

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie:

Opracowanie dokumentacji projektowych dla dróg na terenie Gminy Głuchołazy:

Część 1: Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji drogi ul. Makuszyńskiego w Głuchołazach

Część 2: Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ciągu pieszo-jezdnego ul. Kolonia Kaszubska w Głuchołazach

Znak postępowania: ZP.271.1.8.2024.JSz

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

Zatwierdził:

.....

Głuchołazy, dnia 22.04.2024r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Głuchołazy

Rynek 15 , 48-340 Głuchołazy, Polska,

Numer tel.: +48 77 4092100,

NIP: 753-23-82-690

Adres poczty elektronicznej: zp@glucholazy.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/918670>

Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem: **ZP.271.1.8.2024.JSz**

II. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków Zamówienia oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

Zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia (dalej także „SWZ”) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/transakcja/918670>

III. Tryb udzielenia zamówienia. Informacje ogólne.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej także „pzp” lub „ustawą pzp”.
2. Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy pzp.
3. Postępowanie oraz realizacja przedmiotu zamówienia prowadzona jest w języku polskim.
4. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy pzp, tj. mających status zakładu pracy chronionej, spółdzielnie socjalne oraz innych wykonawców, których głównym celem lub głównym celem działalności ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, jest społeczna i zawodowa integracja osób społecznie marginalizowanych.
5. Zamawiający nie stawia wymogu w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311–315 ustawy pzp.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 227–238 ustawy pzp.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy pzp.
9. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a przyszłymi Wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
11. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
12. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
13. Zamawiający w niniejszym postępowaniu nie wymaga złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
15. Wizja lokalna. Pomimo szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający informuje o możliwości dokonania przed złożeniem oferty wizji lokalnej terenu budowy, oraz otoczenia budowy w celu oszacowania przez Wykonawcę na jego własną odpowiedzialność, kosztów i ryzyk oraz wszelkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do prawidłowego przygotowania oferty na wykonanie usługi będących przedmiotem zamówienia. Dokonanie wizji lokalnej nie jest warunkiem koniecznym do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu. Przeprowadzenie ewentualnej wizji lokalnej terenu budowy odbywa się na koszt własny Wykonawcy.
16. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 z późn. zm.).

IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

V. Opis przedmiotu zamówienia

Część 1: Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji drogi ul. Makuszyńskiego w Głuchołazach

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej w celu polepszenia parametrów technicznych i bezpieczeństwa ruchu drogowego drogi ul. Makuszyńskiego w Głuchołazach.

Orientacyjny zakres do zaprojektowania drogi ul. Makuszyńskiego w Głuchołazach przedstawiony został na załączniku graficznym, stanowiącym **Załącznik nr 1a do SWZ**.

W dokumentacji projektowej należy uwzględnić rozbudowę istniejącego oświetlenia ulicznego.

Zamawiający informuje, że posiada dokumentację projektową w zakresie odwodnienia drogi objętej opracowaniem oraz wydane i aktualne pozwolenie wodnoprawne. W opracowywanej dokumentacji projektowej należy uwzględnić wytyczne i rozwiązania wynikające z posiadanej przez Zamawiającego dokumentacji branżowej.

2. Dokumentacja projektowa powinna zawierać m. in.:

a) projekt budowlany i wykonawczy w zakresie:

- projekt zagospodarowania terenu
- projekt branży drogowej
- projekt oświetlenia
- projekt odwodnienia drogi
- projekty branżowe przebudowy kolizji (oddzielnie każda branża)
- plan BIOZ
- projekt stałej organizacji ruchu

b) decyzje, postanowienia, pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których uzyskanie jest wymagane na podstawie przepisów szczególnych lub wynika z uzyskanych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii

c) badania geotechniczne niezbędne w celu opracowania dokumentacji projektowej

d) dokumentacja geotechniczna zgodna z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 462) w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadowienia obiektów budowlanych, zawierającą badania geotechniczne dające wyraźny obraz warunków zalegania gruntów oraz właściwości poszczególnych warstw i opracowaną na ich podstawie opinię

e) plan wycinki drzew i krzewów wraz z uzyskaniem zezwoleń na wycinkę – jeżeli będzie wymagane. Plan wycinki powinien zawierać m.in. plan sytuacyjny drogi z zaznaczonymi drzewami i krzewami przeznaczonymi do wycinki, zestawienie tabelaryczne wraz z podaniem gatunków i obwodów wycinanych drzew oraz powierzchnią wycinanych krzewów.

f) materiały opracowane na etapie wykonania projektu niezbędne do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwoleń wodnoprawnych, odstępstw oraz innych wg woli Zamawiającego wraz z uzupełnieniami składanymi w trakcie procedury – jeżeli będzie wymagane.

g) materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej przygotowane zgodnie z ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, w szczególności mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami, wraz z uzupełnieniami składanymi w trakcie procedury – jeżeli będzie wymagane

h) dodatkowy komplet map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych bez naniesionego projektu (w formie papierowej i cyfrowej) – dla Zamawiającego

i) materiały niezbędne do złożenia wniosków o dofinansowanie zadania z uwzględnieniem kryteriów dofinansowania – wg ustaleń z Zamawiającym, w zależności od źródeł finansowania – w szczególności:

- plan orientacyjny
- plany sytuacyjne
- przekroje normalne
- skrócony opis techniczny dla inwestycji

- kosztorys inwestorski z podziałem na części kwalifikowane i niekwalifikowane
- j) zestawienie nieruchomości przeznaczonych do przejęcia wraz ze wskazaniem powierzchni działek i właścicieli – w formacie .xls lub .xlsx oraz PDF
- m) spis zawierający opinie, uzgodnienia, warunki gestorów sieci, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwolenia wodnoprawne oraz zatwierdzenie stałej organizacji ruchu wraz z podaniem daty ich wydania i terminem upływu ważności.

3. Wykonawca przygotowuje materiały niezbędne do postępowania na wykonanie robót budowlanych, które powinny zawierać m. in.:

- a) przedmiar robót
- b) kosztorys inwestorski z podziałem na branże (pozycje kosztorysu inwestorskiego powinny odnosić się do scalonych cen jednostkowych) oraz z podziałem na rozdziały.
Ponadto kosztorys inwestorski powinien zawierać odniesienia do danych działów specyfikacji technicznych
- c) kosztorys ofertowy z podziałem na branże (pozycje kosztorysu ofertowego powinny odnosić się do scalonych cen jednostkowych, tak aby możliwe było rzetelne wycenienie prac na etapie postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dostosowane do przedmiotowego zadania

4. Obowiązki wykonawcy dokumentacji projektowej:

- a) sporządzenie materiałów i uczestniczenie w spotkaniach informacyjnych dla społeczeństwa (według potrzeb i woli Zamawiającego) oraz udzielanie odpowiedzi na zagadnienia dotyczące projektu, które poruszane byłyby w trakcie spotkań z mieszkańcami
- b) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji realizowanej na podstawie wykonanej dokumentacji bez odrębnej umowy i wynagrodzenia
- c) dokonanie jednej aktualizacji kosztorysu w ramach wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowej,
- d) uczestniczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych inwestycji, w tym do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania Wykonawców robót budowlanych w części dotyczącej dokumentacji - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać:

- decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej uzyskana na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1474 ze zm.) – zwanej dalej ustawą zrid,
i/lub
- pozwolenie na budowę na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186) – zwanej dalej Prawem budowlanym,
i/lub
- zgłoszenie robót budowlanych dokonane na podstawie Prawa budowlanego (milcząca zgoda po upływie terminu wynikającego z Prawa budowlanego lub uzyskanie zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu).

Wybór ww. trybu, w jakim będą wykonywane roboty budowlane na podstawie zamówionej dokumentacji projektowej oraz ew. etapowanie, należy ustalić z Zamawiającym – wg potrzeb dla poszczególnych części inwestycji.

Nazwę dokumentacji za zgodą Zamawiającego dostosować do trybu uzyskania dokumentów zezwalających na rozpoczęcie robót budowlanych.

Wszelkie opinie, zezwolenia, decyzje, postanowienia i uzgodnienia powinny być uzyskane dla jednolitej nazwy dokumentacji z dostosowaniem do trybu uzyskania dokumentów zezwalających na rozpoczęcie robót budowlanych.

Wykonawca zobowiązany będzie w sytuacji wniesionego odwołania i rozpoczęcia procedury odwoławczej, również w przypadku decyzji z nadanym rygorem natychmiastowej wykonalności, do udzielania wszelkich wyjaśnień, uzupełnień i korekt dokumentacji w terminach wyznaczonych przez odpowiednie organy administracyjne.

Po uzyskaniu decyzji z rygorem natychmiastowej wykonalności, a przed uzyskaniem decyzji ostatecznej Zamawiający może zażądać dostarczenia dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na wykonanie robót budowlanych i do ich wykonania.

6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczania regularnych sprawozdań opisujących postęp prac projektowych. Konieczne jest dostarczenie sprawozdania co najmniej jeden raz w miesiącu. Sprawozdanie z postępu prac projektowych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie papierowej na odbywających się co najmniej jeden raz w miesiącu spotkaniach dotyczących opracowywanej dokumentacji projektowej. Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.

7. W terminie 14 dni od daty podpisania umowy na realizację dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu harmonogram prac projektowych.

8. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana w szczególności zgodnie z:

- rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U z 2013 r., poz. 1129),
- rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r., poz. 124 z późn. zm.) – zwanego dalej rozp. ws warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne.
- rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63, poz. 735 z późn. zm.).
- ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.).

9. Droga objęta opracowaniem musi spełniać wszelkie wytyczne wynikające z rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne.

Sporządzając dokumentację projektową należy przewidzieć możliwość:

- dokonania korekty istniejących skrzyżowań i zjazdów w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu.
- zaprojektowania nawierzchni jezdni drogi z masy mineralno-asfaltowej. Rodzaj i kolor kostki brukowej oraz inne elementy infrastruktury (Włazy studni, kratki ściekowe, elementy BRD, itp.), typ oznakowania pionowego i poziomego, rodzaj nawierzchni (ścieżki pieszo-rowerowej) i chodnika należy zaprojektować zgodnie z wytycznymi Zamawiającego uzgodnionymi na etapie projektowym.
- zapewnienia właściwego odwodnienia pasa drogowego. Przewiduje się, że w terenie niezabudowany, odwodnienie drogi będzie zapewnione poprzez sieć kanalizacji deszczowej.
- uzyskania odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego uzgodnionymi na etapie projektowym – jeżeli będzie wymagane uzyskanie odstępstw w uzasadnionych przypadkach.
- zapewnienie obsługi komunikacyjnej oraz dostęp nieruchomości przyległych do drogi publicznej zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne. W ramach opracowania należy zaprojektować zjazdy na nieruchomości sąsiadujące z drogą, objętą opracowaniem, uwzględniając różnice wysokościowe.
- usunięcia powstałych w związku z inwestycją kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną – linie energetyczne, teletechniczne, gazociągi, wodociągi, kanalizacja sanitarna i inne – jeżeli będzie wymagane.

10. Forma dostarczenia dokumentacji projektowej

1) forma papierowa:

- a) dokumentacja projektowa (projekty budowlane) – odrębne tomy dokumentacji projektowej stanowiące załączniki do decyzji ZRID lub pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót – po 5 egz.
- b) dokumentacja projektowa (projekty wykonawcze) – odrębne tomy – po 5 egz.
- c) dokumentacja projektowa projekt stałej organizacji ruchu – po 3 egz.
- d) dokumentacja geotechniczna – 3 egz.
- e) dokumentacja do postępowania o wybór wykonawcy robót budowlanych:
 - kosztorysy inwestorskie z podziałem na branże – po 3 egz.
 - przedmiary robót z podziałem na branże – po 3 egz.
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – po 2 egz.
- f) pozwolenie wodnoprawne wraz z operatami, na podstawie których uzyskano pozwolenia wodnoprawne i z uzupełnieniami do wniosku dokonany w trakcie procedury – 3 egz.
- g) decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach wraz z kartą informacyjną przedsięwzięcia oraz raportem (jeżeli będzie wymagane) – 1 egz.
- h) materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z ew. uzupełnieniami do wniosku dokonany w trakcie procedury o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych – 1 egz.
- i) badania niezbędne do zaprojektowania nawierzchni drogi – 1 egz.
- j) komplet map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych bez naniesionego projektu – 1 egz.
- k) plan wycinki drzew i krzewów – 1 egz. - jeżeli dotyczy
- l) materiały do wniosków o dofinansowanie (ilość egzemplarzy do ustalenia z Zamawiającym)
- m) zestawienie nieruchomości – 1 egz
- n) spis zawierający opinie, uzgodnienia, warunki gestorów sieci, decyzje (w tym decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwolenia wodnoprawne) oraz zatwierdzenie stałej organizacji ruchu wraz z podaniem daty ich wydania i terminem upływu ważności – 1 egz.

2) forma elektroniczna:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletną dokumentację na nośniku pamięci USB pendrive. Na nośniku należy przedłożyć kompletną dokumentację projektową w formacie pdf, ath, dwg, doc, xls i inne w jakich sporządzona zostanie dokumentacja projektowa – 1 egz.

Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego.

Dokumentacja projektowa powinna zabezpieczać ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami na czas oddania dokumentacji Zamawiającemu.

Część 2: Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ciągu pieszo-jezdnego ul. Kolonia Kaszubska w Głuchołazach

1. Przedmiotem niniejszego postępowania jest wykonanie kompleksowej wielobranżowej dokumentacji projektowej w celu polepszenia parametrów technicznych i bezpieczeństwa ruchu drogowego poprzez zastosowanie ciągu pieszo-jezdnego ul. Kolonia Kaszubska w Głuchołazach.

Orientacyjny zakres do zaprojektowania ciągu pieszo-jezdnego ul. Kolonia Kaszubska w Głuchołazach przedstawiony został na załączniku graficznym, stanowiącym **Załącznik nr 1b do SWZ**

2. Dokumentacja projektowa powinna zawierać m. in.:

a) projekt budowlany i wykonawczy w zakresie:

- projekt zagospodarowania terenu
- projekt branży drogowej
- projekt odwodnienia drogi
- projekty branżowe przebudowy kolizji (oddzielnie każda branża)
- plan BIOZ
- projekt stałej organizacji ruchu

b) decyzje, postanowienia, pozwolenia, uzgodnienia i opinie, których uzyskanie jest wymagane na podstawie przepisów szczególnych lub wynika z uzyskanych decyzji, pozwoleń, uzgodnień, opinii

c) badania geotechniczne niezbędne w celu opracowania dokumentacji projektowej

- d) dokumentacja geotechniczna zgodna z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. (Dz. U. z 2012 r., poz. 462) w sprawie ustalania geotechnicznych warunków posadawienia obiektów budowlanych, zawierającą badania geotechniczne dające wyraźny obraz warunków zalegania gruntów oraz właściwości poszczególnych warstw i opracowaną na ich podstawie opinię
- e) plan wycinki drzew i krzewów wraz z uzyskaniem zezwoleń na wycinkę – jeżeli będzie wymagane. Plan wycinki powinien zawierać m.in. plan sytuacyjny drogi z zaznaczonymi drzewami i krzewami przeznaczonymi do wycinki, zestawienie tabelaryczne wraz z podaniem gatunków i obwodów wycinanych drzew oraz powierzchnią wycinanych krzewów.
- f) materiały opracowane na etapie wykonania projektu niezbędne do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwoleń wodnoprawnych, odstępstw oraz innych wg woli Zamawiającego wraz z uzupełnieniami składanymi w trakcie procedury – jeżeli będzie wymagane.
- g) materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej przygotowane zgodnie z ustawą o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych, w szczególności mapy zawierające projekty podziału nieruchomości, sporządzone zgodnie z odrębnymi przepisami, wraz z uzupełnieniami składanymi w trakcie procedury – jeżeli będzie wymagane
- h) dodatkowy komplet map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych bez naniesionego projektu (w formie papierowej i cyfrowej) – dla Zamawiającego
- i) materiały niezbędne do złożenia wniosków o dofinansowanie zadania z uwzględnieniem kryteriów dofinansowania – wg ustaleń z Zamawiającym, w zależności od źródeł finansowania – w szczególności:
- plan orientacyjny
 - plany sytuacyjne
 - przekroje normalne
 - skrócony opis techniczny dla inwestycji
 - kosztorys inwestorski z podziałem na części kwalifikowane i niekwalifikowane
- j) zestawienie nieruchomości przeznaczonych do przejęcia wraz ze wskazaniem powierzchni działek i właścicieli – w formacie .xls lub .xlsx oraz PDF
- m) spis zawierający opinie, uzgodnienia, warunki gestorów sieci, decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwolenia wodnoprawne oraz zatwierdzenie stałej organizacji ruchu wraz z podaniem daty ich wydania i terminem upływu ważności.

3. Wykonawca przygotowuje materiały niezbędne postępowania na wykonanie robót budowlanych, które powinny zawierać m. in.:

- a) przedmiar robót
- b) kosztorys inwestorski z podziałem na branże (pozycje kosztorysu inwestorskiego powinny odnosić się do scalonych cen jednostkowych) oraz z podziałem na rozdziały.
Ponadto kosztorys inwestorski powinien zawierać odniesienia do danych działów specyfikacji technicznych
- c) kosztorys ofertowy z podziałem na branże (pozycje kosztorysu ofertowego powinny odnosić się do scalonych cen jednostkowych, tak aby możliwe było rzetelne wycenienie prac na etapie postępowania na wybór wykonawcy robót budowlanych
- d) specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dostosowane do przedmiotowego zadania

4. Obowiązki wykonawcy dokumentacji projektowej:

- a) sporządzenie materiałów i uczestniczenie w spotkaniach informacyjnych dla społeczeństwa (według potrzeb i woli Zamawiającego) oraz udzielanie odpowiedzi na zagadnienia dotyczące projektu, które poruszane byłyby w trakcie spotkań z mieszkańcami
- b) sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji realizowanej na podstawie wykonanej dokumentacji bez odrębnej umowy i wynagrodzenia
- c) dokonanie jednego aktualizacji kosztorysu w ramach wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowej,
- d) uczestniczenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych inwestycji, w tym do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na zapytania Wykonawców robót budowlanych w części dotyczącej dokumentacji - w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego

5. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać:

- decyzję o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej uzyskana na podstawie ustawy z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1474 ze zm.) – zwanej dalej ustawą zrid,
i/lub
- pozwolenie na budowę na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186) – zwanej dalej Prawem budowlanym,
i/lub
- zgłoszenie robót budowlanych dokonane na podstawie Prawa budowlanego (milcząca zgoda po upływie terminu wynikającego z Prawa budowlanego lub uzyskanie zaświadczenie o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu).

Wybór ww. trybu, w jakim będą wykonywane roboty budowlane na podstawie zamówionej dokumentacji projektowej oraz ew. etapowanie, należy ustalić z Zamawiającym – wg potrzeb dla poszczególnych części inwestycji.

Nazwę dokumentacji za zgodą Zamawiającego dostosować do trybu uzyskania dokumentów zezwalających na rozpoczęcie robót budowlanych.

Wszelkie opinie, zezwolenia, decyzje, postanowienia i uzgodnienia powinny być uzyskane dla jednolitej nazwy dokumentacji z dostosowaniem do trybu uzyskania dokumentów zezwalających na rozpoczęcie robót budowlanych.

Wykonawca zobowiązany będzie w sytuacji wniesionego odwołania i rozpoczęcia procedury odwoławczej, również w przypadku decyzji z nadanym rygorem natychmiastowej wykonalności, do udzielania wszelkich wyjaśnień, uzupełnień i korekt dokumentacji w terminach wyznaczonych przez odpowiednie organy administracyjne.

Po uzyskaniu decyzji z rygorem natychmiastowej wykonalności, a przed uzyskaniem decyzji ostatecznej Zamawiający może zażądać dostarczenia dokumentacji projektowej w zakresie niezbędnym do ogłoszenia przetargu na wykonanie robót budowlanych i do ich wykonania.

6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy dostarczania regularnych sprawozdań opisujących postęp prac projektowych. Konieczne jest dostarczenie sprawozdania co najmniej jeden raz w miesiącu. Sprawozdanie z postępu prac projektowych Wykonawca dostarczy Zamawiającemu w formie papierowej na odbywających się co najmniej jeden raz w miesiącu spotkaniach dotyczących opracowywanej dokumentacji projektowej. Spotkania odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego.

7. W terminie 14 dni od daty podpisania umowy na realizację dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu harmonogram prac projektowych.

8. Dokumentacja projektowa zostanie opracowana w szczególności zgodnie z:

- rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935),
- rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U z 2013 r., poz. 1129),
- rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r., poz. 124 z późn. zm.) – zwanego dalej rozp. ws warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne.
- rozporządzeniem Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. Nr 63, poz. 735 z późn. zm.).
- ustawą z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2068 z późn. zm.).

9. Droga objęta opracowaniem musi spełniać wszelkie wytyczne wynikające z rozporządzenia w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne.

Sporządzając dokumentację projektową należy przewidzieć możliwość:

- dokonania korekty istniejących skrzyżowań i zjazdów w celu poprawy bezpieczeństwa ruchu.
- zaprojektowania nawierzchni jezdni drogi z masy mineralno-asfaltowej. Rodzaj i kolor kostki brukowej oraz inne elementy infrastruktury (Włazy studni, kratki ściekowe, elementy BRD, itp.), typ oznakowania pionowego i poziomego, rodzaj nawierzchni (ścieżki pieszo-rowerowej) i chodnika należy zaprojektować zgodnie z wytycznymi Zamawiającego uzgodnionymi na etapie projektowym.
- zapewnienia właściwego odwodnienia pasa drogowego. Przewiduje się, że w terenie niezabudowany, odwodnienie drogi będzie zapewnione poprzez sieć kanalizacji sanitarnej.
- uzyskania odstępstw od przepisów techniczno-budowlanych, zgodnie z wytycznymi Zamawiającego uzgodnionymi na etapie projektowym – jeżeli będzie wymagane uzyskanie odstępstw w uzasadnionych przypadkach.
- zapewnić obsługę komunikacyjną oraz dostęp nieruchomości przyległych do drogi publicznej zgodnie z rozporządzeniem w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać drogi publiczne. W ramach opracowania należy zaprojektować zjazdy na nieruchomości sąsiadujące z drogą, objętą opracowaniem, uwzględniając różnice wysokościowe.
- usunięcia powstałych w związku z inwestycją kolizji z istniejącą infrastrukturą techniczną – linie energetyczne, teletechniczne, gazociągi, wodociągi, kanalizacja sanitarna i inne – jeżeli będzie wymagane.

10. Sposób dostarczenia dokumentacji projektowej

1) forma papierowa:

- a) dokumentacja projektowa (projekty budowlane) – odrębne tomy dokumentacji projektowej stanowiące załączniki do decyzji ZRID lub pozwolenia na budowę lub zgłoszenia robót – po 5 egz.
- b) dokumentacja projektowa (projekty wykonawcze) – odrębne tomy – po 5 egz.
- c) dokumentacja projektowa projekt stałej organizacji ruchu – po 3 egz.
- d) dokumentacja geotechniczna – 3 egz.
- e) dokumentacja do postępowania o wybór wykonawcy robót budowlanych:
 - kosztorysy inwestorskie z podziałem na branże – po 3 egz.
 - przedmiary robót z podziałem na branże – po 3 egz.
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – po 2 egz.
- f) materiały do wniosku o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej wraz z ew. uzupełnieniami do wniosku dokonanymi w trakcie procedury o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach lub pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót budowlanych – 1 egz.
- g) badania niezbędne do zaprojektowania nawierzchni drogi – 1 egz.
- h) komplet map sytuacyjno-wysokościowych do celów projektowych bez naniesionego projektu – 1 egz.
- i) materiały do wniosków o dofinansowanie (ilość egzemplarzy do ustalenia z Zamawiającym)
- m) zestawienie nieruchomości – 1 egz
- j) spis zawierający opinie, uzgodnienia, warunki gestorów sieci, decyzje (w tym decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach, pozwolenia wodnoprawne) oraz zatwierdzenie stałej organizacji ruchu wraz z podaniem daty ich wydania i terminem upływu ważności – 1 egz.

2) forma elektroniczna:

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć kompletną dokumentację na nośniku pamięci USB pendrive. Na nośniku należy przedłożyć kompletną dokumentację projektową w formacie pdf, ath, dwg, doc, xls i inne w jakich sporządzona zostanie dokumentacja projektowa- 1 egz.

Przekazanie dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie Zamawiającego, w godzinach pracy Zamawiającego.

Dokumentacja projektowa powinna zabezpieczać ochronę danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami na czas oddania dokumentacji Zamawiającemu.

Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla Części 1 i części 2:

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynierskie i kontrolne

71242000-6 Przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

Gwarancja i rękojmia dla Części 1 i Części 2.

Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na wykonaną i przekazaną dokumentację projektową, będącą przedmiotem niniejszej umowy. Bieg gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej.

Wykonawca niezależnie od gwarancji ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanej i przekazanej dokumentacji projektowej. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej rękojmi. Bieg rękojmi rozpoczyna się od daty odbioru końcowego dokumentacji projektowej

VI. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany w terminach:

Część 1:

1) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w wymaganych ilościach oraz przekazanie jej Zamawiającemu wraz z prawomocną decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej/ prawomocną decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej/ zaświadczeniem o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych, a także innymi decyzjami, opiniami i uzgodnieniami koniecznymi do wykonania robót budowlanych – **w okresie do 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

2) Sprawowanie nadzoru autorskiego – od dnia ogłoszenia postępowania o wykonanie robót budowlanych inwestycji do dnia upływu terminu gwarancji i rękojmi inwestycji.

Część 2:

1) Wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej w wymaganych ilościach oraz przekazanie jej Zamawiającemu wraz z prawomocną decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej/ prawomocną decyzją o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej/ zaświadczeniem o braku sprzeciwu wobec zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych, a także innymi decyzjami, opiniami i uzgodnieniami koniecznymi do wykonania robót budowlanych – **w okresie do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

2) Sprawowanie nadzoru autorskiego – od dnia ogłoszenia postępowania o wykonanie robót budowlanych inwestycji do dnia upływu terminu gwarancji i rękojmi inwestycji.

VII. Składanie ofert częściowych

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp.

Część 1: Opracowanie dokumentacji projektowej modernizacji drogi ul. Makuszyńskiego w Głuchołazach

Część 2: Opracowanie dokumentacji projektowej budowy ciągu pieszo-jezdnego ul. Kolonia Kaszubska w Głuchołazach

Wykonawca może złożyć ofertę na wybraną przez siebie część lub na wszystkie części zamówienia. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, którą można udzielić jednemu Wykonawcy.

VIII. Składanie ofert wariantowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

IX. Podwykonawstwo

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom.
2. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
3. Wykonawca wskaże w Formularzu oferty części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i poda nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

X. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy

1. Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej Umowy, określone zostały w **załączniku nr 8 do SWZ.**
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej Umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 ustawy pzp oraz wskazanym w **załączniku nr 8 do SWZ.**

XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/918670>
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - 1) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - 2) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - 3) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 4) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - 5) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - 6) przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - 7) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - 8) przesyłania odwołania/inne-odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
3. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
5. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków, wskazanej w pkt. 8.

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
10. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
11. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się **tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”**, nie za pośrednictwem adresu email.
12. Wyjaśnienie treści SWZ.
 - 1) Wykonawca może za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień jednak nie później niż 2 dni przed terminem składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem wyznaczonego terminu składania ofert i nie dotyczy udzielonych wyjaśnień.
 - 3) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania ww. wniosków. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty” oraz przekaże Wykonawcy bez ujawniania źródła zapytania.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść niniejszej SWZ.
14. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana SWZ stanie się częścią SWZ.
15. Zamawiający przedłuży termin składania ofert, w związku z art. 284 ust. 2 i w przypadku o którym mowa w art. 286 ust. 3 ustawy pzp.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest w sprawach proceduralnych– Joanna Sznajder, tel. 77 40 92 124, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Głuchołazach, w sprawach merytorycznych- Grzegorz Bierczak tel. 77 40 92 110, w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Głuchołazach.

XIII. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIV. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert **do dnia 3 czerwca 2024r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego¹ oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XV. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego w SWZ

1. Oferta, oświadczenie o braku podstaw wykluczenia oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy składający ofertę wspólnie, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów, pełnomocnictwo, składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** (wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny. Lista podmiotów udostępniających usługę kwalifikowanego podpisu elektronicznego dostępna jest na stronie www.nccert.pl.) **złożonym przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy lub podpisem zaufanym: <https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER> lub podpisem osobistym: <https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania>.**

W procesie składania na platformie oferty i innych dokumentów, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

2. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie pliku różnymi rodzajami podpisów np. zaufanym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji pliku.
3. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców muszą być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
4. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
5. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
 - 1).zip
 - 2).7Z
6. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
8. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES,**
 - pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym.** Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym,
 - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

¹ t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić.

9. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
10. Ilekroć w SWZ jest mowa o podpisywaniu dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzaniu zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
11. Poprzez oryginał dokumentu należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
12. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć należy dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, dokonuje odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą, zawsze- notariusz, z tym, że w przypadku zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby, poświadczenia dokonuje odpowiednio Wykonawca lub wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (zawsze notariusz).
13. Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się jako dokument elektroniczny, jeżeli tak zostały sporządzone, a jeżeli zostały sporządzone w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie takich dokumentów opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
14. Oferta powinna być:
 - 1) sporządzona na podstawie załączników do niniejszej SWZ w języku polskim,
 - 2) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - 3) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
15. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.

Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo

zastrzeżenia ich, jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy pzp,
 - 2) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
 - 3) cen jednostkowych stanowiących podstawę wyliczenia ceny oferty.
16. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
17. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
18. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
19. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
20. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
21. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
22. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi **150 MB** natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie **500 MB**.
24. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie Formularza Oferty, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
25. **Do oferty należy dołączyć:**
- 1) **Formularz ofertowy** – do wykorzystania wzór, stanowiący **załącznik nr 2 do SWZ** (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym).
 - 2) **Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty** - o ile ofertę składa pełnomocnik (podpisane zgodnie z informacją zawartą w pkt 28).
 - 3) **Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i nie podleganiu wykluczeniu** – wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw do wykluczenia i spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). **Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, powyższe oświadczenie składa również ten podmiot, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby-załącznik nr 3a do SWZ.**

- 4) **Zobowiązanie podmiotu trzeciego** – jeżeli dotyczy. Składa Wykonawca w przypadku, gdy polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu udostępniającego zasoby (propozycja treści zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**). Dokument należy złożyć w postaci elektronicznej podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez podmiot udostępniający. Wykonawca, który powołuje się na zasoby podmiotów udostępniających zasoby, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa również dokumenty wskazane w pkt. 3).
- 5) **Oświadczenie Wykonawców występujących wspólnie**, z którego będzie wynikało, które usługi wykonają poszczególni Wykonawcy (podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) – jeżeli dotyczy. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
26. Ofertę i oświadczenia zaleca się sporządzić na drukach stanowiących załączniki do SWZ.
27. Oferta, oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie, o którym mowa w pkt 5) muszą być złożone w oryginale.
28. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający dopuszcza również skan pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w postaci papierowej (cyfrowe odwzorowanie) opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upoważnionego.
29. **Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia** (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy pzp, **zobowiązani są ustanowić pełnomocnika**. Z treści pełnomocnictwa winno jednoznacznie wynikać prawo pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego w imieniu Wykonawcy. Dokument ten winien być podpisany przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj. zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców (podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku wspólników spółki cywilnej dopuszczalne jest przedłożenie umowy spółki cywilnej, z której wynika zakres i sposób reprezentacji, a w przypadku konsorcjum przedłożenie umowy konsorcjum.

XVI. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/918670> w myśl ustawy pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 6 maja 2024r. do godziny 09:00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
4. Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. **Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**
8. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.

XVII. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, **w dniu 6 maja 2024r. o godzinie 09:05**, nie później jednak niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/918670> w sekcji „Komunikaty” .
6. W przypadku ofert, które podlegają negocjacom, zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w ust. 5 pkt 2, niezwłocznie po otwarciu ofert ostatecznych albo unieważnieniu postępowania.
7. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a ma jedynie takie uprawnienie.

XVIII. Podstawy wykluczenia

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp, Wykonawcę :
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a KK lub w art. 46-48 ustawy z 25.06.2010 r. o sporcie, lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12.05.2011r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r. poz. 769),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270- 277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzją administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu, jeśli zachodzą okoliczności wymienione w art. 110 ust. 2 ustawy.
 3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić, że:
 - 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
 - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
 - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
 4. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
 5. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2022 r., poz. 835 z późn. zm.).
 6. Zamawiający informuje, że wykluczeniu z postępowania na podstawie pkt 5 podlegają:
 - 1) wykonawcy wymienieni w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na

Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 powołanej ustawy;

2) wykonawcy, których beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisani na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile zostali wpisani na ww. listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;

3) wykonawcy, których jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.) i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.) albo wpisany na listę o której mowa w art. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na ww. listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

7. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 5 następuje na okres trwania ww. okoliczności.
8. W przypadku Wykonawcy wykluczonego na podstawie przesłanek wskazanych w pkt 6 Zamawiający odrzuca ofertę takiego Wykonawcy.
9. Zamawiający nie przewiduje wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy pzp.
10. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
11. Zamawiający odstępuje od badania podstaw wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy wobec podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby.
12. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
13. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale XVIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Zamawiający nie określa warunku w powyższym zakresie;

4) **zdolności technicznej lub zawodowej dla Części 1 i Części 2:**

- a) Wykonawca winien wykazać, że nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie - wykonał usługi o charakterze i złożoności podobnej do przedmiotu zamówienia tj.

co najmniej dwie wielobranżowe dokumentacje projektowe (obejmujące projekt budowlany i wykonawczy) budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub modernizacji drogi o długości nie mniejszej niż 350 mb, w tym co najmniej jedną dokumentację na podstawie której uzyskana została decyzja ZRID.

Zamawiający, w celu zapewnienia odpowiedniego poziomu konkurencji w postępowaniu dopuszcza aby wykaz usług potwierdzający spełnienie w/w warunku, dotyczył usług wykonanych w okresie dłuższym niż 3 lata przed upływem terminów składania ofert to jest: dotyczył okresu 5 lat przed upływem terminu składania ofert zgodnie z § 9 ust. 4 pkt 2) rozporządzenia w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy.

- b) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować w okresie wykonywania zamówienia i skierują do jego realizacji:

- co najmniej 1 (jedną) osobą – **projektantem branży drogowej**. Minimalne wymagania: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności drogowej bez ograniczeń, wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- co najmniej 1 (jedną) osobą – **projektantem w branży instalacyjno – sanitarnej**. Minimalne wymagania: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń, wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

- co najmniej 1 (jedną) osobą – **projektantem branży instalacyjno – elektrycznej**. Minimalne wymagania: uprawnienia inżynierskie w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, wydane zgodnie z Prawem budowlanym lub odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,

Zamawiający dopuszcza łączenie funkcji, jeżeli osoba, która będzie uczestniczyć w realizacji zamówienia posiada uprawnienia w kilku specjalnościach

Dodatkowe informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu:

- wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego będą przeliczane wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia;

- w przypadku, gdy wykonawca wykonywał w ramach kontraktu/umowy większy zakres usług, dla potrzeb niniejszego zamówienia powinien wyodrębnić i podać zakres / wartość usług, o których mowa powyżej;

- jeżeli wykonawca wykazuje doświadczenie nabyte w ramach kontraktu (zamówienia/umowy) realizowanego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum), Zamawiający niedopuszcza, by wykonawca polegał na doświadczeniu grupy wykonawców, której był członkiem, jeżeli faktycznie i konkretnie nie wykonywał wykazywanego zakresu usług;

- Zamawiający zastrzega możliwość zwrócenia się do wykonawcy o wyjaśnienia w zakresie faktycznie konkretnie wykonywanego zakresu prac oraz przedstawienia stosownych dowodów np. umowy konsorcjum, z której wynika zakres obowiązków czy wystawionych przez wykonawcę faktur;

- Zamawiający zastrzega weryfikację potwierdzenia należytego wykonania usług bezpośrednio u podmiotu, na rzecz którego były wykonane;

- Wykonawca składający ofertę musi wykazać się całym wymaganym, a w przypadku oferty złożonej wspólnie – jeden z wykonawców składających wspólnie ofertę musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem (warunek nie będzie spełniony, jeżeli wszyscy uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą się wymaganym doświadczeniem, ale żaden z nich indywidualnie nie wykaże się całym wymaganym doświadczeniem), jeżeli wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku polegać będzie na doświadczeniu innego podmiotu, podmiot ten musi wykazać się całym wymaganym doświadczeniem – **dotyczy pkt. 4) lit. a)**;

- Zamawiający- w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego dysponowani osobami- dopuszcza łączne spełnienie warunku przez wykonawców składających wspólnie ofertę, podmiotu/ów na którego zasoby wykonawca się powołuje - **dotyczy pkt 4) lit. b)**.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (propozycję zobowiązania stanowi **załącznik nr 4 do SWZ**).
6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, ma potwierdzać, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
7. Zamawiający będzie oceniał, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy pzp oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo;
 - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
9. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja) na zasadach określonych w **Rozdziale XXI**.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia o którym mowa w pkt 2. 4) niniejszego rozdziału, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
13. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków określonych w rozdziale XIX pkt 2 SWZ według formuły spełnia/nie spełnia. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wymienione w pkt 2 warunki udziału w postępowaniu Wykonawca spełnił.

14. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XX. Wykaz podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych, chyba że Zamawiający jest w posiadaniu lub ma dostęp do tych podmiotowych środków dowodowych.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) **wykazu wykonanych usług**, w okresie ostatnich 5 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy; **Przedmiotowy wykaz należy złożyć zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.**
 - 2) **wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami sporządzonego zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SWZ.**
3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu:
Zamawiający nie wymaga złożenia przez Wykonawcę podmiotowych środków dowodowych w tym zakresie.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu, w tym wymaganych pełnomocnictw lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
 - 1) oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
 - 2) zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozdziale XX SWZ, składa się w formie opisanej w rozdziale XV.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
8. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
 - 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp dane umożliwiające dostęp do tych środków;
 - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy pzp.
9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawdziwość i aktualność.

10. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczeń, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy pzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
11. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust 1 ustawy pzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
12. W zakresie nieuregulowanym ustawą pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

XXI. Zasady wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia w rozumieniu art. 58 ustawy pzp. Zamawiający dopuszcza możliwość składania oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców pod warunkiem, że spełnione będą następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy występujący wspólnie są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania, których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona do reprezentowania podmiotu z mocy prawa lub Umowy spółki, należy dołączyć do oferty również pełnomocnictwa do dokonania tej czynności;
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia należy złożyć w formie oryginału podpisanego podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub kopii potwierdzonej notarialnie;
- 3) W przypadku gdy pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 2) zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej.
- 4) Potwierdzenia zgodności odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 3) dokonuje notariusz lub mocodawca.
- 5) Pełnomocnictwo to powinno wyraźnie wskazywać:
 - a) jakiego postępowania dotyczy,
 - b) jakie podmioty występują wspólnie,
 - c) kto w imieniu tych podmiotów ma pełnić funkcję pełnomocnika,
 - d) jakie konkretne czynności w postępowaniu ma prawo wykonywać pełnomocnik,
 - e) na jaki okres jest udzielone.
- 6) Jeżeli pełnomocnik ma być uprawniony do wykonywania czynności nie tylko w imieniu wszystkich Wykonawców występujących wspólnie, lecz również w imieniu każdego z tych Wykonawców z osobna, to należy taką informację zamieścić w treści pełnomocnictwa.
- 7) Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane zgodnie z zasadami opisanymi w rozdziale XIX pkt 2.
- 8) Wykonawcy, którzy złożyli ofertę wspólną odpowiadają solidarnie za realizację zamówienia.

XXII. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik Nr 2 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.

3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania SWZ oraz obejmować wszelkie koszty i opłaty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia t. j.: podatki, ubezpieczenia, narzuty, upusty i inne składniki cenotwórcze które mogą się pojawić w całym okresie realizacji usługi i przez cały okres pełnienia funkcji inspektora nadzoru.
4. W przypadku jeżeli ofertę składa osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej w cenie oferty należy uwzględnić należne zaliczki na podatek oraz składki, jakie zamawiający zobowiązany będzie odprowadzić, zgodnie z odrębnymi przepisami, łącznie ze składkami występującymi po stronie zleceniodawcy (Zamawiającego).
5. Ceną za realizację całości zamówienia uwzględniająca cały zakres zamówienia jest kwota podana w Formularzu Ofertowym.
6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku. Cenę należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza należy pomijać, a końcówki 0,5 grosza i wyższe należy zaokrąglać do 1 grosza. Ewentualne podanie kwoty podatku Vat (zamiast stawki), pod warunkiem poprawnego przeliczenia kwoty, nie będzie traktowane jako omyłka w rozumieniu z art. 223 ustawy pzp.
7. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
9. Zamawiający przyjmie za poprawny następujący sposób wyliczenia ceny w Formularzu ofertowym, w szczególności sposób obliczenia podatku od towarów i usług:
krok 1: Podanie całkowitej ceny netto (ryczałtowej).
krok 2: Podanie odpowiedniej stawki VAT w %, zgodnej z obowiązującymi przepisami;
krok 3: Obliczenie całkowitej wartości brutto, poprzez dodanie do całkowitej ceny netto wartości podatku VAT wyliczonej według stawki wskazanej w kroku 2.
10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
11. W ofercie, o której mowa w pkt. 7 Wykonawca ma obowiązek: a) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego; b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego; c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku; d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
12. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z Projektem umowy **załącznik nr 8 do SWZ**.

XXIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierować się poniższymi kryteriami i ich znaczeniem oraz będzie oceniać oferty w nw. kryteriach w następujący sposób **dla: Części 1 i Części 2:**

2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

I.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe Kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta
1)	Cena (C)	60%	60 punktów
2)	Doświadczenie zawodowe projektanta w branży drogowej (D)	40%	40 punktów

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt

3. Zasady oceny kryterium Cena (C):

W przypadku kryterium „Cena” oferta złożona dla zamówienia otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów wynikającą z działania:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times \text{Max}(C)$$

gdzie:

P _i (C)	ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium "Cena"
C _{min}	najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
C _i	cena oferty „i” – zgodnie z Formularzem ofertowym
Max (C)	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za kryterium „Cena”.

Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalnie 60 pkt w kryterium Cena. Ocena punktowa będzie wyrażona liczbą zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku.

4. Zasady oceny kryterium **Doświadczenie zawodowe projektanta w branży drogowej (D)** :

Zamawiający przyzna Wykonawcy maksymalnie 40 pkt w kryterium **Doświadczenie zawodowe projektanta w branży drogowej** - zgodnie z wymaganiami określonymi w rozdziale XIX pkt 2 ppkt 4 b) SWZ.

UWAGA!

Osoba, której doświadczenie będzie punktowane musi być wyznaczona do realizacji zamówienia i wskazana w wykazie osób jako osoba posiadająca uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w branży drogowej.

Osoba, której doświadczenie będzie punktowane musi być ujawniona w Formularzu ofertowym (z imienia i nazwiska). Wykonawca zobowiązany jest podać doświadczenie dla 1 osoby. Wskazanie więcej niż jednej osoby nie spowoduje sumowania doświadczenia. Zamawiając oceni doświadczenie osoby z największą ilością wykazanych dokumentacji. W przypadku równej liczby wykonanych dokumentacji zamawiający oceni doświadczenie wybranego projektanta.

Ocena oferty w tym kryterium dokonana zostanie na podstawie informacji zawartej w formularzu oferty według następujących zasad:

Doświadczenie zawodowe projektanta w branży drogowej	Ilość punktów
dwie wykonane wielobranżowe dokumentacje projektowe (obejmujące projekt budowlany i wykonawczy) budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub modernizacji drogi o długości nie mniejszej niż 350 mb	10
trzy wykonanych wielobranżowych dokumentacji projektowych (obejmujących projekt budowlany i wykonawczy) budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub modernizacji drogi o długości nie mniejszej niż 350 mb	30
cztery i więcej wykonanych wielobranżowych dokumentacji projektowych (obejmujących projekt budowlany i wykonawczy) budowy lub przebudowy lub rozbudowy lub modernizacji drogi o długości nie mniejszej niż 350 mb	40

Wykonawca musi podać dane wymagane w formularzu ofertowym (nazwę zadania i jego opis).

Jeżeli Wykonawca nie wykaże w formularzu ofertowym żadnego zadania, nie poda w formularzu żadnej informacji co do ilości wykonanych dokumentacji lub wpisze „-” lub „nie dotyczy” lub informację o równoważnym znaczeniu, oferta Wykonawcy w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca wykaże w formularzu ofertowym, doświadczenie, które nie odpowiada swoim zakresem powyższemu opisowi kryterium – doświadczenie to nie będzie punktowane.

5. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów w wyniku poniższego działania:

C + D

XXIV. Wybór najkorzystniejszej oferty

1. Zamawiający dokona oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty, która uzyska największą liczbę punktów. Ocena będzie dokonana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z prowadzeniem negocjacji.

XXV. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXVI. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawiera Umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta w formie pisemnej lub w formie elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza ma obowiązek zawrzeć Umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach Umowy, które stanowią **załącznik Nr 8 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem Umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu Umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Jeżeli Umowa będzie podpisywana w siedzibie Zamawiającego osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu Umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania Umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.

XXVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie Umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargą wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

XXVIII. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne

rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

a) Administratorem danych osobowych jest: Burmistrz Głucholaz;

b) Kontakt z osobą odpowiedzialną w sprawie ochrony danych osobowych - tel. 774092143 adres email: iod@glucholazy.pl.

c) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego;

d) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;

e) Dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

f) Obowiązek podania danych osobowych w postępowaniu jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

g) W odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

h) Wszystkie osoby, których dane Zamawiający pozyskał, posiadają:

-na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do swoich danych osobowych, zgromadzonych przez Zamawiającego w związku z prowadzoną procedurą;

-na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania swoich danych osobowych, przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą PZP oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

-na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

i) Nie przysługuje osobom, o których dane Zamawiający pozyskał:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2) Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały, przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

3) Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalnoprawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Należą do nich obowiązki informacyjne z:

a) art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego,

b) art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.

4) W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenie o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ.

XXIX. Załączniki do SWZ

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1a - Załącznik graficzny przedstawiający orientacyjny zakres do zaprojektowania dla Części 1

Załącznik nr 1b – Załącznik graficzny przedstawiający orientacyjny zakres do zaprojektowania dla Części 2

Załącznik nr 2 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu- Wykonawca

Załącznik nr 3a- Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału i niepodleganiu wykluczeniu-podmiot udostępniający zasoby

Załącznik nr 4 – Przykładowa treść zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby

Załącznik nr 5 – Wzór oświadczenia Wykonawców występujących wspólnie

Załącznik nr 6 – Wzór wykazu usług

Załącznik nr 7 – Wzór wykazu osób

Załącznik nr 8 – Projektowane postanowienia Umowy w sprawie zamówienia publicznego (Wzór Umowy)