



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne,
którego wartość wyrażona w złotych jest mniejsza niż równowartość kwoty 750 000 euro,
nie mniejsza jednak niż równowartość kwoty 130 000 złotych

SPRAWA BF-2.262.16.2024

**Świadczenie usług cateringowych na potrzeby
Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie**

Postępowanie prowadzone za pośrednictwem platformy zakupowej dostępnej pod adresem:

platformazakupowa.pl/pn/uokik

Zatwierdził:

DYREKTOR BIURA FINANSOWEGO

Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów

Anna Pawłowska

Warszawa, 02.07.2024 r.

Spis treści

CZĘŚĆ I. Postanowienia ogólne

1. Zamawiający
2. Tryb i oznaczenie postępowania
3. Przedmiot zamówienia
4. Termin i miejsce realizacji zamówienia
5. Podwykonawstwo
6. Wymagania dotyczące wadium
7. Sposób komunikacji
8. Opis sposobu przygotowania ofert
9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert
10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ
11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

CZĘŚĆ II. Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

- A. Warunki udziału w postępowaniu
- B. Podstawy wykluczenia z postępowania
- C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia
- D. Poleganie na zasobach innych podmiotów
- E. Informacja do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)
- F. Dokumenty i oświadczenia jakie musi zawierać Oferta

CZĘŚĆ III. Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. Opis sposobu obliczenia ceny
2. Opis kryteriów wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

CZĘŚĆ IV. Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy
2. Unieważnienie postępowania
3. Udzielenie zamówienia
4. Projektowane postanowienia umowy
5. Obowiązujące przepisy
6. Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany
7. Ochrona danych osobowych

CZĘŚĆ V. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

CZĘŚĆ VI. Załączniki

CZĘŚĆ I

Postanowienia ogólne

1. Zamawiający

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów

00-950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1,

tel.: 22 556 01 29,

e-mail: zamowienia@uokik.gov.pl,

strona internetowa: www.uokik.gov.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie oraz na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ” oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>

2. Tryb i oznaczenie postępowania

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 w zw. z art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), zwanej dalej również „Prawem zamówień publicznych” lub „ustawą Pzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie i zostało oznaczone znakiem **BF-2.262.16.2024** na jaki Wykonawcy powinni się powoływać we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
- 2.2. Usługi cateringowe stanowią usługi społeczne, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylającej dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L z 2014 r., Nr 94, s. 65).
- 2.3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 2.4. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
- 2.5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 2.6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
- 2.7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 2.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.
- 2.9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia, o którym mowa w art. 305 pkt 1 w zw. z art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 2.10. Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia w przypadku, o którym mowa w art. 310 pkt 1 ustawy Pzp.

2.11. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części ze względu na charakter świadczonej usługi, a także z uwagi na względy organizacyjne. Usługi cateringowe świadczone będą w jednej lokalizacji. Podział zamówienia nie zwiększyłby liczby udziału małych i średnich przedsiębiorstw ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Przedmiot zamówienia

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie.

3.2. **Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia** zawarty jest w Opisie przedmiotu zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym **Załącznik Nr 1** do Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”, oraz w Projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

3.3. Kategoria według Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych (CPV):
55520000-1 Usługi dostarczania posiłków

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

3.4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

3.5. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

3.6. Zamawiający wymaga, stosownie do dyspozycji art. 95 ust. 1 ustawy, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał na podstawie umowę o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), osobę pełniącą stały nadzór nad pracą wszystkich osób świadczących usługę cateringową w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający wymaga, aby ta osoba otrzymywała świadczenia za pracę zgodnie z ustawą z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, ze zm.). Wymaganie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, o którym mowa w art. 95 ust. 1 ustawy, osoby wykonującej wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, zostały określone w § 10 Projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do SWZ).

3.7. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie przedłoży Zamawiającemu wskazane w tym wezwaniu dowody określone w § 10 ust. 2 Projektowanych postanowień umowy (Załącznik nr 2 do SWZ) w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej ww. czynności w trakcie realizacji zamówienia.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia

- 4.1. Wykonawca będzie zobowiązany wykonywać zamówienie w terminie od dnia następnego po zakończeniu obowiązywania dotychczasowych zobowiązań Zamawiającego przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 7 ust. 1 Projektowanych Postanowień Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
- 4.2. Miejsce realizacji zamówienia: budynek Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, 00-950 Warszawa, Plac Powstańców Warszawy 1.

5. Podwykonawstwo

- 5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
- 5.2. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
- 5.4. Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację przedmiotu zamówienia.
- 5.5. Zamawiający nie będzie badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby, podstawy wykluczenia.
- 5.6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

6. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

7. Sposób komunikacji

- 7.1. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są: **Sylwia Staśkiewicz lub Monika Wakuluk**.
- 7.2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- 7.3. **Komunikacja** między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się **wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej** za pośrednictwem platformy zakupowej, zwanej dalej „platformą”.
- 7.4. Zamawiający przewiduje odstąpienie od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej, w związku z koniecznością przedstawienia przez Wykonawcę próbek, o których mowa w pkt. 2.3.2 Części III SWZ, których nie można przekazać przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w art. 65 ust. 1 pkt. 4 ustawy Pzp.
- 7.5. Pod pojęciem „**platforma zakupowa**” należy rozumieć aplikację/program komputerowy przeznaczony do realizacji procesu związanego z przeprowadzeniem niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w formie elektronicznej:
- 1) Zamawiający wykorzystuje platformę zakupową Open Nexus sp. z o.o.,
 - 2) adres strony internetowej platformy zakupowej:
<https://platformazakupowa.pl/pn/uokik>
- 7.6. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem Platformy i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7.7. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na wnioski Wykonawców o wyjaśnienie treści SWZ, zmiany SWZ, terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
- 7.8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.9. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452),

określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- 4) włączona obsługa JavaScript,
- 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 6) platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7.10. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący - <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>,
- 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert - <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

7.11. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający na skutek błędów po stronie Wykonawcy zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek określony w art. 221 ustawy Pzp.

7.12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8. Opis sposobu przygotowania ofert

8.1. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

- 8.2. Ofertę składa się na Formularzu Ofertowym - zgodnie z **Załącznikiem Nr 5 do SWZ**.
- 8.3. **Oferta powinna zawierać komplet wymaganych załączników**, zgodnie z lit. F części II SWZ.
- 8.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty na platformie, Wykonawca składa podpis bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 8.5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być w złożone w formie elektronicznej (opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagane, a nie złożone lub wadliwe pełnomocnictwa podlegają będą uzupełnieniu na warunkach określonych w art. 128 ust. 1 ustawy Pzp.
- 8.6. Oferty, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 ustawy Pzp, podmiotowe środki dowodowe, oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy Pzp, zwane dalej „zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby”, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307). W przypadku dokonywania czynności związanych ze złożeniem wymaganych dokumentów przez osobę(y) niewymienioną(e) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie lub postaci elektronicznej. W przypadku, gdy zostało ono wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument papierowy, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa w postaci papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz. Każdy załączany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być uprzednio podpisany podpisami elektronicznymi przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot trzeci używający osoby lub podwykonawców.
- 8.7. Oferta powinna być:
- 1) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

- 8.8. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi zawarte w „Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 8.9. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 8.10. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 8.11. Zgodnie z art. 18 ust. 3 w związku z art. 222 ust. 5 ustawy Pzp Wykonawca **nie może zastrzec** informacji dotyczących nazwy albo imion i nazwisk oraz siedziby lub miejsca prowadzenia działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania Wykonawców oraz cen i kosztów zawartych w ofertach.
- 8.12. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 8.13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.
- 8.14. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 8.15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 8.16. **Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne** z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 773).
- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)
ze szczególnym wskazaniem na .pdf

2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a. .zip
- b. .7z

- 8.17. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 8.18. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 8.19. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 8.20. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8.21. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 8.22. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
- 8.23. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 8.24. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 8.25. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 8.26. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 8.27. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 8.28. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po ich podpisaniu. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
- 8.29. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Sposób oraz termin składania i otwarcia ofert

- 9.1. Termin składania ofert jest terminem nieprzekraczalnym.

- 9.2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów w postępowaniu.
- 9.4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem **platformazakupowa.pl/pn/uokik** - w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **12.07.2024 r. do godziny 11:00, natomiast próbki należy dostarczyć zgodnie z zapisem pkt. 2.3.3 Części III SWZ.**
- 9.5. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 9.6. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 9.7. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 9.8. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 9.9. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 9.10. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert tj. **12.07.2024 r. g. 11:15**
- 9.11. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 9.12. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 9.13. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 9.14. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 9.15. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
- 9.16. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

10. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ

- 10.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 10.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt 10.2., przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10.2., Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 10.4. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt 10.3., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 10.5. Zmiany SWZ mogą wynikać zarówno z pytań zadanych przez Wykonawców, jak i z własnej inicjatywy Zamawiającego.
- 10.6. Jeżeli zmiana treści SWZ będzie prowadziła do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 10.7. Dokonana przez Zamawiającego zmiana treści SWZ, a także pisemne odpowiedzi na składane wnioski o wyjaśnienie treści SWZ staną się integralną częścią SWZ.
- 10.8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

11. Termin, do którego Wykonawca będzie związany złożoną ofertą.

- 11.1. Wykonawca będzie związany ofertą **do dnia 10.08.2024 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ II

Warunki udziału w postępowaniu oraz wymagane dokumenty

A. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w punkcie B części II SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego **warunki udziału w postępowaniu.**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie stawia warunków w powyższym zakresie.

2.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje, co najmniej dwa zamówienia dotyczące świadczenia usług cateringowych o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy) każde. Podana wartość musi dotyczyć jednego zamówienia, czyli musi wynikać z jednostkowej umowy.

Zamawiający uzna warunek za spełniony o ile wykaże, że usługi cateringowe były wykonywane podczas konferencji krajowych i międzynarodowych, szkoleń, spotkań dyplomatycznych lub innych. Zamawiający nie uzna za spełnienie warunku wykazania się doświadczeniem w zakresie obsługi takich jednostek, jak szpitale, szkoły, przedszkola, żłobki, bufety oraz miejsca zbiorowego żywienia, gdzie posiłki są organizowane jako wyżywienie całodzienne, stałe, ciągłe i powtarzające się.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

B. Podstawy wykluczenia z postępowania

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp oraz wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507):

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku z mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 826, ze zm.),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzania wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o których mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 8) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia

13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

9) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

C. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają złożyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz wykazaniu braku podstaw wykluczenia.

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od Wykonawcy obejmują:

1.1. oświadczenie Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – **Załącznik Nr 6 do SWZ**;

1.2. oświadczenie Wykonawcy w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) o braku podstaw wykluczenia – **Załącznik Nr 7 do SWZ**.

1.3. wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawiane w okresie ostatnich 3 miesięcy – na potwierdzenie spełniania warunku określonego w pkt 2.4. lit. A części II SWZ (wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 8 do SWZ**).

Dokumenty muszą być wystawione przez Zamawiającego zamówienie/ Odbiorcę zamówienia.

2. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
3. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

D. Poleganie na zasobach innych podmiotów

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie, do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Oświadczenie musi zawierać informacje zawarte w art. 118 ust. 4 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik Nr 9 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. UWAGA: Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt 2 i 3 lit. F części II SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

E. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja).

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia, o których mowa w pkt 2 i 3 lit. F Części II SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które prace wykonają poszczególni Wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 10 do SWZ**.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

F. Dokumenty i oświadczenia, jakie musi zawierać oferta

1. Prawidłowo wypełniony i podpisany formularz ofertowy - Załącznik Nr 5 do SWZ.
2. Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie określonym w pkt 1 lit. B Części II SWZ - Załącznik Nr 3 do SWZ.
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt 2 lit. A Części II SWZ - Załącznik Nr 4 do SWZ.

4. **Przedmiotowe środki dowodowe - próbki, o których mowa w pkt. 2.3.2 Części III SWZ.**
Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcy do ich złożenia lub uzupełnienia i oferta tego Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
5. Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, o którym mowa w części II lit. D SWZ (jeżeli dotyczy).
6. Oświadczenia z pkt 2 i 3 dla podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).
7. Pełnomocnictwo / pełnomocnictwa dla osoby / osób podpisujących ofertę, jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika (jeżeli dotyczy). W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Oświadczenie czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego – Wykonawca może zamieścić niniejsze oświadczenie w formularzu ofertowym lub też w odrębnym dokumencie.
8. Oferty niepodpisane, niezgodne z ustawą lub takie, których treść nie odpowiada treści SWZ zostaną odrzucone bez dalszego rozpatrywania.

CZĘŚĆ III

Procedura postępowania dotycząca wyboru oferty najkorzystniejszej

1. **Opis sposobu obliczenia ceny**
 - 1.1. Przez pojęcie „cena” w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2023 r. poz. 168) należy rozumieć wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.
 - 1.2. Cena oferty obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - 1.3. Cena winna być podana cyfrowo w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
 - 1.4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
 - 1.5. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWZ ceny jednostkowe brutto (cenę za 1 porcję) dla wskazanych usług cateringowych. Cenę oferty

stanowi suma cen jednostkowych brutto. Cena oferty będzie służyła wyłącznie do oceny ofert w kryterium ceny, przy czym będzie ona również brana pod uwagę pod kątem unieważnienia postępowania na podstawie art. 255 ust. 3 ustawy Pzp. Natomiast do zawieranej umowy jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu jej wykonania zostanie wpisana kwota, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia, którą Zamawiający poda przed otwarciem ofert. W cenie za jedną porcję musi być uwzględniony podatek VAT obowiązujący na dzień składania ofert.

- 1.6. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, jednoznaczną i ostateczną. Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę winny być uwzględnione w cenie oferty.
 - 1.7. Wykonawca, dokonując kalkulacji warunków cenowych swoich ofert jest zobowiązany do przestrzegania zasad uczciwej konkurencji z zastrzeżeniem, że cena oferty nie może być rażąco niska. Konsekwencją złożenia oferty z rażąco niską ceną jest jej odrzucenie – zgodnie z art. 226 ust. 1 pkt 8 w związku z art. 224 ust. 6 ustawy Pzp.
 - 1.8. Wykonawca złoży wszelkie oświadczenia dotyczące realizacji przedmiotowego zamówienia określone w Formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik Nr 5 do SWZ.
 - 1.9. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego (składając oświadczenie w Formularzu ofertowym lub w innym oświadczeniu), czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez podatku VAT.
- 2. Opis kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**
- 2.1 Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami oceny ofert:

Kryterium	Waga
Cena (C)	60%
Ocena jakości i estetyki podania potraw (O)	40%

Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach kryterium, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

Ocena ofert będzie dokonywana według następujących zasad:

2.2. **Kryterium "Cena oferty"(C) - 60 % (waga kryterium)**

W ramach kryterium cena oferty ocena ofert będzie dokonywana według następującej zasady: do oceny poszczególnych ofert w zakresie **kryterium cena oferty** zostanie zastosowana metoda polegająca na porównaniu ceny badanej oferty z najtańszą spośród cen przedstawionych przez tych Wykonawców, których oferty zostały dopuszczone do oceny i spełniają warunki określone w SWZ. Jako cenę oferty przyjmuje się wartość brutto podaną w Formularzu Ofertowym.

Punkty będą liczone według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ (waga kryterium)}$$

C – liczba punktów w ramach kryterium ceny (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

C_n – najniższa cena ofertowa brutto spośród ocenianych ofert

C_b – cena brutto oferty ocenianej

Maksymalna liczba punktów w tym kryterium wynosi 60.

2.3. **Kryterium „Ocena jakości i estetyki podania potraw” (O) - 40% (waga kryterium)**

2.3.1 Należy przez to rozumieć:

- wygląd potrawy
- smak
- estetyka podania posiłku

Zamawiający oceni przekazaną próbkę i przyzna punktację 0-40 pkt.

W celu uzyskania obiektywnej oceny na podstawie kryterium „Ocena jakości i estetyki podania potraw” będzie ona przeprowadzona przez 5 przedstawicieli Zamawiającego

dokonywających oceny próbek, z zastrzeżeniem, że każdy przedstawiciel będzie dokonywał oceny indywidualnie.

Końcową oceną danej potrawy w każdym z podkryteriów będzie średnia arytmetyczna z ocen wszystkich oceniających zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku, za wyjątkiem sytuacji, że większość oceniających uzna próbkę za niezgodną z wytycznymi. W takim przypadku próbka zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia, a oferta będzie podlegać odrzuceniu. W przypadku, gdy próbka zostanie uznana za niezgodną z wytycznymi, ale taka ocena nie uzyska większości wśród oceniających, ocena zostanie przeprowadzona według zasad ogólnych, z zastrzeżeniem, że do wyliczenia średniej arytmetycznej ocena „próbka niezgodna z wytycznymi” zostanie przyznane zero punktów.

2.3.2 Zamawiający wymaga dostarczenia próbek wybranych przez siebie pozycji z menu tj.:

Poz. 1 - Zupy: krem z groszku zielonego, rosół z makaronem, żurek z jajkiem.
Porcja każdej zupy po min. 100 ml na osobę.

Poz. 2 - dania mięsne.
Rolada z indyka z warzywami. Porcja min. 50 g na osobę.

Poz. 3 - dania rybne.
Halibut w sosie cytrynowym. Porcja min. 50 g na osobę.

Poz. 4 - kanapki dekoracyjne bankietowe.
Kanapki (różnego rodzaju) 12 szt. łącznie podanych na jednym talerzyku (skład i wielkość kanapek wedle uznania Wykonawcy). 1 porcja w ilości 12 szt. w ramach oceny próbki.

Poz. 5 - przekąski zimne wytrawne.
Tartinki (różnego rodzaju) w ilości 12 szt. łącznie podanych na jednym talerzu. 1 porcja w ilości 12 szt. w ramach oceny próbki.
Tartaletki wytrawne w ilości 12 szt. łącznie podanych na jednym talerzu. 1 porcja w ilości 12 szt. w ramach oceny próbki.

Poz. 6 - deser Typ 1.
Tarta z jabłkami, keks. Porcja każdego ciasta po min. 50 g na osobę (wyroby własne).
- deser Typ 4. Mus owocowy na bazie składników ustalonych według Wykonawcy. Porcja min. 50 g na osobę.

2.3.3 **Próbki przygotowane dla 5 os. z Komisji oceniającej.**

Zamawiający udostępni Wykonawcom salę do degustacji przygotowanych próbek do oceny. Sala zostanie udostępniona po upływie terminu składania ofert, w siedzibie Zamawiającego przy Pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie.

Ocenę próbek ustala się na dzień 12.07.2024 r. godz. 12:00.

Osoby prezentujące próbki powinny zgłosić swoją obecność za pomocą formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” na platformie zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/uokik> do dnia składania ofert, nie później niż do godz. 11:00. Zgłoszone osoby powinny stawić się w holu głównym siedziby Zamawiającego przy Pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie skąd zostaną pokierowani przez pracownika Zamawiającego do sali udostępnionej na potrzeby prezentacji próbek. Wykonawca zobowiązany jest przygotować próbkę przed upływem terminu rozpoczęcia oceny próbek przez przedstawicieli Zamawiającego, zwanych dalej „Komisją oceniającą”, tj. w dniu składania ofert nie później niż do godz. 12:00.

UWAGA: W przypadku oferty Wykonawcy, który nie dostarczy próbek Zamawiający odrzuci taką ofertę jako niezgodną z warunkami zamówienia.

2.3.4 Przygotowanie próbki poczęstunku:

- 1) Wykonawcom przed wejściem na salę zostaną przyporządkowane numery. Numeracja próbek jest niezależna od numeracji Ofert. Każdy z Wykonawców otrzyma kopertę z numerem.
- 2) Do koperty każdy Wykonawca włoży kartkę ze swoją nazwą i adresem (w celu późniejszej identyfikacji), następnie ją zaklei i pozostawi na stole ze swoją prezentacją potraw.
- 3) Przyporządkowanie numerów nie będzie znane członkom komisji oceniającym próbki w momencie dokonywania oceny próbek.
- 4) Każdemu Wykonawcy zostanie przydzielona powierzchnia stołu, gdzie będą prezentowane potrawy.
- 5) Próbki potraw należy podać na zastawie Wykonawcy. Zastawa użyta do podania potraw nie może sugerować nazwy Wykonawcy.
- 6) Do prezentacji potraw powinna być dołączona metryczka za składnikami danego dania.
- 7) Próbki potraw zostaną przez Zamawiającego sfotografowane w celach dokumentacyjnych.
- 8) Komisja dokona oceny próbek (prezentacji potraw) po upływie terminu składania ofert.
- 9) Komisja po dokonaniu oceny wszystkich próbek otworzy ponumerowane koperty w celu przyporządkowania ich Wykonawcom. Po otwarciu kopert z numerami Wykonawcy będą mogli odebrać swoją zastawę oraz pozostałe przedmioty, które zostały wykorzystane do przygotowania podania potraw.
- 10) Złożone próbki, spełniające warunki określone przez Zamawiającego będą służyły do dokonania oceny ofert.
- 11) Braki w ilości próbek będą skutkowały odrzuceniem oferty.
- 12) Ocena próbek odbędzie się w terminie i miejscu określonym w Części III pkt 2.3.3 SWZ.

2.4. Za najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę, która uzyska największą liczbę punktów obliczoną jako suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert:

$$P = C + O$$

gdzie:

P – łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę,
C – liczba punktów uzyskana w kryterium „Cena”,
O – liczba punktów uzyskana w kryterium „Ocena jakości i estetyki podania potraw”.

- 2.5. Zamawiający dokona obliczeń z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 2.6. Wykonawca, który uzyska najwyższą łączną liczbę punktów i będzie spełniał wszystkie warunki określone w SWZ oraz ustawie Pzp zostanie wybrany do realizacji zamówienia.

CZĘŚĆ IV

Postanowienia końcowe

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli wypełniona zostanie jedna z przesłanek określonych w art. 255 pkt 1-7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Udzielenie zamówienia

3.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wymaganiom określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, mających zastosowanie, w niniejszej SWZ spełnia warunki jakie Zamawiający określił w SWZ i która została uznana za najkorzystniejszą.

3.2. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 239 ustawy Pzp.

3.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy złożyli oferty, zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, które będzie zawierać co najmniej:

- a) nazwę i imię nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) informację o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone oraz powodach odrzucenia oferty

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3.4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

3.5. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 3.4., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

- 3.6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 3.7. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 3.8. Wykonawca przed podpisaniem umowy przekaże Zamawiającemu dokument potwierdzający wpis do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r., poz. 1448).
- 3.9. Wykonawca przed podpisaniem umowy przedstawi uzupełniony formularz asortymentowo-cenowy o cenę za 1 porcję netto oraz stawkę podatku VAT dla każdej pozycji – Formularz będzie stanowił Załącznik nr 6 do umowy.

4. **Projektowane postanowienia umowy**

Postanowienia umowy oraz zasady współpracy pomiędzy wybranym do realizacji zamówienia Wykonawcą a Zamawiającym określają projektowane postanowienia umowy stanowiące **Załącznik Nr 2 do SWZ**.

5. **Obowiązujące przepisy**

W kwestiach, które nie zostały wyjaśnione w niniejszej SWZ zastosowanie mają odpowiednio stosowane przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.

6. **Informacje o treści zawieranej umowy oraz możliwości jej zmiany**

- 6.1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
- 6.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 6.4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy, stanowiącym **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
- 6.5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

7. **Ochrona danych osobowych**

- 7.1 Zgodnie z art. 19 ustawy Pzp oraz art. 13 ust. 1 i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych)

(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1 z późn. zm., zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa;
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pocztą elektroniczną na adres mail: iod@uokik.gov.pl;
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu rozpatrzenia oferty oraz wykonania umowy – podstawa prawną jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy lub podjęcie działań na żądanie podmiotu danych przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego, a także Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w UOKiK w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami, oraz związanego z weryfikacją wiarygodności potencjalnego wykonawcy biorącego udział w przetargu, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp i przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznych oraz Prezes Urzędu Zamówień Publicznych z siedzibą w Warszawie (02-767) przy ul. Postępu 17A jako administrator danych użytkowników platformy e-Zamówienia, na której Prezes UOKiK udostępnia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz firma OpenNexus sp. z o. o. (ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań), która udostępnia platformę zakupową, na której Prezes UOKiK prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom świadczącym usługi informatyczne, usługi pocztowe oraz kurierskie na rzecz Zamawiającego;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane:
 - 1) w przypadku umowy – przez okres jej trwania, a następnie przez okres 10 lat zgodnie z Instrukcją kancelaryjną obowiązującą w UOKiK;
 - 2) w przypadku pozostałych dokumentów przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z Instrukcją kancelaryjną obowiązującą w UOKiK.
6. Jeśli dane osobowe nie zostały przekazane przez Panią/Pana bezpośrednio, zostały udostępnione administratorowi przez podmiot w imieniu, którego Pani/Pan działa.

Administrator w takim przypadku otrzymuje dane w zakresie Pani/Pana imienia, nazwiska, stanowiska/funkcji, danych kontaktowych.

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;

8. Posiada Pani/Pan:

a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania kopii danych;

b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego, a także nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia;

d. na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora

e. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9. Nie przysługuje Pani/Panu:

a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Brak podania danych będzie skutkowało niemożliwością rozpatrzenia oferty, zawarcia i wykonania umowy.

7.2 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą dysponuje już tymi informacjami (art. 13 ust. 4 RODO).

7.3 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej

jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

- 7.4 W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił obowiązki informacyjne wynikające z RODO oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z ubieganiem się Wykonawcy o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca składa w postępowaniu oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych, o których mowa w pkt 7.2 i 7.3. Oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca składa w ofercie.

CZĘŚĆ V

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących podczas postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

1. Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
3. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Odwołanie wobec treści ogłoszenia lub treści SWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub treści SWZ na stronie internetowej.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w pkt 1).

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
9. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17.11.1964 r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy niniejszego rozdziału nie stanowią inaczej.
10. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych, zwanego dalej "sądem zamówień publicznych".
11. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby, w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Pzp, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012 r. - Prawo pocztowe jest równoznaczne z jej wniesieniem.
12. Prezes Izby przekazuje skargę wraz z aktami postępowania odwoławczego do sądu zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia jej otrzymania.

CZĘŚĆ VI

Załączniki

1. Załącznik Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik Nr 2 – Projektowane postanowienia umowy.
3. Załącznik Nr 3 – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. Załącznik Nr 4 – Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Załącznik Nr 5 – Formularz Ofertowy.
6. Załącznik Nr 6 – Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
7. Załącznik Nr 7 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).
8. Załącznik Nr 8 – Wykaz usług.
9. Załącznik Nr 9 – Wzór oświadczenia – zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
10. Załącznik Nr 10 – Wzór oświadczenia z art. 117 ust. 4 (podział zadań konsorcjantów).

**Świadczenie usług cateringowych na potrzeby
Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie**

I. Opis Przedmiotu Zamówienia:

1. Przedmiotem Zamówienia jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przy Pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie.
2. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, planowane są m.in. spotkania, szkolenia, obiady, lunchy i konferencje związane z obszarem działania Zamawiającego oraz spotkania okolicznościowe.
3. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem Zamawiającego według wzoru Zlecenia.
4. Spotkania, na które dostarczany będzie catering, będą odbywać się w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy Placu Powstańców Warszawy 1.
5. Spotkania organizowane są z częstotliwością 5 – 6 razy w miesiącu dla liczby od kilku do kilkunastu osób (do max 500 w przypadku spotkań okazjonalnych). Liczba spotkań oraz uczestniczących w nim osób może ulec zmianie, uwzględniając bieżące potrzeby pracowników urzędu.

II. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zapewni, że wszystkie posiłki będą:
 - 1) cechować się najwyższym poziomem świeżości, charakteryzować się wysoką jakością użytych składników oraz wysokimi walorami smakowymi;
 - 2) cechować się wysoką estetyką, w tym zapachem odpowiednim dla danego rodzaju posiłku, a w przypadku owoców i warzyw nie będą one niedojrzałe lub przejrzałe, nie będą miały obić ani pęknięć;
 - 3) podawane na czystych i nieszkodzonych naczyniach, posiłki tak ułożone na zastawie, aby tworzyły estetyczną kompozycję (estetyka podania);
 - 4) produkty konfekcjonowane będą posiadały odpowiednią datę przydatności do spożycia.
2. Wykonawca zrealizuje zamówienie uwzględniając:
 - 1) dostęp do sali/miejsca zamówienia – na 3 godziny przed spotkaniem;
 - 2) pełną gotowość – na 30 minut przed realizacją spotkania;
 - 3) sprzątanie – do 2 godzin po zakończeniu spotkania.
3. Wykonawca zapewni dostawę posiłków oraz obsługę techniczną i kelnerską w zakresie ich przygotowania i podania.
4. Wykonawca po zakończeniu każdego spotkania doprowadzi miejsce świadczenia usługi do stanu sprzed rozpoczęcia jej świadczenia, tzn. odbierze wszystkie naczynia i sztućce oraz inne materiały będące własnością Wykonawcy wykorzystywane w trakcie świadczenia usługi oraz pozostałe jedzenie, a także uprzątnie wszystkie nieczystości pozostałe po świadczeniu usługi.

5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za powstałe zabrudzenia, uszkodzenia i zniszczenia w miejscu świadczenia usługi w wyniku nieprawidłowego przygotowania usługi i obsługi spotkania.
6. Zamówienie obejmuje realizację, wraz z obsługą kelnerską, usług cateringowych dowolnie wybieranych przez Zamawiającego na etapie uzgadniania menu na dane spotkanie, spośród posiłków przedstawionych w poniższej tabeli, zawierającej szczegółowy opis usług cateringowych.
7. Wykonawca zapewni obsługę techniczną przed rozpoczęciem spotkania w celu prawidłowego przygotowania spotkania, tj. ustawi stoły, zastawę, potrawy, elementy ozdobne (dekoracje), urządzenia do podawania potraw itp., oraz obsługę kelnerską na cały czas trwania każdego ze spotkań (co najmniej 1 kelner na każde 30 uczestników spotkania).
8. Wykonawca w ramach obsługi kelnerskiej, w przypadku, gdy wymagać tego będą uczestnicy spotkania bądź na zlecenie Zamawiającego, zapewni usługę podania kawy i herbaty.

Szczegółowy opis usług cateringowych:

Lp.	Nazwa usługi cateringowej	Opis
1.	świeże owoce	<p>świeże owoce 4 rodzaje do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu, m.in. winogrona zielone, winogrona różowe, nektarynki, morele, truskawki, maliny, jabłka, gruszki, śliwki, z uwzględnieniem oferty sezonowej.</p> <p>Każdorazowo Zamawiający określi sposób podania owoców tzn. przygotowania ich w całości, czy jako owoców filetowanych;</p> <p>1 porcja owoców o wadze co najmniej 300 g</p>
2.	zupy	<p>zupy podawane na spotkanie do wyboru Zamawiającego z co najmniej 3 propozycji przedstawionych Zamawiającemu na etapie konstruowania menu na dane spotkanie, z uwzględnieniem menu wigilijnego w okresie świątecznym;</p> <p>1 porcja: co najmniej 300 ml</p>
3.	dania mięsne	<p>danie mięsne podawane na spotkanie do wyboru (indyk, kaczka, kurczak, wołowina, wieprzowina) Zamawiającego z co najmniej 3 propozycji przedstawionych Zamawiającemu na etapie konstruowania menu na dane spotkanie;</p> <p>1 porcja: co najmniej 150 g dania danego rodzaju (pokrojone w małe kawałki)</p>

4.	dania rybne	<p>danie rybne podawane na spotkanie do wyboru Zamawiającego z co najmniej 3 propozycji przedstawionych Zamawiającemu na etapie konstruowania menu na dane spotkanie;</p> <p>1 porcja: co najmniej 150 g dania danego rodzaju (pokrojone w małe porcje)</p>
5.	dania jarskie	<p>danie jarskie podawane na spotkanie do wyboru Zamawiającego z co najmniej 3 propozycji przedstawionych Zamawiającemu na etapie konstruowania menu na dane spotkanie, z uwzględnieniem menu wigilijnego w okresie świątecznym; (dania wegetariańskie, dania wegańskie)</p> <p>1 porcja: co najmniej 150 g dania danego rodzaju (pokrojone w małe porcje)</p>
6.	dodatek skrobiowy	<p>dodatek skrobiowy podawany na spotkanie, do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie z ciepłych dodatków skrobiowych, takich jak: ziemniaki gotowane, ziemniaki opiekane, makaron, ryż, kasze;</p> <p>1 porcja: co najmniej 150 g jednego rodzaju dodatku na osobę</p>
7.	dodatek warzywny	<p>co najmniej dwa rodzaje dodatków warzywnych podawanych na spotkanie, do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu, z takich jak:</p> <p>warzywa gotowane, sałatki, surówki, sałaty;</p> <p>1 porcja: co najmniej 150 g jednego rodzaju dodatku na osobę</p>
8.	kanapki dekoracyjne bankietowe tartinki	<p>np. na pieczywie jasnym, ciemnym, ziarnistym lub na innym rodzaju bazy, z minimum 5 składnikami określonymi przez Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie, takimi jak: masło, pasty, sery, szynka, salami, indyk, wędzony łosoś, sałata dekoracyjna, kiełki warzyw, warzywa świeże bądź konserwowe, owoce, itp.;</p> <p>rozmiar 1 kanapki nie mniej niż 6x5 cm, nie większa niż 9x6 cm;</p> <p>1 kanapka forma (kształt) kanapki do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie tworzenia menu</p> <p>Tartinka minimum 5 rodzajów rozmiar 4x4 cm określonymi przez Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie takimi jak: masło, pasty, sery, szynka, salami, indyk, wędzony łosoś, sałata dekoracyjna, kiełki warzyw, warzywa świeże bądź konserwowe, owoce</p> <p>1 porcja: 1 tartinka forma (kształt) tartinki do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie tworzenia menu</p>

9.	przekąski kruche wytrawne	np. paluszki słone, z sezamem, krakersy, orzeszki itp. 1 porcja co najmniej 30 g na osobę
10.	przekąski zimne wytrawne	zimne przekąski np. babeczki z wytrawnymi nadzieniami, roladki, koreczki, wrapy, śledziki, musy, mini sałatki itp.; 1 porcja: 1 sztuka danego rodzaju zimnej przekąski
11.	deser Typ 1	ciasta: co najmniej trzy rodzaje ciast na spotkanie, do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu; 1 porcja: 3 sztuki o łącznej wadze co najmniej 150 g
	deser Typ 2	mini ciasteczka w papilotach: co najmniej cztery rodzaje drobnych ciasteczek w papilotach „na raz”, o średnicy do 3 cm, do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie tworzenia menu, słodkie z dodatkami typu kajmak, czekolada, galaretki, dżemy, kremy, świeże owoce lub inne produkcji własnej; 1 porcja: 3 sztuki ciasteczek o łącznej wadze 150 g
	deser Typ 3	desery podawane w pucharkach - musy, galaretki, kremy (w ilości co najmniej 100 g na osobę), do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie konstruowania menu
	deser Typ 4	deser na bazie jogurtu z dodatkiem świeżych owoców, musów owocowych, musli, nasion zbóż, do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie konstruowania menu; 1 porcja: co najmniej 150 g
	deser Typ 5	desery typu finger food
12.	świeże warzywa	świeże warzywa np. seler naciowy, marchew, ogórek, papryka, pokrojone w podłużne paski z dipami, do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie konstruowania menu co najmniej 150 g na 1 porcję
13.	sałatki	sałatki co najmniej 4 - ero składnikowe na bazie warzyw i sałat oraz mięs, ryb, serów, makaronu lub ryżu z dodatkami owoców, kiełków, pestek orzechów i nasion do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie konstruowania menu; 1 porcja: co najmniej 150 g na osobę
14.	cukierki konfekcjonowane	cukierki konfekcjonowane typu m.in.: mieszanka wedlowska; 1 porcja: 5 cukierków

III. Wytyczne w zakresie podania posiłków, nakryć i dekoracji stołów

1. Zapewnienie stołów koktajlowych w liczbie dopasowanej do liczby uczestników poszczególnych wydarzeń wraz z odpowiednim nakryciem uzgadnianym z Zamawiającym przed wydarzeniem.
2. Zapewnienie stołów bufetowych oraz barowych, nakrytych obrusami wraz ze skirtingami lub innym rodzajem nakrycia. Użyte nakrycia stołu muszą być bezwzględnie czyste, wyprasowane, nieuszkodzone oraz wysterylizowane.

3. Zapewnienie materiałowych, okrągłych serwetek pod talerzyki na filiżanki. Serwetki powinny być białe, gładkie, bezwzględnie czyste i wyprasowane - na zlecenie Zamawiającego, gdy tego wymaga ranga spotkania.
4. W przypadku lunchu bufetowego z udziałem delegacji zagranicznych zapewnienie informacji o nazwie potrawy w języku polskim i angielskim poprzez umieszczenie jej na stole, na którym będą podawane posiłki.
5. Zapewnienie świeżej dekoracji florystycznej na bufetach, barach, stolikach koktajlowych.
6. Posiłki takie jak tartinki, tartaletki, ciasta porcjowane np. mini serniki, mini torciki, mini szarlotki, babeczki z owocami podane w taki sposób by ich spożycie nie wymagało użycia sztućca („na jeden kęs”).
7. Zapewnienie niezbędnych do organizacji posiłków naczyń i nakryć stołów, zgodnie z poniższymi wytycznymi (ewentualne odstępstwa od tych wymogów są dopuszczalne wyłącznie po uzyskaniu zgody Zamawiającego):
 - 1) do serwowania posiłków Wykonawca nie będzie używał naczyń jednorazowych;
 - 2) ceramika z wyłączeniem takich materiałów, jak kamionka, fajans, plastik; wyłącznie ecru lub biała z wyłączeniem wzorów czy dekorów;
 - 3) szkło (szklanki, kieliszki, wazony): szkło sodowe lub kryształowe, wyłącznie przezroczyste i bezbarwne, bez kalkomanii, nadruków lub dekorów; wazony tylko proste formy, prostokątne, kwadratowe, okrągłe, z wyłączeniem innych form (np. używanie kielichów w formie wazonów);
 - 4) sztucze: ze stali nierdzewnej, nieuszkodzone;
 - 5) bębary: stabilne podczas pracy i użytkowania, czyste, lśniące, nieuszkodzone, nie noszące oznak długotrwałego użytku tzn. bez przetarć, obtarć czy innych oznak użycia sprzętu;
 - 6) obrusy z tkanin naturalnych: w kolorze ecru lub białym;
 - 7) papier: serwetki stołowe gładkie, z wyłączeniem jakichkolwiek wzorów, wyłącznie trzywarstwowe, serwetki płócienne;
 - 8) kawa i herbata, napoje zimne (woda, soki owocowe), warniki, ekspresy do kawy dostarczane będą przez Zamawiającego bez podania filiżanek, spodków pod filiżanki, cukiernic, dzbanuszków do mleka, szklanek do napojów zimnych (szkło i porcelana zostanie dostarczona przez Wykonawcę)
 - 9) kwiaty świeże: rodzaje i sekwencje układane w prosty sposób w uzgodnieniu z Zamawiającym.
 - 10) spotkanie wigilijne: dekoracja stołów - stroiki świąteczne na stołach szwedzkich oraz mała dekoracja na stoliki coctailowe.

IV. Wytyczne w zakresie obsługi kelnerskiej

1. Wykonawca gwarantuje, że wszystkie osoby przygotowujące posiłki i zapewniające bezpośrednią obsługę kelnerską posiadają aktualne badania lekarskie, w tym aktualną książkę sanitarno-epidemiologiczną oraz przeszkolenie z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji ww. zaświadczeń przed każdorazową obsługą cateringową spotkania.

2. Wykonawca zapewni profesjonalną obsługę kelnerską przez cały czas trwania spotkania, postępującą się biegle językiem polskim, a na spotkaniach z udziałem gości zagranicznych co najmniej połowa z kelnerów powinna znać język angielski na poziomie umożliwiającym obsługę kelnerską.
3. Wykonawca zapewni jednolite, eleganckie stroje obsługi kelnerskiej, zgodne z powszechnie przyjętymi w tym zakresie wymaganiami, w szczególności w zakresie:
 - 1) strojów męskich: biała koszula z długim rękawem, ciemne spodnie materiałowe, kamizelka, muszka i obuwie pełne,
 - 2) strojów kobiecych: biała koszula z długim rękawem, ciemna materiałowa spódnica lub ciemne materiałowe spodnie (w przypadku spódnicy cieliste rajstopy), pełne obuwie, włosy upięte, subtelny makijaż i stonowana biżuteria.
4. Wszyscy kelnerzy obsługujący dane spotkanie zobowiązani są do posiadania jednolitych strojów.
5. Na specjalne życzenie Zamawiającego, Wykonawca zapewni podczas spotkań z udziałem wysokich rangą gości, usługę podania kawy i herbaty dla gości zasiadających przy stołach przez obsługę kelnerską.
6. Wykonawca winien posiadać w całym okresie realizacji umowy wpis do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r., poz. 1448).

V. DODATKOWE WYMAGANIA

Świadczenie usług musi odbywać się zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dobrymi praktykami sztuki gastronomicznej, kulinarnej i kelnerskiej: GMP (Dobra Praktyka Produkcyjna), GHP (Dobra Praktyka Higieniczna) i HACCP (System Analizy i Kontroli i Krytyczne Punkty Kontroli), zgodnie z rozporządzeniem nr 852/2004 parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz. Urz. UE.L Nr 139 str 1, ze zm.) oraz ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2023 r., poz. 1448).

Projektowane postanowienia umowy

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów –**, adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513,

zwanym dalej „**Zamawiającym**”,

a

_____ z siedzibą przy _____, wpisaną do _____, posiadającą NIP _____, REGON _____, reprezentowaną przez:

_____ – _____,

zwaną/ym dalej „**Wykonawcą**”,

zwanymi dalej „**Stronami**”,

w wyniku rozstrzygnięcia przez Zamawiającego procedury udzielenia zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym, określonym w art. 275 pkt 1 ustawy z dnia Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 r. poz. 1605, ze zm.), numer postępowania BF-2.262.16.2024 została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług cateringowych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie, zwane dalej „Zamówieniem”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Termin i miejsce realizacji umowy

1. Strony ustalają termin realizacji zamówienia od dnia następnego po zakończeniu obowiązywania dotychczasowych zobowiązań Zamawiającego przez okres 24 miesięcy lub do wyczerpania kwoty określonej w § 7 ust. 1 Projektowanych Postanowień Umowy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej.
2. Przedmiot zamówienia będzie realizowany sukcesywnie, zgodnie ze zgłaszanym każdorazowo zapotrzebowaniem Zamawiającego, według wzoru Zlecenia, stanowiącego Załącznik nr 3 do umowy.
3. Miejscem realizacji zamówienia jest siedziba Zamawiającego w Warszawie przy Placu Powstańców Warszawy 1.

§ 3

Obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie zgodnie z Opisem Przedmiotu Zamówienia, zwanym dalej „OPZ”, stanowiącym **Załącznik nr 1** do Umowy, Ofertą Wykonawcy, zwaną dalej „Ofertą”, stanowiącą **Załącznik nr 2** do Umowy oraz zgłaszanymi przez Zamawiającego jednostkowymi Zleceniami, zwanymi dalej „Zleceniami”, bądź „Zleceniem”, których wzór stanowi **Załącznik nr 3** do Umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Zamówienie z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru działalności gospodarczej prowadzonej przez Wykonawcę.
3. Wykonawca podczas wykonywania każdorazowego Zlecenia w siedzibie Zamawiającego zobowiązany jest stosować się do zaleceń Zamawiającego.
4. Zakres i termin wykonania każdorazowego Zlecenia, w tym w szczególności rodzaj i ilość usług cateringowych zamawianych na spotkanie, Zamawiający zgłasza Wykonawcy, w formie pisemnej pocztą elektroniczną na adres Wykonawca jest zobowiązany potwierdzić otrzymanie każdorazowego Zlecenia w terminie nie późniejszym niż 2 godziny po otrzymaniu go od Zamawiającego za pomocą poczty elektronicznej na adres
5. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego zrealizowania obsługi cateringowej zgłoszonej przez Zamawiającego, a Zamawiający zobowiązuje się do przestania Wykonawcy zlecenia w związku z planowanym spotkaniem w terminie nie późniejszym niż na:
 - 1) 2 dni robocze przed terminem rozpoczęcia spotkania (do 50 osób),
 - 2) 3 dni robocze przed terminem rozpoczęcia spotkania (od 51 do 100 osób),
 - 3) 5 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia spotkania (od 101 do 500 osób).
7. Wykonawca każdorazowo przed przystąpieniem do realizacji Zlecenia przedstawi Zamawiającemu, najpóźniej w momencie wejścia pracowników Wykonawcy na teren budynku Zamawiającego, listę pracowników, którzy będą realizować dane Zlecenie na terenie obiektu.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłoszenia w każdorazowym Zleceniu tylko wybranych usług cateringowych spośród wymienionych w OPZ. W każdym przypadku wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie ustalane na podstawie zleconych i faktycznie wykonanych usług cateringowych - zgodnie z cennikiem zawartym w Ofercie.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania Zlecenia lub zmiany jego terminu w formie pisemnej pocztą elektroniczną na adres, bez prawa Wykonawcy do wynagrodzenia i odszkodowania, najpóźniej na 24 godziny przed terminem rozpoczęcia spotkania dla spotkań do 50 osób, 48 godzin dla spotkań od 51 do 100 osób i 72 godziny dla spotkań od 101 do 500 osób.
10. Zamawiający ma prawo zmienić rodzaj lub ilość zamawianych usług cateringowych lub liczbę osób biorących udział w spotkaniu, nie później niż na 24 godziny przed terminem rozpoczęcia każdego ze spotkań w formie pisemnej pocztą elektroniczną na adres
11. W przypadku, o którym mowa w ust. 10, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie wyłącznie za rodzaj i ilość zamawianych usług cateringowych zgłoszonych w trybie zmiany.

12. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za utratę, uszkodzenie i zniszczenie mienia Zamawiającego, zaistniałe podczas realizacji umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - 1) przejmowane pomieszczenia,
 - 2) szkody powstałe w wyniku zniszczenia wszelkiej własności, również przez osoby wykonujące zamówienie ze strony Wykonawcy jak i Podwykonawców, znajdujące się w pomieszczeniach, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem,
 - 3) osoby wykonujące zamówienie ze strony Wykonawcy jak i Podwykonawców zatrudnionych przy wykonywaniu przedmiotu umowy i przestrzeganie przez nich przepisów BHP i ppoż.,
 - 4) szkody wynikłe wskutek następstw nieszczęśliwych wypadków, spowodowane jego działaniem lub zaniechaniem.
14. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia swojego mienia wykorzystywanego do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

Potwierdzenie wykonania umowy

1. Potwierdzeniem wykonania Zamówienia będzie Protokół odbioru realizacji zlecenia w odniesieniu do każdego jednostkowego Zlecenia sporządzony i podpisany, przez przedstawicieli obu stron, wymienionych w § 9 ust. 2 umowy, którego wzór stanowi **Załącznik nr 4** do Umowy, zwany dalej „Protokołem”.
2. Zamawiający zgłosi w Protokole zastrzeżenia do wykonania przez Wykonawcę Zlecenia, jeżeli stwierdzi, że zostało ono wykonane w sposób nienależyty lub niezgodny z uzgodnieniami Stron wynikającymi z treści: Umowy, OPZ, Oferty, jednostkowego Zlecenia, w szczególności poprzez: nieterminową realizację Zlecenia, dostarczenie złej jakości potraw lub nieestetycznego przygotowania usługi cateringowej.

§ 5

Podwykonawstwo

(w przypadku, gdy Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa wskazał w ofercie udział podwykonawcy w wykonywaniu zamówienia)

1. Strony uzgadniają, że przedmiot umowy zostanie wykonany przez Wykonawcę przy udziale niżej wymienionych podwykonawców:
..... *(nazwa, adres)* *(zakres wykonywanych czynności)*
2. Wykonawca w zakresie pozostałej części wykona przedmiot umowy samodzielnie.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie lub zaniechanie podwykonawców, tak jak za własne działanie lub zaniechanie.
4. Wykonawca ponosi samodzielną odpowiedzialność finansowa wobec podwykonawcy.

§ 6

Wpis do rejestru

Wykonawca winien posiadać w całym okresie realizacji umowy wpis do rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność na podstawie ustawy z 25 sierpnia

2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448). Dokument potwierdzający wpis do rejestru stanowi **Załącznik nr 5** do umowy.

§ 7

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Wykonawca z tytułu prawidłowego wykonania przedmiotu umowy otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż zł netto (słownie złotych:), tj. **zł brutto (słownie złotych:**), w tym zł (słownie złotych:) VAT.
 2. Ceny jednostkowe usług cateringowych podane w Ofercie pozostają niezmiennie przez cały okres obowiązywania Umowy, z zastrzeżeniem postanowień § 13 umowy.
 3. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonane jednostkowego Zlecenia stanowi Protokół podpisany przez przedstawicieli obu Stron Umowy zgodnie z § 4 ust. 1 umowy.
 4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego za jakiegokolwiek dodatkowe koszty, opłaty i podatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 5. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone w terminie do 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze VAT.
 6. Wykonawca oświadcza, że doręczy fakturę:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00 – 950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS). Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dodatkowo dopisać: „Biuro Administracyjne”
lub
 - 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: faktury@uokik.gov.pl, z adresu: Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dodatkowo dopisać: „Biuro Administracyjne”
lub
 - 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *
- *strony przed zawarciem umowy ustala sposób dostarczenia faktur do zamawiającego*
- W przypadku korzystania przez wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.
7. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury w stosunku do treści ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia przedstawiciela Zamawiającego (przesłanej pisemnie, faksem lub e-mailem), o którym mowa w § 9 ust. 1 w terminie co najmniej 7 dni przed doręczeniem faktury.

8. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 5.
9. Zamawiający nie gwarantuje wykonania Zamówienia w wysokości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
10. Zamawiający gwarantuje wykonanie Zamówienia w wysokości 20 % w wysokości maksymalnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 1.
11. W przypadku realizacji Zleceń na łączną kwotę wynagrodzenia mniejszą niż określona w ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 10, Wykonawcy z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

§ 8

Biała Lista

1. Zamawiający w przypadku, gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, to jest w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
3. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) jest/nie jest* podatnikiem podatku vat (* *niepotrzebne skreślić*)
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze, o której mowa w § 7 ust. 5 numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
5. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
7. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

8. W przypadku, gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT postanowienie ust. 4-6 nie mają zastosowania.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r., poz. 1790).¹

§ 9

Nadzór nad umową

1. Do współpracy w sprawach związanych z wykonaniem Zamówienia, w tym do podpisywania Zlecenia, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy, upoważnia się:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**:
..... , tel.: , e-mail:
....., tel. e-mail:
 - 2) ze strony **Wykonawcy**:
..... , tel.: , e-mail:
....., tel. e-mail:
2. Do podpisywania Protokołu, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, upoważnia się:
 - 1) ze strony **Zamawiającego**:
....., tel.: , e-mail: lub
..... tel. e-mail: wspólnie z osobą z komórki merytorycznej, której dane zlecenie dotyczy;
 - 2) ze strony **Wykonawcy**:
..... , tel.: , e-mail:;
..... , tel.: , e-mail:
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany wykazanych osób nadzorujących umowę bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

§ 10

Osoby zatrudnione u Wykonawcy

1. Wykonawca po podpisaniu umowy, nie później niż w dniu rozpoczęcia wykonywania usługi, zobowiązany jest do wyznaczenia osoby stale współpracującej z Zamawiającym tzw. Koordynatora, która będzie pełnić stały nadzór nad pracą wszystkich osób świadczących usługę cateringową w siedzibie Zamawiającego. Koordynator będzie utrzymywać bezpośredni, stały kontakt z przedstawicielem Zamawiającego. O wyznaczonym koordynatorze Wykonawca poinformuje Zamawiającego pisemnie na adres e-mail:

¹ (*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

2. Wykonawca oświadcza, że osoba wyznaczona jako Koordynator jest zatrudniona przez Wykonawcę na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku - Kodeks Pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465), tj. osoba zobowiązana do wykonywania za wynagrodzeniem pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu do wglądu umowę o pracę zawartą z pracownikiem wykonującym Zamówienie w zakresie Koordynatora. Umowa powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę oraz powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego RODO, tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracownika; imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji; informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
3. Wykonawca może dokonać zmiany wyznaczonej osoby, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskaniu jego zgody. Wykonawca każdorazowo jest zobowiązany do pisemnego poinformowania Zamawiającego o zamiarze zmiany.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli osób zaangażowanych bezpośrednio w wykonanie Zamówienia w zakresie świadczenia każdorazowej usługi cateringowej, tj. osób przygotowujących i serwujących posiłki w siedzibie Zamawiającego w ramach świadczenia usług w ramach Zamówienia, w zakresie posiadania aktualnych badań lekarskich, w tym aktualną książkę sanitarno-epidemiologiczną oraz przeszkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji i wglądu do ww. zaświadczeń przed i po każdorazowym świadczeniu usługi cateringowej.

§ 11

Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy za każdy przypadek nienależytego wykonania jednostkowego Zlecenia zapłaty kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia brutto należnego za dane Zlecenie, ustalonego zgodnie z treścią cennika zawartego w Ofercie.
2. Zamawiający może żądać od Wykonawcy za każdy przypadek niewykonania jednostkowego Zlecenia, zapłaty kary umownej w wysokości 100% wynagrodzenia brutto należnego za dane Zlecenie, ustalonego zgodnie z treścią cennika zawartego w Ofercie.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, w przypadku niewykonania przez Wykonawcę obowiązku określonego w § 10 ust. 2 umowy. W przypadku nałożenia na Wykonawcę kary umownej, Wykonawca nie jest zwolniony ze stosowania postanowień § 10 ust. 2 umowy. Ponowne bowiem stwierdzenie naruszeń w tym zakresie uprawnień będzie Zamawiającego do ponownego nałożenia przedmiotowej kary.
4. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia

umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1. W przypadku odstąpienia od umowy w części, podstawą naliczania kary umownej jest wartość umowy w części objętej odstąpieniem.

5. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za niezachowanie poufności, o której mowa w § 15, tj. ujawnienie, udostępnienie lub upublicznienie w części lub w całości w wysokości 5 % wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekraczać 25% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
8. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar, i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
9. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o których mowa w ust. 8, przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i 499 kc. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że powyższe nie zostało złożone pod wpływem błędu, ani nie jest obciążone inną wadą oświadczenia woli, skutkującą jego nieważnością.
10. W przypadku, gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 7 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci karę na wskazany rachunek bankowy na podstawie wystawionej noty obciążeniowej.
11. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wynikających z umowy.

§ 12

Rozwiązanie umowy/odstąpienie

1. Strony zgodnie oświadczają, że skutki ewentualnego rozwiązania Umowy nie niweczą takich instytucji umowy jak: kary umowne, zobowiązanie do zachowania poufności, czy też prawo żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, a także rękojmi z Kodeksu cywilnego.
2. Oświadczenie o rozwiązaniu Umowy należy złożyć drugiej Stronie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Wykonawcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.
4. W przypadku zmiany wielkości środków finansowych przyznanych Zamawiającemu przez Ministerstwo Finansów Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
 - 1) rażącego, zawinionego naruszenia przez Wykonawcę istotnych postanowień Umowy, w szczególności w przypadkach naruszenia zobowiązania do zachowania poufności;

- 2) dwukrotnego niewykonania zamówienia jednostkowego w ustalonym terminie lub dwukrotnego nienależytego wykonania zamówienia jednostkowego;
 - 3) nieposiadania przez osoby zaangażowane bezpośrednio w przygotowywanie i serwowanie posiłków w ramach świadczenia przedmiotu umowy, aktualnych badań lekarskich, w tym aktualnej książki sanitarno-epidemiologicznej oraz przeszkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) wycofania zatwierdzenia lub wykreślenia z rejestru zakładów produkujących lub wprowadzających do obrotu żywność na podstawie ustawy z 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2023 r. poz. 1448).
6. Oświadczenie o rozwiązaniu umowy lub odstąpienie od umowy może nastąpić tylko w formie pisemnej lub w formie elektronicznej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
 7. W przypadku rozwiązania Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wyłącznie tę część wynagrodzenia, która odpowiada zleconym i faktycznie wykonanym do dnia rozwiązania Umowy Zleceniom, potwierdzonym Protokołem, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
 8. W przypadku rozwiązania Umowy, Zamawiający ma prawo do żądania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy na zasadach opisanych w Kodeksie cywilnym.
 9. W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od umowy, Zamawiający zachowuje uprawnienie do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, jeżeli przed odstąpieniem uzyskał takie uprawnienie.

§ 13

Zmiany Umowy

1. W razie wystąpienia okoliczności niezależnych od Stron umowy powodujących konieczność wprowadzenia zmian do przedmiotu umowy, Strony wprowadzą zmiany w umowie niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.
2. Podstawą dokonania zmiany zapisów umowy będą:
 - 1) zmiana terminu wykonania usługi wynikająca z działania siły wyższej;
 - 2) zmiana przepisów prawnych (np. VAT, jeżeli wpłynie na sposób wykonania lub na wysokość ceny – zgodnie ze zmienionymi przepisami);
 - 3) zmiana terminu obowiązywania umowy o dodatkowe 12 miesięcy, jeżeli nie zostanie wykorzystana kwota określona w § 7 ust. 1 umowy;
 - 4) zmiana sposobu wykonania przedmiotu umowy, o ile zmiana taka konieczna jest w celu prawidłowego wykonania umowy.
3. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości cen jednostkowych, o których mowa w Ofercie, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020 r., poz. 2207, ze zm.),
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

- 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 427),
- 5) zmiany cen materiałów, związanych z realizacją przedmiotu umowy, z tym zastrzeżeniem, że:
 - a) minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 8%,
 - b) początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia – 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - c) poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez GUS, ustalonego w stosunku do miesiąca, w którym została złożona oferta Wykonawcy,
 - d) maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający, to łącznie 5% w stosunku do wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy

- na zasadach i w sposób określony w ust. 4 - 13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
4. Zmiana wysokości cen jednostkowych należnych Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 1, wysokości cen jednostkowych netto nie zmieni się, a wysokość cen jednostkowych brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
6. Zmiana wysokości cen jednostkowych w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 3 pkt 2-4, będzie obejmować wyłącznie część wysokości cen jednostkowych należnych Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub w zakresie zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub pkt 4, wysokość cen jednostkowych Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 3, wysokość cen jednostkowych Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym usługę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
9. Każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości cen jednostkowych należnych Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką ceny jednostkowe Wykonawcy powinny ulec zmianie oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości cen jednostkowych należnych Wykonawcy. Wniosek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, może zostać złożony przez każdą ze Stron w terminie począwszy od dnia opublikowania przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 3 pkt 1-4 do 30 dnia od dnia wejścia w życie tych przepisów.
10. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 pkt 2-4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę będącą przedmiotem zamówienia, wraz z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 pkt 2 lub pkt 4, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed, jak i po zmianie) pracowników świadczących usługę, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3.
11. Zmiana wysokości cen jednostkowych, o których mowa w ust. 3 pkt 5, może być dokonywana 3 krotnie, pierwsza w 6 miesiącu, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 5 lit. a, druga w 12 miesiącu i trzecia w 18 miesiącu po podpisaniu umowy. Zmiana wysokości cen jednostkowych Wykonawcy może polegać zarówno na jego wzroście jak i obniżeniu.
12. W przypadku zmiany wysokości cen jednostkowych, o których mowa w ust. 3 pkt 5, Wykonawca składa wniosek o zmianę wysokości cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem faktycznym oraz wskazaniem wpływu zmiany na koszty wykonania umowy oraz przedstawia wyliczenia tejże zmiany wraz z aktualną kalkulacją cenową, w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. Wykonawca winien załączyć dokumenty źródłowe w zakresie niezbędnym do oceny zasadności zmiany umowy. W przypadku braku złożenia przez Wykonawcę dokumentów źródłowych lub niekompletnego złożenia dokumentów, żądanie Wykonawcy odnośnie podwyższenia cen jednostkowych uważa się za bezskuteczne. Jeżeli zostanie wykazane, że zmiany cen materiałów lub kosztów związanych

z realizacją zamówienia uzasadniają zmianę wysokości cen jednostkowych, Strony zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość cen jednostkowych Wykonawcy z uwzględnieniem udowodnionych zmian. Zmiana wysokości cen jednostkowych Wykonawcy może nastąpić wyłącznie w zakresie kwoty wynagrodzenia jeszcze nie zapłaconego.

13. W przypadku dokonania zmiany umowy na podstawie ust. 3 pkt 5 – zmiany wysokości cen jednostkowych w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy – Wykonawca jest zobowiązany do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
14. Zmiana wynagrodzenia podwykonawcy, o którym mowa w ust. 13, wynikająca z umowy o podwykonawstwo, obejmująca świadczenie stanowiące przedmiot umowy, powinna nastąpić w terminie 30 dni od dnia zawarcia aneksu do umowy zmieniającego wynagrodzenie należne Wykonawcy.
15. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o wykonaniu zobowiązania określonego w ust. 13, w terminie 7 dni od dnia zmiany umowy o podwykonawstwo (zawarcia aneksu) oraz, na żądanie Zamawiającego, udzieli niezwłocznie wszelkich informacji i wyjaśnień oraz przedłoży kopie zmian umów o podwykonawstwo (aneksów do umów o podwykonawstwo), poświadczone za zgodność z oryginałem, lub innych dokumentów potwierdzających wykonanie tego zobowiązania, poświadczone za zgodność z oryginałem, przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy lub podwykonawcę.

§ 14

Przetwarzanie danych osobowych

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „Rozporządzeniem” jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, ePUAP: [/UOKiK/SkrytkaESP](mailto:UOKiK/SkrytkaESP), uokik@uokik.gov.pl), zwany dalej **Administratorem**.
2. Administrator przetwarza dane osobowe w ramach realizacji Umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (iod@uokik.gov.pl).
4. Jeśli dane osobowe stron umowy i osób wskazanych do kontaktu nie zostały przekazane bezpośrednio Administratorowi, oznacza to, że zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę. W takim przypadku Administrator otrzymuje następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, funkcja/stanowisko, dane kontaktowe.
5. Dane osobowe przetwarzane są w celu i na podstawie następujących podstaw prawnych:
 - 1) zawarcie i realizacja umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia

- 2) podjęcie obrony przed ewentualnymi roszczeniami lub dochodzenia ewentualnych roszczeń związanych z umową, jeżeli powstanie spór dotyczący ww. umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
- 3) podejmowanie działań związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy oraz ułatwienia komunikacji związanej z wykonaniem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
- 4) wypełnienie obowiązku archiwizacji dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi informatyczne, usługi pocztowe oraz kurierskie na rzecz Zamawiającego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od daty zakończenia umowy na podstawie Instrukcji Kancelaryjnej Zamawiającego ustalonej zgodnie z art. art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Prawa przysługujące osobie, której dane przetwarzane są w celu, o którym mowa w ust. 5:
 - 1) prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii
 - 2) prawo do sprostowania
 - 3) prawo do bycia zapomnianym
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadku przetwarzania na podstawie art. 1 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
 - 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy – jeżeli dane nie zostaną podane, umowa nie będzie mogła być zawarta.
10. Wykonawca zobowiązuje się, w imieniu Administratora do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia, wobec osób, których dane osobowe przekaze Administratorowi w związku z Umową.
11. Niezależnie od informacji, o których mowa w ust. 1-9, Administrator informuje, że treść klauzuli informacyjnej dla stron umowy i osób wskazanych do kontaktu jest również dostępna na stronie: <https://uokik.gov.pl/polityka-prywatnosci>.

§ 15

Zobowiązanie do zachowania poufności i ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do zapewnienia poufności wszelkich informacji uzyskanych w trakcie realizacji niniejszej Umowy i nieujawniania ich bez uprzedniej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się do wykorzystywania informacji, o których mowa w ust. 1, wyłącznie w celu realizacji niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony mogą mieć dostęp w trakcie lub w związku z realizacją Zamówienia, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.

4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jej treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Powyższe zobowiązanie nie dotyczy informacji, które zostały podane do publicznej wiadomości w sposób niestanowiący naruszenia niniejszej Umowy lub są znane Stronie z innych źródeł.
6. Powyższe postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119, str. 1), zwanym dalej „RODO”.

§ 16

Wykluczenie

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2024 r., poz. 507).

§ 17

Postanowienia końcowe

1. *Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.*
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 7 ust. 7 oraz § 9 ust. 3 oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie. W przypadku, gdy nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2023 r. poz. 1610, ze zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.).
5. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
6. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
7. Wykaz załączników:
 - Załącznik nr 1** - Opis przedmiotu zamówienia
 - Załącznik nr 2** – Oferta Wykonawcy
 - Załącznik nr 3** – Zlecenie
 - Załącznik nr 4** – Protokół odbioru realizacji zlecenia
 - Załącznik nr 5** – Dokument potwierdzający wpis do rejestru zakładów produkujących lub

wprowadzających do obrotu żywność.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Umowa nr z dnia

ZLECENIE nr z dnia (wzór)

1.	Nazwa komórki organizującej spotkanie		
2.	Charakter/cel spotkania		
3.	Spotkanie z udziałem gości zagranicznych	TAK	NIE
4.	Spotkanie z udziałem Kierownictwa	TAK	NIE
5.	Termin (data, godzina)		
6.	Miejsce (sala)		
7.	Liczba uczestników		

Zamawiane usługi cateringowe:

Lp.	Nazwa usługi cateringowej	Szczegóły menu	Liczba Porcji	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto	Uwagi
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Kwota brutto zlecenia: zł

Sporządził:

Zatwierdził:

Telefon kontaktowy:

PROTOKÓŁ ODBIORU
realizacji zlecenia nr
wykonania usługi cateringowej w dniu

Sporządzony w dniu w Warszawie

Usługę wykonano na podstawie umowy Nr z dnia
zawartej pomiędzy:

Skarbem Państwa - Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

ZAMAWIAJĄCEGO –

WYKONAWCY –

Stwierdza się, że zlecenie zostało:

wykonane należyście/niewykonane należyście/niewykonane*

Zamówienie zostało zrealizowane bez zastrzeżeń: TAK / NIE*

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze **:

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury. TAK/NIE*

Zamawiający

Wykonawca

* należy skreślić niepotrzebne

**wypełnić w przypadku wskazania odpowiedzi „nie” powyżej – należy wskazać nieprawidłowości/uwagi/wnioski wraz z terminem ich usunięcia i zastosowane kary umowne wynikające z zapisów umowy.

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy
o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie** (nr post. BF-2.262.16.2024), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji Konsumentów, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.).
2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie** (nr post. BF-2.262.16.2024), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w pkt 2.1.-2.4. lit. A Części II SWZ dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)
 Tel.
 REGON
 NIP

**Urząd Ochrony Konkurencji
 i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00950 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY
sprawa BF-2.262.16.2024

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu publicznym prowadzonym w trybie podstawowym na **Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia na następujących warunkach cenowych:

Lp.	Menu	Opis	Cena za 1 porcję [brutto zł]
1.	świeże owoce	świeże owoce 4 rodzaje do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu, m.in. winogrona zielone, winogrona różowe, nektarynki, morele, truskawki, maliny, jabłka, gruszki, śliwki z uwzględnieniem oferty sezonowej. Każdorazowo Zamawiający określi sposób podania owoców tzn. przygotowania ich w całości, czy jako owoców filetowanych; 1 porcja owoców o wadze co najmniej 300 g	.....
2.	zupy	zupy podawane na spotkanie do wyboru Zamawiającego z co najmniej 3 propozycji przedstawionych Zamawiającemu na etapie konstruowania menu na dane spotkanie, z uwzględnieniem menu wigilijnego w okresie świątecznym; 1 porcja: co najmniej 300 ml	.....
3.	dania mięsne	danie mięsne podawane na spotkanie do wyboru (indyk, kaczka, kurczak, wołowina, wieprzowina) Zamawiającego z co najmniej 3 propozycji przedstawionych Zamawiającemu na etapie konstruowania menu na dane spotkanie; 1 porcja: co najmniej 150 g dania danego rodzaju (pokrojone w małe kawałki)	.....
4.	dania rybne	danie rybne podawane na spotkanie do wyboru Zamawiającego z co najmniej 3 propozycji przedstawionych	.....

		Zamawiającemu na etapie konstruowania menu na dane spotkanie; 1 porcja: co najmniej 150 g dania danego rodzaju (pokrojone w małe porcje)	
5.	dania jarskie	danie jarskie podawane na spotkanie do wyboru Zamawiającego z co najmniej 3 propozycji przedstawionych Zamawiającemu na etapie konstruowania menu na dane spotkanie z uwzględnieniem menu wigilijnego w okresie świątecznym; (dania wegetariańskie, dania wegańskie) 1 porcja: co najmniej 150 g dania danego rodzaju (pokrojone w małe porcje)	.....
6.	dodatek skrobiowy	dodatek skrobiowy podawany na spotkanie, do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie z ciepłych dodatków skrobiowych, takich jak: ziemniaki gotowane, ziemniaki opiekane, makaron, ryż, kasze; 1 porcja: co najmniej 150 g jednego rodzaju dodatku na osobę	.....
7.	dodatek warzywny	co najmniej dwa rodzaje dodatków warzywnych podawanych na spotkanie, do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu, z takich jak: warzywa gotowane, sałatki, surówki, sałaty; 1 porcja: co najmniej 150 g jednego rodzaju dodatku na osobę	.....
8.	kanapki dekoracyjne bankietowe, tartinki	np. na pieczywie jasnym, ciemnym, ziarnistym lub na innym rodzaju bazy, z minimum 5 składnikami określonymi przez Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie, takimi jak: masło, pasty, sery, szynka, salami, indyk, wędzony łosoś, sałata dekoracyjna, kiełki warzyw, warzywa świeże bądź konserwowe, owoce, itp.; rozmiar 1 kanapki nie mniej niż 6x5 cm, nie większa niż 9x6 cm; 1 kanapka forma (kształt) kanapki do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie tworzenia menu Tartinka minimum 5 rodzajów rozmiar 4x4 cm określonymi przez Zamawiającego na etapie konstruowania menu na dane spotkanie takimi jak: masło, pasty, sery, szynka, salami, indyk, wędzony łosoś, sałata dekoracyjna, kiełki warzyw, warzywa świeże bądź konserwowe, owoce 1 porcja: 1 tartinka forma (kształt) tartinki do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie tworzenia menu	.....
9.	przekąski kruche wytrawne	np. paluszki słone, z sezamem, krakersy, orzeszki itp. 1 porcja co najmniej 30 g na osobę	.....
10.	przekąski zimne wytrawne	zimne przekąski np. babeczki z wytrawnymi nadzieniami, roladki, koreczki, wrapy, śledziki, musy, mini sałatki itp.; 1 porcja: 1 sztuka danego rodzaju zimnej przekąski	.....

11.	deser Typ 1	ciasta: co najmniej trzy rodzaje ciast na spotkanie, do wyboru Zamawiającego na etapie konstruowania menu; 1 porcja: 3 sztuki o łącznej wadze co najmniej 150 g	.....
	deser Typ 2	mini ciasteczka w papilotach: co najmniej cztery rodzaje drobnych ciasteczek w papilotach „na raz”, o średnicy do 3 cm, do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie tworzenia menu słodkie z dodatkami typu kajmak, czekolada, galaretki, dżemy, kremy, świeże owoce lub inne produkcji własnej 1 porcja: 3 sztuki ciasteczek o łącznej wadze 150 g	.....
	deser Typ 3	desery podawane np. w pucharkach - musy, galaretki, kremy (w ilości co najmniej 100 g na osobę), do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie konstruowania menu	.....
	deser Typ 4	deser na bazie jogurtu z dodatkiem świeżych owoców, musów owocowych, musli, nasion zbóż, do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie konstruowania menu; 1 porcja: co najmniej 150 g	.....
	deser Typ 5	desery typu finger food	.....
	świeże warzywa	świeże warzywa np. seler naciowy, marchew, ogórek, papryka, pokrojone w podłużne paski z dipami do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie konstruowania menu co najmniej 150 g na 1 porcję	.....
12.	sałatki	sałatki co najmniej 4 - ero składnikowe na bazie warzyw i sałat oraz mięs, ryb, serów, makaronu lub ryżu z dodatkami owoców, kiełków, pestek orzechów i nasion do uzgodnienia z Zamawiającym na etapie konstruowania menu; 1 porcja: co najmniej 150 g na osobę	.....
13.	cukierki konfekcjonowane	cukierki konfekcjonowane typu m.in.: mieszanka wedlowska; 1 porcja: 5 cukierków	.....
14	SUMA (podana sumaryczna cena służy wyłącznie do oceny ofert w kryterium „cena”. Nie stanowi ceny oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia).		.....

Oświadczam/y, że powyższa wartość brutto zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Zobowiązuję/emy się do realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia **w terminie określonym w SWZ**.

Oświadczam/y, że posiadamy kwalifikacje, zaplecze techniczne, technologiczne oraz doświadczenie i personel niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.

W trybie art. 225 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych **oświadczamy, że** wybór naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

*W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca zobowiązany jest wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usług, wartość tego towaru lub usług bez kwoty podatku VAT.*

Nazwa towaru lub usług prowadzących do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego

oraz wartość tych towarów i usług bez podatku od towarów i usług: zł

UWAGA! Powyższe pola zaznaczone kursywą wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn., kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

Oświadczam/y, że w związku z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oświadczam, że Wykonawca (każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia):

- 1) **nie jest** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu

na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ.

Oświadczam/y, że projektowane postanowienia umowy – stanowiące **Załącznik Nr 2** do niniejszej SWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na podanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Akceptuję/emy warunki płatności określone przez Zamawiającego w projektowanych postanowieniach umowy.

Zamówienia realizuję/emy sami/ przy udziale Podwykonawców*

** niepotrzebne skreślić*

Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....

Nazwa podwykonawców (jeżeli są znane)

Dane kontaktowe w sprawie niniejszego postępowania:

Imię i Nazwisko

.....

Adres:

.....

Telefon:

.....

Adres e-mail:

.....

Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- mikroprzedsiębiorstwo*
- małe przedsiębiorstwo*
- średnie przedsiębiorstwo*
- jednoosobowa działalność gospodarcza*
- osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej*
- inny rodzaj*

*(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.*

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR).”

Niniejszym informujemy, że niżej wymienione dokumenty składające się na ofertę, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji:

-

Załącznikami do niniejszego Formularza Ofertowego są:

-

-

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym

Zamawiający:
Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

(składane na wezwanie Zamawiającego)

o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie** (nr post. BF-2.262.16.2024), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, co następuje:

- nie należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w niniejszym postępowaniu*),
- należą** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), do której należą następujący Wykonawcy, którzy złożyli odrębną ofertę w tym postępowaniu*):

.....

W związku z powyższym do oświadczenia załączam dokumenty lub informacje potwierdzające przygotowanie oferty, oferty częściowej w postępowaniu niezależnie od innego Wykonawcy, należącego do tej samej grupy kapitałowej.

*) *przekreślić nieodpowiednie*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Zamawiający:
**Urząd Ochrony Konkurencji
i Konsumentów**
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie Wykonawcy

(składane na wezwanie Zamawiającego)

o braku podstaw wykluczenia z postępowania

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w trybie art. 275 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych pn. **Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie** (nr post. BF-2.262.16.2024), prowadzonego przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów, oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507) tj.:

- a. **nie jestem** wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- b. beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) **nie jest** osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- c. jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), **nie jest** podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

**Wykaz usług
spełniających wymagania zawarte w pkt 2.4. lit. A części II SWZ**

Lp.	Przedmiot umowy – rodzaj (zakres i opis) usługi (zawarte tu informacje muszą jednoznacznie potwierdzać wymagania określone w pkt 2.4. lit. A części II SWZ)	Terminy wykonania (od-do)	Wartość usługi brutto w zł (tylko w zakresie określonym w pkt 2.4. lit. A części II SWZ)	Odbiorca (Zamawiający) na rzecz, którego była wykonywana usługa (nazwa, adres, telefon)	Sposób dysponowania zasobami
1					własne / podmiotu trzeciego*
2					własne / podmiotu trzeciego*

¹należy zawrzeć wszelkie niezbędne informacje pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały lub są wykonywane należycie.

*** niepotrzebne skreślić**

Do wykazu załączono egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

.....
.....
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego
zasoby)

**Zobowiązanie do oddania Wykonawcy do dyspozycji
niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Oświadczam, że na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.), oddaję do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(pełna nazwa i adres Wykonawcy)

niezbędne, niżej wymienione, zasoby na potrzeby wykonania zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie** (nr post. BF-2.262.16.2024)

1. zdolność techniczna lub zawodowa, o której mowa w pkt 2.4. lit. A części II SWZ *

W celu oceny przez Zamawiającego, czy Wykonawca będzie dysponował moimi, wyżej wymienionymi zasobami na potrzeby realizacji ww. zamówienia, informuję, że:

1. zakres dostępnych Wykonawcy moich zasobów to:

.....
.....
.....

2. sposób wykorzystania moich zasobów przez Wykonawcę, przy wykonaniu ww. zamówienia będzie polegał na **::

.....
.....

3. charakter stosunku, jaki będzie łączył mnie z Wykonawcą, będzie polegał na:

.....
.....

4. mój zakres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie polegał na:

.....
.....

5. mój okres udziału przy wykonaniu zamówienia będzie wynosił:

.....
.....

* niepotrzebne skreślić

** np. konsultacje, doradztwo, podwykonawstwo.

Kwestię udostępniania zasobów przez inne podmioty reguluje szczegółowo Oddział 3 w Dziale II Rozdział 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605, ze zm.)

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym.

OŚWIADCZENIE z art. 117 ust. 4 Pzp (podział zadań konsorcjantów)

składane w postępowaniu na „Świadczenie usług cateringowych na potrzeby Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów w Warszawie” nr postępowania: BF-2.262.16.2024 przez nw. wymienionych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

	Nazwa / Firma Wykonawcy	Adres (ulica, kod, miejscowość)	NIP
Wykonawca 1 / Lider:			
Wykonawca 2:			
Wykonawca 3:			
Wykonawca ...:			

- I. Oświadczam(amy), że warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej określony w pkt. 2.4. lit. A Części II SWZ* spełnia(ją) w naszym imieniu nw. Wykonawca(y):

Nazwa / Firma Wykonawcy	Zakres usług, które będą realizowane przez tego Wykonawcę

- II. Oświadczam(amy), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym lub podpisem osobistym