



OŚ.271.1.2021.RL

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**pn.****Obsługa punktu informacyjno-konsultacyjnego programu CZYSTE POWIETRZE
w Mosinie**

Punkt informacyjno-konsultacyjny zlokalizowany będzie w budynku Urzędu Miejskiego w Mosinie przy ul. Dworcowej 3. Wyposażony będzie w zestaw komputerowy (komputer stacjonarny, monitor, drukarka) z dostępem do internetu i telefon. Stanowisko spełniać będzie wymogi bezpieczeństwa informacji i zachowania poufności oraz ochrony danych osobowych, umożliwiające Wnioskodawcy złożenie Wniosku o dofinansowanie oraz jego wydruk.

Podmiot wykonujący zadania z zakresu punktu konsultacyjno-informacyjnego powinien dysponować osobami przeszkolonymi przez WFOŚiGW w Poznaniu w zakresie zasad i warunków Programu CZYSTE POWIETRZE lub posiadającymi wiedzę o dokumentacji programowej i zasadach udzielania dofinansowań w ramach programu, niezbędną do informowania o programie i pomocy beneficjentom przy wypełnianiu wniosków o dofinansowanie, które przejdą test sprawdzający wiedzę przeprowadzany przez gminę przed rozpoczęciem świadczenia usług.

Punkt konsultacyjno-informacyjny ma być czynny w wymiarze 15 godzin tygodniowo w dni robocze tj. od wtorku do piątku w godzinach od 16:00 do 19:00 oraz sobotę od godz. 10:00 do 13:00, w okresie 52 tygodni od dnia zawarcia umowy z gminą.

Zakres działań punktu konsultacyjno-informacyjnego dotyczy co do zasady Programu „Czyste Powietrze”. Punkt będzie realizował również promocję programu STOP SMOG, w których wnioskodawcami są osoby fizyczne – zakres działań w tym przypadku dotyczyć będzie tylko wymienionych w pkt 1 i 3:

- 1) udzielanie informacji o programie osobom zainteresowanym złożeniem Wniosku o dofinansowanie;
- 2) podejmowanie działań mających na celu zidentyfikowanie budynków, których właściciele mogliby być potencjalnymi Wnioskodawcami i przedstawienie im korzyści płynących z wzięcia udziału w Programie;
- 3) wsparcie Wnioskodawców w zakresie przygotowywania Wniosków o dofinansowanie, w tym pod kątem spełnienia wymagań określonych w programie, z zachowaniem należytej staranności;
- 4) organizacja spotkań informujących o zasadach Programu dla mieszkańców - minimum jedno spotkanie w kwartale minimum cztery spotkania w roku (w sytuacji epidemii dopuszczalne są spotkania online);
- 5) przekazywanie Wnioskodawcom informacji dotyczących Programu, w tym określonych w Programie dopuszczalnych warunkach łączenia dofinansowania przedsięwzięć z innymi programami finansowanymi ze środków publicznych, w tym w ramach regionalnych programów operacyjnych oraz z gminnym wsparciem do wymiany kotłów i pieców;

- 6) wizyty u mieszkańców, połączone z oceną obecnego źródła ciepła i potrzebą jego wymiany oraz wstępną analizą stanu budynku pod kątem termomodernizacji, w trakcie wizyt jest przedstawiana oferta Programu;
- 7) przeprowadzanie anonimowych ankiet wśród mieszkańców z zakresu ochrony powietrza i programów pomocowych, w przypadku wystąpienia przez WFOŚiGW z taką prośbą do Gminy oraz przekazania wzoru ankiety; gmina udostępni wówczas wzór ankiety oraz wskaże grupę docelową, której będzie ona dotyczyła;
- 8) przekazywanie wniosków o dofinansowanie, składanych przez wnioskodawców do Urzędu Miejskiego w Mosinie, niezwłocznie, lecz nie później niż następnego dnia roboczego;
- 12) pomoc Wnioskodawcom przy rozliczeniu przyznanego dofinansowania, w tym przy poprawnym wypełnianiu wniosku o płatność oraz kompletowaniu wymaganych załączników.

Sprawę prowadzi:

Radosław Lucka – Z-ca kierownika

Referat Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa

Tel. 61 10-18-245, e-mail: radoslaw.lucka@mosina.pl