

Zambrów, dnia 04.11.2021 r.

Rrg.2710.79.2021

ZAPYTANIE OFERTOWE

na „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dwóch miejsc parkingowych w ciągu ulicy Fabrycznej w Zambrowie do celów wykonania miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych oraz dojścia do budynku Przedszkola Gminnego”.

Rozdział I. Dane Zamawiającego.

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 144/VIII/20 z dnia 29 grudnia 2020 r.).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Zamówienie obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dwóch miejsc parkingowych w ciągu ulicy Fabrycznej w Zambrowie do celów wykonania miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych oraz dojścia do budynku Przedszkola Gminnego, przy zachowaniu poniższych warunków:
 - wymiary geometryczne miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych oraz dojścia do budynku przedszkola należy wykonać na podstawie wytycznych zawartych w *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie*,
 - dla wykonania miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych należy opracować projekt stałej organizacji ruchu drogowego w przedmiotowym obszarze ulicy Fabrycznej, uwzględniając wszelkie zmiany w istniejącym oznakowaniu pionowym i poziomym ulicy Fabrycznej, uzyskać opinię KPP w Zambrowie oraz Starostwa Powiatowego w Zambrowie,
 - oznakowanie miejsca dla osób niepełnosprawnych należy wykonać zgodnie z zasadami określonymi w *Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach*,
 - wszelkie zmiany geometryczne elementów ulicy Fabrycznej, takich jak lokalizacja sytuacyjna oraz wysokościowa krawężników, wykonanie dodatkowych chodników, podejść i podjazdów wymaga uwzględnienia w wykonywanej dokumentacji technicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. W załączniku nr 4 dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego.
3. Zamawiający posiada zgodę na wykorzystanie istniejących dwóch miejsc postojowych na w/w cele udzieloną przez Zarząd Powiatu w Zambrowie.
4. **Zamawiający informuje, że zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, który zaoferuje najniższą cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia.**
5. Opracowanie projektów powinno zawierać:
 - 1) aktualizację mapy sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych,
 - 2) wykonanie kosztorysu inwestorskiego i przedmiaru robót,
 - 3) uzyskanie:
 - niezbędnych przedprojektowych uzgodnień ze wszystkimi powołanymi do tego instytucjami,
 - **decyzji o pozwoleniu na budowę z klauzulą ostateczności lub zgłoszenia robót z uzyskaniem zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu.**
3. Forma opracowania projektu:
 - 1) projekt należy wykonać w 3 egzemplarzach w wersji tradycyjnej (wydruk) oraz w wersji elektronicznej – 1 egzemplarz płyt CD w formacie *.pdf.
4. Forma opracowania projektu stałej organizacji ruchu drogowego:
 - 1) projekt należy wykonać w 3 egzemplarzach w wersji tradycyjnej (wydruk) oraz w wersji elektronicznej – 1 egzemplarz płyt CD w formacie *.pdf.
5. Forma opracowania przedmiaru robót i opracowań kosztorysowych zgodnie z zawartością projektu wykonawczego dla każdego zadania:
 - 1) dokumentację przedmiarowo-kosztorysową należy wykonać w 2 egzemplarzach tradycyjnych z podziałem na przedmiary i kosztorysy oraz przekazać Zamawiającemu wersję elektroniczną na płycie CD w formacie *.pdf
6. Forma opracowania Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót dla każdego zadania:
 - 1) opracowania rysunkowe i tekstowe mają być wzajemnie powiązane tak, aby każdy rodzaj roboty budowlanej opisany w ramach specyfikacji, był łatwy do zlokalizowania na rysunkach i w pozycjach przedmiarowych.
 - 2) STWiORB należy wykonać w 2 egzemplarzach tradycyjnych oraz przekazać Zamawiającemu wersję elektroniczną na płycie CD w formacie *.pdf.
7. Dokumentacja projektowa powinna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane.
8. Wykonawca, który będzie wykonywał zamówienie otrzyma od Zamawiającego upoważnienie do występowania w jego imieniu w sprawach związanych z wykonaniem zamówienia.
9. **Wykonawca zobowiązany będzie uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym oraz właścicielem działki proponowane rozwiązania techniczne, technologiczne i materiałowe.**

10. Zakres zamówienia obejmuje również nadzór autorski nad realizacją robót zawartych w zamawianej dokumentacji projektowej (w ramach wynagrodzenia za jej opracowanie).
11. Projektant na bieżąco będzie informował Zamawiającego o postępie prac.
12. Za zgodność przedmiaru robót z projektem odpowiada Projektant, w razie zapytań oferentów w trakcie procedury przetargowej na wykonawstwo, Projektant jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi w ciągu 24 godzin do Urzędu Gminy Zambrów.
13. **Wskazane jest, aby Wykonawca przed złożeniem oferty dokonał wizji lokalnej w terenie w celu sporządzenia prawidłowej oferty. Rezygnacja z powyższego jest wyborem i ryzykiem Wykonawcy, jeśli niewłaściwie oceni zakres prac.**

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania zamówienia w zakresie przygotowania kompletnej dokumentacji wraz z uzyskaniem prawomocnej decyzji pozwolenia na budowę lub zgłoszeniem robót z uzyskaniem zaświadczenia o nie wniesieniu sprzeciwu: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.03.2022 r.**

Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 1) O wykonanie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej lub inne odpowiadające im uprawnienia wydane na podstawie obowiązujących przepisów.
 - Warunek zostanie uznany za spełniony, w przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z zapisem w formularzu Ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania oraz przedłoży dokumenty potwierdzające posiadanie uprawnień.
- 2) O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu złożenia ofert w niniejszym zapytaniu wykonali co najmniej jedną podobną usługę polegającą na sporządzeniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej dotyczącej budowy i/lub przebudowy i/lub rozbudowy drogi, parkingu, wjazdu - odpowiadającą przedmiotowi zamówienia.
 - Wykonawca celem wykazania spełniania warunku jest zobowiązany załączyć do oferty wykaz wykonanych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania oraz poświadczenia (np. referencje) należytego wykonania każdej z wykazanych usług.

Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych, nabytych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane lub wydanych na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich UE, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) stron umowy o Europejskim Obszarze

Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Rozdział VI. Przesłanki do odrzucenia oferty.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez zamawiającego wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest: Beata Krystowska tel. 86 271 46 16 wew. 28, e-mail: beata.krystowska@ugzambrow.pl

Rozdział VIII. Warunki płatności.

1. W umowie Zamawiający zakłada płatność jednorazową po wykonaniu całości zamówienia.
2. W ramach zamówienia będzie obowiązywało wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 2 obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją prac objętych zamówieniem, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
4. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia płatna będzie przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, do której wystawienia podstawą będzie podpisany protokół odbioru.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedpłat i zaliczek.
6. Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.
7. Szczegółowe warunki zostały określone we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania.

Rozdział IX. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

1. Przygotowanie oferty:

- 1) Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania. Oferta winna zawierać cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie winna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
- 2) Wykaz wykonanych usług według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Zapytania

- 3) Do ofert należy załączyć dokumenty:
 - a) potwierdzające posiadane uprawnienia wraz z zaświadczeniem o przynależności tych osób do właściwej Izby,
 - b) potwierdzające praktykę zawodową, np. referencje.
- 4) Nie dopuszcza się możliwości składania ofert wariantowych.
- 5) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zamówienia. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w zapytaniu ofertowym i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 6) Oferta oraz wszystkie załączniki muszą być podpisane przez osobę/by upoważnioną/ne do reprezentacji Wykonawcy.

2. Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> do dnia 10.11.2021 r. do godz. 12:00 zatytułowaną: **Oferta na: „Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę dwóch miejsc parkingowych w ciągu ulicy Fabrycznej w Zambrowie do celów wykonania miejsca parkingowego dla osób niepełnosprawnych oraz dojścia do budynku Przedszkola Gminnego”.**

- 1) Decyduje data i godzina wpływu oferty.
- 2) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 3) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **10.11.2021 r. o godz. 12:05.**
- 2) Wybrany wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

4. Cena ofertowa.

- a) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- b) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- c) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- d) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- e) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

5. Termin związania oferta.

- a) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- b) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.
- c) W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

6. Modyfikacje i wycofanie oferty.

- a) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- b) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert.
- c) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

Rozdział X. Kryteria oceny ofert.

1. Kryterium oceny ofert – 100 % cena.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane załączniki złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz zawierająca **najniższą cenę ryczałtową za wykonanie zamówienia.**

Rozdział XI. Dodatkowe postanowienia.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow>.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Rozdział XII. Klauzula RODO.

Zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.), zwanego RODO, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów
- 2) dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: Urząd Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów, tel. 85 271 46 16, e-mail: iodo@ugzambrow.pl;

- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu zawarcia umowy na podstawie złożonej oferty oraz na podstawie art. 6. ust. 1 lit. a (w zakresie wskazanym w ofercie) w celu dokonania oceny oferty (np. kwalifikacje i doświadczenie oferenta) lub ułatwienia kontaktu z oferentem;
- 4) dane osobowe mogą być ujawniane wykonawcom oraz osobom zainteresowanym (np. dostęp do informacji publicznej), a także podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów powiązanych z przedmiotem niniejszego postępowania; administrator w granicach przepisów prawa zapewni poszanowanie prywatności dla osób, których dane zostały zawarte w ofercie;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa dotyczących archiwizacji, tj. przez okres 5 lat;
- 6) podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan prawo dostępu do danych, prawo do sprostowania danych (co nie może skutkować zmianą wyniku postępowania oraz zmianą postanowień umowy), sprzeciwu wobec przetwarzania, ich usunięcia oraz ograniczenia przetwarzania gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Rozdział XIII. Załączniki.

1. Formularz ofertowy.
2. Wykaz wykonanych usług.
3. Wzór umowy.
4. Dokumentacja fotograficzna stanu istniejącego.