

Poniżej przedstawiamy nasze oczekiwania względem świadczenia usługi IOD-o:

- współpraca z Administratorem Danych Osobowych Naszej Spółki w obowiązkach wynikających z RODO oraz innych obowiązujących w tym zakresie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;
- zbieranie informacji w celu identyfikacji zagrożeń wynikających z ochrony danych osobowych;
- informowanie, doradzanie i rekomendowanie określonych działań w zakresie ochrony danych osobowych;
- uczestnictwo przy podejmowaniu decyzji dotyczących przetwarzania danych osobowych;
- wsparcie w opracowaniu rejestru czynności przetwarzania w szczególności na podstawie materiałów przekazanych przez Zamawiającego;
- pogłębianie wiedzy i zwiększanie świadomości pracowników Zamawiającego z zakresu ochrony danych osobowych poprzez organizację szkoleń;
- tworzenie, modyfikacja, opiniowanie i analiza klauzul, regulaminów i innych dokumentów w zakresie zgodności z przepisami o ochronie danych osobowych;
- pomoc i obsługa formalna przy ustalaniu przyczyn incydentów ochrony danych osobowych wraz z pobytem w siedzibie Zamawiającego, o ile będzie to konieczne;
- wsparcie w zakresie systemów informatycznych, w tym współpraca z osobą/osobami odpowiedzialnymi za nadzór nad systemem informatycznym oraz sprzętem informatycznym u Zamawiającego w formie doradztwa i rekomendacji jakie funkcjonalności muszą spełniać systemy przetwarzające dane osobowe;
- doradztwo w zakresie przeprowadzania oceny skutków dla ochrony danych;
- pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- nadzorowanie realizacji zastosowanych środków przez organ nadzoru skierowanych do Zamawiającego;
- przygotowywanie propozycji odpowiedzi dla osób, których dane dotyczą w zakresie spraw związanych z przetwarzaniem danych osobowych;
- bieżące wsparcie pracowników w zakresie przetwarzania danych osobowych;
- monitorowanie zmian w przepisach prawnych i w interpretacji organu nadzorczego dotyczących sposobu przetwarzania i zabezpieczania danych osobowych i informowanie Zamawiającego o tych zmianach;
- pobytu w siedzibie Zamawiającego co najmniej jeden raz w miesiącu w dniach roboczych w godzinach 8.00 – 16.00;

dostępności on-line w dniach roboczych w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>;

konsultacji telefonicznych w dni robocze w godzinach 8<sup>00</sup>-16<sup>00</sup>