

WZÓR UMOWY PCZSzp/ZP/ZO/130/13/2024

Zawarta dnia w Drezdenku

pomiędzy:

1. **„Powiatowe Centrum Zdrowia” Sp. z o.o.** z siedzibą ul. Piłsudskiego 8, 66-530 Drezdenko, wpisaną do rejestru przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000345177, REGON 080396330, kapitał zakładowy 505tys.zł, prowadzącą Szpital Powiatowy w Drezdenku, ul. Piłsudskiego 8.

reprezentowaną przez:

-

zwaną w dalszej części Zamawiającym,

a

2.,
 reprezentowaną przez:

-
-

zwaną w dalszej części Wykonawcą,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługę serwisową typu CPC kserokopiarek, nr sprawy PCZSzp/ZP/ZO/130/13/2024, prowadzonego bez zastosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, ze względu na brak spełnienia przesłanki wynikającej z art. 2 ust. 1 pkt. 1 ww. Ustawy, dotyczące wartości zamówienia

§1

Przedmiot umowy

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę serwisową typu CPC (kopia za koszty) wraz z wynajęciem urządzenia o parametrach nie gorszych niż wskazane w załączniku nr 1 do umowy,

§2

Warunki realizacji usługi

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nieprzerwanej pracy urządzeń kopiujących wskazanych w załączniku nr 1 do umowy oraz utrzymania stałej dobrej jakości kopii poprzez terminowe dostawy materiałów eksploatacyjnych (tonery, części zamienne) które będą dostarczane na każde wezwanie Zamawiającego, oraz w wypadku gdy podczas konserwacji pojawi się potrzeba wymiany takiego materiału lub w okresach przewidzianych przez producenta urządzenia.
2. Zakres umowy serwisowej CPC:
 - 2.1 przeglądy gwarancyjne i pogwarancyjne
 - 2.2 bieżąca regulacja i konserwacje wynikająca z zaleceń producenta
 - 2.3 zakup części zamiennych i ich montaż
 - 2.4 zakup materiałów eksploatacyjnych niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania urządzenia, min.: tonerów, wałków, bębnow, rolek, listew itd.
 - 2.5 koszty roboczogodziny serwisu
 - 2.6 dojazd serwisu na miejsce
 - 2.7 w terminie do 14 dni od daty zawarcia umowy montaż, podłączenie od sieci wewnętrznej i konfiguracja udostępnianej kserokopiarki, przeszkolenie z bieżącej obsługi (łącznie z wymianą tonera), udostępnienie instrukcji obsługi urządzenia dla użytkownika, wsparcie techniczne w zakresie obsługi kserokopiarki w dni robocze (tel.... @), co najmniej w godz.: 7-15),
 - 2.8 odbieranie nie rzadziej niż 1x na kwartał zużytych materiałów eksploatacyjnych oraz wymienionych części po naprawach i przekazanie do unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi regulacjami dotyczącymi odpadów.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ciągłości pracy kserokopiarek, poprzez:
 - 3.1 usuwanie awarii uniemożliwiającej korzystanie z kserokopiarek nie później niż w ciągu 2 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia (w godz.: 7-15.00 lub terminach ustalonych z Zamawiającym),
 - 3.2 usuwanie awarii ograniczającej korzystanie z kserokopiarek nie później niż w ciągu 3 dni roboczych licząc od daty zgłoszenia (w godz.: 7-15.00 lub w terminach ustalonych z Zamawiającym),
 - 3.3 dostarczanie i wymianę tonera oraz innych materiałów eksploatacyjnych w terminie do 2 dni roboczych od zgłoszenia.
4. Przekazanie wynajmowanej kserokopiarki nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego zawierającego m.in. identyfikacja kserokopiarek, stan licznika, od którego nastąpi rozliczanie na zasadach określonych w niniejszej umowie.
5. W przypadku wyświetlania na kserokopiarkach komunikatów o awarii/ koniczności konserwacji itp., które nie powodują zaprzestania działania lub ograniczenia funkcjonalności urządzenia, Zamawiający zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Wykonawcę.

6. Wykonawca zobowiązany będzie do unieszkodliwiania wymienionych części i zużytych materiałów (w tym opakowań po zużytym tonerze) we własnym zakresie, co będzie potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym, dołączanym do faktury.
7. W przypadku wystąpienia awarii z przyczyn zewnętrznych (wyladowania atmosferyczne, przepięcia w sieci energetycznej itp.) Wykonawca ponosi koszty naprawy lub wymiany urządzeń.
8. Warunki wynajęcia kserokopiarki:
 - 8.1 Udostępniana kserokopiarka przez cały okres obowiązywania umowy pozostają własnością Wykonawcy.
 - 8.2 Wartość brutto przedmiotu udostępnienia określonego w ust.1 wynosi:
 - 8.3 Zamawiającemu nie wolno oddawać przedmiotu udostępnienia do używania osobom trzecim.
 - 8.4 Dane serwisanta: ...
 - 8.5 Zamawiający zobowiązuje się używać przedmiot wynajęcia zgodnie z jego przeznaczeniem.
 - 8.6 W przypadku awarii spowodowanej przez niewłaściwe użytkowanie kserokopiarki przez Zamawiającego, koszty naprawy pokryje Zamawiający, po zatwierdzeniu wartości kosztorysu sporządzonego przez Wykonawcę, przy czym w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do podania przyczyny i zakresu awarii, a wystąpienie awarii musi być potwierdzone przez osobę upoważnioną po stronie Zamawiającego.
 - 8.7 W przypadku braku możliwości usunięcia awarii w terminie określonym w ust.3.1 lub ust. 3.2, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i zainstalować Zamawiającemu na czas trwania naprawy urządzenie zastępcze o porównywalnych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat – w terminie do czterech dni roboczych od daty zgłoszenia awarii.
 - 8.8 Wykonawca gwarantuje, że przedmiot najmu jest wolny od wad prawnych i fizycznych i nie jest obciążony prawami osób trzecich oraz nie jest przedmiotem żadnego postępowania.
 - 8.9 Po zakończeniu umowy Zamawiający zobowiązany jest zwrócić Wykonawcy (tj. oddać do dyspozycji w miejscach dotychczasowego użytkowania) przedmiot udostępnienia w stanie nie pogorszym z uwzględnieniem normalnego stopnia zużycia.
 - 8.10 Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszelkich danych zgromadzonych w pamięci wynajmowanych urządzeń najpóźniej do daty odbioru urządzenia po zakończeniu umowy.
 - 8.11 Wykonawca zobowiązany jest do odebrania przedmiotu najmu na własny koszt, w terminie do 14 dni od zakończenia Umowy.

§3

Poufność danych

1. Wykonawca zobowiązuje się do bezwzględnego zachowania w poufności przez cały okres obowiązywania Umowy (realizacji), jak i przez czas nieoznaczony po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu, wszelkich informacji, materiałów, danych, wiedzy uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy, stanowiących tajemnicę Zamawiającego, bez względu na formę ich utrwalenia i zobowiązuje się nie wykorzystywać tych informacji i danych do jakichkolwiek innych celów bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że podczas realizowania zamówienia:
 - 2.1 nie będzie zapoznawał się z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji, itp., które nie są niezbędne do realizacji umowy,
 - 2.2 nie będzie zabierał, kopiował oraz powielał dokumentów i danych, a w szczególności udostępniał ich osobom trzecim,
 - 2.3 nie będzie informował osób trzecich o danych objętych poufnością.
3. Za osobę trzecią, o której mowa powyżej, uważa się osoby które nie realizują usług na rzecz Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się, że otrzymując informacje poufne, będzie zapobiegał ich ujawnieniu, publikacji czy też rozpowszechnieniu poprzez zachowanie należytej staranności w działaniu, w stopniu niezbędnym dla zachowania poufności, zapobiegania ujawnieniu, publikacji lub rozpowszechnieniu.
5. Wykonawca ma prawo ujawnić informacje poufne w granicach wymaganych przez prawo – jednakże w takiej sytuacji Wykonawca poinformuje podmiot, któremu przekazuje informacje, o ich poufnym charakterze oraz powiadomi o takim fakcie Zamawiającego, podając zakres i warunki ujawnienia.
6. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszystkich zauważonych nieprawidłowościach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo informacji.
7. Wszelkie informacje udostępnione lub powzięte przez Wykonawcę w formie materialnej podlegają zwrotowi we wszystkich posiadanych egzemplarzach lub kopiach niezwłocznie po zakończeniu okresu obowiązywania (realizacji) Umowy, nie później niż w terminie 14 dni od upływu tego okresu.
8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń wobec Wykonawcy, w wypadku naruszenia bezpieczeństwa informacji, w tym wyrządzenia przez niego szkód Zamawiającemu lub osobom trzecim, będących wynikiem naruszenia bezpieczeństwa informacji.

§4

Wynagrodzenie

1. Z tytułu realizacji umowy Wykonawcy przysługuje zapłata, która będzie każdorazowo ustalana według cen jednostkowych wskazanych w *załączniku nr 1 do umowy*.
2. Wartość zapłaty Wykonawcy z tytułu realizacji całej umowy wynosi:
kwoty złotych netto: (*słownie złotych netto:*)
kwoty złotych brutto: (*słownie złotych brutto:*)
3. Cena jednostkowa netto za 1 kopię/wydruk (1 strona format A4 i mniejszy) zawiera wszystkie koszty związane z realizacją umowy, w szczególności: dojazd do zgłaszanych awarii, robocizna, wymianę części zamiennych, dostawę tonerów i części, wszystkie czynności związane z serwisem i konserwacją, odbiór i unieszkodliwienie odebranych i zużytych materiałów eksploatacyjnych/ wymienionych części, podatek VAT.
4. Cena, o której mowa w ust. 3 nie obejmuje kosztów papieru i zszywek, uszkodzeń mechanicznych lub zniszczenia przedmiotu najmu powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
5. Podstawą rozliczenia za bieżącą usługę będzie ilość wykonanych kopii i wydruków w cyklu miesięcznym przeliczona przez cenę jednostkową netto zawartą w załączniku nr 1 do umowy.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktur za miesięczne okresy rozliczeniowe w terminie do 10 dnia każdego miesiąca w oparciu raport CPC, który Zamawiający zobowiązany jest przekazywać do 5 dnia każdego miesiąca.
7. Jeżeli Zamawiający nie przekaże w terminie raportu, o którym mowa w ust. 6 Wykonawca uprawniony jest do naliczenia opłat jak w miesiącu poprzedzającym i rozliczenia różnic w kolejnym okresie rozliczeniowym.
8. Wykonawca zapewnia stałość cen jednostkowych netto przedmiotu zamówienia przez okres obowiązywania umowy.
9. W przypadku złożenia zamówień na mniejszą ilość niż określona w załączniku nr 1 do umowy, Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu wynagrodzenie uzupełniające ani inne roszczenie.
10. Ustawowa zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, w odniesieniu do dostaw przewidzianych niniejszą umową, skutkuje, z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, zmianą wynagrodzenia brutto należnego wykonawcy oraz zmianą kalkulacji cenowej stanowiącej załącznik nr 1 do umowy w zakresie stawki VAT i nie wymaga aneksu.
11. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, iż podane ilości przedmiotu zamówienia to ilości szacunkowe. W przypadku przekroczenia ilości przedmiotu zamówienia, usługa będzie odbywała się na warunkach zawartych w niniejszej umowie.

§5

Warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązuje się do dokonywania płatności w terminie 30 dni po spełnieniu wszystkich warunków umowy oraz doręczeniu faktury VAT przelewem na konto Wykonawcy, wskazane na fakturze.
2. Za dzień realizacji płatności uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury VAT stosując opis przedmiotu dostawy zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.
4. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP 2810069579.
Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem VAT i posiada NIP

§6

Odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy. Kary umowne

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W przypadku uchybień terminów określonych w:
 - a) §2 ust.2.7 Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości 0,2% wartości brutto pakietu, którego dotyczy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
 - b) §2 ust.3.1 oraz braku możliwości korzystania przez Zamawiającego z kserokopiarek przez okres dłuższy niż 3 dni Wykonawca udzieli Zamawiającemu opustu w wysokości 1% wartości brutto miesięcznej faktury za okres rozliczeniowy, w którym urządzenie nie spełniało swojej funkcji, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - c) §2 ust.3.2 oraz ograniczeniu możliwości korzystania przez Zamawiającego z kserokopiarek przez okres dłuższy niż 5 dni Wykonawca udzieli Zamawiającemu opustu w wysokości 0,5% wartości brutto miesięcznej faktury za okres rozliczeniowy, w którym urządzenie nie spełniało swojej funkcji, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
4. Jeżeli w trakcie trwania umowy Wykonawca nie dostarczy tonerów w terminie określonym w §2 ust. 3.3, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi w wysokości ceny zakupu tonera u innego dostawcy.
5. Jeżeli Wykonawca nie zrealizuje obowiązku określonego w §2 ust. 2.8, Zamawiający obciąży Wykonawcę karami umownymi w wysokości ceny unieszkodliwienia odpadów.
4. W przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłacenia kar umownych w wysokości 10% wartości niezrealizowanej części umowy brutto. Odstąpienie od umowy nie wyklucza dochodzenia także roszczeń z tytułu kar umownych.
6. W przypadku opóźnienia w zapłacie Wykonawca będzie stosował ogólnie obowiązujące przepisy.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Nie wyklucza się sumowania zastrzeżonych kar umownych, przy czym łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 25% wartości umowy brutto, wskazanej w §4.

§7

Okres obowiązywania

1. Umowa zostaje zawarta **na czas określony - 36 miesięcy** od do, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku, gdy w terminie określonym w ust. 1 wartość wykonanych kopii/wydruków nie przekroczy maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 2, umowa może być przedłużona - w drodze aneksu do umowy, nie dłużej jednak niż do zrealizowania kopii/wydruków odpowiadających wartości maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w §4 ust. 2 umowy.

§8

Rozwiązanie umowy

1. Strony ustalają, że niniejsza umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, gdy wystąpi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:
 - a) w przypadku przekroczenia terminu wskazanego w §2 ust. 2.7 o co najmniej 10 dni;
 - b) w przypadku co najmniej trzykrotnego niedotrzymania przez Wykonawcę terminów wskazanych w §2 ust.3;
2. Zamawiający może rozwiązać Umowę w trybie natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia jeżeli Wykonawca w sposób rażąco narusza postanowienia Umowy, a w szczególności pomimo wcześniejszego pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń postanowień umowy, w sposób rażąco lub powtarzalny nie dotrzymuje terminów usuwania awarii oraz bieżącego dostarczania tonerów oraz innych materiałów eksploatacyjnych,
3. Realizacja uprawnienia, o którym mowa w treści ust. 1 i 2 winna nastąpić w nieprzekraczalnym terminie 21 dni od dnia zaistnienia przesłanki do odstąpienia od umowy.

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści umowy wymagają pisemnej zgody obu Stron pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego przenieść wierzycelności wynikającej z powyższej umowy na osoby trzecie.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Strony ustalają, że dni robocze to dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w rozumieniu Ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy.
5. Wszelkie wątpliwości i spory związane z interpretacją lub wykonaniem umowy Strony będą starały się rozstrzygać polubownie w drodze negocjacji lub wyjaśnień, w ramach uzgodnień obu Stron. Powyższe nie oznacza zapisu na sąd polubowny.
6. W trakcie trwania umowy Strony zobowiązują się do rozwiązywania wszelkich zaistniałych problemów i nieprzewidzianych sytuacji zgodnie z zasadami dobrej współpracy, przy uwzględnieniu interesów prawnych i ekonomicznych każdej ze Stron oraz mając na uwadze realizację celu umowy.
7. W przypadku niemożności polubownego rozstrzygnięcia sporu, Strony poddają spór pod rozstrzygnięcie sądu właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
8. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 przedmiot umowy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY