

ZATWIERDZAM

.....

Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA
Z DZIEDZINY OBRONNOŚCI I BEZPIECZEŃSTWA
O WARTOŚCI NIEPRZEKRACZAJĄCEJ PROGÓW UNIJNYCH**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Roboty budowlane związane z budową sieci wodociągowej i hydrantowej oraz zbiorników ppoż. w ramach zadania nr 25020 pn. „Przebudowa sieci wodno – kanalizacyjnej i zewnętrznej instalacji hydrantowej wraz z przebudową dróg i placów” w Żaganiu"

Sprawa numer 27/EN/25020/2022

ETAP I - ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA WNIOSKU



Ogłoszenie zawiera:

- Zał. Nr 1 Wzór wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu
- Zał. Nr 2 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
- Zał. Nr 3 Oświadczenie dot. informacji niejawnych
- Zał. Nr 4 Wykaz osób
- Zał. Nr 5 Wykaz robót

Spis treści

Rozdział 1 Informacje ogólne	4
Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	4
Rozdział 3 Opis przedmiotu zamówienia.....	4
Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia.....	6
Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu	6
Rozdział 6 Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum /Spółka cywilna)	8
Rozdział 7 Podstawy odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu	9
Rozdział 8 Przesłanki wykluczenia wykonawców.....	9
Rozdział 9 Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców w postępowaniu.....	10
Rozdział 10 Liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert.....	11
Rozdział 10.1 Opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert.....	12
Rozdział 11 Informacje dotyczące sposobu składania oferty, oświadczeń i innych dokumentów	12
Rozdział 12 Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków.....	13
Rozdział 13 Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami	14
Rozdział 14 Termin i miejsce składania i otwarcia wniosków	14
Rozdział 15 Wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych związane z realizacją zamówienia ..	15
Rozdział 16 Okoliczności unieważnienia postępowania	15

Zamawiający: **Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze**
Adres: **ul. Bolesława Chrobrego 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
Strona internetowa: www.rzzielonagora.wp.mil.pl
e-mail: rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl
tel. 261 648 388, 381, 308
Godziny pracy: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo

Wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres.

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest **REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY, UL. BOLESŁAWA CHROBREGO 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**, e-mail: rzzielonagora@ron.mil.pl
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego *pn. Roboty budowlane związane z budową sieci wodociągowej i hydrantowej oraz zbiorników ppoż. w ramach zadania nr 25020 pn. „Przebudowa sieci wodno – kanalizacyjnej i zewnętrznej instalacji hydrantowej wraz z przebudową dróg i placów” w Żaganiu* prowadzonego bez zastosowania przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Wykonawców danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawców jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Wykonawcy posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostęp do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawców narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Rozdział 1 Informacje ogólne

1. Zamawiający **nie przewiduje**:
 - 1) składania ofert częściowych,
 - 2) składania ofert wariantowych,
 - 3) zastosowania prawa opcji.
 - 4) zawarcia **umowy ramowej**,
 - 5) ustanowienia **dynamicznego systemu zakupów**,
 - 6) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem **aukcji elektronicznej**,
 - 7) składania oferty w **postaci katalogów elektronicznych** lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert
 - 8) możliwości **zwrotu kosztów** udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający **informuje**, że informację dotyczące:
 - 1) wadium,
 - 2) zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 3) terminu związania ofertą,
 - 4) podwykonawstwa,
 - 5) opis sposobu przygotowania oferty,
 - 6) opis sposobu obliczenia ceny
 - 7) opis kryteriów i sposób oceny ofert,
 - 8) sposób poprawienia omyłek w ofertachzostaną doprecyzowane w II etapie postępowania tj. w zaproszeniu do złożenia oferty.

Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w złotych polskich (PLN).

Rozdział 2 Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie postępowania dwuetapowego na podstawie zapisów Regulaminu Wewnętrznego Zamawiającego (Regulamin Udzielania Zamówień w Dziedzinach OiB) bez stosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych ze względu na wartość zamówienia zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
2. Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia negocjacji w zakresie oferowanej ceny za wykonanie zamówienia. Wszelkie zapisy dotyczące negocjacji zostaną doprecyzowane w II etapie postępowania tj. w zaproszeniu do złożenia oferty.

Rozdział 3 Opis przedmiotu zamówienia

1. **Przedmiotem zamówienia** są roboty budowlane związane z budową sieci wodociągowej i hydrantowej oraz zbiorników ppoż. w ramach zadania nr 25020 pn. „Przebudowa sieci wodno – kanalizacyjnej i zewnętrznej instalacji hydrantowej wraz z przebudową dróg i placów w Żaganiu”.
2. **Miejsce**:

Inwestycja będzie realizowana na terenie kompleksu wojskowego w Żaganiu, przy ul. Żarskiej na działkach ewidencyjnych: 1610/25, 1610/26, 3838, obręb: 0001 Żagań, jednostka ewidencyjna 081009_1 Żagań, powiat: żagański, woj.: lubuskie stanowiąca teren zamknięty MON. Działki w całości stanowią własność Skarbu Państwa, znajdują się w trwałym zarządzie MON - RZl w Zielonej Górze, są uzbrojone, zabudowane i zagospodarowane. Sąd Rejonowy w Żaganiu V Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi dla ww. działek Księgę Wieczystą nr ZG1G/00024155/3.

3. Stan istniejący

Zadanie realizowane będzie na terenie zamkniętym, w kompleksie wojskowym Żagań, na działkach 1610/25, 1610/26, 3838, położonych w obrębie 0001 m. Żagań.

Sieć wodociągowa o długości 14.240,0 mb., obejmująca teren inwestycji zaopatrza obiekty w wodę do celów bytowo – gospodarczych oraz zapewnia zapotrzebowanie przeciwpożarowe kompleksu. Podczas długiej eksploatacji była fragmentami modernizowana i obecnie składa się z odcinków sieci z różnego okresu. Wykonana jest z rur żeliwnych, rur PE i odcinków rur stalowych ocynkowanych. Znajdują się na niej hydranty przeciwpożarowe naziemne DN 80 (54 szt.). Zasilana jest w wodę z sieci miejskiej przez układ wodomierzowy. Aktualnie nie zapewnia właściwych parametrów ciśnienia i ilości wody dla celów przeciwpożarowych.

Na terenie kompleksu znajdują się trzy przeciwpożarowe naziemne zbiorniki wodne wybudowane w 1937 roku:

- zbiornik nr 87 — pojemność 1.385 m³,
- zbiornik nr 88 — pojemność 580 m³,
- zbiornik nr 89 — pojemność 470 m³.

Zbiorniki o konstrukcji betonowej, niecka zagłębiona w ziemi, wykonana z betonu monolitycznego z dylatacjami wypełnionymi lepikiem asf. Zbiorniki nie posiadają studzienki i przewodów ssawnych do czerpania wody na potrzeby przeciwpożarowe. Stan techniczny zbiorników jest określany na niezadowalający, zły z uwagi na nie utrzymywanie wody, spękanie i zużyte niecki, dylatacje bez wypełnienia, brak możliwości czerpania wody na potrzeby przeciwpożarowe.

Teren przeznaczony pod inwestycję jest częściowo objęty opieką konserwatora.

Pod opieką Konserwatora Zabytków znajdują się obiekty z 1937 r. usytuowane na terenie kompleksu w rejonie od ulicy Żarskiej do pasa budynków przy pierzei północnej ulicy równoległej do ulicy Żarskiej.

4. Potrzeby i wymagania

Budowa nowych sieci wodociągowej oraz hydrantowej, a także zbiorników ppoż. ma na celu dostosowanie infrastruktury do obowiązujących norm i przepisów oraz odpowiedniego stanu technicznego, który będzie umożliwiał ich dalszą eksploatację. Nowe sieci i zbiorniki będą spełniały szczegółowe wymagania obowiązujące w zakresie ich przeznaczenia, przepisów techniczno – budowlanych, sanitarnych, bhp., ppoż., ochrony środowiska oraz bezpiecznego użytkowania i eksploatacji. Po zakończeniu robót budowlanych i odebraniu ich przez Zamawiającego (co zostanie odnotowane w Dzienniku budowy), Wykonawca własnym staraniem dopełni wszelkich czynności formalno -prawnych przed odpowiednimi organami, niezbędnych do użytkowania obiektu budowlanego po wykonaniu robót budowlanych (np. uzyskanie decyzji o pozwoleniu na użytkowanie obiektu budowlanego, zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych, potwierdzenie od DWOPpoż. spełnienia wymogów w zakresie wydajności hydrantów), a także Wykonawca będzie uczestniczył w przekazaniu obiektu Administratorowi. Ponadto do obowiązków Wykonawcy będzie należało m.in. uruchomienie i rozruch urządzeń, niezbędne przeszkolenie Użytkownika, wykonanie dokumentacji powykonawczej, przeprowadzenie badania wydajności hydrantów w obecności przedstawiciela Delegatury Wojskowej Ochrony Ppoż.

5. Zakres przedmiotu zamówienia

Roboty budowlane będą obejmowały rozdział sieci wodociągowej w obrębie całego kompleksu wojskowego przy ul. Żarskiej poprzez budowę sieci wodociągowej do celów bytowo – gospodarczych oraz budowę sieci wodociągowej hydrantowej do celów zewnętrznego gaszenia pożaru wraz z hydrantami zewnętrznymi, podziemnymi zbiornikami ppoż., niezbędnymi instalacjami elektrycznymi oraz utwardzeniem terenu na potrzeby dojazdu i stanowisk czerpania wody przy zbiornikach przeciwpożarowych, a także włącznie z budową nowego węzła pomiarowego oraz demontażem trzech istniejących otwartych zbiorników przeciwpożarowych. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia przewiduje się również wycinkę drzew, zgodnie z uzyskaną Decyzją z dn. 17.01.2022 r. zezwalającą na wycinkę, oraz nasadzenia zastępcze. Przewiduje się głównie prowadzenie robót metodą bezwypokopową (przewiertem sterowanym) – w miejscach, gdzie będzie taka możliwość.

6. Informacje dodatkowe:

- 6.1. W przedmiotowym postępowaniu wykonanie robót budowlanych wiąże się z korzystaniem z dokumentacji projektowej o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, czyli zastosowanie mają przepisy ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.
- 6.2. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia objętej klauzulą „ZASTRZEŻONE” podwykonawcy, który spełnia warunki dotyczące Ochrony Informacji Niejawnych.
- 6.3. Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej:
- 1) Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021 poz. 177 ze zm.).
 - 2) W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w opisie przedmiotu zamówienia realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
- 6.4. **Zasady udostępnienia dokumentacji wykonawczej i budowlanej zostaną przekazane w II etapie postępowania tj. w zaproszeniu do złożenia oferty.**
7. **Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej**
Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON 2021 poz. 177 z późn. zm.).

Rozdział 4 Termin wykonania zamówienia

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się **do 30 miesięcy** od daty podpisania umowy w tym:

- a) zakończenie wszystkich robót budowlanych **do 27 miesięcy** od daty podpisania umowy,
- b) uzyskanie pozwolenia na użytkowanie, zgłoszenie gotowości do odbioru końcowego **do 29 miesięcy** od daty podpisania umowy,
- c) udział w przekazaniu obiektu administratorowi **do 30 miesięcy** od daty podpisania umowy.

Rozdział 5 Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 7 ust. 6 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835, o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego osoby i podmioty określone w art. 7 ust.1 pkt 1-3 ww. ustawy **które ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego** lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, z późn. zm.), oraz postępowań zmierzających do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy, podlegają karze pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych

Zamawiający wymaga, aby każdy z wykonawców ubiegających się o zamówienie publiczne spełniał poniższe warunki.

Uwaga; Zamawiający przy ocenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu będzie brał pod uwagę zdolność techniczną lub zawodową wyłącznie własne wykonawcy lub konsorcjum.

1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.

Zamawiający żąda, aby Wykonawca **oświadczył**, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, odnośnie ochrony informacji niejawnych w oparciu o ustawę z dnia 05 sierpnia 2010 r. o Ochronie Informacji Niejawnych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” w użytkowanych przez siebie obiektach tj. posiadanie:

- a) zatrudnionego w firmie pełnomocnika ds. ochrony informacji niejawnych;
- b) kancelarię lub inną komórkę organizacyjną odpowiedzialną za przetwarzanie materiałów niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”
- c) wydzielone pomieszczenie do przetwarzania informacji niejawnych spełniające wymagania przepisów z zakresu ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”
- d) sprzęt komputerowy posiadający akredytację bezpieczeństwa teleinformatycznego do przetwarzania informacji niejawnych do klauzuli „ZASTRZEŻONE”
- e) osoby pełniące funkcje inspektora bezpieczeństwa teleinformatycznego oraz administratora systemu

Uwaga: Posiadanie aktualnego Świadectwa Bezpieczeństwa Przemysłowego pierwszego stopnia o klauzuli „POUFNE” wzwyż wydane przez SKW lub ABW spełnia powyższy warunek

2. Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej

Zamawiający żąda, aby wykonawca na etapie składania wniosku był **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej przedmiotem zamówienia oraz **oświadczył, że zawrze na własny koszt odpowiednie umowy ubezpieczenia** z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową **na kwotę nie niższą niż wartość złożonej oferty**. Polisa ubezpieczeniowa musi obejmować ochroną ubezpieczeniową wyłącznie realizowany przedmiot umowy. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- a) roboty objęte umową, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót;
- b) odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych i maszyn budowlanych;
- c) szkody, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (m.in. przepięcia, wyładowania atmosferyczne na czas prowadzenia robót).

3. Warunek zdolności technicznej i zawodowej

1) Zdolność techniczna

• Wykaz robót budowlanych

Zamawiający żąda, aby wykonawca **wyказаł**, że w ciągu ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania wniosków, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie wykonał łącznie minimum **trzy roboty** w tym:

- **dwie roboty w zakresie przebudowy lub budowy sieci wodociągowej o długości min. 3000 mb każda;**
- **oraz jednej roboty w zakresie przebudowy lub budowy zbiornika ppoż. o objętości min. 100 m³,**

oraz podał ich rodzaj, wartość, datę, miejsce wykonania, nazwę podmiotów, na rzecz, których wykazane roboty zostały wykonane, oraz załączył dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone.

2) Kwalifikacje zawodowe

• Wykaz robót budowlanych

Zamawiający żąda, aby wykonawca wykazał dysponowanie (w tym przedłożył dokumenty) na czas realizacji zamówienia osobami zdolnymi wykonać zamówienie tj. **osobami posiadającymi:**

- a) **upoważnienie** do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” tj.:
 - pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;

- administrator systemu teleinformatycznego;
- inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista);
- kierownik robót branży konstrukcyjno-budowlanej; kierownik robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; kierownik robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; kierownik robót branży drogowej; geodeta;

b) przeszkolenie z zakresu ochrony informacji niejawnych

- pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych;
- administrator systemu teleinformatycznego;
- inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego;
- kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista);
- kierownik robót branży konstrukcyjno-budowlanej; kierownik robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; kierownik robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; kierownik robót branży drogowej; geodeta;

c) zaświadczenie o odbyciu szkolenia specjalistycznego przeprowadzonego przez ABW lub SKW (tj. pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych, administrator systemu teleinformatycznego, inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego),

d) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalnościach *(po jednej osobie z uprawnieniami budowlanymi danej branży do kierowania robotami budowlanymi oraz posiadającymi aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego):*

- konstrukcyjno- budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- drogowej;

e) uprawnienia do świadczenia usługi geodezyjnej w zakresie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno - wysokościowych, realizacyjnych i inwentaryzacyjnych, posiadającą prawo do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii;

4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający **dopuszcza sumowanie potencjału** określonego w pkt. 3) ppkt. 1) dotyczący zdolności technicznej (wykaz robót).
5. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. Z treści dokumentów wymienionych w rozdziale 5 musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnia ww. warunki.

Rozdział 6

Zasady udziału w postępowaniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum /Spółka cywilna)

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale 4 pkt 2 i 5 obowiązują dla każdego partnera konsorcjum bądź wspólnika spółki cywilnej.
2. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
3. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
4. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.

5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą;
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy.
7. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów.
8. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).
9. W przypadku, gdy członek konsorcjum, niebędący liderem spełnia wymagania związane dostępem do informacji niejawnych, wszelka korespondencja niejawna będzie prowadzona tylko z tym członkiem konsorcjum.
10. Jeżeli oferta wykonawców, wspólnie ubiegających się o zamówienie, została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
11. W przypadku zawierania umów z podwykonawcami, wykonawcy, (tj. wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego), zobowiązani są solidarnie do zapłaty wynagrodzenia na rzecz podwykonawców. Zobowiązanie do dokonania solidarnej zapłaty, o którym mowa w zadaniu poprzednim, jest niezależne od tego, czy umowa z podwykonawcą zostanie zawarta przez wszystkich, część lub tylko jednego wykonawcę (członka konsorcjum).

Rozdział 7

Podstawy odrzucenia wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

1. Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu jeżeli:
 - 1) został złożony po terminie,
 - 2) został złożony przez wykonawcę
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia o którym mowa pkt 2 rozdziału 9 lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, innych dokumentów lub oświadczeń
 - 3) jest niezgodny z przepisami ogłoszenia
 - 4) jest nieważny na podstawie odrębnych przepisów,
 - 5) nie został sporządzony lub przekazany w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez Zamawiającego.

Rozdział 8

Przesłanki wykluczenia wykonawców

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:
 - a) nie wykazał: spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia (przesłanki wykluczenia zgodne z oświadczeniem – zał. nr 3).
 - b) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wyniki prowadzonego postępowania;
 - c) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
 - d) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające

- w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał, istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
 - f) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - g) bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Ponadto z postępowania wyklucza się podmioty o których mowa w art. 7 ust. 1 Ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Każdy z Wykonawców samodzielnie nie powinien podlegać wykluczeniu z powodów wymienionych w pkt. 1 tego rozdziału.

Rozdział 9

Oświadczenia i dokumenty składane przez Wykonawców w postępowaniu

Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:

1. **wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu** – zał. nr 1,
2. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** – zał. nr 2,
3. **kserokopię aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru **lub centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej**, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub informację o możliwość jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2021.2070 t.j.), bądź podał link do powszechnej i bezpłatnej bazy danych, gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej;
4. oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, dotyczące ochrony informacji niejawnych w oparciu o ustawę z dnia 05 sierpnia 2010 r. o Ochronie Informacji Niejawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” w użytkowanych przez siebie obiektach – zał. nr 3

Uwaga: W powyższym oświadczeniu należy podać odpowiedni 'Wariant' dotyczący ochrony informacji niejawnych poprzez wykreślenie nieprawidłowego oraz wykreślenie w wariantcie II (jeżeli jest to właściwy) klauzuli świadectwa bezpieczeństwa przemysłowego oraz podanie odpowiedniego organu wydającego świadectwo.

5. **wykaz robót** budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane,

z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty – zał. nr 5

6. **wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, kontrolę wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – zał. nr 4

7. **oświadczenie o ubezpieczeniu – oświadczenie w treści wniosku**

Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu w dniu podpisania umowy potwierdzonej za zgodność z oryginałem kopii polisy lub umowy ubezpieczenia

8. **kserokopia aktualnego upoważnienia do dostępu do informacji niejawnych** o klauzuli „ZASTRZEŻONE” dla niżej wymienionych osób:

- 1) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
- 2) administrator systemu teleinformatycznego,
- 3) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- 4) kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista),
- 5) pracownicy zabezpieczenia technicznego,
- 6) kierownik robót branży konstrukcyjno-budowlanej; kierownik robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; kierownik robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; kierownik robót branży drogowej;
- 7) geodeta.

Uwaga: Zamiast upoważnień można załączyć kserokopie poświadczeń bezpieczeństwa

9. **kserokopie aktualnych zaświadczeń o odbyciu szkolenia** z zakresu ochrony informacji niejawnych dla niżej wymienionych osób:

- 1) administrator systemu teleinformatycznego,
- 2) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego,
- 3) kierownik punktu ewidencyjnego (kancelista),
- 4) pracownicy zabezpieczenia technicznego,
- 5) kierownik robót branży konstrukcyjno-budowlanej; kierownik robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych; kierownik robót branży instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych; kierownik robót branży drogowej;
- 6) geodeta;

10. **kserokopie aktualnych zaświadczeń o odbyciu szkoleń specjalistycznych** przeprowadzonych przez ABW lub SKW dla osób funkcyjnych tj.:

- 1) pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych,
- 2) administrator systemu teleinformatycznego,
- 3) inspektor bezpieczeństwa teleinformatycznego.

UWAGA ! W przypadku, gdy Wykonawca powierzy Podwykonawcy do wykonania część zamówienia objętą klauzulą „ZASTRZEŻONE” Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia takich samych dokumentów potwierdzających zdolność do ochrony informacji niejawnych w odniesieniu do podwykonawcy.

Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia.

Zamawiający zaprosi do składania ofert wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w liczbie maksymalnie **15**.

Rozdział 10.1

Opis obiektywnego i niedyskryminacyjnego sposobu dokonania wyboru wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert

1. Oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez wykonawcę do wniosku oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale 7 ogłoszenia.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Kryteria wyboru ograniczonej liczby kandydatów:
 - a) jeżeli liczba wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie mniejsza niż **15** oraz ww. wykonawcy na minimalnym poziomie spełniają wymagania standardów określonych w rozdziale 7 ogłoszenia oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania – zamawiający zaprosi wszystkich, którzy złożyli wnioski i spełniają warunki udziału w postępowaniu bez przyznawania punktacji;
 - b) jeżeli liczba wykonawców, którzy złożyli wnioski i spełniają warunki udziału w postępowaniu będzie większa niż **15**, to zamawiający ograniczy liczbę kandydatów do tych wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu w największym stopniu, tj. tych, którzy otrzymają największą ilość punktów wg procedury określonej poniżej.
4. **Ocenie punktowej podlegać** będzie doświadczenie wykonawcy, na podstawie złożonego wykazu robót oraz usług oraz załączonych dowodów potwierdzających, że roboty i usługi zostały wykonywane należycie.
5. Wykonawca, który wykaże, że wykonał **dodatkowe zadanie** (poza minimum wymaganym w rozdziale 5 pkt. 3 ppkt. 1)) otrzyma dodatkowe punkty wg zasady:

1 dodatkowa robota = 1 pkt.
6. W przypadku uzyskania przez wykonawców takiej samej ilości punktów o kolejności będzie decydować sumaryczna wartość wykonanych robót i usług zamieszczonych przez wykonawcę w wykazie.
7. Zamawiający nie będzie wyjaśniał niejednoznacznych zakresów wykazanych robót lub usług ponad wymagane minimum. W przypadku niejednoznaczności wykazane roboty/usługi **nie będą podlegały ocenie punktowej**.
8. **Zamawiający przy ocenie punktowej będzie brał pod uwagę wyłącznie doświadczenie własne wykonawcy lub konsorcjum.**

Rozdział 11

Informacje dotyczące sposobu składania wniosków, oświadczeń i innych dokumentów

1. Wniosek można złożyć w **formie elektronicznej**.
2. **Wniosek wraz z załącznikami należy dostarczyć** przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj. Platformy zakupowej www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora
3. **Składanie wniosków w formie elektronicznej za pomocą Platformy:**
4. Wykonawca może złożyć tylko jeden wniosek **za pośrednictwem Platformy Zakupowej** samodzielnie lub jako członek (partner) wykonawców składających wniosek wspólnie. Platforma zakupowa szyfruje wnioski w taki sposób aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia wniosków.
5. Do przygotowania wniosku konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.

6. Wszystkie dokumenty składane do wniosku są składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.
7. Poprzez oryginał dokumentu należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną.
8. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .xlsx, .xls, .odt, zip, 7Z.
9. Za datę przekazania wniosku oraz wszystkich dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie zakupowej.
10. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).
11. W przypadku gdy dokumenty składane w postępowaniu zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
12. Zamawiający dopuszcza (w przypadku problemów transformacji na formę cyfrową) aby oryginały dokumentów zostały dostarczone osobiście bądź przesłane za pomocą operatorów pocztowych na adres tutejszego zarządu w terminie późniejszym **najpóźniej do terminu podpisania umowy. Nie przesłanie dokumentów w ww. terminie będzie skutkować odrzuceniem wniosku.**
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 8., dokonuje w przypadku:
 - a) dokumentów określonych w rozdziale 3, 4 i 5 – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 3 ppkt 8 tego rozdziału, może dokonać również notariusz.
15. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku oraz oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB.

Rozdział 12

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków

1. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez wykonawcę do wniosku oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale 5, 6 i 9 ogłoszenia.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w rozdziale 5, 6 i 9 ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale 5 i 6 ogłoszenia.

6. Zamawiający może odstąpić od czynności, o których mowa w pkt 3, 4, 5 tego rozdziału w przypadku, gdy posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021.2070 z późn.zm.).

Rozdział 13 Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

1. Wszystkie dokumenty dotyczące oferty powinny być sporządzone w języku polskim.
2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:
 - a) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
email: rzizielonagora.przetargi@ron.mil.pl
 - b) za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest **Jowita Brusilo-Słoniowska, tel. 261 648 388.**
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, email lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
7. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków, wskazanych w ogłoszeniu.

Rozdział 14 Termin i miejsce składania i otwarcia wniosków

1. Termin składania wniosków ustala się **do dnia 15.06.2022 r. do godziny 10⁰⁰**
2. Zamawiający dokona **otwarcia wniosków** w dniu wyznaczonym na ich złożenie o godz. **10¹⁰**, w siedzibie Zamawiającego.
3. Każdy z Wykonawców może złożyć **tylko jeden wniosek**.
4. Do wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w ogłoszeniu dokumenty.
5. **Składanie oferty przez Platformę:**
 - a) wniosek wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/rzi-zielonagora> na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania, w dopuszczalnej formie ich składania (*patrz rozdział 7 ogłoszenia*).
 - b) po wypełnieniu formularza składania wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”,
 - c) wniosek składany elektronicznie musi zostać podpisany elektronicznym podpisem kwalifikowanym, osobisty lub podpisem zaufanym
 - d) za datę przekazania wniosku przyjmuje się datę jego przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania wniosku poprzez kliknięcie przycisku „Złóż wniosek” i wyświetlenie się komunikatu, że wniosek został zaszyfrowany i złożony.
 - e) Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania wniosku znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać wniosek:
 - a) za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl>, sposób dokonywania zmiany lub wycofania wniosku zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod

adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>,

- b) za pomocą pisemnego zawiadomienia – dot. wyłącznie w przypadku składania wniosku osobiście lub za pomocą operatorów pocztowych:
7. Zmieniony wniosek powinna być dostarczona zgodnie z postanowieniami rozdziału 7 ogłoszenia a koperta w przypadku składania oferty w formie papierowej powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniem „**ZMIANA**”.
8. Żaden wniosek nie może być zmieniony ani wycofany po terminie składania wniosków.

Rozdział 15

Wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych związane z realizacją zamówienia

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania zapisów podanych w ustawie z dnia 22.08.1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 2213) oraz ustawie z dnia 05.08.2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.)
 - b) spełnienia warunków udziału w postępowaniu dotyczących ochrony informacji niejawnych w oparciu o ustawę o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 742 ze zm.) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, w użytkowanych przez siebie obiektach,
 - c) zachowania poufnego charakteru informacji niejawnych, z którymi zapoznają się w trakcie realizacji zamówienia i po jego zakończeniu, zgodnie z przepisami o ochronie informacji niejawnych,
 - d) zawiadomienia zamawiającego w przypadku zmiany składu osobowego realizujących umowę a także udostępnieniu potwierdzonych za zgodność kserokopii dokumentów potwierdzających posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa i zaświadczenia o przeszkoleniu z zakresu ochrony informacji niejawnych,
2. W przypadku, gdy zamówienie zostanie udzielone konsorcjum, dostęp do informacji niejawnej będzie miał tylko ten członek konsorcjum, który spełnia ustawowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnej.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zweryfikowania lub odsunięcia pracowników wykonawcy, którzy mają brać udział w realizacji zamówienia, zarówno na etapie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, jak również na etapie realizacji umowy, jeżeli wymaga tego ochrona podstawowych interesów bezpieczeństwa państwa albo jest to konieczne w celu podniesienia bezpieczeństwa realizowanych zamówień.

Rozdział 16

Okoliczności unieważnienia postępowania

Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z instytucji unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny.

OPRACOWAŁA

Jowita BRUSIŁO-SŁONIOWSKA

KIEROWNIK
SEKCJI ZAMÓWIEN PUBLICZNYCH

Grażyna GALANTY

UZGODNIONO:

SZEF
WYDZIAŁU INWESTYCJI BUDOWLANYCH

ppłk Joanna RAFALIK

PEŁNOMOCNIK SZEFA
REJONOWEGO ZARZĄDU INFRASTRUKTURY
W ZIELONEJ GÓRZE
DS. OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

Artur WOJTKIEWICZ