



IM.271.14.2024/1

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Miasta Zawidów zaprasza do składania ofert cenowych na zadanie pn. „Zimowe utrzymanie dróg na terenie Gminy Miejskiej Zawidów”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługi o wartości poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. 2024 r. poz. 1320).

Kod CPV

90620000-9 - Usługi odśnieżania

90630000-2 - Usługi usuwania oblodzeń

1. ZAMAWIAJĄCY

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Miejska Zawidów
REGON:	230821575
NIP:	615-18-06-715
Miejscowość:	59-970 Zawidów
Adres:	Plac Zwycięstwa 21/22
Strona internetowa:	http://bip.zawidow.eu/
Godziny urzędowania:	w poniedziałki w godzinach 8. ⁰⁰ – 16. ¹⁵ od wtorku do czwartku, 7. ⁰⁰ - 15. ¹⁵ w piątki w godzinach 7. ⁰⁰ - 14. ⁰⁰

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

Niniejsze postępowanie nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1320) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści niniejszego zapytania do upływu terminu składania ofert. Jeżeli zmiany będą mogły mieć wpływ na treść składanych w postępowaniu ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert. O dokonanych zmianach Zamawiający poinformuje na stronie internetowej, na której zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zimowym utrzymaniu dróg i placów na terenie Gminy Miejskiej Zawidów obejmująca działania prewencyjne, likwidację śliskości i odśnieżanie przy użyciu własnych materiałów oraz własnego sprzętu i transportu, w terminie od 01 listopada 2024 r. do 15 kwietnia 2025 r., mająca na celu zmniejszenie lub ograniczenie zakłóceń ruchu pojazdów, wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu.

2. Zakres prac i kolejność zimowego utrzymania

Utrzymanie zimowe polegać będzie na zapewnieniu bezpiecznych warunków poruszania się pojazdów po ulicach w okresie zimy poprzez:

a) zapobieganie powstaniu gołoledzi

b) zapobieganie przymarzania śniegu do nawierzchni

- rozsypanie w momencie rozpoczęcia opadów śniegu na jezdnie ulic czystej soli lub mieszanki soli z piaskiem

c) usuwaniu świeżego opadu śniegu

- usuwanie świeżego śniegu z jezdni ulic, kiedy jego ilość zaczyna stanowić znaczne utrudnienie w ruchu pojazdów lub po wystąpieniu opadów nocnych, przed momentem wystąpienia znacznego ruchu pojazdów w celu zapobieżenia ubiciu leżącego śniegu i trudności z jego usunięciem.

d) zapobieganiu powstawania lodowicy

- zapobieganie powstania lodowicy polega na wykonaniu niezbędnych prac ułatwiających grawitacyjne odprowadzanie wody z nawierzchni jezdni/ zapewnienie odpływu wody z topniejącego śniegu do studzienek ściekowych/ oraz usuwaniu z nawierzchni topniejącego śniegu przed spodziewanym obniżeniem się temperatury powietrza poniżej 0° C.

e) likwidacji gołoledzi i śliskości zimowej

- wystąpienie śliskości – posypywanie miejsc niebezpiecznych / spadki pow. 2%, skrzyżowania, przystanki autobusowe/ w przypadku lodowicy – materiałami uszorstniającymi w sposób ciągły.

3. Szczegółowe wykazy ulic objętych przedmiotem zamówienia zawiera załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
4. Świadczenie usługi zimowego utrzymania dróg musi być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 października 2005r. w sprawie rodzajów i warunków stosowania środków, jakie mogą być używane na drogach publicznych oraz ulicach i placach (Dz. U. z 2005 r., Nr 230, poz. 1960).
5. Wykonawca robót w ramach ZUD zobowiązany jest do ubezpieczenia się z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz odpowiedzialności cywilnej w trakcie wykonywania robót. Roboty w ramach ZUD należy wykonywać zgodnie z przepisami kodeksu drogowego, BHP i wytycznych Zamawiającego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wynikłe z niewykonania lub nierzetelnego wykonania usług, w szczególności za naruszenie bezpieczeństwa ruchu i ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim z tego tytułu.
7. Po zakończeniu okresu zimowego w terminie ustalonym z Zamawiającym Wykonawca zrealizuje jednorazowe zamiatanie pozimowe dróg, które obejmować będzie dokładne oczyszczenie wskazanych terenów z piasku oraz innych nieczystości wraz z ich wywozem i utylizacją. Oczyszczeniu podlega 1 metr szerokości jezdni od krawężnika, krawężnik oraz zatoki autobusowe i miejsca postojowe (jeżeli występują) w pasie drogowym.

4. INFORMACJA DOTYCZĄCA UDZIAŁU PODWYKONAWCÓW W PRZEDMIOCIE ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców przy realizacji przedmiotowego zamówienia.
2. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcom.

3. Wskazanie w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca powierzy podwykonawcom, winno nastąpić poprzez określenie jej rodzaju i zakresu. W przypadku braku takiego wskazania Zamawiający uzna, że Wykonawca zrealizuje przedmiotowe zamówienie sam.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu umowę zawartą z podwykonawcą ze wskazaniem tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć mu do wykonania.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: **04 listopada 2024 r. do 15 kwietnia 2025 r.** z możliwością przedłużenia terminu realizacji w przypadku pogorszenia się warunków pogodowych .

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie Wykonawcy spełniający niżej wymienione warunki:

- a) Dysponowanie co najmniej jednym ciągnikiem o mocy minimum 75 KM lub samochodem ciężarowym z zamontowanym pługiem do usuwania śniegu oraz pojazdem z zamontowaną piaskarką.
- b) Dysponowanie osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi odpowiednie uprawnienia do obsługi sprzętu.
- c) Posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej o wartości minimum 50 tys. zł.

Ocena spełnienia ww. warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wymienionych w rozdziale 8. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż ww. warunki wykonawca spełnia. Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

7. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zamawiający uzna warunek określony w rozdziale 6 lit. a) za spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem załącznika nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający uzna warunek określony w rozdziale 6 lit. b) za spełniony, jeśli Wykonawca złoży wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do zapytania ofertowego
3. Zamawiający uzna warunek określony w rozdziale 6 lit. c) za spełniony, jeśli Wykonawca złoży dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania należy złożyć:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wg załączonego wzoru.
- 2) Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia – wg załącznika nr 3.

- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

Pozostałe dokumenty i oświadczenia, jakie zobowiązani są złożyć wykonawcy:

- 1) Pełnomocnictwo – jeśli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.

UWAGA:

- Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują drogą elektroniczną za pośrednictwem platformazakupowa.pl.

Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- w sprawach proceduralnych: **Ewa Blin tel. 75 77 88 282 wew. 114**
- w sprawach merytorycznych: **Irena Zawal tel. 75 77 88 282 wew. 122**

10. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gm_zawidow
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści zapytania ofertowego; przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołania/inneodbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.
7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT.

1. Oferta wraz z załącznikami należy złożyć elektronicznie na platformie zakupowej uzupełniając elektroniczny formularz ofertowy.
2. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
3. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszego zapytania ofertowego w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

4. Do oferty należy dołączyć:
 - a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.
 - b) Wykaz sprzętu niezbędnego do wykonania zamówienia.
 - c) Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
 - d) W przypadku składania oferty przez Pełnomocnika – pełnomocnictwo w oryginale lub kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem podpisaną przez osobę uprawnioną do reprezentacji Wykonawcy.
5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
6. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
7. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
8. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę na każdą z części. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
10. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

Oferty należy składać w formie elektronicznej lub skan dokumentów podpisanych przez osobę/osoby upoważnione do składania ofert w imieniu Oferenta poprzez formularz elektroniczny na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/gm_zawidow. Terminem złożenia oferty jest termin jej wpływu do Zamawiającego.

Termin składania ofert upływa dnia **29.10.2023 r. godz. 10:00** strefy czasowej, w której funkcjonuje Zamawiający. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Ranking ofert zostanie przeprowadzony w oparciu o kryteria wyboru opisane w pkt 14 niniejszego zapytania.

Po rozstrzygnięciu postępowania, do podmiotów, które złożyły najkorzystniejszą ofertę, zostanie skierowana wiadomość odnośnie zawarcia umowy, której treść będzie wynikać z zapisów niniejszego zapytania oraz wygranej oferty.

W przypadku, gdy podmiot, który został wybrany, zrezygnuje z podpisania umowy, Zamawiający ma prawo zawrzeć umowę z podmiotem, którego oferta była druga w kolejności najkorzystniejszych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

W przypadku, gdy podmiot, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania lub odstąpienia od zawarcia umowy w każdym czasie bez podawania przyczyny.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

Opis sposobu obliczania ceny oferty.

Wykonawca określi cenę oferty brutto, którą stanowić będzie stawka brutto za:

- 1) 1 godzinę odśnieżania
- 2) 1 godzinę posypywania drogi materiałami do zimowego utrzymania dróg¹
- 3) 1 godzinę odśnieżania z posypywaniem drogi materiałami do zimowego utrzymania dróg¹
- 4) jednorazowy wywóz śniegu z jezdni i chodników
- 5) miesięczny ryczałt za gotowość do wykonywania usługi

Cena (koszt) = 100 %

Ocena złożonych ofert według poniższego wzoru:

$$\text{ilość punktów} = \frac{\text{najniższa cena brutto spośród badanych ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga \%}$$

gdzie waga:

- stawka za 1 godzinę odśnieżania brutto - WAGA 25%
- stawka za 1 godzinę posypywania drogi materiałami do zimowego utrzymania dróg brutto - WAGA 25%
- stawka za 1 godzinę odśnieżania z posypywaniem drogi materiałami do zimowego utrzymania dróg – WAGA 25%
- stawka za jednorazowy wywóz śniegu z jezdni i chodników brutto - WAGA 5%
- miesięczny ryczałt za gotowość do wykonywania usługi brutto - WAGA 20%

1. Cenę należy podając w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
2. Cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, w tym m.in. podatek VAT, upusty, rabaty.
3. Jeżeli złożona oferta powodować będzie powstanie obowiązkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym

¹ Do stawki należy wliczyć koszty zakupu materiałów

wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do oferowanej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cena nie ulegnie zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
6. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik do zapytania ofertowego
7. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród ofert rozpatrywanych i nie odrzuconych, wyłącznie na podstawie jedyne kryterium – ceny.
8. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.

15. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

17. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, WZÓR UMOWY.

Przyjęcie warunków postępowania jest jednoznaczne z przyjęciem wzoru umowy proponowanego przez Zamawiającego. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1.

Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia niżej wymienionych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. W przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wystąpienia.

1. Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Zmiany ustawowo określonej stawki podatku VAT.
3. Zmiany terminu realizacji zamówienia w przypadku pogorszenia się warunków pogodowych tj. przedłużającej się zimy – za zgodą obu stron wyrażoną w formie aneksu do umowy.
4. Zmiany wykazu (ilości i długości) dróg objętych zimowym utrzymaniem.
5. Wprowadzenia zmian w stosunku do Zapytania ofertowego w zakresie wykonywania prac nie wykraczających poza zakres przedmiotu umowy, w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji zamówienia,

Nie stanowi zmiany umowy :

1. Zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego).
2. Zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

18. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik Nr 1 – Wzór umowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o spełnianiu warunków

Załącznik Nr 3 – Wykaz sprzętu

Załącznik Nr 4 – Zestawienie dróg objętych zimowym utrzymaniem