

## Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi



Fundusze Europejskie

Jednostka Organizacyjna Samorządu Województwa Łódzkiego

ul. Wólczańska 49  
90-608 Łódź

tel. 42 632 01 12  
fax 42 636 77 97

funduszeUE.wup.lodz.pl  
funduszeUE@wup.lodz.pl

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na:

### *Usługi pocztowe*

#### **KOD CPV:**

**64110000-0 (usługi pocztowe)**  
**64121100-1 (usługi dostarczania poczty)**  
**64121200-2 (usługi dostarczania paczek)**

*Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 01 stycznia 2021 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz.1605 z późn. zm.)*

**Symbol postępowania u Zamawiającego ZP-13/23-USL/10**

#### **SPORZĄDZIŁ:**

**Referat ds. zamówień  
publicznych**

Agnieszka Szczepańska

**ZATWIERDZENIE:**

**Łódź, październik 2023**



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**ZAWIERA:**

## **CZĘŚĆ I**

**Instrukcja dla wykonawców**

## **CZĘŚĆ II**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

## **CZĘŚĆ III**

**Formularz oferty i załączniki do oferty**

**ŁĄCZNIE – 64 ponumerowanych stron**



# CZEŚĆ I

## INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW



## 1) ZAMAWIAJĄCY

Zamawiającym jest Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi

90-608 Łódź ul. Wólczańska 49,

NIP 727-24-90-364,

REGON 472349582

Adres strony internetowej: <https://wuplodz.praca.gov.pl/>

Telefon +48 42 632-01-12

Faks +48 42 636-77-97

E-mail: [lowu@wup.lodz.pl](mailto:lowu@wup.lodz.pl) , [zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl)

## 2) TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie dotyczy usług społecznych i na podstawie art. 359 p.z.p., prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji stosownie do art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm. zwanej dalej p.z.p.). Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż progi unijne, zgodnie z obwieszczeniem prezesa Urzędu Zamówień publicznych z dnia 01 stycznia 2021 r. wydanym na podstawie art. 3 ust. 2 p.z.p.
2. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Ilekroć w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia zwanej dalej SWZ, użyty jest skrót p.z.p. należy przez to rozumieć ustawę wskazaną wyżej.

## 3) SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI. UDZIELANIE WYJASNIENÍ

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu platformy: <https://platformazakupowa.pl>. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
2. Zamawiający zaleca korzystanie z systemu platformazakupowa.pl celem złożenia oferty i dokumentów przekazywanych wraz z nią.



**3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:**

- a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;**
- b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;**
- c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;**
- d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;**
- e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;**
- f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;**
- g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;**
- h) przesyłania odwołania/inne**

**powinna odbywać się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

- 4.** Na etapie podpisywania lub w trakcie realizacji umowy (w szczególności w przypadku formalności poprzedzających etap podpisania umowy) Zamawiający komunikować się będzie z Wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej (adres e-mail: [zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl) lub [lowu@wup.lodz.pl](mailto:lowu@wup.lodz.pl) lub inny wskazany w umowie).
- 5.** Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 6.** Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. lub/i pocztą elektroniczną. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi



przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

**UWAGA!**

W przypadku podania w formularzu oferty i za pośrednictwem platformazakupowa.pl odmiennych adresów e-mail Wykonawcy, Zamawiający będzie zobowiązany do przesyłania wszelkich wezwań w postępowaniu na adres wskazany w treści oferty (w formularzu oferty w rubryce: „adres e-mail”). Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie pisma w przypadku wskazania w treści oferty niewłaściwego adresu (w szczególności w przypadku osoby, której Wykonawca nie przypisał określonych funkcji w ramach konta użytkownika/ danego postępowania) – Wykonawca ma obowiązek wskazać adres do korespondencji w sposób uwzględniający specyfikę narzędzia, za pośrednictwem którego Zamawiający przekazywać będzie korespondencję w postępowaniu i zapewniający skuteczność doręczeń.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM. Zamawiający dopuszcza przekazywanie innych dokumentów, oświadczeń w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej, ale rekomenduje korzystanie z platformy.
8. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem należy posługiwać się sygnaturą (znakiem/symbolem) postępowania tj. **ZP-13/23-USL/10** lub numerem ogłoszenia o zamówieniu w BZP.
9. **Komunikacja odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, tym samym komunikacja prowadzona w innym trybie (np. za pośrednictwem operatora pocztowego, kuriera czy faksu) nie będzie wywoływać żadnych skutków w niniejszym postępowaniu.**
10. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,



- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
11. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
12. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
13. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zobowiązuje się do zapoznania się oraz przestrzegania Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

Błędy wynikające z nieprzestrzegania Instrukcji obciążać będą Wykonawcę.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

14. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
15. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformy zakupowej platformazakupowa.pl określone w Regulaminie oraz w „Instrukcji dla Wykonawców” i zobowiązuje się je przestrzegać. <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
16. **W przedmiotowym postępowaniu ofertę oraz oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p., składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**



Podpis zaufany i podpis osobisty to rodzaje podpisów elektronicznych.

Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę (...), identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony, czas jego złożenia (art. 3 pkt. 14a ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 57 z późn. zm.). Postać elektroniczna opatrzona podpisem zaufanym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem, który można wygenerować korzystając z platformy ePUAP.

Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt. 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych..., weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu elektronicznego (art. 2 pkt. 9) ustawy o dowodach osobistych t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 671 z późn. zm.).

Postać elektroniczna opatrzona podpisem osobistym oznacza plik w jakimkolwiek formacie opatrzony podpisem umieszczonym w e-dowodzie.

Forma to pojęcie prawne (np. forma pisemna lub elektroniczna czynności prawnej), postać dotyczy nośnika informacji (np. papier, zapis cyfrowy).

Zgodnie z art. 78<sup>1</sup> §1k.c. do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wystarcza złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej i opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Podpis kwalifikowany to podpis elektroniczny, który ma moc prawną taką jak podpis własnoręczny. Jest poświadczony certyfikatem umożliwiającym weryfikację składającego podpis.

17. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu poczty elektronicznej (lub przy użyciu innych środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną) każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
18. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres e-mail podany przez Wykonawcę w formularzu ofertowym zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
19. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami:
  - a) w zakresie postanowień SWZ dotyczących procedury udzielania zamówienia:





**Agnieszka Szczepańska** – Inspektor Referat ds. Zamówień Publicznych, e-mail:  
[zamowienia@wup.lodz.pl](mailto:zamowienia@wup.lodz.pl)

b) w zakresie przedmiotu zamówienia:

**Krzysztof Sztrajber** – Kierownik Wydziału Administracyjno-Gospodarczego, email:  
[wag@wup.lodz.pl](mailto:wag@wup.lodz.pl),

i/lub

**Robert Swędrak** – Zastępca Kierownika Wydziału Administracyjno-Gospodarczego,  
email: [wag@wup.lodz.pl](mailto:wag@wup.lodz.pl)

20. Dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia (w szczególności: specyfikacja, zmiany i wyjaśnienia SWZ, informacja z otwarcia ofert...) będą dostępne na platformie: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/813019> oraz na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych: (<https://wup.lodz.ibip.pl/public/?id=209543>).
21. Wyjaśnienia, zawiadomienia, wezwania, informacje, itp. pochodzące od Zamawiającego będą w toku postępowania przekazywane Wykonawcom drogą elektroniczną w szczególności w postaci skanów (elektronicznych kopii dokumentów w oryginale posiadających postać papierową) lub elektronicznych kopii dokumentów (np. w formacie WORD lub PDF). Zamawiający nie przewiduje przekazywania sporządzanych dokumentów i oświadczeń w postaci elektronicznej w formie oryginałów podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób uprawnionych do reprezentowania Zamawiającego.

#### 4) OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych:
  - a) przesyłek listowych, paczek pocztowych – część I zamówienia,
  - b) przekazów pieniężnych – część II zamówieniai ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1640 z późn.zm.) na rzecz Zamawiającego.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje również tzw. usługi komplementarne polegające na potwierdzeniu odbioru przesyłek listowych rejestrowanych, paczek pocztowych i przekazów pocztowych. Przez zwrotne potwierdzenie odbioru Zamawiający rozumie uzyskanie przez Zamawiającego dokumentu



potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej na odpowiednio wypełnionym formularzu w postaci papierowej, opatrzonym napisem „Potwierdzenie odbioru”.

Przedmiot zamówienia obejmuje również doręczenie zwrotów przesyłek niedoręczonych adresatom z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy).

3. Wykonawca w ramach przedmiotowej usługi powinien zapewnić Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Łodzi:

- a) dostarczanie przesyłek do jego siedziby (Łódź, ul. Wólczańska 49), co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
- b) odbiór przesyłek z jego siedziby (Łódź, ul. Wólczańska 49), w godzinach 14.30 - 15.30 od poniedziałku do piątku;
- c) bezpłatne druki potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych;
- d) możliwość nadawania przekazów pieniężnych za pośrednictwem Internetu.

4. Wykonawca w ramach przedmiotowej usługi powinien również zapewnić możliwość nadawania przez zamiejscowe Oddziały Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Zamawiającego wszystkich przesyłek objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w placówkach nadawczych wskazanych przez Wykonawcę, czynnych od poniedziałku do piątku, co najmniej przez 6 godzin każdego z tych dni, usytuowanych w miejscowościach właściwych dla nich miejscowo (tj. Piotrkowie Trybunalskim, Sieradzu, Skierniewicach).

5. Przesyłki pocztowe zawierające pisma, dla których przepisy odrębne przewidują zachowanie terminu, jeżeli przed jego upływem pismo zostanie nadane w polskiej placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, Wykonawca zobowiązany będzie do nadawania w placówce operatora wyznaczonego. Nadanie przesyłek nastąpi w imieniu i na rzecz Zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie dostarczać będzie Zamawiającemu potwierdzenie nadania tych przesyłek pocztowych w placówce operatora wyznaczonego. Zamawiający na życzenie Wykonawcy sporządzi odrębny wykaz tych przesyłek.

**Maksymalnie 17,35 % przesyłek poleconych w obrocie krajowym będzie wymagało nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego (z usługą zwrotne potwierdzenie odbioru).**

**Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia tego faktu przy wycenie usług.**

6. Objęte przedmiotem niniejszego zamówienia przesyłki przeznaczone do nadania dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego na przesyłce miejsca w kraju i za granicą (na obszarze Europy).



**7. KOD CPV: 64110000-0 (usługi pocztowe), 64121100-1 (usługi dostarczania poczty), 64121200-2 (usługi dostarczania paczek).**

**8. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.**

**9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**10.** Zamawiający na podstawie art. 95 p.z.p. wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z odbiorem, przyjmowaniem, sortowaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz 1465 z późn. zm) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Wymóg zatrudnienia Zamawiający rozumie, jako wymaganie by osoby wykonujące w/w czynności były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres realizacji niniejszego zamówienia.

Zamawiający uprawniony będzie do kontroli spełniania tego wymogu. Sankcje z tytułu niespełnienia wymogów w tym zakresie zostały uregulowane w postaci kar umownych.

Zamawiający w przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z odbiorem, przyjmowaniem, sortowaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia na podstawie umowy o pracę uprawniony będzie do powiadomienia właściwego inspektoratu pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie przez niego kontroli.

**11.** Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie zatrudnienia osób o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt. 2 p.z.p.

**12.** Zamawiający z uwagi na przedmiot niniejszego zamówienia nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych, o których mowa w art. 100 p.z.p.

**13.** Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia znajduje się w części II niniejszej SWZ – „Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia”

## **5) TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Usługi powinny być realizowane **od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r.**, chyba że wcześniej wyczerpaniu ulegnie kwota przeznaczona przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.



## 6) KWALIFIKACJA PODMIOTOWA WYKONAWCÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z udziału w postępowaniu na podstawie art. 108 ust. 1 oraz art. 109 ust. 1 pkt. 2-4 p.z.p. oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497 zwanej dalej u.sz.roz.prze.agr).

2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy którzy spełniają warunek posiadania uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej oraz za granicą, tzn. jest wpisany do rejestru operatorów pocztowych wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej, zgodnie z art. 6 ust. 1 ustawy Prawo pocztowe w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, jest spełniony, jeżeli uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej posiada co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – ten, który zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

3. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca dysponuje placówkami przeznaczonymi w szczególności do odbioru wszystkich przesyłek, objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym awizowanych;

- a) czynnymi co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej 6 godzin dziennie,
- b) znajdującymi się na terenie każdej gminy w kraju,
- c) oznakowanymi w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub witrynie obiektu, w którym mieści się placówka pocztowa,
- d) zapewniającymi prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych,
- e) zapewniającymi osobom z niepełnosprawnością ruchową możliwość odbioru przesyłek.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w/w warunek Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie mogą spełniać wspólnie.



**4. Ocena dokonywana będzie na podstawie analizy dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą: tak / nie.**

## **7) WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Wraz z ofertą złożoną na Formularzu Oferty Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:

a) **Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust.1 u.sz.roz.prze.agr. (załącznik nr 1 do oferty).** Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią dowód potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia na dzień składania ofert.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, wyżej wymienione oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, potwierdzając brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy wykazuje spełnianie warunków.

**Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.**

b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, powinno potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

— zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

— sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

— czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów

udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt.1, także



oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, w przypadku o którym mowa w art. 117 ust.2 i 3 p.z.p. (poleganie na zdolnościach w odniesieniu do warunków dotyczących uprawnień, wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

- c) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy o ile ofertę składa pełnomocnik. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z KRS lub CEiIDG, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

Dotyczy to odpowiednio osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 p.z.p. lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

Pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem. Pełnomocnictwo powinno posiadać taką samą formę jak oferta (pod rygorem nieważności składa się je w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).

- d) Oświadczenie w trybie art. 225 ust. 2 p.z.p. (**załącznik nr 2 do oferty**).

**UWAGA!**

Nieprzedłożenie w/w oświadczenia wraz z ofertą rozumiane będzie przez Zamawiającego jako informacja, że wybór oferty wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

- e) **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Wykonawcy przysługuje prawo zastrzeżenia pewnych informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r.

o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wraz

z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

**UWAGA!**



Wykonawca nie może zastrzec jako tajemnica przedsiębiorstwa informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 p.z.p. Zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa musi zostać uzasadnione, wydzielone i odpowiednio oznaczone w treści oferty.

**2. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

- a) oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. oraz art. 7 ust.1 u.sz.roz.prze.agr., w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego,
- b) **wpisu do rejestru operatorów pocztowych wydanego przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej w zakresie obrotu krajowego i zagranicznego.**

**8) OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku”.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wnioski składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 p.z.p., gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.





6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany /wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy wynosi 150 MB.
8. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
9. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10. Pliki zawierające ofertę oraz załączane do niej dokumenty winny zostać skompresowane do jednego pliku archiwum (np. ZIP) przekazywanego Zamawiającemu. Zamawiający zaleca, aby oferta, oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 p.z.p. i ewentualnie (jeżeli występują) zobowiązanie innego podmiotu, pełnomocnictwa i dokumenty wadialne zostały podpisane osobnymi kwalifikowanymi podpisami elektronicznymi, zaufanymi lub osobistymi (osób uprawnionych do podpisania poszczególnych oświadczeń), a dopiero później skompresowane do pliku archiwum. Niniejsze zalecenie dotyczy również wszystkich oświadczeń i dokumentów przekazywanych w oryginale. Natomiast przekazywane kopie dokumentów (np. skany) celem ich potwierdzenia za zgodność z oryginałem mogą zostać najpierw skompresowane do jednego pliku archiwum, który następnie zostanie opatrzony łącznie kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym osoby, która jest uprawniona do dokonania poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich kopii dokumentów zawartych w pliku archiwum.
11. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie rozszerzeń: .zip lub .7Z. Dokumenty złożone w plikach niewystępujących w Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności (w szczególności: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages) zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
12. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami niniejszej specyfikacji warunków zamówienia.
13. Oferta musi obejmować całość usług objętych przedmiotem zamówienia, dla części na którą składana jest oferta.
14. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na dwie lub na jedną część zamówienia. Wykonawcy dokonują w formularzu oferty wyceny tych części zamówienia, które są w stanie zrealizować.
15. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.





16. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
17. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym (jako informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa) pliku, skompresowanym następnie z pozostałymi plikami stanowiącymi pozostałą część przekazywanych dokumentów i oświadczeń do jednego pliku archiwum.
18. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę sporządzony w języku innym niż polski winien być złożony wraz z tłumaczeniem. Zaleca się by tłumaczenie dokonane było przez tłumacza przysięgłego, tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wiążącą jest wersja polskojęzyczna.
19. Oferta powinna być sporządzona z zachowaniem postaci elektronicznej (odnośnie ostatecznej postaci oferty) w jednym z formatów danych określonych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (np. .pdf, .doc, .docx. – formaty szczególnie rekomendowane przez Zamawiającego) i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku, w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis zaufany lub podpis osobisty Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
20. Sposób składania podpisów:
  - a) sposób złożenia podpisu kwalifikowanego został opisany przez dostawcę podpisu; Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymagania określone przez “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.



- b) sposób złożenia podpisu zaufanego został opisany pod adresem:  
<https://www.biznes.gov.pl/pl/firma/sprawy-urzedowe/chce-zalatwic-sprawe-przezinternet/profil-zaufany-i-podpis-zaufany>
- c) sposób złożenia podpisu osobistego został opisany pod adresem: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>
21. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
  22. Zamawiający rekomenduje stosowanie podpisów wewnętrznych, jeżeli jest to możliwe (np. format PAdES dedykowanego dokumentom sporządzane w formacie pdf). W przypadku stosowania podpisów zewnętrznych (np. format XAdES) należy pamiętać o przekazaniu równocześnie zarówno dokumentów, które opatruje się podpisem (tzw. danych podpisywanych), jak i pliku podpisu (tj. danych podpisujących) – nieprzekazanie jednego z tych komponentów będzie uznane za nieprzekazanie prawidłowo dokumentów.
  23. Formularz Oferty oraz inne dokumenty, oświadczenia i wykazy muszą być podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawione do reprezentowania Wykonawcy w zakresie jej praw majątkowych zgodnie z wpisem do rejestru, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub z innym upoważnieniem albo przez osobę/osoby umocowaną/umocowane przez osobę uprawnioną, przy czym umocowanie (pełnomocnictwo czyniące zadość wymogom prawa cywilnego) powinno być dołączone do oferty.
  24. Oferta podpisana podpisem innym niż kwalifikowany podpis elektroniczny, zaufany lub osobisty (np. podpisem wewnętrznym twórcy danego oprogramowania jak np. WORD, ADOBE ACROBAT) lub też oferta niezawierająca podpisu (np. osobnego pliku w przypadku zastosowania tzw. podpisu zewnętrznego – nawet jeżeli oferta została faktycznie podpisana, ale plik podpisu nie został przekazany wraz z ofertą) będzie uważana za ofertę niepodpisaną, czyli ofertę nieważną.
  25. Podczas podpisywania plików doradza się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
  26. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
  27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
  28. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.



**29.** Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r.

w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415 z późn. zm.), w szczególności:

- a) Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2023 r. poz. 57), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
- b) Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w § 2 ust. 1 rozporządzenia w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji, przekazywane w postępowaniu lub w konkursie, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia.
- c) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich 16 zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający



zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

- d) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- e) Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
- f) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- g) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 6 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- h) Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i



opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

- i) W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- j) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, dokonuje w przypadku:
- podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - przedmiotowego środka dowodowego, dokumentu, o którym mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - pełnomocnictwa – mocodawca.
- k) Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w § 7 ust. 2 rozporządzenia, może dokonać również notariusz.
- l) W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

## 9) INFORMACJE ORGANIZACYJNO-TECHNICZNE DOTYCZĄCE ZAMÓWIENIA



1. Postępowanie **prowadzone** jest w języku polskim, który będzie również językiem przyszłej umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Postępowanie **nie jest** prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 p.z.p.
4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym **prowadzone będą** w PLN.
5. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.
6. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający **nie przewiduje zastosowania** aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający **nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.**
9. Zamawiający nie określa standardów jakościowych, o których mowa w art. 246 ust. 2 p.z.p.
10. Wykonawcy **ponoszą wszelkie koszty** związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający **nie przewiduje zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.
11. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą SWZ w pierwszej kolejności mają zastosowanie przepisy p.z.p.

#### 10) MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę elektronicznie przy użyciu platformy (<https://platformazakupowa.pl>) za pomocą „formularza do złożenia oferty lub wniosku” przed upływem terminu składania ofert.
2. Termin składania ofert **upływa 16.10.2023 r. do godz. 23:59.**
3. Zamawiający rekomenduje dokonywanie czynności wysłania oferty wraz z załączonymi do niej dokumentami z odpowiednim czasowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu składania ofert określonego w postępowaniu z uwagi na różnorodne problemy techniczne, które mogą wystąpić.
4. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt. 1 p.z.p.
5. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej ofercie lub ją wycofać pod warunkiem, że uczyni to przed upływem terminu składania ofert. Zmiana oferty może nastąpić tylko poprzez wycofanie poprzedniej i złożenie nowej oferty (z uwagi na brak możliwości edytowania oferty, która jest szyfrowana). Zmiana /wycofanie oferty powinna być dokonywana za pośrednictwem: platformazakupowa.pl Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy, postaci właściwych dla oferty.





6. Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert - następnego dnia po dniu w którym upłynął termin składania ofert tj. w dniu **17.10.2023 r., godz. 12:00**.
7. Przed otwarciem ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (na stronie internetowej Zamawiającego w Biuletynie Informacji Publicznej w zakładce: zamówienia publiczne/ ogłoszenia i rozstrzygnięcia postępowań o udzielenie zamówień publicznych - oraz w zakładce dla danego postępowania na platformie: <https://platformazakupowa.pl>) udostępniona zostanie informacja o kwocie, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
8. Otwarcie ofert następować będzie przy użyciu systemów teleinformatycznych. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie wskazanym w niniejszej SWZ, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. W takim przypadku na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieszczona zostanie informacja o zmianie terminu otwarcia ofert.
9. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania umieści informacje o:
  - a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.

## 11) TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień w którym upływa termin składania ofert. Termin związania ofertą upływa w **dniu 14.11.2023 r.**
2. Gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed jego upływem zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## 12) CENA OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę w sposób określony w Formularzu oferty.
2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn liczby poszczególnych rodzajów przesyłek/usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz cen



jednostkowych, zgodnych z cenami podanymi w Formularzu oferty z uwzględnieniem wagi i gabarytów nadanych przesyłek zgodnie z dokumentami nadawczymi dotyczącymi tych przesyłek. W odniesieniu do siedziby Zamawiającego cena uwzględniać będzie także cenę usługi przekazania i odbioru korespondencji.

3. Za okres rozliczeniowy przyjęty będzie okres jednego miesiąca kalendarzowego.
4. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie z dołu za każdy okres rozliczeniowy na podstawie wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.
5. Należność za zamówienie regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy.
6. Zamawiający zastrzega, że ilość poszczególnych przesyłek w stosunku do określonych w Formularzu oferty jest ilością prognozowaną i może ulec zmianie w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego z zastrzeżeniem, że łączna wartość usług objętych przedmiotem umowy nie może przekroczyć kwoty na jaką zostanie zawarta umowa.  
Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia.
7. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (art. 225 ust. 2 p.z.p.), składając załącznik nr 2 do oferty.
8. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający na potrzeby oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć.
9. Cena podana ma być z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku tj. w zaokrągleniu do pełnych groszy. Przyjmuje się matematyczną zasadę zaokrąglania.

### 13) BADANIE I OCENA OFERT

1. Badania i oceny ofert dokonywać będzie Komisja Przetargowa Zamawiającego.
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona osobno dla każdej części zamówienia.
3. Ocena merytoryczna dokonana będzie w oparciu o następujące kryteria oceny, na podstawie deklaracji Wykonawcy zawartej w formularzu ofertowym:
  - a) Część I zamówienia: cena - 60%, możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych – 20%, termin rozpatrzenia reklamacji – 20%
  - b) Część II zamówienia: cena - 60%, termin rozpatrzenia reklamacji – 40%.
4. Ocena w kryterium „cena” dokonana będzie według wzoru:

$$\left( \frac{\text{cena brutto oferty najniższej}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \right) \times 100 \text{ pkt} \times 60\%$$

24



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
łódzkie



Pod pojęciem ceny brutto oferty rozumie się sumę iloczynów cen jednostkowych wymienionych rodzajów przesyłek listowych, paczek, przekazów i ich szacowanej liczby oraz cen jednostkowych za świadczone usługi wskazane w formularzu oferty.

W podanej cenie Wykonawca musi uwzględnić wszystkie wymogi określone przez Zamawiającego w niniejszym ogłoszeniu i w cenie brutto ująć wszystkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz uwzględnić inne opłaty i podatki, a także upusty i rabaty jeżeli będą stosowane do realizacji zamówienia w kwocie brutto.

Przy obliczaniu ceny brutto oferty na potrzeby oceny oferty nie zostaną uwzględnione przesyłki, których ilość wyszacowana została na 0 sztuk lub które nie zostały uwzględnione w formularzu.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium **maksymalnie 60 pkt** od każdego z członków Komisji.

**5. W ramach kryterium „możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych” Zamawiający przyzna 20 pkt.**

Wykonawcy, który zadeklaruje w formularzu oferty, że zapewni możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych w obrocie krajowym przez Internet.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium od każdego z członków Komisji **maksymalnie 20 pkt.**

**UWAGA!**

W przypadku, jeżeli Wykonawca nie zaznaczy w formularzu oferty czy deklaruje możliwość śledzenia przesyłek, czy nie lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat Zamawiający przyjmie, że deklaracja nie została złożona i w danym kryterium przyzna 0 pkt.

**6. W ramach kryterium „termin rozpatrzenia reklamacji” Zamawiający dokona oceny na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w formularzu ofertowym, dotyczącej terminu rozpatrzenia reklamacji dotyczących przesyłek krajowych przyznając punkty według następującej zasady:**

a) Część I zamówienia:

- termin rozpatrzenia reklamacji do 10 dni od zgłoszenia – 20 pkt,
- termin rozpatrzenia reklamacji do 14 dni od zgłoszenia – 10 pkt,

b) Część II zamówienia:

- termin rozpatrzenia reklamacji do 10 dni od zgłoszenia – 40 pkt,
- termin rozpatrzenia reklamacji do 14 dni od zgłoszenia – 20 pkt,



Kryterium termin rozpatrzenia reklamacji dotyczy reklamacji z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania usługi. Pod pojęciem zgłoszenia rozumie się dzień otrzymania reklamacji przez Wykonawcę/operatora pocztowego.

Uwzględniając powyższe, oferta uzyskać może w danym kryterium od każdego z członków Komisji odpowiednio:

- a) dla Części I zamówienia **maksymalnie 20 pkt,**
- b) dla Części II zamówienia **maksymalnie 40 pkt,**

#### **UWAGA!**

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu oferty żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zapewni termin rozpatrzenia reklamacji dotyczących przesyłek krajowych, zgodny z własnym regulaminem świadczenia usług pocztowych, a w kryterium tym przyzna 0 pkt.

7. **Wykonawca wypełniając formularz ofertowy powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji w zakresie kryteriów pozacenowych, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegał uzupełnieniu/wyjaśnieniu.**
8. Liczba punktów przyznanych przez każdego z członków Komisji w ramach w/w kryteriów oceny ofert zostanie zsumowana dając ogólną liczbę punktów przyznanych ofercie.
9. Oceny wyliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, chyba że zajdzie konieczność większego uszczegółowienia.
10. O wyniku postępowania każdy z Wykonawców zostanie poinformowany za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>)

#### **14) ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia w szczególności do wzajemnego informowania się o przebiegu umowy, zgłaszania wątpliwości i problemów na bieżąco, a także szybkiego reagowania i podejmowania decyzji, niezbędnych dla prawidłowej realizacji zobowiązania.
2. Świadczenie usług będących przedmiotem niniejszego postępowania odbywać się będzie na podstawie zawartej umowy i zgodnie ze złożoną ofertą.



- 3. Usługi powinny być realizowane od dnia 01.01.2024 r. do dnia 31.12.2024 r., chyba że wcześniej wyczerpaniu ulegnie kwota przeznaczona przez Zamawiającego na sfinansowanie zamówienia.**
- 4. Zastrzega się, że wynagrodzenie Wykonawcy nie może przekroczyć kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia (139 447,88 zł netto: Część I: 136 042,94 zł, Część II: 3 404,94 zł).**
- 5. Zamówienie będzie refundowane ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027.**
- 6. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy będzie obliczane jako iloczyn liczby poszczególnych rodzajów przesyłek/usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym oraz cen jednostkowych, zgodnych z cenami podanymi w Formularzu oferty z uwzględnieniem wagi i gabarytów nadanych przesyłek zgodnie z dokumentami nadawczymi dotyczącymi tych przesyłek. W odniesieniu do siedziby Zamawiającego wynagrodzenie uwzględniać będzie także cenę usługi przekazania i odbioru korespondencji.**
- 7. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość skorzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, jeżeli zajdzie taka konieczność, w takim przypadku podstawą rozliczenia będą ceny z cennika Wykonawcy obowiązujące w dniu realizacji usługi (nadania).**
- 8. Za okres rozliczeniowy przyjęty będzie okres jednego miesiąca kalendarzowego.**
- 9. Wynagrodzenie za wykonane usługi płatne będzie z dołu za każdy okres rozliczeniowy na podstawie wystawionej faktury w terminie 21 dni od daty wystawienia faktury.**
- 10. W przypadku, gdy wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na który ma nastąpić zapłata wynagrodzenia, nie widnieje w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, Zamawiającemu przysługuje prawo wstrzymania zapłaty wynagrodzenia do czasu uzyskania wpisu tego rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu lub wskazania nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie.**
- 11. Okres do czasu uzyskania przez Wykonawcę wpisu rachunku bankowego do przedmiotowego wykazu i przekazania informacji Zamawiającemu lub wskazania Zamawiającemu nowego rachunku bankowego ujawnionego w ww. wykazie nie jest traktowany jako opóźnienie zamawiającego w zapłacie należnego wynagrodzenia i w takim przypadku nie będą naliczane za ten okres odsetki za opóźnienie w wysokości odsetek ustawowych.**
- 12. Maksymalny wymiar kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20%.**



13. W każdym przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki, niewykonania bądź nienależytego wykonania zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
14. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni roboczych od nadania przesyłki rejestrowanej, jednak nie później niż 12 miesięcy od dnia jej nadania.
15. Termin rozpatrzenia reklamacji nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę/operatora pocztowego z zastrzeżeniem, że w przypadku przesyłek zagranicznych stosuje się przepisy danego kraju.
16. W przypadku odstąpienia od realizacji umowy przez Wykonawcę, z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do kary umownej w wysokości 10% wartości umowy. Wysokość kary podlegać będzie proporcjonalnemu zmniejszeniu odpowiednio do wielkości niewykonanego zobowiązania.
17. Każdej ze Stron przysługuje prawo do rozwiązania Umowy w przypadku zmian w obowiązujących przepisach prawa regulujących działalność pocztową, których wejście w życie uniemożliwi realizację usług na warunkach określonych niniejszą umową.
18. W przypadku złożenia w ofercie deklaracji w zakresie możliwości śledzenia przesyłek czy terminów rozpatrzenia reklamacji niedotrzymania warunków realizacji zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia następujących kar umownych:
  - a) niedotrzymanie terminów reklamacji zgodnie z deklaracją w ofercie i zapisami niniejszego ogłoszenia - w wysokości 2 % wartości zamówienia za każde uchybienie dla Części I zamówienia,
  - b) niedotrzymanie terminów reklamacji zgodnie z deklaracją w ofercie i zapisami niniejszego ogłoszenia - w wysokości 4 % wartości zamówienia za każde uchybienie dla Części II zamówienia,
  - c) brak możliwości śledzenia rejestrowanej przesyłki krajowej (rozumiany jako brak dostępu do systemu śledzenia przekraczający 2 dni), w przypadku gdy Wykonawca deklarował w ofercie taką możliwość - w wysokości 2 % wartości zamówienia za każde uchybienie.
19. W celu weryfikacji zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z odbiorem, przyjmowaniem, sortowaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia, Wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do złożenia w treści umowy, a także na każde wezwanie Zamawiającego stosownego oświadczenia to potwierdzającego.



Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę (o ile to możliwe wraz z ich wskazaniem, określeniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu). Oświadczenie powinno zostać podpisane przez osobę uprawnioną. Wykonawca będzie zobowiązany w toku realizacji umowy informować o wszelkich zmianach kadrowych i aktualizować w razie konieczności dokumenty.

**20.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę poprzez żądanie dokumentów, w szczególności:

- a) **oświadczenia Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotowego zamówienia,**
- b) **poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii umowy/ umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy w/w oświadczenie.** Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dn. 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych.
- c) **zaświadczenia właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
- d) **poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopii dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń.** Kopia powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych.
- e) **oświadczenia zatrudnionego pracownika**

lub/i przeprowadzenie kontroli przez przedstawicieli zamawiającego lub osoby trzeciej na miejscu wykonania świadczenia. Ponadto, w przypadku jakichkolwiek wątpliwości odnośnie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z realizacją zamówienia na podstawie umowy o pracę, Zamawiający zastrzega sobie prawo do powiadomienia Państwowej Inspekcji Pracy i zwrócenia się o przeprowadzenie kontroli.

**21.** Zamawiający naliczy karę umowną w przypadku stwierdzenia naruszenia wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z odbiorem, przyjmowaniem, sortowaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych w związku z



realizacją przedmiotowego zamówienia w wysokości 5 % wartości faktury za okres w którym wystąpiło uchybienie, za każde uchybienie. Jeżeli naruszenie to będzie się powtarzać może skutkować odstąpieniem Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy. W tej sytuacji Wykonawcy nie będzie przysługiwało roszczenie dotyczące wynagrodzenia za niezrealizowaną część umowy.

22. Każdorazowo kwestia nałożenia kary będzie przedmiotem dialogu z Wykonawcą; w pierwszej kolejności Zamawiający zwróci uwagę na uchybienia i wezwie do ich usunięcia, dopiero brak reakcji Wykonawcy skutkować będzie sankcją finansową.
23. Zamawiający może odstąpić od nałożenia kary lub zmniejszyć jej wymiar w szczególności jeżeli Wykonawca wykaże, że podjął kroki w celu usunięcia naruszenia, a naruszenie było wynikiem okoliczności o charakterze obiektywnym, na które nie miał wpływu. Ocena należy do Zamawiającego.
24. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość w/w określonych kar umownych.
25. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
26. W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie będą miały przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i Kodeksu Cywilnego.
27. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozstrzygnie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

## 15) PRZESŁANKI DOPUSZCZALNOŚCI ZMIANY UMOWY

1. Zmiana umowy jest dopuszczalna w sytuacjach i na zasadach określonych w art. 454 i 455 p.z.p.
2. Zmiana istotnych postanowień umowy jest dopuszczalna:
  - a) w przypadku wystąpienia siły wyższej, rozumianej jako okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności są nieprzewidywalne oraz którym nie można zapobiec lub przeciwstawić się skutecznie,
  - b) w przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na realizację zamówienia.
3. Strona powołująca się na siłę wyższą lub inne przyczyny obiektywnie niezależne od stron powinna zawiadomić drugą stronę w terminie nie dłuższym niż 7 dni kalendarzowych od jej/ich zaistnienia. Na stronie powołującej się na w/w okoliczności spoczywa również obowiązek udowodnienia jej/ich wystąpienia oraz wskazania zakresu i wpływu na realizację zamówienia.



4. Zastrzega się możliwość zmian wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany obowiązku podatkowego Wykonawcy w zakresie podatku od towarów i usług VAT oraz podatku akcyzowego, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. Wykonawca zobowiązany będzie wykazać że w/w zmiany mają wpływ na koszt wykonania zamówienia. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów. Zmiana będzie obowiązywała od dnia wejścia w życie nowych przepisów, a strony zawrą aneks do umowy uwzględniający nowe stawki brutto.
5. Umowa może zostać zmieniona również w przypadku zmiany danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiany źródła finansowania, zmiany nazw stron lub ich formy prawnej (przy zachowaniu ciągłości podmiotowości prawnej) teleadresowych.
6. W przypadku zmiany przedstawicieli Wykonawcy, danych kontaktowych (w szczególności: telefon, adres, e- mail) zmiana umowy nie wymaga sporządzenia aneksu, jednak Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić o nich niezwłocznie Zamawiającego (pisemnie lub e-mailem). W przypadku braku takiego zawiadomienia wszelką korespondencję wysłaną do Wykonawcy uznaje się za skutecznie doręczoną.
7. Zmiany nie mogą naruszać przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, ani innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. Wszelkie zmiany dla swej ważności wymagają formy pisemnej w postaci aneksu i muszą być podpisane przez umocowanych przedstawicieli obu stron.
9. W związku z realizacją postanowień art 439 ustawy Prawo zamówień publicznych, Strony postanawiają, że waloryzacja wynagrodzenia umownego następować będzie na wniosek którejkolwiek ze Stron, w przypadku zmiany „cen jednostkowych netto” w poszczególnych pozycjach wpisanych przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym w sytuacji spowodowanej zmianami tych cen w sposób dopuszczony przez Prawo pocztowe, pod warunkiem wcześniejszego zatwierdzenia nowych cen usługi lub usług przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej; jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie cen jednostkowych poszczególnych usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty za świadczone usługi w wysokości obowiązującej na dzień wystawienia faktury VAT. Łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia Wykonawcy może wynieść 10 % kwoty przeznaczonej na sfinansowanie zamówienia, ustalonej na dzień zawarcia umowy.





## 16) POPRAWIANIE OMYŁEK

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie.
2. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
3. W szczególności:
  - a) w przypadku odmiennego przedstawienia ceny podanej liczbą i ceny podanej słownie, przyjmuje się za prawidłową cenę podaną słownie,
  - b) w przypadku nieprawidłowego określenia ceny netto, przyjmuje się za prawidłową cenę brutto.
4. Zamawiający poprawi w ofercie inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
5. O przypadku poprawek, o których mowa w pkt. 4 Zamawiający zwróci się do Wykonawcy, którego oferty poprawki dotyczą o wyrażenie zgody na poprawienie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznany zostanie za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

## 17) ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Odwołanie przysługuje na:
  - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania oraz inne elementy, o których mowa w art. 516 p.z.p.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa KIO.





**4. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.**

Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie **odpowiednio odwołania albo** jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. Terminy na wniesienie odwołania określa art. 515 p.z.p.

6. W pozostałym zakresie środki ochrony prawnej zostały uregulowane w Dziale IX p.z.p.

**18) OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH – KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem danych osobowych zawartych w dokumentacji postępowania jest: Zarząd Województwa Łódzkiego, z siedzibą w Łodzi (90-051), przy al. Piłsudskiego 8. Na mocy umowy powierzenia danych osobowych, dane te przetwarzane są w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi z siedzibą w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź, adres mailowy: lowu@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 633 58 78;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Łodzi jest Pan Szymon Różycki, kontakt: ochronadanych@wup.lodz.pl, nr telefonu: 42 663 02 71;
- dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Usługi pocztowe” sygn. ZP-13/23-USL/10 prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji;
- odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18,19 oraz art. 74-76 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 z późn.zm.), dalej „p.z.p.”; Dostęp do danych osobowych zawartych w ofercie i dokumentach Wykonawcy złożonych w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy



- lub podmioty administracji publicznej  
w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.
- dane osobowe będą przechowywane do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów, w szczególności art. 78 p.z.p. oraz z uwzględnieniem okresu trwałości projektu;
  - obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy p.z.p., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy p.z.p.;
  - w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Skorzystanie z prawa do sprostowania, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą p.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.



3. Prawo do ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego – nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.
4. Zamawiający w ramach niniejszego zamówienia zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
5. Zamawiający zobowiązuje się do przestrzegania przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Zobowiązania Wykonawcy w zakresie ochrony danych osobowych:
  - a) zobowiązuje się przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie,
  - b) w związku z wykonywaniem prac określonych w niniejszej umowie, zobowiązuje się do zapewnienia poufności danych osobowych, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu zamówienia, a w szczególności do tego, że nie będzie przekazywać, ujawniać i udostępniać tych danych osobom nieuprawnionym.
  - c) w związku z realizacją niniejszej umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.
  - d) jest zobowiązany do zgłaszania sytuacji naruszeń (incydentów) zasad ochrony danych osobowych Zamawiającemu.
  - e) ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone niezgodnym z niniejszą umową przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone udostępnieniem osobom nieupoważnionym, zabranieniem przez osobę nieuprawnioną, przetwarzaniem z naruszeniem ustawy o ochronie danych osobowych oraz zmianą, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
  - f) zobowiązuje się do zapewnienia, że osoby, które będą wykonywać przedmiot Umowy będą zachowywały w tajemnicy te dane osobowe oraz sposoby ich zabezpieczenia.
7. Zobowiązania Zamawiającego w zakresie ochrony danych osobowych:



- a) przetwarza dane osobowe pracowników Wykonawcy, wyłącznie w zakresie i w celu określonym w Umowie.
- b) zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych.
- c) dostęp do danych osobowych pracowników Wykonawcy wykonujących prace objęte niniejszą umową będą mieć upoważnieni pracownicy Zamawiającego, inne organy lub podmioty administracji publicznej w związku realizowanymi przez nie zadaniami wynikającymi z przepisów prawa.

#### **19) FORMALNOŚCI JAKIE MAJĄ BYĆ DOPEŁNIONE PRZED PODPISANIEM UMOWY**

1. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający wymaga przedłożenia przed podpisaniem umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zażądania przed podpisaniem umowy wykazu placówek pocztowych do nadawania i odbioru przesyłek objętych niniejszym zamówieniem.
3. Umowa może być zawarta w oparciu o wzór umowy Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, z zastrzeżeniem, że jego postanowienia nie będą obowiązywać w zakresie regulowanym odmiennie niż w niniejszej SWZ.
4. Po wyborze oferty Zamawiający skontaktuje się z Wykonawcą, w celu uzgodnienia sposobu i terminu podpisania oraz przekazania umowy w sprawie przedmiotowego zamówienia, czy szczegółów przyszłej umowy.



**CZĘŚĆ II**  
**SZCZEGÓŁOWY OPIS**  
**PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**



1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek pocztowych:
  - a) przesyłek listowych, paczek pocztowych – część I zamówienia,
  - b) przekazów pieniężnych – część II zamówieniai ich ewentualnych zwrotów w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1640 z późn.zm.) na rzecz Zamawiającego.
2. Przez przesyłki listowe objęte przedmiotem niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie przesyłki listowe o wadze do 2000 g i rozmiarach określonych formatami S, M i L:
  - a) **zwykłe ekonomiczne** – nierejestrowane, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii;
  - b) **zwykłe priorytetowe** – nierejestrowane najszybszej kategorii;
  - c) **polecane ekonomiczne** – rejestrowane, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą zawartości lub uszkodzeniem;
  - d) **polecane priorytetowe** – rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą zawartości lub uszkodzeniem;
  - e) **polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – rejestrowane, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w sposób zabezpieczający je przed utratą zawartości lub uszkodzeniem;
  - f) **polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w sposób zabezpieczający je przed utratą zawartości lub uszkodzeniem.

**Format S** – przesyłka listowa o wadze do 500 g, której żaden z wymiarów nie przekracza wysokości 20 mm, długości 230 mm, szerokości 160 mm.

**Format M** - przesyłka listowa o wadze do 1000 g, której żaden z wymiarów nie przekracza wysokości 20 mm, długości 325 mm, szerokości 230 mm.

**Format L** – przesyłka listowa o wadze do 2000 g, której suma długości, szerokości i wysokości nie przekracza 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie przekracza 600 mm.

Dla każdego formatu wymiary strony adresowej nie są mniejsze niż 90 x 140 mm



3. Przez paczki pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie przesyłkę rejestrowaną, niebędącą przesyłką listową, o masie do 10 000 g i rozmiarach określonych gabarytem A i B:

- a) **polecane ekonomiczne** – rejestrowane, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą zawartości lub uszkodzeniem;
- b) **polecane priorytetowe** – rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane w sposób zabezpieczający je przed utratą zawartości lub uszkodzeniem;
- c) **polecane ekonomiczne ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – rejestrowane, które nie są przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w sposób zabezpieczający je przed utratą zawartości lub uszkodzeniem;
- d) **polecane priorytetowe ze zwrotnym potwierdzeniem odbioru (ZPO)** – rejestrowane, będące przesyłkami najszybszej kategorii, przemieszczane i doręczane za zwrotnym potwierdzeniem odbioru w sposób zabezpieczający je przed utratą zawartości lub uszkodzeniem.

**Gabaryt A (paczka)** - paczka pocztowa, której żaden z wymiarów nie przekracza długości 600 mm, szerokości 500 mm, wysokości 300 mm.

**Gabaryt B (paczka)** – paczka pocztowa, której jeden z wymiarów przekracza długość 600 mm lub szerokość 500 mm lub wysokość 300 mm, przy czym suma długości i największego obwodu mierzonego w kierunku innym niż długość nie przekracza 3000 mm oraz największy wymiar nie przekracza 1500 mm.

Dla każdego gabarytu wymiary strony adresowej nie są mniejsze niż 90 x 140 mm.

4. Przez przekazy pocztowe będące przedmiotem niniejszego zamówienia Zamawiający rozumie polecenie doręczenia adresatowi określonej kwoty pieniężnej przez operatora pocztowego.
5. Przez przesyłki rejestrowane Zamawiający rozumie, zgodnie z ustawą Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 r. (t.j. Dz.U. 2023 poz. 1640 z późn.zm.), przesyłki pocztowe przyjęte za pokwitowaniem przyjęcia i doręczane za pokwitowaniem odbioru.
6. Wykonawca będzie dostarczał przesyłki zgodnie ze wskaźnikami czasu przebiegu przesyłek określonymi w Załączniku nr 1 do Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego (t.j. Dz.U. 2020 poz. 1026 z późn. zm.).



7. Przedmiot zamówienia obejmuje również tzw. usługi komplementarne polegające na potwierdzeniu odbioru przesyłek listowych rejestrowanych, paczek pocztowych i przekazów pocztowych. Przez zwrotne potwierdzenie odbioru Zamawiający rozumie uzyskanie przez Zamawiającego dokumentu potwierdzającego odbiór przesyłki rejestrowanej na odpowiednio wypełnionym formularzu w postaci papierowej, opatrzonym napisem „Potwierdzenie odbioru”.
8. Przesyłki w ramach przedmiotowego zamówienia będą nadawane przez:
  - a) Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź;
  - b) Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Oddział w Piotrkowie Trybunalskim, ul. Dąbrowskiego 13, 97-300 Piotrków Trybunalski;
  - c) Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Oddział w Sieradzu, ul. 3-go Maja 7, 98-200 Sieradz;
  - d) Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi, Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Oddział w Skierniewicach, ul. Senatorska 10, 96-100 Skierniewice.
9. Wykonawca w ramach przedmiotowej usługi powinien zapewnić Wojewódzkiemu Urzędowi Pracy w Łodzi:
  - a) dostarczanie przesyłek do jego siedziby (Łódź, ul. Wólczańska 49), co najmniej w każdy dzień roboczy i nie mniej niż 5 dni w tygodniu z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy;
  - b) odbiór przesyłek z jego siedziby (Łódź, ul. Wólczańska 49), w godzinach 14<sup>30</sup> - 15<sup>30</sup> od poniedziałku do piątku;
  - c) bezpłatne druki potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadawanych na zasadach ogólnych;
  - d) możliwość nadawania przekazów pieniężnych za pośrednictwem Internetu.
10. Wykonawca w ramach przedmiotowej usługi powinien również zapewnić możliwość nadawania przez w/w zamiejscowe Oddziały Centrum Informacji i Planowania Kariery Zawodowej Zamawiającego wszystkich przesyłek objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w placówkach nadawczych wskazanych przez Wykonawcę, czynnych od poniedziałku do piątku, co najmniej przez 6 godzin każdego z tych dni, usytuowanych w miejscowościach właściwych dla nich miejscowo (tj. Piotrkowie Trybunalskim, Sieradzu, Skierniewicach).
11. Wykonawca musi jednocześnie dysponować placówkami przeznaczonymi do odbioru wszystkich przesyłek, objętych przedmiotem niniejszego zamówienia, w tym awizowanych, usytuowanych w Piotrkowie Trybunalskim, Sieradzu, Skierniewicach.
12. Z chwilą odebrania przez Wykonawcę od Zamawiającego przesyłek do nadania, Wykonawca przejmuje pełną odpowiedzialność za przesyłki powierzone do nadania.





13. Objęte przedmiotem niniejszego zamówienia przesyłki przeznaczone do nadania dostarczane będą przez Wykonawcę do każdego wskazanego na przesyłce miejsca w kraju i za granicą (na obszarze Europy).

14. Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) prawidłowego adresowania nadawanych przesyłek zgodnie ze wzorem Wykonawcy lub powszechnie obowiązującymi normami w tym zakresie;
- b) sporządzania dla nadawanych przesyłek zestawień według wzoru Wykonawcy, z uwzględnieniem podziału na przesyłki rejestrowane i nierejestrowane, kategorie i podziały wagowe;
- c) nadawania przesyłek listowych i paczek w stanie umożliwiającym Wykonawcy doręczenie ich bez ubytku i uszkodzenia do miejsca zgodnego z adresem.

15. Odbiór przesyłek przeznaczonych do nadania powinien być potwierdzany przez Wykonawcę podpisem, pieczęcią i datą na zestawieniu przesyłek przekazanych do nadania.

16. Każda placówka pocztowa, służąca np. do odbioru przesyłek zaawizowanych, musi spełniać następujące warunki:

- a) być czynna co najmniej we wszystkie dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, co najmniej 6 godzin dziennie,
- b) znajdować się na terenie każdej gminy,
- c) być oznakowana w sposób widoczny nazwą i logo Wykonawcy, umieszczonymi na zewnątrz budynku lub witrynie obiektu, w którym mieści się placówka pocztowa,
- d) powinna zapewnić prawidłowe zabezpieczenie przesyłek przed dostępem osób trzecich, gwarantujące zachowanie tajemnicy pocztowej oraz ochronę danych osobowych,
- e) zapewniać adresatom przesyłek z niepełnosprawnością ruchową możliwość odbioru w/w przesyłek.

17. Przesyłki pocztowe zawierające pisma, dla których przepisy odrębne przewidują zachowanie terminu, jeżeli przed jego upływem pismo zostanie nadane w polskiej placówce operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe, Wykonawca zobowiązany będzie do nadawania w placówce operatora wyznaczonego. Nadanie przesyłek nastąpi w imieniu i na rzecz zamawiającego. Wykonawca niezwłocznie dostarczać będzie Zamawiającemu potwierdzenie nadania tych przesyłek pocztowych w placówce operatora wyznaczonego. Zamawiający na życzenie Wykonawcy sporządzi odrębny wykaz tych przesyłek.

**Maksymalnie 17,35 % przesyłek poleconych w obrocie krajowym będzie wymagało nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego (z usługą zwrotne potwierdzenie odbioru). Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia tego faktu przy wycenie usług.**



18. W każdym przypadku nieobecności adresata przesyłki Wykonawca pozostawi adresatowi zawiadomienie o próbie dostarczenia przesyłki (pierwsze awizo) zawierające wskazanie miejsca i czasu odbioru przesyłki przez adresata. Termin odbioru przesyłki przez adresata po pierwszym awizo ustala się na 7 dni, licząc od dnia pozostawienia pierwszego zawiadomienia, w przypadku niepodjęcia przesyłki przez adresata wymagane jest wystawienie powtórnego zawiadomienia (powtórne awizo) o możliwości odbioru przesyłki w terminie nie dłuższym niż 14 dni licząc od dnia pierwszego zawiadomienia, zgodnie z art. 44 Kpa. Po upływie czternastodniowego terminu nieodebrana przez adresata, przesyłka podlega zwrotowi z podaniem przyczyny nieodebrania przesyłki.
19. Przedmiot zamówienia obejmuje również doręczenie zwrotów przesyłek niedoręczonych adresatom z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy (po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania odbiorcy).
20. W przypadku zwrotu przesyłek niedoręczonych Zamawiający wymaga określenia przyczyny niedoręczenia.
21. W każdym przypadku utraty, ubytku, uszkodzenia przesyłki lub niewykonania bądź nienależytego wykonania zamówienia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu należne odszkodowanie i inne roszczenia zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe.
22. Reklamacje z tytułu niewykonania usługi Zamawiający może zgłosić do Wykonawcy po upływie 14 dni roboczych od nadania przesyłki rejestrowanej, jednak nie później niż 12 miesięcy od dnia jej nadania.
23. Termin rozpatrzenia reklamacji nie może przekroczyć 30 dni od dnia otrzymania reklamacji przez Wykonawcę z zastrzeżeniem, że w przypadku przesyłek zagranicznych stosuje się przepisy danego kraju.
24. **Zamawiający nie jest w stanie określić dokładnej ilości przesyłek i ich zwrotów dla całego okresu realizacji zamówienia. Ponieważ każdorazowo ilości te wynikają z aktualnych potrzeb Zamawiającego, mogą one odbiegać od ilości wskazanych poniżej w ppkt. 26, co Wykonawca powinien uwzględnić przygotowując ofertę. Zastrzega się, że wartością umowy będzie iloczyn rzeczywistych ilości poszczególnych rodzajów przesyłek/usług i ich cen jednostkowych, w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko i wyłącznie za faktycznie wykonane usługi.**
25. Ponieważ Zamawiający zastrzega sobie również możliwość skorzystania z usług nieujętych w formularzu cenowym, jeżeli zajdzie taka konieczność, w takim przypadku podstawą rozliczenia będą ceny z cennika Wykonawcy obowiązujące w dniu realizacji usługi (nadania).
26. W celu umożliwienia Wykonawcom przygotowania oferty Zamawiający podaje liczbę przewidywanych do wysłania przesyłek listowych, paczek pocztowych, zwrotnych potwierdzeń odbioru i zwrotów.



Szacowania dokonano na podstawie danych z faktur za usługi pocztowe w okresie sierpień 2021 r. – lipiec 2023 r. oraz o deklaracje pracowników w odniesieniu do przekazów pieniężnych. Przyjęta została rezerwa (15% dla przesyłek i 20% dla przekazów) na wypadek wzrostu liczby nadawanych przesyłek i przekazów oraz w celu zabezpieczenia środków finansowych na realizację całego możliwego zakresu zamówienia.

Dla niektórych typów przesyłek i przekazów, które nie były wysyłane w tym okresie, ale były wysyłane w dalszej przeszłości, przyjęta została wartość 1 w celu uwzględnienia ich cen w ofercie wykonawcy i zawieranej umowie.

#### część I

Przesyłki listowe w obrocie krajowym		
Rodzaj przesyłki	Format	Szacowana liczba
Przesyłka listowa zwykła ekonomiczna	S	156
	M	144
	L	33
Przesyłka listowa zwykła priorytetowa	S	2
	M	1
	L	1
Przesyłka listowa polecona ekonomiczna	S	8500
	M	1194
	L	137
Przesyłka listowa polecona priorytetowa	S	90
	M	97
	L	21

Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym		
Rodzaj przesyłki	Waga	Szacowana liczba
Przesyłka listowa zwykła priorytetowa (Strefa A - obszar Europy)	do 50 g	1
	ponad 50 g do 100 g	1
	ponad 100 g do 350 g	1
	ponad 350 g do 500 g	1
	ponad 500 g do 1000g	1
	ponad 1000 g do 2000 g	1
Przesyłka listowa polecona priorytetowa (Strefa A - obszar Europy)	do 50 g	127
	ponad 50 g do 100 g	36
	ponad 100 g do 350 g	10
	ponad 350 g do 500 g	1
	ponad 500 g do 1000 g	1
	ponad 1000 g do 2000 g	1



<b>Paczki pocztowe w obrocie krajowym</b>		
<b>Rodzaj przesyłki</b>	<b>Waga</b>	<b>Szacowana liczba</b>
Paczka pocztowa polecona ekonomiczna <b>Gabaryt A</b>	do 1 kg	2
	ponad 1 kg do 2 kg	2
	ponad 2 kg do 5 kg	17
	ponad 5 kg do 10 kg	4
Paczka pocztowa polecona ekonomiczna <b>Gabaryt B</b>	do 1 kg	1
	ponad 1 kg do 2 kg	1
	ponad 2 kg do 5 kg	1
	ponad 5 kg do 10 kg	1
Paczka pocztowa polecona priorytetowa <b>Gabaryt A</b>	do 1 kg	1
	ponad 1 kg do 2 kg	1
	ponad 2 kg do 5 kg	1
	ponad 5 kg do 10 kg	1
Paczka pocztowa polecona priorytetowa <b>Gabaryt B</b>	do 1 kg	1
	ponad 1 kg do 2 kg	1
	ponad 2 kg do 5 kg	1
	ponad 5 kg do 10 kg	1

<b>Zwrotne potwierdzenia odbioru przesyłek poleconych</b>	
<b>Usługa</b>	<b>Szacowana liczba</b>
Zwrotne potwierdzenie odbioru dla przesyłek krajowych	7634
Zwrotne potwierdzenie odbioru dla przesyłek zagranicznych	112

<b>Zwroty przesyłek listowych poleconych do nadawcy</b>		
<b>Usługa</b>	<b>Format</b>	<b>Szacowana liczba</b>
Zwrot przesyłki listowej poleconej do nadawcy	S	1047
	M	28
	L	3



część II

<b>Przekazy pocztowe nadawane za pośrednictwem internetu.</b>		
<b>Kwota przekazu (zł)</b>		<b>Szacowana liczba</b>
<b>Od</b>	<b>Do</b>	
0,01	200	1
200,01	300	1
300,01	500	1
500,01	1 000,00	1
1 000,01	2 000,00	6
2 000,01	3 000,00	1
3 000,01	4 000,00	1
4 000,01	5 000,00	3
5 000,01	6 000,00	1
6 000,01	7 000,00	2
7 000,01	8 000,00	2
8 000,01	9 000,00	1
9 000,01	10 000,00	1
10 000,01	11 000,00	1
11 000,01	12 000,00	1
12 000,01	13 000,00	1
13 000,01	14 000,00	1
14 000,01	15 000,00	1
15 000,01	16 000,00	1
16 000,01	17 000,00	1
17 000,01	18 000,00	1
18 000,01	19 000,00	1
19 000,01	20 000,00	1

<b>Potwierdzenie odbioru przekazu</b>	
<b>Usługa</b>	<b>Szacowana liczba</b>
Potwierdzenie odbioru przekazu	32

27. Określone ilości przesyłek stanowią szacunek. Zamawiający nie jest w stanie wykluczyć zmiany ilości przesyłek w trakcie trwania umowy.
28. Zamawiający zastrzega sobie również możliwość skorzystania z usług nieujętych w szacowaniu i w formularzu cenowym, jeżeli zajdzie taka konieczność, w takim przypadku



**podstawą rozliczenia będą ceny z cennika Wykonawcy obowiązujące w dniu realizacji usługi (nadania).**

- 29.** Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100% podanych ilości przesyłek/usług czy przekazów.



**CZĘŚĆ III**  
**FORMULARZ OFERTY I ZAŁĄCZNIKI**  
**DO OFERTY**





**FORMULARZ OFERTY**  
**na „Usługi pocztowe” Część I zamówienia**

**W imieniu**

**Nazwa Wykonawcy** \_\_\_\_\_

**Adres Wykonawcy** \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_

**REGON** \_\_\_\_\_

**NIP** \_\_\_\_\_

**Adres email** \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

**Wymagany zakres usług zobowiązujemy się wykonać w następujących cenach:**

**Netto** ..... **słownie** .....

**Brutto** ..... **słownie** .....

**w tym VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.**



Przesyłki listowe w obrocie krajowym				
Rodzaj przesyłki	Format	Szacowana liczba	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)
I	II	III	IV	V
Przesyłka listowa zwykła ekonomiczna	S	156		
	M	144		
	L	33		
Przesyłka listowa zwykła priorytetowa	S	2		
	M	1		
	L	1		
Przesyłka listowa polecona ekonomiczna	S	8500		
	M	1194		
	L	137		
Przesyłka listowa polecona priorytetowa	S	90		
	M	97		
	L	21		

Do 17,35 % przesyłek poleconych w obrocie krajowym będzie wymagało nadania za pośrednictwem operatora wyznaczonego (z usługą zwrotne potwierdzenie odbioru). Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia tego faktu przy wycenie.

Przesyłki listowe w obrocie zagranicznym				
Rodzaj przesyłki	Waga	Szacowana liczba	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)
Przesyłka listowa zwykła priorytetowa (Strefa A - obszar Europy)	do 50 g	1		
	ponad 50 g do 100 g	1		
	ponad 100 g do 350 g	1		
	ponad 350 g do 500 g	1		
	ponad 500 g do 1000 g	1		
	ponad 1000 g do 2000 g	1		
Przesyłka listowa polecona priorytetowa (Strefa A - obszar Europy)	do 50 g	127		
	ponad 50 g do 100 g	36		
	ponad 100 g do 350 g	10		
	ponad 350 g do 500 g	1		
	ponad 500 g do 1000 g	1		
	ponad 1000 g do 2000 g	1		



<b>Paczki pocztowe w obrocie krajowym</b>				
<b>Rodzaj przesyłki</b>	<b>Waga</b>	<b>Szacowana liczba</b>	<b>Cena jednostkowa netto (zł)</b>	<b>Cena jednostkowa brutto (zł)</b>
Paczka pocztowa polecona ekonomiczna <b>Gabaryt A</b>	do 1 kg	2		
	ponad 1 kg do 2 kg	2		
	ponad 2 kg do 5 kg	17		
	ponad 5 kg do 10 kg	4		
Paczka pocztowa polecona ekonomiczna <b>Gabaryt B</b>	do 1 kg	1		
	ponad 1 kg do 2 kg	1		
	ponad 2 kg do 5 kg	1		
	ponad 5 kg do 10 kg	1		
Paczka pocztowa polecona priorytetowa <b>Gabaryt A</b>	do 1 kg	1		
	ponad 1 kg do 2 kg	1		
	ponad 2 kg do 5 kg	1		
	ponad 5 kg do 10 kg	1		
Paczka pocztowa polecona priorytetowa <b>Gabaryt B</b>	do 1 kg	1		
	ponad 1 kg do 2 kg	1		
	ponad 2 kg do 5 kg	1		
	ponad 5 kg do 10 kg	1		

<b>Zwrotne potwierdzenia odbioru przesyłek poleconych</b>			
<b>Usługa</b>	<b>Szacowana liczba</b>	<b>Cena jednostkowa netto (zł)</b>	<b>Cena jednostkowa brutto (zł)</b>
Zwrotne potwierdzenie odbioru dla przesyłek krajowych	7634		
Zwrotne potwierdzenie odbioru dla przesyłek zagranicznych	112		



Zwroty przesyłek listowych poleconych do nadawcy				
Usługa	Format	Szacowana liczba	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)
Zwrot przesyłki listowej poleconej do nadawcy	S	1047		
	M	28		
	L	3		

Odbiór przesyłek z siedziby Zamawiającego (ul. Wólczańska 49, 90-608 Łódź) w dni robocze (maksymalnie 5 razy w tygodniu) przez 12 miesięcy trwania umowy		
Liczba miesięcy	Cena netto miesięcznie (zł)	Cena brutto miesięcznie (zł)
12		

**Deklaruję/-my:**

- możliwość śledzenia przesyłek rejestrowanych\*,  
 brak możliwości śledzenia przesyłek rejestrowanych\*.

**Uwaga!**

W przypadku, jeżeli Wykonawca nie zaznaczy w formularzu oferty czy deklaruje możliwość śledzenia przesyłek, czy nie lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat Zamawiający przyjmie, że deklaracja nie została złożona i w danym kryterium przyzna 0 pkt.

**Deklaruję/-my:**

- termin rozpatrzenia reklamacji do 10 dni od zgłoszenia\*,  
 termin rozpatrzenia reklamacji do 14 dni od zgłoszenia\*,

**Uwaga!**

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu oferty żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zapewni termin rozpatrzenia reklamacji dotyczących przesyłek krajowych, zgodny z własnym regulaminem świadczenia usług pocztowych, a w kryterium tym przyzna 0 pkt.



**\*niepotrzebne skreślić lub w inny, czytelny sposób zaznaczyć wybrane opcje (np. przez oznaczenie wybranej opcji krzyżykiem)**

***Wykonawca powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegać uzupełnieniu/wyjaśnieniu.***

JEDNOCZEŚNIE :

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że osoby, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z odbiorem, przyjmowaniem, sortowaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz 1465 z późn. zm) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego przez cały okres jego realizacji.
4. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
5. Zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
6. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
  - a) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*



b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*

7. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi ust. 14 Części I Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

\* - *niepotrzebne skreślić*

**OSOBA DO KONTAKTU** .....

..... dn.....r.

.....  
(podpis/y)

\_\_\_\_\_  
(pieczętka firmowa)



**FORMULARZ OFERTY**  
**na „Usługi pocztowe” Część II zamówienia**

**W imieniu**

**Nazwa Wykonawcy** \_\_\_\_\_

**Adres Wykonawcy** \_\_\_\_\_

**Tel.** \_\_\_\_\_

**REGON** \_\_\_\_\_

**NIP** \_\_\_\_\_

**Adres email** \_\_\_\_\_

W odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Łodzi w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji przedkładamy niniejszą ofertę oświadczając, iż akceptujemy w całości wszystkie warunki zawarte w Specyfikacji Warunków Zamówienia jako wyłącznej podstawy procedury o udzielenie niniejszego zamówienia.

**Wymagany zakres usług zobowiązujemy się wykonać w następujących cenach:**

**Netto** ..... **słownie** .....

**Brutto** ..... **słownie** .....

w tym VAT zgodny z obowiązującymi przepisami.





Przekazy pocztowe nadawane za pośrednictwem Internetu				
Kwota przekazu (zł)		Szacowana liczba	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)
Od	Do			
I	II	III	IV	V
0,01	200	1		
200,01	300	1		
300,01	500	1		
500,01	1 000,00	1		
1 000,01	2 000,00	6		
2 000,01	3 000,00	1		
3 000,01	4 000,00	1		
4 000,01	5 000,00	3		
5 000,01	6 000,00	1		
6 000,01	7 000,00	2		
7 000,01	8 000,00	2		
8 000,01	9 000,00	1		
9 000,01	10 000,00	1		
10 000,01	11 000,00	1		
11 000,01	12 000,00	1		
12 000,01	13 000,00	1		
13 000,01	14 000,00	1		
14 000,01	15 000,00	1		
15 000,01	16 000,00	1		
16 000,01	17 000,00	1		
17 000,01	18 000,00	1		
18 000,01	19 000,00	1		
19 000,01	20 000,00	1		

Potwierdzenie odbioru przekazu			
Usługa	Szacowana liczba	Cena jednostkowa netto (zł)	Cena jednostkowa brutto (zł)
I	II	III	IV
Potwierdzenie odbioru przekazu	32		



### Deklaruję/-my:

- termin rozpatrzenia reklamacji do 10 dni od zgłoszenia\*,
- termin rozpatrzenia reklamacji do 14 dni od zgłoszenia\*,

### Uwaga!

W przypadku, kiedy Wykonawca nie zaznaczy w formularzu oferty żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zapewni termin rozpatrzenia reklamacji dotyczących przesyłek krajowych, zgodny z własnym regulaminem świadczenia usług pocztowych, a w kryterium tym przyzna 0 pkt.

**\*niepotrzebne skreślić lub w inny, czytelny sposób zaznaczyć wybrane opcje (np. przez oznaczenie wybranej opcji krzyżykiem)**

**Wykonawca powinien skreślić niepotrzebne warianty deklaracji, ale dopuszcza się zaznaczenie wybranego wariantu w inny sposób, z zastrzeżeniem, iż wybrany sposób wyrażenia woli Wykonawcy powinien być jednoznaczny, ponieważ nie będzie on podlegał uzupełnieniu/wyjaśnieniu.**

### JEDNOCZEŚNIE :

1. Oświadczam/-y, że powyższa cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego. Ponadto w ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z art. 5-17 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Oświadczam/-y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego.
3. Oświadczam/-y, że osoby, które będą wykonywać czynności bezpośrednio związane z odbiorem, przyjmowaniem, sortowaniem i doręczaniem przesyłek pocztowych w związku z realizacją przedmiotowego zamówienia będą zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz 1465 z późn. zm) lub odpowiadającej mu formy zatrudnienia określonej w przepisach państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego przez cały okres jego realizacji.



4. Oświadczam/-y, że akceptujemy warunki płatności określone w Specyfikacji Warunków Zamówienia przedmiotowego postępowania.
5. Zostałem/zostaliśmy\* poinformowani, że możemy wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji jednocześnie wykazując, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oraz zastrzec w odniesieniu do tych informacji, aby nie były one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
6. Oświadczam/-y że niniejsza oferta :
  - a) zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
  - b) nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. \*
7. Oświadczam/-y, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy stanowiącymi ust. 14 Części I Specyfikacji Warunków Zamówienia, zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i dołożyliśmy należytej staranności przy przygotowaniu niniejszej oferty, a także zobowiązuję/-emy się w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
8. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczam/-y, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień otwarcia ofert (art.297 k.k.).

**\* - niepotrzebne skreślić**

**OSOBA DO KONTAKTU .....**

..... dn.....r.

.....  
(podpis/y)

---

**(pieczęćka firmowa)**



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU I NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU**

Ja ( My ), niżej podpisany/-i ( imię i nazwisko oraz stanowisko )

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Przystępując do postępowania na „Usługi pocztowe” Część..... zamówienia  
**oświadczam/-y, że spełniam/-y warunki** udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w  
Części I ust. 6 SWZ oraz nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 p.z.p,  
zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę:

**1.** będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46 - 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826)
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,



- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270 –277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
  3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
  4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  5. jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o



ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia ..... r.

(podpis/y)

Oświadczam/-y również, że **nie podlegam/-y wykluczeniu** z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt. 2-4 p.z.p.**, zgodnie z którym Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
  - a) będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
  - b) będącego osobą fizyczną prawomocnie ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny, (Zmieniona przez art. 2 pkt. 19 lit. a ustawy z dnia 27 listopada 2020 r. o zmianie ustawy o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi, ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2020 r. poz. 2275)).
  - c) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w art. 109 pkt. 2 lit. a lub b p.z.p.
3. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest



zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;

....., dnia ..... r.  
(podpis/y)

.....

Ponadto oświadczam/-y że **nie podlegam/-y wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1497), zgodnie z którym z postępowania wyklucza się:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach 42 określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2023 r. poz. 120) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę ...

....., dnia ..... r.  
(podpis/y)

.....





Ponadto oświadczam że należę/ nie należę do sektora małych i średnich przedsiębiorstw tj. jestem/podmiot który reprezentuję jest:\*

- mikroprzedsiębiorstwem,
- małym przedsiębiorstwem,
- średnim przedsiębiorstwem,
- jednoosobowa działalnością gospodarczą,
- osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej,
- innym rodzajem przedsiębiorstwa.

\* **niewłaściwe skreślić**

Zgodnie z zaleceniem Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącym definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

- Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami i małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

.....dnia ..... r.

.....  
(podpis/y)

**Oświadczam/-y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia** z postępowania na podstawie art. .... p.z.p. (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 lub 6, art. 109 ust.1 pkt.2-4 p.z.p). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 p.z.p. podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....

**(wypełnić jeżeli dotyczy)**

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis/y)

**UWAGA!**

*Treść oświadczenia jest edytowalna. Wykonawcy zobowiązani są do rzetelnego przedstawienia informacji w zakresie spełniania (niespełniania) warunków udziału w postępowaniu, niepodlegania (lub podlegania) wykluczeniu określonych w SWZ.*



## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam/-y, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis/

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCÓW/ PODMIOTÓW TRZECICH

**(wypełnić jeżeli dotyczy)**

1. Oświadczam że w niniejszym postępowaniu; będę /nie będę\* korzystał z zasobów podmiotu trzeciego oraz że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON)*

**nie podlega/ją wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia.

2. Oświadczam że w niniejszym postępowaniu zamierzam /nie zamierzam\* powierzyć podwykonawcy realizację części zamówienia (tj. ....) oraz że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL lub REGON)*

**nie podlega/ą wykluczeniu** z postępowania o udzielenie zamówienia.

\* *niewłaściwe skreślić*

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis/y)



**ZAŁĄCZNIK NR 2 DO OFERTY**

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 225 UST. 2 P.Z.P.**

Ja ( My ), podpisany/-i ( imię i nazwisko oraz stanowisko )

.....  
.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....  
.....  
.....

Przystępując do postępowania na „Usługi pocztowe” oświadczam/-y, iż wybór złożonej przeze mnie (nas) oferty:

- nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (w szczególności na podstawie art. 5 ust 1 pkt 3 i 4 ustawy o podatku od towarów i usług),\*
- będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*:

<b>Lp.</b>	<b>Zakres obowiązku podatkowego (należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego)</b>	<b>Wartość zamówienia bez kwoty podatku</b>	<b>Stawka podatku, która będzie miała zastosowanie</b>
1.			
2.			
3.			

....., dnia ..... r.

.....  
(podpis/y)

\*niepotrzebne skreślić

