

Warszawa, 16 kwietnia 2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

Zamawiający, Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi, zaprasza do składania ofert na:
Najem urządzeń drukujących, sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz zapewnienie systemu monitorującego drukarki na potrzeby Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi.

1. Zamawiający:

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi
ul. Krakowskie Przedmieście 66
00-322 Warszawa
NIP: 5252804887
REGON: 384655657

2. Określenie przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest najem opisanych w ust. III urządzeń, sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz zapewnienie systemu monitorującego drukarki na potrzeby Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi (dalej: NIKiDW) o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż wyspecyfikowane wraz z obsługą serwisową. Przedmiot zamówienia musi pochodzić z legalnego źródła i być przeznaczony do użytkowania w Polsce.

3. Termin realizacji zamówienia:

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony i obowiązywać będzie od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesięcy.

4. Miejsce realizacji zamówienia:

Dostawa wynajętych drukarek oraz wszelkich materiałów eksploatacyjnych realizowana będzie do lokalizacji wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Lokalizacja
1	ul. Krakowskie Przedmieście 66 00-322 Warszawa
2	ul. Czartoryskich 8 24-100 Puławy
3	ul. Toruńska 10 87-148 Łysomice
4	ul. Szkolna 11 06-100 Pułtusk

Dostawa wszelkich materiałów eksploatacyjnych do drukarek własnościowych NIKiDW realizowana będzie do lokalizacji wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Lokalizacja
1	ul. Krakowskie Przedmieście 66 00-322 Warszawa
2	ul. Tkacka 5 42-200 Częstochowa

5. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

W przypadku złożenia oferty na część zamówienia oferta zostanie odrzucona.

6. Wymagania wobec Wykonawcy

Zamawiający nie formułuje szczegółowych wymagań wobec wykonawcy.

7. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty:

Do oferty należy dołączyć:

1. Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty;
2. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę nie umocowaną jako reprezentant Wykonawcy w stosownym rejestrze (KRS, CEiDG, RIK itp.).

UWAGA: złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika, do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia.

Kompletną ofertę należy przesłać za pośrednictwem platformy zakupowej.

8. Termin składania ofert

Ofertę należy złożyć do dnia 24 kwietnia 2025 r. do godz.: 12:00.

9. Opis sposobu obliczania ceny

- 1) Wykonawca jest zobowiązany skalkulować cenę oferty tak, aby obejmowała wszystkie koszty, jakie Wykonawca poniesie przy realizacji zamówienia.
- 2) Wykonawca zobowiązuje się do podania wartości cenowych zgodnie z Formularzem ofertowym – Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty.
- 3) Ceny należy podać w polskich złotych z dokładnością do jednego grosza (dwóch miejsc po przecinku). Rozliczenia będą prowadzone w PLN.
- 4) Cena podana w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty jest ceną ostateczną, niepodlegającą negocjacji.
- 5) Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

10. Opis Kryteriów oceny ofert, ich waga i sposób oceny:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie kierować się poniższymi kryteriami:

Cena – 100%

11. Badanie i wyjaśnienie ofert.

- 1) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
- 2) Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:
 - a. oczywistych pomyłek pisarskich,
 - b. oczywistych pomyłek rachunkowych,
 - c. innych omyłek, polegających na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty.
- 3) W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.
- 4) W toku badania złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów. Uzupełnieniu nie podlega Formularz ofertowy – Załącznik nr 1 do Zaproszenie do złożenia oferty.

12. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

Niniejsze zaproszenie do składania ofert nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w Zaproszeniu i przekaze oświadczenie o przyjęciu oferty wybranemu oferentowi za pośrednictwem poczty elektronicznej.

13. Informacje dotyczące unieważnienia postępowania.

Zamawiający unieważnia postępowanie w sytuacji:

- 1) gdy nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 3) w trakcie procedury nastąpiło istotne naruszenie Regulaminu planowania, zasad organizacji i udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 zł netto w Narodowym Instytucie Kultury i Dziedzictwa Wsi, które miało lub mogło mieć wpływ na wynik postępowania,
- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
- 5) udzielenie zamówienia na oferowanych warunkach nie leży w interesie Zamawiającego.

14. Osoby wskazane do kontaktu:

Osobą upoważnioną do kontaktów ze strony Zamawiającego jest: Eliza Gajowczyk.

15. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r., Nr 119, str. 1) – dalej RODO, informujemy że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi (NIKiDW) z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, 00-322 Warszawa.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych przez Administratora można kontaktować się z wykorzystaniem powyższych danych adresowych.
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – w celu związanym z rozpatrzeniem Państwa oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów.
- 4) W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy.
- 5) W odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w myśl art. 22 RODO oraz nie będą profilowane.
- 6) Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.
- 7) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacji i wykonania ewentualnej umowy.
- 8) Posiadają Państwo prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych oraz prawo do ich przeniesienia.
- 9) Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

16. Załączniki:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Opis przedmiotu zamówienia
- 3) Projekt umowy

Nina Sapa

Zastępca Dyrektora

/podpisano podpisem kwalifikowanym
elektronicznym/

Wykonawca:

.....
 (pełna nazwa/firma, adres, w
 zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
 KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
 do reprezentacji)

FORMULARZ OFERTOWY

Zamawiający:

Narodowy Instytut Kultury i Dziedzictwa Wsi
 ul. Krakowskie Przedmieście 66
 00-332 Warszawa

Odpowiadając na Zapytanie ofertowe na: **Najem urządzeń drukujących, sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz zapewnienie systemu monitorującego drukarki na potrzeby Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi.**

1. SKŁADAM OFERTE na, na łączną kwotę:
 zł brutto (słownie: zł), w tym
 podatek VAT zł, kwotazł netto,
 obliczoną zgodnie z poniższym formularzem:

L.p.	Przedmiot zamówienia	Ilość	Jedn. miary	Cena jedn. netto	Wartość netto (kol.3x4)	Stawka VAT	Kwota VAT (kol. 5x6)	Wartość brutto (kol. 5+kol. 7)
1	2	3		4	5	6	7	8
1	Miesięczny czynsz (ryczałt) za usługi wskazane w OPZ, o którym mowa we wzorze umowy	24	mies.			23%		
2	Cena za wydruk A4 (powyżej 3000 wydruków w ryczałcie) kolor	3000	szt.			23%		
3	Cena za wydruk A4 (powyżej 3000 wydruków w ryczałcie) czarno-biały	3000	szt.			23%		
Razem:						-		

2. **AKCEPTUJĘ** termin realizacji i warunki wykonania usługi wskazane w Zapytaniu ofertowym.
3. **OŚWIADCZAM**, że zapoznałem/zapoznałam się z Zapytaniem ofertowym, opisem przedmiotu zamówienia oraz projektem Umowy i uznaję się za związanego/związaną określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
4. **AKCEPTUJĘ** warunki płatności wskazane we wzorze umowy.
5. **UWAŻAM SIĘ** za związanego/związaną niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
6. **OŚWIADCZAM**, iż niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
7. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować do, e-mail:@.....
8. **W PRZYPADKU** wyboru mojej oferty osobą umocowaną do podpisania umowy jest
9. **W PRZYPADKU** wyboru mojej oferty wskazuję numer telefonu i adres poczty elektronicznej do zgłaszania nieprawidłowości, tel.:
e-mail
10. Załączniki do oferty:
 - 1)
 - 2)

....., dnia r.
(podpis Wykonawcy)

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest najem opisanych w ust. III urządzeń, sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz zapewnienie systemu monitorującego drukarki na potrzeby Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi (dalej: NIKiDW) o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż wyspecyfikowane wraz z obsługą serwisową. Przedmiot zamówienia musi pochodzić z legalnego źródła i być przeznaczony do użytkowania w Polsce.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (Umowa)

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony i obowiązywać będzie od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesięcy.

III. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Opis wymagań drukarka mała – np. Drukarka Brother MFC-L9570
 - 1) drukowanie, kopiowanie oraz skanowanie (monochromatyczne oraz w kolorze);
 - 2) rozmiar wydruku A4;
 - 3) wydruk dwustronny – DUPLEX automatyczny (bez przekładania kartek ręcznie);
 - 4) skanowanie sieciowe na maila lub dysk sieciowy;
 - 5) złącza: USB, Wi-Fi, Ethernet;
 - 6) prędkość druku 25 stron lub więcej na minutę.
2. Opis wymagań drukarka duża – np. Drukarka Xerox VersaLink C7030
 - 1) drukowanie, kopiowanie oraz skanowanie (monochromatyczne oraz w kolorze);
 - 2) rozmiar wydruku A3 oraz A4;
 - 3) wydruk dwustronny – DUPLEX automatyczny (bez przekładania kartek ręcznie);
 - 4) skanowanie sieciowe na maila lub dysk sieciowy;
 - 5) prędkość druku do 25 stron lub więcej na minutę;
 - 6) złącza: USB, Ethernet, Wi-Fi;
 - 7) funkcja OCR (rozpoznawanie tekstu).
3. Oprogramowanie do monitorowania drukarek:
 - 1) Monitorowanie wszystkich użytkowanych drukarek oraz poziomy tonera;
 - 2) monitorowanie w czasie rzeczywistym oraz rejestracja dla lokalnych, wirtualnych i sieciowych drukarek;
 - 3) zbieranie danych na temat stanu wszystkich urządzeń drukujących w NIKiDW, w tym poziomu tonera i wyświetlanie ich zarówno w panelu internetowym;
 - 4) zapewnienie danych na temat statusu drukarek, możliwych błędów, bieżącej kolejki wydruku, łącznej liczby wydrukowanych dokumentów i stron, średniego czasu oczekiwania i drukowania;
 - 5) zapewnienie Zamawiającemu dostępu do oprogramowania monitorującego drukarki w panelu internetowym.
4. Zamawiający wymaga obsługi serwisowej obejmującej:
 - 1) Szkolenie z obsługi urządzeń minimum 7 pracowników Zamawiającego.
 - 2) Przeglądy i konserwacje podczas całego trwania umowy.
 - 3) W przypadku awarii dojazd specjalisty serwisu na miejsce instalacji:
 - a) w dniu zgłoszenia jeżeli awaria została zgłoszona do godz. 10:00;
 - b) w następnym dniu roboczym od zgłoszenia jeżeli awaria została zgłoszona po godz. 10:00.

- 4) W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w terminie 3 dni, dostarczenia urządzenia zastępczego na koszt Wykonawcy.
 - 5) Dostarczenie części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych oraz ich instalacja.
 - 6) Aktualizacja software i firmware.
 - 7) Odbiór zużytych części i materiałów eksploatacyjnych.
 - 8) Monitorowanie urządzeń drukujących za pomocą oprogramowania oraz wysyłka tonerów, bębnow oraz wszystkich potrzebnych materiałów eksploatacyjnych gdy poziom zużycia przekroczy 85%.
5. Dostawa wynajętych drukarek oraz wszelkich materiałów eksploatacyjnych realizowana będzie do lokalizacji wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj oraz ilość drukarek	Osoba odpowiedzialna
1	ul. Krakowskie Przedmieście 66 00-322 Warszawa	6 sztuk – mała 7 sztuk – duża	Daniel Staroń Łukasz Hołubowicz
2	ul. Czarotoryskich 8 24-100 Puławy	2 sztuki – mała 1 sztuka – duża	Dariusz Suszyński Krzysztof Makijewski
3	ul. Toruńska 10 87-148 Łysomice	1 sztuka – mała	Aleksander Peszka
4	ul. Szkolna 11 06-100 Pułtusk	1 sztuka – mała	Janusz Pawlak

6. Dostawa wszelkich materiałów eksploatacyjnych do drukarek własnościowych NIKiDW realizowana będzie do lokalizacji wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj oraz ilość drukarek	Osoba odpowiedzialna
1	ul. Krakowskie Przedmieście 66 00-322 Warszawa	HP Color Laser Jet Pro MFP M479fdw – 3 szt. Kyocera ECOSYS M6235 – 1 szt.	Daniel Staroń Łukasz Hołubowicz
2	ul. Tkacka 5 42-200 Częstochowa	Kyocera ECOSYS M6235 – 1 szt.	Kamil Pawłowski

7. Wszystkie oferowane urządzenia oraz materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych, a także roszczeń osób trzecich. Nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne. Urządzenia oraz materiały eksploatacyjne muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.
8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez Wykonawcę działalności.
9. Wykonawca gwarantuje wykonanie dostaw oraz instalacji urządzeń do wszystkich lokalizacji wskazanych w ust. III pkt 5 i 6 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
10. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu Umowy.
11. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należytego wynagrodzenia.
12. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej Faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.

- 13.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 osoby dedykowanej do obsługi Zamawiającego. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy.

UMOWA NAJMU NR xx/2025/NIKiDW

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi w Warszawie, z siedzibą w Warszawie (00-322) przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury, dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi, pod numerem 3, NIP: 5252804887, REGON: 384655657, zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Panią Ninę Sapę – Zastępcę Dyrektora

a

.....
.....
.....

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....

Zamawiający i Wykonawca są w dalszej części zwani: „Stronami”,

§1

1. Przedmiotem umowy jest najem urządzeń drukujących, sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz zapewnienie systemu monitorującego drukarki na potrzeby Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi wraz z usługą serwisową zgodnie z zasadami opisanymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem urządzeń drukujących przedstawionych w ofercie, która stanowi Załącznik nr 2 do Umowy (dalej: urządzenia), i są one wolne od wad fizycznych i prawnych, żadnej osobie lub podmiotowi nie przysługuje względem Wykonawcy prawo albo roszczenie, które uniemożliwiłoby lub utrudniłoby zawarcie i realizację umowy.
3. Wykonawca oddaje Zamawiającemu urządzenia zgodnie ze złożoną ofertą do używania, a Zamawiający przyjmuje je w najem.

§2

1. W dniu poprzedzającym rozpoczęcie umowy Wykonawca na swój koszt dostarczy urządzenia do wskazanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia lokalizacji i przeprowadzi szkolenie pracowników Zamawiającego z korzystania z urządzeń, a po rozwiązaniu Umowy odbierze urządzenia, co zostanie potwierdzone odpowiednimi protokołami stanowiącymi Załącznik nr 3 i 4 do Umowy.
2. W okresie obowiązywania umowy Wykonawca zapewni na swój koszt prawidłowe funkcjonowanie urządzeń przedstawionych w ofercie zgodnie ze specyfikacją producenta, poprzez dokonywanie regularnych przeglądów, odpowiedniej konserwacji oraz wszelkich napraw urządzeń, w tym do dostarczenia i wymiany uszkodzonych podzespołów i materiałów eksploatacyjnych, z wyjątkiem papieru.
3. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru zużytych części i materiałów eksploatacyjnych i przekazywania ich do wyspecjalizowanego punktu przetwarzania odpadów.
4. W przypadku awarii lub konieczności wymiany materiałów eksploatacyjnych, w tym

tonerów, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego przywrócenia prawidłowego funkcjonowania danego urządzenia, jednak nie później, niż następnego dnia roboczego od momentu zgłoszenia. Jeśli przywrócenie prawidłowego funkcjonowania danego urządzenia okaże się w tym czasie niemożliwe, Wykonawca zapewni Zamawiającemu na czas naprawy urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach.

5. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego zgłaszania za pomocą telefonu pod numerem lub pocztą elektroniczną na adres: nieprawidłowości w funkcjonowaniu urządzeń i umożliwienia Wykonawcy wykonanie koniecznych napraw.
6. Zamawiający zobowiązuje się do używania urządzeń zgodnie z instrukcją obsługi i zaleceniami Wykonawcy. Zamawiający będzie korzystać tylko z usług serwisowych i materiałów eksploatacyjnych dostarczonych przez Wykonawcę.

§3

Umowa jest zawarta na czas określony od dnia zawarcia umowy na okres 24 miesięcy.

§4

1. Strony ustalają czynsz miesięczny w wysokości zł netto (słownie:) co stanowi zł brutto (słownie:.....).
2. Czynsz pokrywa wszelkie koszty Wykonawcy związane z zapewnieniem prawidłowego funkcjonowania urządzeń, w tym koszty materiałów eksploatacyjnych oraz zawiera miesięczny pakiet 3 000 wydruków czarnobiałych i 3 000 wydruków kolorowych formatu A4. Jeśli liczba wydruków w danym miesiącu przekroczy wskazane wartości, koszt każdego następnego wydruku wykonanego w danym miesiącu rozliczeniowym wynosi zł netto (..... zł brutto) za każdy wydruk czarnobiały A4 oraz zł netto (..... zł brutto) za każdy wydruk A4 w kolorze, przy czym jeden wydruk formatu A3 jest rozumiany jako dwa wydruki formatu A4. Strony testowe wykonane w czasie wizyty serwisowej będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych stron.
3. Liczba wykonanych wydruków w danym miesiącu będzie widoczna w systemie monitorującym drukarkę.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy, na podstawie poprawnie wystawionej faktury VAT, w terminie 14 dni od daty otrzymania, przy czym za datę zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Najemca wyraża zgodę na otrzymywanie faktur elektronicznych na adres poczty elektronicznej.

§5

1. Zamawiający jest uprawniony do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający jest uprawniony do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości jednomiesięcznego czynszu najmu, o którym mowa w §4 ust. 1.

§6

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienie niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik nr 1 Opis Przedmiotu Zamówienia
Załącznik nr 2 Oferta Wykonawcy
Załącznik nr 3 Protokół przekazania urządzeń
Załącznik nr 4 Protokół zwrotu urządzeń

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest najem opisanych w ust. III urządzeń, sukcesywna dostawa materiałów eksploatacyjnych oraz zapewnienie systemu monitorującego drukarki na potrzeby Narodowego Instytutu Kultury i Dziedzictwa Wsi (dalej: NIKiDW) o parametrach technicznych i funkcjonalnych nie gorszych niż wyspecyfikowane wraz z obsługą serwisową. Przedmiot zamówienia musi pochodzić z legalnego źródła i być przeznaczony do użytkowania w Polsce.

II. Termin realizacji przedmiotu zamówienia (Umowa)

Umowa zostanie zawarta na czas oznaczony i obowiązywać będzie od dnia podpisania umowy przez okres 24 miesięcy.

III. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia

1. Opis wymagań drukarka mała – np. Drukarka Brother MFC-L9570
 - 1) drukowanie, kopiowanie oraz skanowanie (monochromatyczne oraz w kolorze);
 - 2) rozmiar wydruku A4;
 - 3) wydruk dwustronny – DUPLEX automatyczny (bez przekładania kartek ręcznie);
 - 4) skanowanie sieciowe na maila lub dysk sieciowy;
 - 5) złącza: USB, Wi-Fi, Ethernet;
 - 6) prędkość druku 25 stron lub więcej na minutę.
2. Opis wymagań drukarka duża – np. Drukarka Xerox VersaLink C7030
 - 1) drukowanie, kopiowanie oraz skanowanie (monochromatyczne oraz w kolorze);
 - 2) rozmiar wydruku A3 oraz A4;
 - 3) wydruk dwustronny – DUPLEX automatyczny (bez przekładania kartek ręcznie);
 - 4) skanowanie sieciowe na maila lub dysk sieciowy;
 - 5) prędkość druku do 25 stron lub więcej na minutę;
 - 6) złącza: USB, Ethernet, Wi-Fi;
 - 7) funkcja OCR (rozpoznawanie tekstu).
3. Oprogramowanie do monitorowania drukarek:
 - 1) Monitorowanie wszystkich użytkowanych drukarek oraz poziomy tonera;
 - 2) monitorowanie w czasie rzeczywistym oraz rejestracja dla lokalnych, wirtualnych i sieciowych drukarek;
 - 3) zbieranie danych na temat stanu wszystkich urządzeń drukujących w NIKiDW, w tym poziomu tonera i wyświetlanie ich zarówno w panelu internetowym;
 - 4) zapewnienie danych na temat statusu drukarek, możliwych błędów, bieżącej kolejki wydruku, łącznej liczby wydrukowanych dokumentów i stron, średniego czasu oczekiwania i drukowania;
 - 5) zapewnienie Zamawiającemu dostępu do oprogramowania monitorującego drukarki w panelu internetowym.
4. Zamawiający wymaga obsługi serwisowej obejmującej:
 - 1) Szkolenie z obsługi urządzeń minimum 7 pracowników Zamawiającego.
 - 2) Przeglądy i konserwacje podczas całego trwania umowy.
 - 3) W przypadku awarii dojazd specjalisty serwisu na miejsce instalacji:
 - a) w dniu zgłoszenia jeżeli awaria została zgłoszona do godz. 10:00;
 - b) w następnym dniu roboczym od zgłoszenia jeżeli awaria została zgłoszona po godz. 10:00.
 - 4) W przypadku braku możliwości naprawy urządzenia w terminie 3 dni,

- dostarczenia urządzenia zastępczego na koszt Wykonawcy.
- 5) Dostarczenie części zamiennych i materiałów eksploatacyjnych oraz ich instalacja.
 - 6) Aktualizacja software i firmware.
 - 7) Odbiór zużytych części i materiałów eksploatacyjnych.
 - 8) Monitorowanie urządzeń drukujących za pomocą oprogramowania oraz wysyłka tonerów, bębnow oraz wszystkich potrzebnych materiałów eksploatacyjnych gdy poziom zużycia przekroczy 85%.
5. Dostawa wynajętych drukarek oraz wszelkich materiałów eksploatacyjnych realizowana będzie do lokalizacji wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj oraz ilość drukarek	Osoba odpowiedzialna
1	ul. Krakowskie Przedmieście 66 00-322 Warszawa	6 sztuk – mała 7 sztuk – duża	Daniel Staroń Łukasz Hołubowicz
2	ul. Czartoryskich 8 24-100 Puławy	2 sztuki – mała 1 sztuka – duża	Dariusz Suszyński Krzysztof Makijewski
3	ul. Toruńska 10 87-148 Łysomice	1 sztuka – mała	Aleksander Peszka
4	ul. Szkolna 11 06-100 Pułtusk	1 sztuka – mała	Janusz Pawlak

6. Dostawa wszelkich materiałów eksploatacyjnych do drukarek własnościowych NIKiDW realizowana będzie do lokalizacji wskazanych w poniższej tabeli:

Lp.	Lokalizacja	Rodzaj oraz ilość drukarek	Osoba odpowiedzialna
1	ul. Krakowskie Przedmieście 66 00-322 Warszawa	HP Color Laser Jet Pro MFP M479fdw – 3 szt. Kyocera ECOSYS M6235 – 1 szt.	Daniel Staroń Łukasz Hołubowicz
2	ul. Tkacka 5 42-200 Częstochowa	Kyocera ECOSYS M6235 – 1 szt.	Kamil Pawłowski

7. Wszystkie oferowane urządzenia oraz materiały eksploatacyjne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad fizycznych oraz prawnych, a także roszczeń osób trzecich. Nie mogą nosić znamion użytkowania oraz muszą być pełnowartościowe w pierwszym gatunku, w tym bez odkształceń, nie uszkodzone mechanicznie, kompletne. Urządzenia oraz materiały eksploatacyjne muszą być opakowane oryginalnie, opakowania muszą być nienaruszone, posiadać zabezpieczenia zastosowane przez producenta oraz znaki identyfikujące produkt.
8. W ramach czynszu Wykonawca zapewni pakiet 3 000 wydruków czarnobiałych i 3 000 wydruków kolorowych formatu A4. Jeśli liczba wydruków w danym miesiącu przekroczy wskazane wartości, koszt każdego następnego wydruku wykonanego w danym miesiącu rozliczeniowym będzie płatny dodatkowo zgodnie z cennikiem zawartym w ofercie, przy czym jeden wydruk formatu A3 jest rozumiany jako dwa wydruki formatu A4.
Strony testowe wykonane w czasie wizyty serwisowej będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych stron.
9. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej

przez Wykonawcę działalności.

10. Wykonawca gwarantuje wykonanie dostaw oraz instalacji urządzeń do wszystkich lokalizacji wskazanych w ust. III pkt 5 i 6 Opisu Przedmiotu Zamówienia.
11. Zamawiający zobowiązuje się do współdziałania z Wykonawcą w realizacji przedmiotu Umowy.
12. Zamawiający zobowiązuje się do terminowej zapłaty Wykonawcy należytego wynagrodzenia.
13. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie wypłacone na podstawie prawidłowo wystawionej Faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej dostarczenia do siedziby Zamawiającego.
14. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia co najmniej 1 osoby dedykowanej do obsługi Zamawiającego. Przed podpisaniem Umowy Wykonawca wskaże osobę odpowiedzialną za prawidłową realizację umowy.

OFERTA WYKONAWCY

Załącznik nr 2 do umowy

Załącznik nr 3 do umowy

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA URZĄDZEŃ

zawarty pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP: 525-28-04-887, Regon: 384655657, reprezentowanym przez:

..... – pracownika Instytutu,
zwanym dalej: „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....
reprezentowanym przez:

..... - pracownika
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

1. Na podstawie Umowy najmu nr xxx/2025/NIKiDW z dnia, Wykonawca dostarczył i zainstalował w biurze Zamawiającego, znajdującym się w, przy ul. następujące urządzenie:
 - 1) model:
 - 2) wyposażenie:
 - 3) numer fabryczny:
 - 4) stan licznika: wydruków mono, wydruków kolor.
 - 5) Wartość urządzenia: ... zł netto
2. Osoby wskazane przez Zamawiającego zostały przeszkolone i zapoznane z zasadami prawidłowej eksploatacji i instrukcją obsługi Urządzenia.
3. Urządzenie wraz z wyżej wymienionym wyposażeniem przyjęto do użytkowania bez zastrzeżeń/z uwagami:

.....
.....

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy

PROTOKÓŁ ZWROTU URZĄDZEŃ

zawarty pomiędzy:

Narodowym Instytutem Kultury i Dziedzictwa Wsi z siedzibą w Warszawie (00-322), przy ul. Krakowskie Przedmieście 66, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury dla których organizatorem jest Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi pod numerem 3, NIP: 525-28-04-887, Regon: 384655657, reprezentowanym przez:

..... – pracownika Instytutu,
zwanym dalej: „Zamawiającym”,

a

.....
.....
.....
.....
reprezentowanym przez:

..... - pracownika
zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

1. Na podstawie Umowy najmu nr xxx/2025/NIKiDW z dnia, Wykonawca odebrał z biura Zamawiającego, znajdującego się w, przy ul. następujące urządzenie:
 - 1) model:
 - 2) wyposażenie:
 - 3) numer fabryczny:
 - 4) stan licznika: wydruków mono, wydruków kolor.
 - 5) Wartość urządzenia: ... zł netto
2. Urządzenie wraz z wyżej wymienionym wyposażeniem odebrano bez zastrzeżeń/ z uwagami:

.....
.....

.....
Przedstawiciel Zamawiającego

.....
Przedstawiciel Wykonawcy