**Załącznik nr 1**

**Zakres prac przeglądów instalacji SSP na terenie Zakładu
”EKO-REGION” sp. z o. o. w Gotartowie, gm. Kluczbork.**

**INSTALACJA SSP:**

**PRZEGLĄDY KWARTALNE (Termin wykonania: czerwiec 2025r., wrzesień 2025r., grudzień 2025r.):**

1. Spisanie stanu centrali przed rozpoczęciem serwisu.
2. Zablokowanie sygnału do PSP (zapisać jeśli nie występują).
3. Zablokowanie inne sterowania zgłoszone przez użytkownika.
4. Pobranie historii z centrali SSP.
5. Wprowadzenie sprawdzanych grup/pętli/czujników w tryb rewizji.
6. Sprawdzenie czujników i przycisków ROP na poprawność działania zgodnie
z zaleceniami producenta.
7. Sprawdzenie opisów czujek i zgodności rozmieszczenia czujek w pomieszczeniach chronionych czujkami z konfiguracją systemu.
8. Sprawdzenie jakości instalacji (stan listew montażowych, uchwytów mocujących itp.).
9. Sprawdzenie wysterowań sygnałów sterujących do uaktywniania funkcji związanych
z ewakuacją: komunikat głosowy, sygnalizacja dźwiękowa, otwarcie przejść SKD, sterowanie klapami oddymiania, zamknięcie drzwi ppoż. Oddzielających strefy pożarowe, mikrofon strażaka itp.
10. Sprawdzenie łączności (transferu alarmów) do stacji monitoringu oraz jednostki PSP.
11. Sprawdzenie i przeprowadzenie wszystkich akumulatorów, określenie daty montażu akumulatorów.
12. Przeprowadzenie ćwiczenia sprawdzenia, potwierdzenia i odwołania alarmu pożarowego przez bieżącą zmianę pracowników ochrony.
13. Sporządzenie wykazu sprawdzonych elementów lub pobranie raportu/historii
z centrali.
14. W przypadku nowych obiektów lub po modernizacji systemu pobranie z centrali konfiguracji systemu.
15. Przegląd systemu VESDA. W celu zapewnienia ciągłości prawidłowego funkcjonowania, instalacja powinna być regularnie kontrolowana (przeglądana) i poddawana obsłudze technicznej. Czynności w tym zakresie wykonuje serwis zewnętrzny.

Zamawiający wymaga przedstawienia dokumentów/protokołów potwierdzających wykonanie w/w czynności w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty przeprowadzenia przeglądu. Przedstawienie Zamawiającemu dokumentów/protokołów ma nastąpić maksymalnie
w ostatnim dniu miesiąca, w którym nastąpiło wykonanie przeglądu.