państwa dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Do Państwa danych osobowych mogą mieć dostęp, wyłącznie na podstawie zawartych umów powierzenia przetwarzania, podmioty zewnętrzne realizujące usługi na rzecz Urzędu Miasta Bydgoszczy, w szczególności firmy informatyczne świadczące usługi utrzymania i rozwoju systemów informatycznych.
6. Państwa dane osobowe przetwarzane będą przez okres realizacji umowy, w tym okres rękojmi za wady, do upływu okresu przedawnienia roszczeń oraz okresu archiwizacji dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych jesteście Państwo uprawnieni do:
 - a. Dostępu do swoich danych osobowych.
 - b. Poprawiania swoich danych osobowych.
 - c. Wniesienia żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych wyłącznie do ich przechowywania w przypadku:
 - i. zakwestionowania prawidłowości danych osobowych lub podstawy prawnej ich przetwarzania,
 - ii. potrzeby zapobieżenia usunięcia Państwa danych osobowych, pomimo wygaśnięcia prawnego tytułu do ich przetwarzania przez Urząd Miasta Bydgoszczy, w celu umożliwienia Państwu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
 - d. Wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

.....
(pieczęć Wykonawcy)

W Y K A Z

WYKAZ WYKONANYCH ZAMÓWIEŃ, W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY - W TYM OKRESIE, WRAZ Z PODANIEM ICH WARTOŚCI, PRZEDMIOTU, DAT WYKONANIA I PODMIOTÓW, NA RZECZ KTÓRYCH ZAMÓWIENIA ZOSTAŁY WYKONANE, ORAZ ZAŁĄCZENIEM DOWODÓW, CZY ZOSTAŁY WYKONANE NALEŻYCIĘ

| L.p. | Przedmiot usługi | Wartość wykonanej usługi | Data wykonania usługi | Podmiot, na rzecz którego usługa została wykonana |
|------|------------------|--------------------------|-----------------------|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Załączone do oferty dowody określające, czy usługi zostały wykonane należyście dotyczą wykonania zamówienia oznaczonego lp. nr

UWAGA: w w/w wykazie należy poprzez opisanie przedmiotu zamówienia wykazać spełnianie warunku opisanego w pkt. 3.2 ogłoszenia

.....
*(czytelny/e podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych /łącznie/
do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

*(czytelny podpis pełnomocnika – jeżeli został ustanowiony przez mocodawców)

*niepotrzebne skreślić