

Znak sprawy: ZP.260.2.2025

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Świadczenie usługi serwisowania aparatury i sprzętu medycznego będącego na stanie Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy (SPZOZ).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 19 sierpnia 2024 r. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

Spis treści:

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego
2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
3. Tryb udzielania zamówienia
4. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
5. Opis przedmiotu zamówienia
6. Termin wykonania zamówienia
7. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
8. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69
10. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami
11. Termin związania ofertą
12. Opis sposobu przygotowania oferty
13. Sposób oraz termin składania ofert
14. Termin otwarcia ofert
15. Podstawy wykluczenia
16. Sposób obliczania ceny
17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
18. Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
20. Warunki udziału w postępowaniu
21. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych
22. RODO
23. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych
24. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie
26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp
27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

28. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania
29. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli Zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium
30. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych
33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot
34. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp
35. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej
36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną
37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp
38. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy
39. Inne
40. Wykaz załączników

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy SPZOZ, 09 – 402 Płock, ul. Kolegialna 17

Tel. 24 267 – 84 – 52

adres e-mail: zamowienia.publiczne@mwomp.pl

adres strony internetowej: www.mwomp.pl

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp>

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienie treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie Platformy Zakupowej MWOMP: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp>
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
3. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania, o której mowa w ust. 1, w zakładce „Wiadomości”, sekcja „Komunikaty publiczne”, bez ujawniania źródła zapytania.

3. Tryb udzielania zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwaną dalej ustawą „Pzp”, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.
2. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Pzp oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. z dnia 21 czerwca 2024 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

4. Informację, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

1. Zamawiający zastrzega możliwość wyboru oferty najkorzystniejszej z przeprowadzeniem negocjacji ofert, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.
2. Negocjacje ofert, o których mowa w ust. 1 nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz dotyczyć będą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
3. Jeżeli Zamawiający skorzysta z możliwości wyboru oferty najkorzystniejszej z przeprowadzeniem negocjacji ofert, wówczas zaprosi do negocjacji ofert wszystkich Wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.
4. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający zaprosi Wykonawców do składania ofert dodatkowych.
5. Decyzja o sposobie wyboru najkorzystniejszej oferty, tj. bez przeprowadzenia negocjacji albo po przeprowadzeniu negocjacji, należy do Zamawiającego.
6. Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert w zakresie kryteriów oceny ofert.
7. W zaproszeniu do negocjacji Zamawiający wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji, a także kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.

8. Negocjacje mają charakter poufny oraz są prowadzone w sposób zapewniający równe traktowanie wszystkich Wykonawców. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
9. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ oraz mogą dotyczyć wyłącznie elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
10. Po przeprowadzeniu negocjacji Zamawiający informuje Wykonawców o ich zakończeniu oraz zaprasza do składania ofert dodatkowych.
11. Zamawiający wyznaczy termin na złożenie ofert dodatkowych, uwzględniając czas potrzebny na przygotowanie tych ofert, nie krótszy jednak niż 5 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert dodatkowych.
12. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez Zamawiającego w zaproszeniu. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, w innym wypadku podlega odrzuceniu. Oferta przestaje wiązać Wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert w zaproszeniu do negocjacji.
13. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans ceny oraz pozostałych kryteriów oceny ofert.
14. Oferta dodatkowa zostanie złożona przez Wykonawcę przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie. W przypadku złożenia oferty dodatkowej w inny sposób zostanie ona odrzucona.

5. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisowania aparatury i sprzętu medycznego będącego na stanie Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy (SPZOZ), w tym:
 - 1.1 Część I – Sprzęt i aparatura medyczna dla MWOMP – Płock, ul. Kolegialna 17 – opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem przeglądów (wykaz sprzętu) stanowi Załącznik nr 1, który będzie podstawą do sporządzenia kalkulacji stawki ryczałtowej miesięcznej.
 - 1.2 Część II – Aparat RTG DR 7500 – MWOMP – Płock, ul. Kolegialna 17 – opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem przeglądów stanowi Załącznik nr 2, który będzie podstawą do sporządzenia kalkulacji stawki ryczałtowej miesięcznej.
 - 1.3 Część III – Sprzęt i aparatura medyczna dla MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie, al. Wojska Polskiego 25 – opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem przeglądów (wykaz sprzętu) stanowi Załącznik nr 3, który będzie podstawą do sporządzenia kalkulacji stawki ryczałtowej miesięcznej.
 - 1.4 Część IV – Sprzęt i aparatura medyczna dla MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu, ul. Rodziny Winczewskich 5 – opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem przeglądów (wykaz sprzętu) stanowi Załącznik nr 4, który będzie podstawą do sporządzenia kalkulacji stawki ryczałtowej miesięcznej.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 50421000-2 usługa w zakresie napraw i konserwacji sprzętu medycznego
 - 50421200-4 usługa w zakresie napraw i konserwacji sprzętu rentgenowskiego

6. Termin wykonania zamówienia:

Termin wykonania zamówienia:

dla Części I, III i IV – przez okres 24 miesięcy, licząc od dnia podpisania umowy;

dla Części II – do 31.12.2025 r.

7. **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy:**
 1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy, określone zostały w Załączniku nr 9 do SWZ (odpowiednio dla każdej Części).
 2. Okoliczności uzasadniające zmiany umowy, zostały określone we wzorze projektowanych postanowień umowy.
8. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**
 1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem Platformy Zakupowej, o której mowa w części 1 SWZ i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” dostępnego na stronie Platformy dotyczącej danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy Zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
 2. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w przedmiotowym postępowaniu przy użyciu Platformy Zakupowej znajdują się w zakładce Instrukcje dla Wykonawców - <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
 3. Wykonawca, przystępując do przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z Platformy Zakupowej określone w Regulaminie dostępnym w zakładce Regulamin oraz uznaje go za wiążący;
 - 2) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania wniosków i ofert dostępnej w zakładce <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>.
 4. Wykonawca za pośrednictwem Platformy Zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego” może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania wniosków, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na odpowiednio 4 przed upływem terminu składania wniosków.
 5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania wniosków. Przedłużenie terminu składania wniosków nie wpływa na bieg terminu składania oferty o wyjaśnienie treści SWZ.
 6. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Informacje dotyczące przedmiotowego postępowania Zamawiający będzie zamieszczał na Platformie w zakładce „Wiadomości”, sekcji “Komunikaty publiczne”.
 7. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej do konkretnego wykonawcy. Wykonawca w trakcie toczącego się postępowania powinien sprawdzać komunikaty i wiadomości przesłane przez Zamawiającego bezpośrednio na Platformie Zakupowej, gdyż system powiadomień Platformy może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Zaleca się, aby wykonawca, chcąc korzystać ze wszystkich funkcjonalności dostępnych na Platformie Zakupowej, założył bezpłatne Konto Użytkownika na platformazakupowa.pl. Warunkiem założenia Konta jest posiadanie przez Użytkownika aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail). W celu założenia konta Użytkownik wypełnia formularz Założenia konta udostępniony przez Usługodawcę na Stronie platformazakupowa.pl, podając m. in. adres e-mail. Powiadomienia systemowe dotyczące komunikatów informujących o opublikowaniu przez Zamawiającego komunikatu publicznego lub przesłania spersonalizowanej wiadomości zwanej prywatną korespondencją (wiadomość prywatna) przekazywane będą wyłącznie na adres poczty elektronicznej wskazany przez wykonawcę w formularzu Założenia konta. Dlatego też Zamawiający zaleca, aby wykonawca zakładając konto Użytkownika podał adres poczty elektronicznej, zapewniający wykonawcy stały i bezpośredni dostęp do komunikatów - powiadomień systemowych przesyłanych przez Platformę Zakupową. Zaleca się, aby ww. adres e-mail był tożsamy z adresem poczty elektronicznej wskazanym przez Wykonawcę w Formularzu oferty i przeznaczonym do kontaktu z Zamawiającym.
9. Realizując obowiązek wynikający z art. 67 ustawy Zamawiający przekazuje następujące informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej:
 - 1) minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze Strony Platformy Zakupowej to przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies” oraz łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.,
 - 2) Platforma Zakupowa jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli,
 - 3) w celu założenia Konta Użytkownika na Platformie Zakupowej, konieczne jest posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail),
 - 4) występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 150 MB (w przypadku większych plików zalecane jest skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dzieląc je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda),
 - 5) komunikacja poprzez Wyślij wiadomość umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników); występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB,
 - 6) czas wyświetlany na Platformie Zakupowej synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.
10. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.
11. Przekazywanie ofert w przedmiotowym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających zachowanie integralności, autentyczności, nienaruszalności danych i ich poufności w ramach wymiany i przechowywania informacji, w tym zapewniających możliwość zapoznania się z ich treścią wyłącznie po upływie terminu na ich składanie, oraz spełniających wymagania określone w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 2452).
12. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz

zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.

13. Zamawiający wymaga w przedmiotowym postępowaniu sporządzenia i przekazywania wszelkich dokumentów zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. poz. 2452).

14. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.

9. Informacje o sposobie komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Nie dotyczy.

10. Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami

1. Zamawiający dopuszcza możliwość komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem e-mail: zamowienia.publiczne@mwomp.pl, wyłącznie w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania Platformy Zakupowej Zamawiającego.
2. Zamawiający przypomina, że w toku postępowania zgodnie z art. 61 ust. 2 ustawy Pzp, komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w toku negocjacji lub dialogu oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, o ile ich treść jest udokumentowana. Zasady dotyczące sposobu komunikowania się zostały przez Zamawiającego określone w Rozdziale 8 ust. 1 SWZ.

11. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **23.05.2025 r.**
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

12. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) Wykonawca składa ofertę wraz z załącznikami za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp>
 - 2) Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jedną cenę;
 - 3) Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SWZ;
 - 4) Oferta winna być złożona przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy;

- 5) W przypadku złożenia oferty i składających się na nią dokumentów i oświadczeń przez osobę(y) niewymienion(ą) w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
 - 6) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, w tym koszty poniesione z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
2. Forma oferty, dokumentów i oświadczeń:
- 1) Ofertę w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z art. 63 ust. 2 ustawy Pzp, przygotowaną w języku polskim, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (art. 781 Kodeksu cywilnego określa, że do zachowania elektronicznej formy czynności prawnej wymagane jest spełnienie dwóch przesłanek: złożenie oświadczenia woli w postaci elektronicznej oraz opatrzenie go kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym (Profil Zaufany) lub podpisem osobistym (zaawansowany podpis elektroniczny e-dowód). Formularz oferty stanowi załącznik nr 5 do SWZ – odpowiednio dla danej Części.
 - 2) Zamawiający zaleca, aby w odniesieniu do kwalifikowanego podpisu elektronicznego stosować niniejsze zasady:
 - a) ofertę należy sporządzić w języku polskim, a do danych zawierających dokumenty tekstowe, tekstowograficzne lub multimedialne Zamawiający zaleca przede wszystkim stosowanie formatu danych .pdf;
 - b) dokumenty w formacie innym niż .pdf zaleca się, w miarę możliwości, konwertować do formatu .pdf.;
 - c) ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu dla dokumentów w formacie .pdf zaleca się podpis w formacie PAdES;
 - d) w przypadku składania dokumentów w formacie innym niż .pdf (np. .doc, .docx), zaleca się stosować podpis w formacie XAdES o typie ZEWNĘTRZNYM; Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
 - 3) Podpis kwalifikowany wykorzystywany przez Wykonawcę do podpisywania wszelkich plików musi spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 – od 1 lipca 2016 roku.
 - 4) Podpis zaufany to podpis elektroniczny, którego autentyczność i integralność są zapewniane przy użyciu pieczęci elektronicznej ministra właściwego do spraw informatyzacji, zawierający: dane identyfikujące osobę, ustalone na podstawie środka identyfikacji elektronicznej wydanego w systemie, o którym mowa w art. 20aa pkt 1 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne; identyfikator środka identyfikacji elektronicznej, przy użyciu którego został złożony oraz czas jego złożenia.
 - 5) Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 Dz.U.UE.910/2014 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego. **Podpis własnoręczny, złożony na dokumencie w postaci papierowej nie jest podpisem osobistym.**
 - 6) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5MB.
 - 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

- 8) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. Zamawiający nie wymaga od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiadania określonej formy prawnej w celu złożenia oferty.
- 9) Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 10) W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oferta musi być opatrzona nazwami wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
- 11) W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 12) Wykonawca wraz z ofertą składa oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp aktualne na dzień składania ofert, pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SWZ.
- 13) Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 12 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 14) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 12 obowiązany jest każdy z Wykonawców występujących wspólnie. Oświadczenie powinno być aktualne na dzień składania ofert, złożone pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółki cywilne), zgodnie z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi w trakcie realizacji zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 8 do SWZ.

Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:

- zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
- określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
- czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.

- 15) W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik do oferty musi być załączone pełnomocnictwo, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, określające zakres pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, chyba że pełnomocnictwo wynika z innych załączonych do oferty dokumentów.
- 16) Jeżeli w imieniu Wykonawcy lub Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy załączenia do oferty pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 17) Sposób sporządzania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów określony jest w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych

dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 18) Wykonawca, korzystając z uprawnienia wynikającego z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, ma prawo zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, czyli informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 19) Zastrzeżenia informacji Wykonawca dokonuje wraz z ich przekazaniem. Do skutecznego objęcia określonych informacji tajemnicą przedsiębiorstwa wymagane jest, aby Wykonawca określił jaki zakres informacji objętych jest klauzulą poufności i uzasadnił, że zastrzegane informacje stanowią tajemnicę, przedstawiając przesłanki wskazujące zasadność poczynionego zastrzeżenia. W tym celu Wykonawca powinien wyodrębnić zastrzeżone informacje, umieszczając je w osobnym dokumencie, oznaczonym w sposób niebudzący wątpliwości, iż zawiera on informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Wyodrębnione w ten sposób informacje należy umieścić w osobnym pliku podpisanym odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym oraz dołączyć uzasadnienie objęcia informacji klauzulą tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 20) Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy nie może stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa, gdyż jest elementem jawnym, służącym weryfikacji prawidłowości zastosowania przez Wykonawcę klauzuli tajemnicy przedsiębiorstwa.
- 21) W przypadku, gdy Wykonawca nie dołączy do oferty uzasadnienia objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa lub nie wykaże zasadności uznania danej informacji za tajemnicę przedsiębiorstwa (nie wykaże, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa nie są i nie były ujawnione do wiadomości publicznej oraz nie wykaże jakie podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności), Zamawiający może uznać, że zastrzeżenie informacji było nieskuteczne i odtajni zastrzeżoną część oferty bez dokonywania oceny zasadności objęcia informacji tajemnicą przedsiębiorstwa.
- 22) Wykonawca, który składa oświadczenie będące Załącznikiem nr 6 do SWZ, zawierające zarówno informacje jawne oraz objęte tajemnicą przedsiębiorstwa, zobowiązany jest do złożenia dwóch osobnych plików, tj. oświadczenia będącego Załącznikiem nr 6 do SWZ, którego zawartość jest jawna (możliwa do udostępnienia) oraz oświadczenia będącego Załącznikiem nr 6 do SWZ z zastrzeżonymi informacjami.

3. Zawartość oferty:

- 1) Do oferty należy dołączyć:
 - a) wypełniony formularz oferty sporządzony według Załącznik nr 5 do SWZ – odpowiednio dla danej Części - w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - b) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według Załącznika nr 6 do SWZ – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie to składa każdy z Wykonawców.
 - c) jeżeli dotyczy – pełnomocnictwo, upoważniające do złożenia oferty – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,

- d) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym,
 - e) przedmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy,
 - f) podmiotowe środki dowodowe – nie dotyczy.
- 2) Oferta, formularz oferty, oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o spełnieniu warunków muszą być złożone w oryginale.
 - 3) Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. – Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez uprawnionego.
4. Poleganie na zdolnościach/zasobach innych podmiotów:
- 1) Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 4 pkt 4), także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby. Oświadczenie stanowi Załącznik nr 7 do SWZ.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
 - 3) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
 5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, zamieszcza w formularzu oferty stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ, informacje w jakiej części zamierza powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

13. Sposób oraz termin składania ofert

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/mwomp> w terminie najpóźniej do dnia **24.04.2025 r. do godz. 9⁰⁰**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
3. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/instrukcje-wykonawca>
4. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

14. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **24.04.2025 r. o godzinie 9³⁰** za pomocą Platformy.
2. Otwarcie ofert jest niejawne.
3. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
5. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
6. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

15. Podstawy wykluczenia

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP.
2. Stosownie do treści art. 109 ust. 2 ustawy PZP, Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - 1) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp**, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP, chyba że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 2) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp**, w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
 - 3) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

- 4) **na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp**, który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
3. W przypadkach, o których mowa powyżej w ust. 2 pkt 1–4, Zamawiający może nie wykluczać Wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa Wykonawcy, o którym mowa powyżej w ust. 2 pkt 2, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.
4. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507) z postępowania wyklucza się również Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 powyższej ustawy.
5. W przypadku udziału w postępowaniu Wykonawców występujących wspólnie, okoliczności uzasadniające wykluczenie z postępowania w oparciu o przepisy, o których mowa powyżej, zachodzące choćby względem pojedynczego Wykonawcy dyskwalifikują całą grupę Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

16. Sposób obliczania ceny

1. Wykonawca oblicza wartość zamówienia w oparciu o informacje zawarte w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SWZ dla Części I i/lub Załącznik nr 2 do SWZ dla Części II i/lub Załącznik Nr 3 do SWZ dla Części III i/lub Załącznik Nr 4 do SWZ dla Części IV oraz wypełniając Załącznik nr 5 do SWZ - Formularz oferty – odpowiednio dla danej Części.
2. Wartość zamówienia musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Wszelkie upusty udzielone przez Wykonawcę muszą zostać wliczone w cenę.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
5. W przypadku Wykonawcy nie będącego płatnikiem podatku VAT, Zamawiający informuje, iż od wskazanej ceny oferty, Zamawiający potrąci kwotę stanowiącą wszelkie świadczenia, które powstaną po stronie Zamawiającego, w szczególności np. zaliczkę na należny podatek dochodowy.

17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

Dla Części I, III i IV:

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria dla każdej z Części I, III i IV oddzielnie:
 - a) Cena brutto - waga 60% - C
 - b) Kryterium termin naprawy bez konieczności użycia części zamiennych – znaczenie 20% - T₁
 - c) Kryterium termin naprawy w razie konieczności użycia części zamiennych – znaczenie 20% - T₂

2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi oceny = 1 punkt.
3. Sposób obliczenia punktów z przyporządkowaniem wag procentowych/punktowych:

w kryterium – **Cena brutto - C**

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} - zaofferowana cena brutto,

C - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.

w kryterium – **Termin naprawy bez konieczności użycia części zamiennych – T₁**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie określonego w Formularzu oferty deklarowanego przez Wykonawcę terminu naprawy bez konieczności użycia części zamiennych:

Wykonawca otrzyma:

- za termin naprawy od 49 godzin do 72 godzin – 0 punktów
- za termin naprawy od 25 godzin do 48 godzin – 10 punktów
- za termin naprawy do 24 godzin – 20 punktów

Uzyskana ilość punktów 0 w tym kryterium nie powoduje odrzucenia oferty.

w kryterium – **Termin naprawy w razie konieczności użycia części zamiennych – T₂**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie określonego w Formularzu oferty deklarowanego przez Wykonawcę terminu naprawy w razie konieczności użycia części zamiennych:

Wykonawca otrzyma:

- za termin naprawy – 5 dni roboczych - 0 punktów
- za termin naprawy – 4 dni roboczych - 5 punktów
- za termin naprawy – 3 dni roboczych - 10 punktów
- za termin naprawy – 2 dni roboczych - 15 punktów
- za termin naprawy – 1 dzień roboczy - 20 punktów

Uzyskana ilość punktów 0 w tym kryterium nie powoduje odrzucenia oferty.

Jako najkorzystniejsza dla Części I, III i IV zostanie wybrana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans: ceny brutto, terminu naprawy bez konieczności wymiany części zamiennych i terminu naprawy w razie konieczności użycia części zamiennych. W przypadku gdy suma punktów dla ofert będzie jednakowa, Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej weźmie pod uwagę najniższą cenę.

$$\text{Ogólna liczba punktów} = C + T_1 + T_2$$

gdzie:

C - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena brutto dla danej Części

T₁ - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Termin naprawy bez konieczności użycia części zamiennych

T₂ - liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Termin naprawy w razie konieczności użycia części zamiennych

Dla Części II:

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty w oparciu o następujące kryteria:

- a) Cena brutto - waga 60% - C
 - b) Termin gwarancji na wykonaną usługę naprawy lub usunięcia awarii (waga 20 %) – G
 - c) Czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię – (waga 20 %) - R
 4. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi oceny = 1 punkt.
 5. Sposób obliczenia punktów z przyporządkowaniem wag procentowych/punktowych:
- w kryterium – **Cena brutto - C**

$$C = (C_{\min} / C_{\text{bad}}) \times 60$$

gdzie:

$C_{\min}$ - najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,

C_{bad} - zaoferowana cena brutto,

C - ilość punktów przyznanych ofercie badanej w kryterium ceny.

w kryterium – **Termin gwarancji na wykonaną usługę naprawy lub usunięcia awarii - G**

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie określonego w Formularzu oferty deklarowanego przez Wykonawcę terminu gwarancji na wykonaną usługę naprawy lub usunięcia usterki.

Punkty zostaną przyznane wg następującej skali:

- dla gwarancji od 3 m-cy do 5 miesięcy Wykonawca otrzyma 0 pkt
- dla gwarancji od 6 m-cy do 11 m-cy Wykonawca otrzyma 5 pkt
- dla gwarancji od 12 m-cy do 17 m-cy Wykonawca otrzyma 10 pkt
- dla gwarancji od 18 m-cy do 23 m-cy Wykonawca otrzyma 15 pkt
- dla gwarancji od 24 m-cy i powyżej Wykonawca otrzyma 20 pkt

Jeżeli Wykonawca otrzyma w kryterium okres gwarancji 0 pkt, nie będzie to skutkowało odrzuceniem oferty. Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji na usługę naprawy lub usunięcia awarii poniżej 3 m-cy będzie to skutkowało odrzuceniem oferty.

w kryterium – „czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię” - R

Kryterium to będzie rozpatrywane na podstawie określonego w Formularzu oferty deklarowanego przez Wykonawcę czasu reakcji serwisu od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę do czasu przyjazdu serwisu.

Punkty zostaną przyznane w skali punktowej od 0 do 20 punktów, w następujący sposób:

- od 61 godzin do 72 godzin – 0 punktów
- od 49 godzin do 60 godzin – 5 punktów
- od 37 godzin do 48 godzin – 10 punktów
- od 25 godzin do 36 godzin – 15 punktów
- do 24 godzin – 20 punktów

Uzyskana ilość punktów 0 w tym kryterium nie powoduje odrzucenia oferty. Natomiast wskazanie czasu reakcji serwisu powyżej 72 godzin będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

Jako najkorzystniejsza dla Części II zostanie wybrana oferta przedstawiająca najkorzystniejszy bilans: ceny brutto, terminu gwarancji na wykonaną usługę naprawy lub usunięcia awarii i czasu reakcji serwisu na zgłoszoną awarię. W przypadku gdy suma punktów dla ofert będzie jednakowa, Zamawiający przy wyborze oferty najkorzystniejszej weźmie pod uwagę najniższą cenę.

Ogólna liczba punktów = C + G + R

gdzie:

C – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Cena brutto

G – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Termin gwarancji na wykonaną usługę naprawy lub usunięcia awarii

R – liczba punktów przyznana ofercie ocenianej w kryterium Czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię

18. **Informacje o formalnościach, jakie muszą być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są

- miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie Platformy Zakupowej prowadzonego postępowania.
 3. Zamawiający przewiduje zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
 5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu uzgodnienia wszelkich szczegółowych kwestii zawieranej umowy.
 6. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie, zakazuje się wykonywania zamówienia publicznego z udziałem podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektywy 2014/24/UE, o których mowa w art. 5k tego rozporządzenia w przypadku gdy przypada na nich ponad 10% wartości zamówienia.
 7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zostanie zawarta z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
 8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
 9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
 10. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Załącznik nr 9 do SWZ – odpowiednio dla danej Części. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
 11. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawia Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
 12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie
- 19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**
1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
 2. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

20. Warunki udziału w postępowaniu

Zamawiający nie określił warunków udziału w postępowaniu dotyczących: zdolności do występowania w obrocie gospodarczym; uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów; sytuacji ekonomicznej lub finansowej; lub zdolności technicznej lub zawodowej.

21. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie będzie wymagał od Wykonawcy złożenia podmiotowych środków dowodowych.

22. RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej RODO oraz art. 19 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający informuje, iż:

- 1) administratorem danych osobowych jest Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy SPZOZ, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock, tel. 24 267 84 52, faks 24 262 88 42; e-mail: plock@mwomp.pl
- 2) dane kontaktowe do inspektora ochrony danych to e-mail: iod@mwomp.pl;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie podstawowym – nr sprawy ZP.260.2.2025;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres co najmniej 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 10) Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną

Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO

23. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych

Opis Części zamówienia został wskazany w Rozdziale 5 SWZ.

24. Liczba części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może być udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert na każdą z 4 Części i nie ogranicza składania ofert przez Wykonawcę.

Zamawiający może udzielić zamówienia jednemu Wykonawcy na wszystkie 4 Części.

25. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli Zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

26. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.

1. Jeżeli czynności wykonywane przez Wykonawcę będą miały charakter czynności, o których mowa w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tj. z dnia 14 lutego 2025 r., Dz. U. z 2025 r. poz. 277), Zamawiający wymaga, aby wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia wykonywali pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę. Dotyczy osób wykonujących wszystkie czynności związane z realizacją zadania.

Szczegółowy zakres czynności dla ww. prac opisany został w Załącznikach od Nr 1 do Nr 4 do SWZ.

2. Zamawiający zawarł w § 12 Projektowanych postanowień umowy (Załącznik Nr 9 do SWZ – odpowiednio dla danej Części) postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art. 95 ust.1 ustawie Pzp.

27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie określił dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

28. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp jeżeli Zamawiający przewiduje takie wymagania

Zamawiający nie zastrzegł możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

29. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium

Zamawiający nie żąda od Wykonawców składających ofertę odpowiednio na daną Część wniesienia wadium.

30. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówienia, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

31. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

Nie dotyczy.

32. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą, jeżeli Zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich.

33. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli Zamawiający przewiduje ich zwrot

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu; wszelkie koszty przygotowania oferty i udziału w postępowaniu obciążają Wykonawcę.

34. Informacje o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli Zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 i art. 121 Pzp

Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

35. Maksymalna liczba Wykonawców, z którymi Zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli Zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

36. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej na podstawie art. 227 Pzp.

37. Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

38. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, któremu udzieli zamówienia – odpowiednio dla danej Części, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

39. **Inne:**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

40. **Wykaz załączników:**

- Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem przeglądów dla Części I
- Nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem przeglądów dla Części II
- Nr 3 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem przeglądów dla Części III
- Nr 4 – Opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem przeglądów dla Części IV
- Nr 5 – Formularz oferty odpowiednio dla danej Części
- Nr 6 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia i spełnienia warunków
- Nr 7 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby
- Nr 8 – Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- Nr 9 – Projektowane Postanowienia Umowy odpowiednio dla danej Części

ZATWIERDZAM

z up. p.o. Dyrektora

.....

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie serwisowania aparatury i sprzętu medycznego wskazanego w Harmonogramie przeglądów – Płock.

Okresowe przeglądy i konserwacje, a w szczególności:

- zbieranie informacji o zaobserwowanych przez użytkownika usterkach;
- wykonywanie oględzin aparatury, usuwanie zauważonych usterek;
- wykonywanie prac konserwacyjnych określonych przez producenta;
- wykonywanie regulacji i pomiarów kontrolnych;
- sprawdzanie działania wymienionych urządzeń oraz innych określonych przez Wykonawcę form obsługi technicznej;
- dokonywanie wpisu do dokumentacji eksploatacyjnej aparatu [paszport] wykonywanych czynności;
- podczas pierwszego przeglądu pracownik serwisu sprawdza kompletność dokumentacji aparatu, w szczególności instrukcji użytkownika (atestu). W miarę potrzeby dokumentacja aparatu uzupełniana jest przez serwis;
- usuwanie usterek i uszkodzeń zauważonych i możliwych do usunięcia w ramach czynności przeglądowo – konserwacyjnych z odpłatnością dodatkową jedynie za zużyte materiały i części zamienne o wartości jednostkowej powyżej 50,00 zł;
- wydawanie orzeczeń technicznych o stanie urządzeń, w tym nie nadających się do naprawy;
- w miarę potrzeby w ramach przeglądów będą prowadzone bezpłatne instruktaże dla użytkownika.

zakres czynności wykonywanych w ramach przeglądów i terminy ich wykonania powinny być również zgodne z zaleceniami producenta i obowiązującymi przepisami;

wykonywanie napraw i usuwania awarii;

dostarczanie części zamiennych niezbędnych do usuwania zgłoszonych awarii i usterek urządzeń, spełniających warunki określone w przepisach prawa, w tym w ustawie o wyrobach medycznych (w przypadku zakupu części zamiennych o wartości wyższej niż 300,00 zł), Zamawiający zastrzega sobie konieczność każdorazowego uzgodnienia takiego zakupu – koszt zakupu części pokrywa Zamawiający;

wykonywania wzorcowania/kalibracja w firmach do tego upoważnionych – dotyczy:

AUDIOMETR IMPEDANCYJNY R-16 Resonance

Palesteczjometr P33

Spirometr Lungtest Basic

wykonanie badania bezpieczeństwa elektrycznego – jeden raz w roku:

Urządzenie do masażu wodnego rąk WKG

Urządzenie do wodnego masażu nóg WKS

Urządzenie do krioterapii.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie serwisowania aparatury i sprzętu medycznego dla BTL

I. Zestawy BTL

1. Oględziny urządzenia:

- sprawdzenie obudowy urządzenia pod kątem uszkodzeń mechanicznych

- sprawdzenie zewnętrznych kabli, zasilaczy pod kątem uszkodzeń mechanicznych
- sprawdzenie akcesoriów pod kątem uszkodzeń mechanicznych
- sprawdzenie obecności i czytelności koniecznych etykiet ostrzegawczych i informacyjnych
- sprawdzenie obecności etykiety z numerem seryjnym i wersją oprogramowania.

2. Test funkcjonalny urządzenia:

- sprawdzenie ustawień daty i czasu
- sprawdzenie funkcjonowania wyświetlacza LCD i jego podświetlenia
- sprawdzenie funkcjonowania przycisków i ich podświetlenia
- sprawdzenie funkcjonowania pokręteł i ich podświetlenia
- sprawdzenie funkcjonowania głośnika
- sprawdzenie funkcjonowania i kalibracji ekranu dotykowego
- sprawdzenie funkcjonowania przycisku bezpieczeństwa pacjenta - (Diatermia)
- sprawdzenie funkcjonowania czujnika ciśnienia - (Lymphastim)
- sprawdzenie funkcjonowania komunikacji RFID - (Lymphastim)
- sprawdzenie funkcjonowania/parametrów elektroterapii i akcesoriów - (jeśli występuje)
- sprawdzenie funkcjonowania/parametrów terapii ultradźwiękowej i akcesoriów - (jeśli występuje)
- sprawdzenie funkcjonowania/parametrów laseroterapii i akcesoriów - (jeśli występuje)
- sprawdzenie funkcjonowania/parametrów magnetoterapii i akcesoriów - (jeśli występuje)
- sprawdzenie funkcjonowania/parametrów masażu ciśnieniowego (Lymphastim)
- sprawdzenie funkcjonowania/parametrów terapii pojemnościowej (Diatermia)
- sprawdzenie funkcjonowania/parametrów terapii indukcyjnej (Diatermia)
- sprawdzenie wyników autotestu urządzenia.

3. Test bezpieczeństwa elektrycznego urządzenia.

Ponadto wymagane będzie:

- zbieranie informacji o zaobserwowanych przez użytkownika usterek;
- wykonywanie prac konserwacyjnych określonych przez producenta;
- dokonywanie wpisu do dokumentacji eksploatacyjnej aparatu [paszport] wykonywanych czynności;
- podczas pierwszego przeglądu pracownik serwisu sprawdza kompletność dokumentacji aparatu, w szczególności instrukcji użytkownika (atestu). W miarę potrzeby dokumentacja aparatu uzupełniana jest przez serwis;
- usuwanie usterek i uszkodzeń zauważonych i możliwych do usunięcia w ramach czynności przeglądowo – konserwacyjnych z odpłatnością dodatkową jedynie za zużyte materiały i części zamienne o wartości jednostkowej powyżej 50,00 zł;
- wydawanie orzeczeń technicznych o stanie urządzeń, w tym nie nadających się do naprawy;
- w miarę potrzeby w ramach przeglądów będą prowadzone bezpłatne instruktaże dla użytkownika;
- zakres czynności wykonywanych w ramach przeglądów i terminy ich wykonania powinny być również zgodne z zaleceniami producenta i obowiązującymi przepisami;
- wykonywanie napraw i usuwania awarii;
- dostarczanie części zamiennych niezbędnych do usuwania zgłoszonych awarii i usterek urządzeń, spełniających warunki określone w przepisach prawa, w tym w ustawie o wyrobach medycznych (w przypadku zakupu części zamiennych o wartości wyższej niż 300,00 zł), Zamawiający zastrzega sobie konieczność każdorazowego uzgodnienia takiego zakupu – koszt zakupu części pokrywa Zamawiający.

Terminy wykonania czynności zgodnie z harmonogramem.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - dotyczy świadczenia usługi serwisowania aparatury i sprzętu medycznego będącego na stanie MWOMP w Płocku.

Aparat RTG KODAK DR 7500

okresowe przeglądy i konserwacje, a w szczególności:

- wykonania jednego przeglądów techniczno-eksploatacyjnych w ciągu 7,5 miesięcy dla aparatu RTG KODAK DR 7500,
- aktualizacji oprogramowania według zaleceń producenta,
- udzielania telefonicznej pomocy technicznej codziennie w dni robocze w godzinach od 8³⁰ do 18⁰⁰ wraz z dokonywaniem zdalnych diagnoz i napraw w każdej sytuacji, kiedy jest to możliwe,
- gotowość do usuwania napraw i awarii na podstawie odrębnego zlecenia
- dostarczania części zamiennych niezbędnych do usuwania zgłoszonych awarii i usterek urządzeń, spełniających warunki określone w przepisach prawa, w tym w ustawie o wyrobach medycznych (w przypadku zakupu części zamiennych o wartości wyższej niż 200,00 zł), Zamawiający zastrzega sobie konieczność każdorazowego uzgodnienia takiego zakupu;

Zakres przeglądu techniczno-eksploatacyjnego dla aparatu DR 7500 obejmuje:

sprawdzenie wyłączników bezpieczeństwa, zewnętrznych lamp ostrzegawczych

oczyszczenie i sprawdzenie generatora ewentualne wykonanie kalibracji.

oczyszczenie i sprawdzenie stanu układów zasilających, sterujących i komputerowych w urządzeniu, ewentualna kalibracja;

oczyszczenie, sprawdzenie oraz ewentualna kalibracja następujących podzespołów: kolimatora, stołu, ścianki „Wall Stand”, zawieszenia „OTC”, lampy oraz detektorów;

oczyszczenie elementów sufitowego toru jezdnego, sprawdzenie ustawień i ewentualne wykonanie kalibracji pomieszczenia;

sprawdzenie, wyczyszczenie i ewentualna wymiana filtrów powietrznych

wykonanie wewnętrznych testów odbiorczych producenta

wyczyszczenie odpowiednich baz danych urządzenia

2. Pozostałe wymagania Zamawiającego w zakresie realizacji przedmiotowej usługi:

- maksymalny czas reakcji na zgłoszoną usterkę, której nie można naprawić zdalnie - 72 godziny,
- dokonywanie wpisu do dokumentacji eksploatacyjnej aparatu [paszport] wykonywanych czynności,
- wystawianie pisemnej opinii/orzeczenia o stanie technicznym aparatu, na prośbę Zamawiającego, szczególnie dla aparatów nie nadających się do naprawy/użytku,
- usuwanie usterek i uszkodzeń zauważonych i możliwych do usunięcia w ramach czynności przeglądowo – konserwacyjnych,
- zakres czynności wykonywanych w ramach przeglądów i terminy ich wykonania powinny być również zgodne z zaleceniami producenta i obowiązującymi przepisami;
- podczas pierwszego przeglądu pracownik serwisu sprawdza kompletność dokumentacji aparatu, w szczególności instrukcji użytkownika (atesty). W miarę potrzeby dokumentacja aparatu uzupełniana jest przez serwis;
- w miarę potrzeby w ramach przeglądów będą prowadzone bezpłatne instruktaże dla użytkownika.
- wykonywania napraw i usuwania awarii (wg. indywidualnych zgłoszeń pisemnych).
- dostarczania części zamiennych niezbędnych do usuwania zgłoszonych awarii i usterek urządzeń, spełniających warunki określone w przepisach prawa, w tym w ustawie o wyrobach medycznych (w przypadku zakupu części zamiennych o wartości wyższej niż 300,00 zł), Zamawiający zastrzega sobie konieczność każdorazowego uzgodnienia takiego zakupu.

Opis przedmiotu zamówienia – Serwisowanie sprzętu i aparatury medycznej dla MWOMP w Płocku
Oddział w Warszawie al. Wojska Polskiego 25.

Okresowe przeglądy i konserwacje, a w szczególności:

- zbieranie informacji o zaobserwowanych przez użytkownika usterek;
 - wykonywanie oględzin aparatury, usuwanie zauważonych usterek;
 - wykonywanie prac konserwacyjnych określonych przez producenta;
 - wykonywanie regulacji i pomiarów kontrolnych;
 - sprawdzanie działania wymienionych urządzeń oraz innych określonych przez Wykonawcę form obsługi technicznej;
 - dokonywanie wpisu do dokumentacji eksploatacyjnej aparatu [paszport] wykonywanych czynności;
 - podczas pierwszego przeglądu pracownik serwisu sprawdza kompletność dokumentacji aparatu, w szczególności instrukcji użytkownika (atestu). W miarę potrzeby dokumentacja aparatu uzupełniana jest przez serwis;
 - usuwanie usterek i uszkodzeń zauważonych i możliwych do usunięcia w ramach czynności przeglądowo – konserwacyjnych z odpłatnością dodatkową jedynie za zużyte materiały i części zamienne o wartości jednostkowej powyżej 50,00 zł;
 - wydawanie orzeczeń technicznych o stanie urządzeń, w tym nie nadających się do naprawy;
 - w miarę potrzeby w ramach przeglądów będą prowadzone bezpłatne instruktaże dla użytkownika.
- Zakres czynności wykonywanych w ramach przeglądów i terminy ich wykonania powinny być również zgodne z zaleceniami producenta i obowiązującymi przepisami;

Wykonywanie napraw i usuwanie awarii;

Dostarczanie części zamiennych niezbędnych do usuwania zgłoszonych awarii i usterek urządzeń, spełniających warunki określone w przepisach prawa, w tym w ustawie o wyrobach medycznych (w przypadku zakupu części zamiennych o wartości wyższej niż 300,00 zł), Zamawiający zastrzega sobie konieczność każdorazowego uzgodnienia takiego zakupu – koszt zakupu części pokrywa Zamawiający.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w zakresie serwisowania aparatury i sprzętu medycznego w MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu wskazanego w tabelarycznych harmonogramach (załączniki).

Zakres przedmiotu zamówienia dotyczy :

- a. zbierania informacji o zaobserwowanych przez Użytkownika usterek,
- b. wykonywaniu oględzin aparatury, usuwaniu zauważonych usterek,
- c. wykonywaniu prac konserwacyjnych określonych przez producenta w tym min. np.:
sprawdzenie poprawności działania urządzenia , badanie bezpieczeństwa elektrycznego
miernikiem bezpieczeństwa,
- d. wykonywaniu regulacji i pomiarów kontrolnych,
- e. sprawdzaniu działania wymienionych urządzeń oraz innych określonych przez Wykonawcę
form obsługi technicznej,
- f. dokonywaniu wpisów do dokumentacji eksploatacyjnej aparatu (paszport) wykonywanych
czynności,
- g. wystawienie raz w roku pisemnej opinii o stanie technicznym aparatu,
- h. usuwanie usterek i uszkodzeń zauważonych i możliwych do usunięcia w ramach czynności
przeglądowo - konserwacyjnych z odpłatnością jedynie za zużyte materiały i części
zamienne o wartości jednostkowej 50,00 zł
- i. wydanie orzeczeń technicznych o stanie urządzeń w tym nie nadających się do naprawy,
2. wykonywania napraw i usuwania awarii,
3. dostarczania części zamiennych niezbędnych do usuwania zgłoszonych awarii usterek
urządzeń spełniających warunki określone w przepisach prawa , w tym w ustawie i o
wyrobach medycznych - art. 90 ust 1, Zamawiający zastrzega sobie konieczność
każdorazowego uzgadniania takiego zakupu.
4. wykonywania kalibracji, legalizacji, wzorcowania i cechowania dla określonych urządzeń
medycznych (według harmonogramu) w firmach do tego upoważnionych. Są to :
 - a. Palestezjometr P 33 - szt. 1
 - b. Spirometr Lungtest 500 - szt. 1
 - c. Spirometr Lungtest 1000 - szt. 1
 - d. Spirometr Lungtest 1000 SB z osprzętem - szt.1
 - e. Audiometr z tympanometrem kliniczny typ. AA 222 Intercooustic - szt. 1
 - f. Wagi lekarskie - szt. 8
5. przegląd aparatury uwzględnia również następujące elementy:
 - a. zakres czynności wykonywanych w ramach przeglądów i terminy ich wykonania
powinny być również zgodne z zaleceniami producenta i obowiązującymi przepisami,
 - b. przegląd zakończony zostaje zakończony wpisem do dokumentacji eksploatacyjnej
aparatu (paszport),
 - c. podczas pierwszego przeglądu pracownik serwisu sprawdza kompletność dokumentacji
aparatu, w szczególności instrukcji użytkowania (atestu). W miarę potrzeb dokumentacja
aparatu uzupełniana jest przez serwis,
 - d. w miarę potrzeby w ramach przeglądów będą prowadzone bezpłatne instruktaże dla
użytkownika,
 - e. udział w corocznych przeglądach technicznych prowadzonych przez Urząd Dozoru
Technicznego dla autoklawów,
 - f. zamawiający zastrzega sobie możliwość naprawy sprzętu takich jak: ciśnieniomierze,
wagi lekarskie, tablice do badań wzroku, oraz inny drobny sprzęt medyczny, zakup części
użytych do ewentualnej naprawy pokrywa Zamawiający, a naprawa odbywa się w
ramach ryczałtu miesięcznego.

FORMULARZ OFERTY DLA CZĘŚCI I

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę
działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy*	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu/faksu adres e-mail	

* niepotrzebne skreślić

Zamówienie zamierzamy zrealizować (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ sami,
☐ jako konsorcjum w skład którego wchodzi:

LIDER:

.....

PARTNER/RZY:

.....

.....

(nazwa firmy wiodącej – Lidera, oraz Partnera/ów/ Konsorcjum)

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w następującym zakresie objętym SWZ - Część I Sprzęt medyczny – MWOMP – Płock, ul. Kolegialna 17:

- Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia, za całkowitą cenę netto i brutto (z podatkiem VAT) wynikającą z poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa	Cena netto	Cena brutto
1.	Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe		
2.	Łączna wartość w okresie trwania umowy – 24 miesiące		

2. Oświadczam, że deklaruję termin naprawy bez konieczności użycia części zamiennych, licząc od momentu zgłoszenia naprawy przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę do czasu przyjazdu serwisu**:

- ☐ termin naprawy od 49 godzin do 72 godzin
- ☐ termin naprawy od 25 godzin do 48 godzin
- ☐ termin naprawy do 24 godzin

Uwaga! Brak właściwego zaznaczenia przez Wykonawcę będzie traktowane jako wskazanie maksymalnego terminu naprawy tj. 72 godzin.

3. Oświadczam, że deklaruję termin naprawy w razie konieczności użycia części zamiennych, licząc od momentu zgłoszenia naprawy przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę do czasu przyjazdu serwisu**:

- ☐ termin naprawy – 5 dni roboczych
- ☐ termin naprawy – 4 dni roboczych
- ☐ termin naprawy – 3 dni roboczych
- ☐ termin naprawy – 2 dni roboczych
- ☐ termin naprawy – 1 dzień roboczy

Uwaga! Brak właściwego zaznaczenia przez Wykonawcę będzie traktowane jako wskazanie maksymalnego terminu naprawy tj. 5 dni roboczych.

4. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od do pod numerami telefonu/faxu..... i całodobowo pod adresem e-mail:

5. Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące.

6. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ wraz z harmonogramem.

7. Oświadczamy, że spełniamy wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 95 ustawy Pzp.

8. Zapoznaliśmy się z warunkami Projektowanych postanowień umowy (Załącznik Nr 9 dla Części I) i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

9. Warunki płatności - przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, na podstawie faktur wystawianych na Zamawiającego, tj. Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock.

10. Termin płatności faktur: 30 dni od dnia złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego, tj. Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock lub drogą elektroniczną na adres: kancelaria@mwomp.pl.

11. Oświadczamy, że dokumenty ofertowe:

- nie zawierają informacji, stanowiących tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
- zawierają informacje, stanowiące tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te znajdują się na stronach od.....do.....*.

12. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami*

Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

.....



(wskazać część zamówienia oraz nazwę i adres podwykonawcy – jeżeli jest znany na tym etapie)

W przypadku powierzenia części przedmiotu zamówienia ww. podwykonawcy jego udział procentowy w realizacji całości przedmiotu zamówienia wynosi%*.

13. Polegamy/nie polegamy** na zasobach innych podmiotów, o których mowa w SWZ.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507 ze zm.).

16. Uważamy się związani ofertą przez czas wskazany w Rozdziale 11 w SWZ.

*) właściwe wypełnić

**) właściwe zaznaczyć

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany, podpis osobisty
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych

FORMULARZ OFERTY DLA CZĘŚCI II

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę
działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy*	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu/faksu adres e-mail	

* niepotrzebne skreślić

Zamówienie zamierzamy zrealizować (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ sami,
☐ jako konsorcjum w skład którego wchodzi:

LIDER:

.....

PARTNER/RZY:

.....

.....

(nazwa firmy wiodącej – Lidera, oraz Partnera/ów/ Konsorcjum)

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w następującym zakresie objętym SWZ - Część II Aparat RTG DR 7500 – MWOMP – Płock, ul. Kolegialna 17:

- Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia, za całkowitą cenę netto i brutto (z podatkiem VAT) wynikającą z poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa	Cena netto	Cena brutto
1.	Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe		



2.	Łączna wartość w okresie trwania umowy – do 31.12.2025 r. (7,5 miesiąca)		
----	--	--	--

2. W przypadku konieczności wykonania czynności usunięcia awarii i napraw urządzeń przez Wykonawcę koszt netto jednej roboczogodziny wyniesie zł (słownie złotych:), tj. brutto zł (słownie złotych:). Koszt dojazdu netto za 1 km zł (słownie złotych:), tj. brutto za 1 km zł (słownie złotych:)

3. Lokalizacja najbliższej jednostki serwisowej w km (ilość kilometrów loco Płock ul. Kolegialna 17).

4. Oświadczam, że na wykonaną usługę napraw i usunięcia awarii aparatury i sprzętu medycznego udzielam miesięcznego okresu gwarancji.

Uwaga! Jeżeli Wykonawca zaproponuje okres gwarancji na usługę naprawy lub usunięcia awarii poniżej 3 m-cy to jego oferta zostanie odrzucona.

5. Oświadczam, iż deklaruję czas reakcji serwisu na zgłoszoną awarię na godzin licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę do czasu przyjazdu serwisu.

☐ termin naprawy od 49 godzin do 72 godzin

☐ termin naprawy od 25 godzin do 48 godzin

☐ termin naprawy do 24 godzin

Uwaga! Brak właściwego zaznaczenia przez Wykonawcę będzie traktowane jako wskazanie maksymalnego terminu naprawy tj. 72 godzin.

6. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od do pod numerami telefonu/faxu..... i całodobowo pod adresem e-mail:

7. Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące.

8. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ wraz z harmonogramem.

9. Oświadczamy, że spełniamy wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 95 ustawy Pzp.

10. Zapoznaliśmy się z warunkami Projektowanych postanowień umowy (Załącznik Nr 9 dla Części I) i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

11. Warunki płatności - przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, na podstawie faktur wystawianych na Zamawiającego, tj. Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock.

12. Termin płatności faktur: 30 dni od dnia złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego, tj. Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock lub drogą elektroniczną na adres: kancelaria@mwomp.pl.

13. Oświadczamy, że dokumenty ofertowe:

- nie zawierają informacji, stanowiących tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
- zawierają informacje, stanowiące tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te znajdują się na stronach od.....do.....*.

14. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami*

Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

.....
(wskazać część zamówienia oraz nazwę i adres podwykonawcy – jeżeli jest znany na tym etapie)
W przypadku powierzenia części przedmiotu zamówienia ww. podwykonawcy jego udział procentowy w realizacji całości przedmiotu zamówienia wynosi%*.

15. Polegamy/nie polegamy** na zasobach innych podmiotów, o których mowa w SWZ.
16. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
17. Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507 ze zm.).
18. Uważamy się związani ofertą przez czas wskazany w Rozdziale 11 w SWZ.

*) właściwe wypełnić

**) właściwe zaznaczyć

.....
*kwalikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany, podpis osobisty
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych*

FORMULARZ OFERTY DLA CZĘŚCI III

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę
działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy*	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu/faksu adres e-mail	

* niepotrzebne skreślić

Zamówienie zamierzamy zrealizować (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ sami,
☐ jako konsorcjum w skład którego wchodzi:

LIDER:

.....

PARTNER/RZY:

.....

.....

(nazwa firmy wiodącej – Lidera, oraz Partnera/ów/ Konsorcjum)

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w następującym zakresie SWZ - Część IV – sprzęt medyczny – MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie – al. Wojska Polskiego 25:

- Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia, za całkowitą cenę netto i brutto (z podatkiem VAT) wynikającą z poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa	Cena netto	Cena brutto
1.	Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe		
2.	Łączna wartość w okresie trwania umowy – 24 miesiące		

2. Oświadczam, że deklaruję termin naprawy bez konieczności użycia części zamiennych, licząc od momentu zgłoszenia naprawy przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę do czasu przyjazdu serwisu**:

- ☐ termin naprawy od 49 godzin do 72 godzin
- ☐ termin naprawy od 25 godzin do 48 godzin
- ☐ termin naprawy do 24 godzin

Uwaga! Brak właściwego zaznaczenia przez Wykonawcę będzie traktowane jako wskazanie maksymalnego terminu naprawy tj. 72 godzin.

3. Oświadczam, że deklaruję termin naprawy w razie konieczności użycia części zamiennych, licząc od momentu zgłoszenia naprawy przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę do czasu przyjazdu serwisu**:

- ☐ termin naprawy – 5 dni roboczych
- ☐ termin naprawy – 4 dni roboczych
- ☐ termin naprawy – 3 dni roboczych
- ☐ termin naprawy – 2 dni roboczych
- ☐ termin naprawy – 1 dzień roboczy

Uwaga! Brak właściwego zaznaczenia przez Wykonawcę będzie traktowane jako wskazanie maksymalnego terminu naprawy tj. 5 dni roboczych.

4. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od do pod numerami telefonu/faxu..... i całodobowo pod adresem e-mail:

5. Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące.

6. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ wraz z harmonogramem.

7. Oświadczamy, że spełniamy wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 95 ustawy Pzp.

8. Zapoznaliśmy się z warunkami Projektowanych postanowień umowy (Załącznik Nr 9 dla Części I) i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

9. Warunki płatności - przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, na podstawie faktur wystawianych na Zamawiającego, tj. Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock.

10. Termin płatności faktur: 30 dni od dnia złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego, tj. Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock lub drogą elektroniczną na adres: kancelaria@mwomp.pl.

11. Oświadczamy, że dokumenty ofertowe:

- nie zawierają informacji, stanowiących tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
- zawierają informacje, stanowiące tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te znajdują się na stronach od.....do.....*.

12. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami*

Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

.....



(wskazać część zamówienia oraz nazwę i adres podwykonawcy – jeżeli jest znany na tym etapie)

W przypadku powierzenia części przedmiotu zamówienia ww. podwykonawcy jego udział procentowy w realizacji całości przedmiotu zamówienia wynosi%*.

13. Polegamy/nie polegamy** na zasobach innych podmiotów, o których mowa w SWZ.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507 ze zm.).

16. Uważamy się związani ofertą przez czas wskazany w Rozdziale 11 w SWZ.

*) właściwe wypełnić

**) właściwe zaznaczyć

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany, podpis osobisty
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych

FORMULARZ OFERTY DLA CZĘŚCI IV

Ja (my),

Imiona i nazwiska osób reprezentujących wykonawcę
działając w imieniu i na rzecz wykonawcy

Pełna nazwa firmy lub imię i nazwisko Wykonawcy*	
REGON	
NIP	
Adres siedziby Wykonawcy nr telefonu/faksu adres e-mail	

* niepotrzebne skreślić

Zamówienie zamierzamy zrealizować (należy zaznaczyć właściwy kwadrat):

- ☐ sami,
☐ jako konsorcjum w skład którego wchodzi:

LIDER:

.....

PARTNER/RZY:

.....

.....

(nazwa firmy wiodącej – Lidera, oraz Partnera/ów/ Konsorcjum)

Odpowiadając na ogłoszenie o postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w następującym zakresie SWZ - Część V – sprzęt medyczny – MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu ul. Rodziny Winczewskich 5:

- Oferujemy realizację przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami i postanowieniami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia, za całkowitą cenę netto i brutto (z podatkiem VAT) wynikającą z poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa	Cena netto	Cena brutto
1.	Miesięczne wynagrodzenie ryczałtowe		
2.	Łączna wartość w okresie trwania umowy – 24 miesiące		

2. Oświadczam, że deklaruję termin naprawy bez konieczności użycia części zamiennych, licząc od momentu zgłoszenia naprawy przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę do czasu przyjazdu serwisu**:

- ☐ termin naprawy od 49 godzin do 72 godzin
- ☐ termin naprawy od 25 godzin do 48 godzin
- ☐ termin naprawy do 24 godzin

Uwaga! Brak właściwego zaznaczenia przez Wykonawcę będzie traktowane jako wskazanie maksymalnego terminu naprawy tj. 72 godzin.

3. Oświadczam, że deklaruję termin naprawy w razie konieczności użycia części zamiennych, licząc od momentu zgłoszenia naprawy przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę do czasu przyjazdu serwisu**:

- ☐ termin naprawy – 5 dni roboczych
- ☐ termin naprawy – 4 dni roboczych
- ☐ termin naprawy – 3 dni roboczych
- ☐ termin naprawy – 2 dni roboczych
- ☐ termin naprawy – 1 dzień roboczy

Uwaga! Brak właściwego zaznaczenia przez Wykonawcę będzie traktowane jako wskazanie maksymalnego terminu naprawy tj. 5 dni roboczych.

4. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach od do pod numerami telefonu/faxu..... i całodobowo pod adresem e-mail:

5. Termin wykonania zamówienia: 24 miesiące.

6. Oświadczamy, że zrealizujemy zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 do SWZ wraz z harmonogramem.

7. Oświadczamy, że spełniamy wymagania dotyczące zatrudnienia na umowę o pracę zgodnie z przepisem art. 95 ustawy Pzp.

8. Zapoznaliśmy się z warunkami Projektowanych postanowień umowy (Załącznik Nr 9 dla Części I) i nie wnosimy w stosunku do nich żadnych uwag, a w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę na warunkach nie mniej korzystnych dla Zamawiającego w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego.

9. Warunki płatności - przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy, na podstawie faktur wystawianych na Zamawiającego, tj. Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock.

10. Termin płatności faktur: 30 dni od dnia złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego, tj. Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy, ul. Kolegialna 17, 09-402 Płock lub drogą elektroniczną na adres: kancelaria@mwomp.pl.

11. Oświadczamy, że dokumenty ofertowe:

- nie zawierają informacji, stanowiących tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*
- zawierają informacje, stanowiące tajemnicę naszej firmy w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania. Informacje te znajdują się na stronach od.....do.....*.

12. Usługi objęte zamówieniem zamierzamy wykonać sami*

Następujący zakres prac zamierzamy zlecić podwykonawcom*:

.....



(wskazać część zamówienia oraz nazwę i adres podwykonawcy – jeżeli jest znany na tym etapie)

W przypadku powierzenia części przedmiotu zamówienia ww. podwykonawcy jego udział procentowy w realizacji całości przedmiotu zamówienia wynosi%*.

13. Polegamy/nie polegamy** na zasobach innych podmiotów, o których mowa w SWZ.

14. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15. Oświadczam, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507 ze zm.).

16. Uważamy się związani ofertą przez czas wskazany w Rozdziale 11 w SWZ.

*) właściwe wypełnić

**) właściwe zaznaczyć

.....
kwalifikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany, podpis osobisty
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych

Zamawiający:

**Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek
Medycyny Pracy SPZOZ
09-402 Płock, ul. Kolegialna 17**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019
r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełnienia warunków
udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania**

**I. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Oświadczam, że spełniam warunki określone w Rozdziale 20 SWZ dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej oraz zdolności technicznej lub zawodowej.

**II. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z
POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi serwisowania aparatury i sprzętu medycznego będącego na stanie Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy (SPZOZ)**, oświadczam, co następuje:

- 1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz 109 ust 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, znajdują się w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnym i bezpłatnym baz danych:

- ☐ <https://ems.ms.gov.pl>
- ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>

(należy zaznaczyć)

- 2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.
ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej).
Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy
Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

- 3) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia
2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na
Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507 ze zm.)ⁱ.

Informujemy, że zgodnie z poniższą definicją spełniamy przesłanki kwalifikujące reprezentowany
podmiot jako:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ nie dotyczy

zaznaczyć określenie, które dotyczy Wykonawcy składającego ofertę

Zgodnie z definicją MŚP określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca
2014 r.:

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót
lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót
lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- 3) Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi
przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50
milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia
Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*kwalikowany podpis elektroniczny,
 podpis zaufany, podpis osobisty
 osoby/osób uprawnionych/upoważnionych*

ⁱ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

Zamawiający:

**Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek
Medycyny Pracy SPZOZ
09-402 Płock, ul. Kolegialna 17**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko,
stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp), dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz przesłanek wykluczenia z postępowania

I. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi serwisowania aparatury i sprzętu medycznego będącego na stanie Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy (SPZOZ)**, oświadczam, co następuje:

jako Podmiot udostępniający zasoby oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale 20 specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na moje zasoby:

.....

(określić odpowiedni zakres)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Świadczenie kompleksowych usług utrzymania czystości i porządku w budynku MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu przy ul. Rodziny Winczewskich 5” oświadczam, co następuje:

1) nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 oraz 109 ust 1 pkt 1, 4, 5 i 7 ustawy oraz wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie tych faktów, znajdują się w formie elektronicznej pod następującym adresem internetowym ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych:

- ☐ <https://ems.ms.gov.pl>
 - ☐ <https://prod.ceidg.gov.pl>
- (należy zaznaczyć)

2) zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wskazanych powyżej). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. 2024 r. poz. 507 ze zm.)¹.

Informujemy, że zgodnie z poniższą definicją spełniamy przesłanki kwalifikujące reprezentowany podmiot jako:

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ nie dotyczy

zaznaczyć określenie, które dotyczy Wykonawcy składającego ofertę

Zgodnie z definicją MŚP określoną w Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.:

- 1) Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.
- 2) Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.
- 3) Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
*kwalfikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany, podpis osobisty
osoby/osób uprawnionych/upoważnionych*

ⁱ Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

DOKUMENT SKŁADANY WRAZ Z OFERTĄ
(tylko w przypadku gdy zachodzi przesłanka określona w art. 117 ust 4 ustawy Pzp)

OŚWIADCZENIE
wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia z którego wynika, które
wykonywać poszczególni wykonawcy (oświadczenie składane jest na podstawie art. 117 ust 4
ustawy Pzp)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usługi serwisowania aparatury i sprzętu medycznego będącego na stanie Mazowieckiego Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy (SPZOZ)**, oświadczam, co następuje:

W związku ze złożeniem oferty wspólnej oraz zaistnieniem okoliczności o których mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, oświadczam/oświadczamy*, że niżej wymienione usługi/prace/dostawy:

.....
.....

(należy wymienić jakie i wskazać ich zakres)

będą wykonane przez następującego wykonawcę:

.....
.....

(należy podać nazwę wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia)

* niepotrzebne skreślić

.....
*kwalikowany podpis elektroniczny,
podpis zaufany, podpis osobisty
osoby/osób
uprawnionych/upoważnionych*

Projektowane postanowienia umowy dla Części I

zawarte pomiędzy Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej), 09-402 Płock, ul. Kolegiarna 17, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139991 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:..... -

a..... zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:
o następującej treści:

§ 1.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 19 sierpnia 2024 r. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisowania aparatury i sprzętu medycznego będącego na stanie MWOMP Płock ul. Kolegiarna 17.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem przeglądów zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 3.

1. Realizacja zakresu prac określonych w § 2 następować będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem, wynikającym z właściwości danego sprzętu lub aparatury, obowiązujących instrukcji, standardów itp.
2. Naprawa sprzętu lub aparatury medycznej zostanie podjęta nie później niż w ciągu:
 - 2.1 godzin od momentu złożenia zawiadomienia przez Zamawiającego, telefonicznie lub faksem w przypadku napraw, które nie wymagają użycia części zamiennych;
 - 2.2 dni roboczych od momentu złożenia zawiadomienia przez Zamawiającego, telefonicznie lub faksem w przypadku napraw, które wymagają użycia części zamiennych.
3. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach oddo pod numerami telefonu/faxu.....
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w czasie przeglądów i napraw wyłącznie fabrycznie nowych, oryginalnych części zamiennych.
5. Gwarancja na wymienione części zamienne i materiały nie może być krótsza od gwarancji danej przez producenta.
6. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy sprzętu medycznego na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
7. Wykonawca wykonuje usługi w siedzibie Zamawiającego. W razie potrzeby wykonania usługi u Wykonawcy, przewóz aparatury (sprzętu) odbywa się transportem Wykonawcy lub firmą kurierską, na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego naprawiony sprzęt (aparaturę) a Zamawiający obowiązany jest do dokonania jego odbioru. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o terminie dostarczenia naprawionego sprzętu (aparatury) z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 5.

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości zł (słownie złotych:), tj. brutto zł (słownie złotych: ...) za jeden miesiąc świadczonych usług.
2. Łączne wynagrodzenie za okres 24 miesięcy wyniesie netto (słownie złotych:), tj. brutto (słownie złotych:).
3. Za realizację przedmiotu umowy w zakresie dostarczenia części zamiennych, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy płatność nastąpi po przedłożeniu odrębnej faktury wystawionej przez Wykonawcę. Do faktury Wykonawca dołączy wykaz dostarczonych części zamiennych, których potrzeba zakupu i wymiany będzie każdorazowo uzgadniana odpowiednio z Głównym Specjalistą ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych MWOMP w Płocku.

§ 6.

Strony ustalają następujące zasady rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy:

1. Wykonawca do dnia 15. każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę na rzecz MWOMP Płock, potwierdzoną sporządzonym i podpisanym przez obie strony protokołem, wystawi fakturę na

Nabywca/odbiorca

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
09-402 Płock, ul. Kolegialna 17
Nr NIP 774-15-46-233

2. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni licząc od dnia jej doręczenia do MWOMP – Płock, ul. Kolegialna 17 lub drogą elektroniczną na adres email: kancelaria@mwomp.pl
3. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Przyjmującego Zamówienie o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
4. Należność przysługująca Przyjmującemu Zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Przyjmującego Zamówienie, tj., które jest zgodne z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.
5. W przypadku zmiany numeru konta, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę uznania rachunku Wykonawcy. Jeżeli dzień zapłaty zobowiązania przypada na dzień wolny od pracy, to za dzień zapłaty uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym od pracy.
7. W sytuacji gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT, gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowania stawek podatku VAT, co oznacza że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania.
8. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
9. W każdym z przypadków opisanych w ust. 7 i 8 Wykonawca zwróci Zamawiającemu, także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez zamawiającego bądź nałożonych przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany powyżej.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby przez niego upoważnionej.

TERMIN REALIZACJI

§ 7

Termin świadczenia przedmiotu umowy ustala się na czas określony 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 8

1. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający poniósł.
2. Wykonawca nie ma prawa powierzyć realizacji umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
3. Ustaleniem rzeczywiście wykonanych usług zrealizowanych w ramach przedmiotu umowy, będą zapisy prowadzone w rejestrze i karcie wykonanych prac potwierdzane każdorazowo przez Głównego Specjalistę Administracyjno – Eksploatacyjnego w MWOMP w Płocku.
4. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do nadzoru jest Pan/Pani
5. W imieniu Wykonawcy osobą upoważnioną do nadzoru jest Pan/Pani:

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % kwoty netto określonej w § 5 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100), za każdy dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.1 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100), za każdy dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.2 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości kwoty netto określonej w § 5 ust. 1 każdorazowo w przypadku stwierdzenia braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §11 ust. 2. (jeżeli dotyczy)
5. Każdorazowo za stwierdzenie niespełnienia obowiązku przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do SWZ czynności serwisowania sprzętu medycznego, Zamawiający naliczy karę w wysokości 200,00 zł.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową oraz zaniedbań obowiązków Wykonawcy.
7. Wysokość łączna kar naliczonych w miesiącu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia ryczałtowego miesięcznego netto.
8. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty nie krótszym niż 7 dni. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 2.
10. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa kwotę zastrzeżonych kar umownych.

PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)

§ 10.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy na warunkach określonych w art. 738 Kodeksu Cywilnego oraz ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Umowie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w

sposób wadliwy, niezgodny z postanowieniami Umowy i przepisami obowiązującego prawa. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem umowy, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na usługi także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.

2. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed podpisaniem umowy, zgłoszenia zakresu przedmiotu usług wykonywanych przy pomocy wskazanego Podwykonawcy i określenia wartości tych usług, oraz wysokość wynagrodzenia umownego Podwykonawcy.
3. W przypadku zmiany Podwykonawcy na każdym etapie realizacji usług, Wykonawca musi zgłosić do Zamawiającego ten fakt i określić szczegółowy przedmiot usługi, które mają być wykonane przez nowego Podwykonawcę oraz wskazać wartość tych usług oraz wysokość wynagrodzenia umownego Podwykonawcy. Zgłoszenie to winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zostać przekazane do Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania tych usług.
4. Przedmiot umowy realizowany będzie przy udziale Podwykonawcy –
5. Wykonanie części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z postanowień Umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
7. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawców jak za własne. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z miejsca świadczenia usługi każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

ZMIANY DO UMOWY

§ 11.

1. W przypadku, gdy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy dojdzie do zmiany:
 - a) ustawowej stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, poprzez zmianę ceny brutto usługi będącej przedmiotem umowy - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wysokość należnego wynagrodzenia wykonawcy może ulec odpowiedniej zmianie, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Warunkiem odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust. 1, jest pisemne zgłoszenie przez Stronę żądania zmiany tej wysokości, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny. Zmiana przepisów nie będzie powodować automatycznej zmiany kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W zgłoszeniu Wykonawcy, obowiązany jest On do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian opisanych w ust. 1 na koszt wykonania zamówienia, która dostosowywać będzie wprost proporcjonalnie wynagrodzenie Wykonawcy do poziomu kosztów ponoszonych na realizację

- zamówienia w związku ze zmianami przepisów prawa wymienionych w ust. 1 z zastrzeżeniem, że zmiana należnego Wykonawcy wynagrodzenia może również ulec zmniejszeniu na tych samych zasadach i w przypadkach wprowadzenia zmiany przepisów prawa.
5. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do zweryfikowania zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie postulowanej zmiany należnego wynagrodzenia.
 6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
 7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
 8. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. c) i d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub obniżenia całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
 9. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 – jeśli Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian umowy złoży pisemny wniosek, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny.
 10. Zmiany wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 a), b), c), d) mogą być dokonane wyłącznie w wyniku negocjacji Stron umowy i będą wprowadzone do umowy stosownym aneksem. W ramach negocjacji nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy kosztem ograniczenia zakresu usług.
 11. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. W takim przypadku część wynagrodzenia netto Wykonawcy zostanie zmieniona (zmniejszona lub zwiększona) o „średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2023 r. lub 2024 r.” ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego pod warunkiem, że wskaźnik ten wzrośnie o ponad 5 % lub spadnie o ponad 5%.
 12. Wynagrodzenie podlegające rewaloryzacji, o której mowa w ust. 11 powyżej nie może zawierać kosztów osobowych, tj. np. wynagrodzenia pracowników, kosztów składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a także wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
 13. Strony ustalają możliwy termin zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 11 po 6-ciu miesiącach od dnia zawarcia umowy, a w przypadku gdy umowa zostanie zawarta po 180 dniach od dnia opływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej. Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.
 15. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 12 wynosi 10 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
 16. Każda ze stron jest uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Postanowienia ust. 11-15 stosuje się odpowiednio do wniosku o zmniejszenie wynagrodzenia.
 17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
 18. W przypadku wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 w trakcie okresu rozliczeniowego Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą dwie różne podstawy naliczenia wynagrodzenia

WYMOGI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

§ 12.

1. W myśl art. 95 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy na stanowiskach, do których przypisane jest wykonywanie zakresów czynności wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale 26 SWZ.
 2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez przedłożenie Zamawiającemu dowodów takich jak np.:
 - a) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- Powyższe wyliczenie nie stanowi katalogu zamkniętego i Zamawiający uprawniony jest o żądania innych dowodów.
3. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełnienia ww. wymogu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń i przekazania Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracy.
 4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę ww. wymogu.
 6. W przypadku przekazania Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 1, Zamawiający będzie chronił przekazane informacje zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa,
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej umowy jest informacją publiczną która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), oraz w rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

§ 14.

1. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
 2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto umowne prawo odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego zwrócenia Wykonawcy przez Zamawiającego uwagi w formie pisemnej o nienależytym wykonywaniu obowiązków umownych - z określeniem jednotygodniowego terminu do zaniechania naruszeń - i braku ze strony Wykonawcy podjęcia działań naprawczych.
- Zamawiający wykorzysta prawo odstąpienia od umowy z tej przyczyny, w terminie nie dłuższym niż do upływu okresu 2 miesięcy, od daty powzięcia wiadomości o ww. uchybieniach w realizacji obowiązków umownych.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1-88).
 4. Wszelkie zmiany warunków umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy z wyłączeniem zapisów § 8 ust. 4 i 5.
 5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.
 6. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.

§ 15.

1. Umowa została sporządzona w postaci dokumentu elektronicznego.
2. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
3. Integralną częścią umowy są:
 - a) Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - b) Załącznik Nr 2 – Harmonogram

Zamawiający

Wykonawca



Projektowane postanowienia umowy dla Części II

zawarte pomiędzy Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej), 09-402 Płock, ul. Kolegialna 17, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139991 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:..... -

a..... zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:

§ 1.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 19 sierpnia 2024 r. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2.

1. W oparciu o wynik postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi serwisowania aparatury i sprzętu medycznego będącego na stanie MWOMP Płock, ul. Kolegialna 17, tj. :
 - 1.1 Część II - Aparatu RTG DR 7500 i/lub
 - 1.2 Część III – zestaw PACS
2. Wykonawca posiada wszystkie klucze dostępu do ww. aparatu DR7500.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem przeglądów zawarty jest w załączniku nr ... do umowy.

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 3.

1. Realizacja zakresu prac określonych w § 2 następować będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem, wynikającym z właściwości aparatu, obowiązujących instrukcji, standardów itp.
2. Wykonawca przystąpi do usuwania awarii urządzeń niezwłocznie po ich zgłoszeniu, nie później jednak niż w ciągu godzin (zgodnie z zadeklarowanym w formularzu oferty) – nie dłużej niż w ciągu 72 godzin, licząc od momentu zgłoszenia awarii przez Zamawiającego i potwierdzonego przez Wykonawcę do czasu przyjazdu serwisu.
3. Za dni robocze na potrzeby niniejszej umowy uznawane są dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach oddo pod numerami telefonu/faxu..... i całodobowo pod adresem e-mail:
5. Wykonawca wykonuje usługi w siedzibie Zamawiającego. W razie potrzeby wykonania usługi u Wykonawcy, przewóz urządzeń odbywa się transportem Wykonawcy, na koszt Wykonawcy.
6. Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego naprawione urządzenie, a Zamawiający obowiązany jest do dokonania jego odbioru. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o terminie dostarczenia naprawionego urządzenia z odpowiednim wyprzedzeniem.
7. Wykonawca zobowiązuje się poczynić jak najwięcej starań do jak najszybszego usunięcia awarii.
8. Zakres napraw w ramach opłaty ryczałtowej zawiera zdalne diagnozy i naprawy.
9. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w czasie przeglądów i napraw wyłącznie fabrycznie nowych, oryginalnych części zamiennych.
10. Gwarancja na wymienione części zamienne i materiały nie może być krótsza od gwarancji danej przez producenta.
11. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy sprzętu medycznego na okres miesięcy (zgodnie z zadeklarowanym w formularzu oferty dla Części II) - nie krótszy niż 3 miesiące.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 5.

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł (słownie złotych:) za jeden miesiąc świadczonych usług.
2. Łączne wynagrodzenie za okres 24 miesięcy wyniesie netto (słownie złotych:), tj. brutto (słownie złotych:).
3. Za realizację przedmiotu umowy w zakresie wykonywania napraw i usuwania awarii, płatność nastąpi po przedłożeniu odrębnej faktury wystawionej przez Wykonawcę z uwzględnieniem następujących składników cenotwórczych:
 - 3.1 koszt brutto jednej roboczogodziny wyniesie zł (słownie złotych:).
 - 3.2 koszt dojazdu zł (słownie złotych:) za 1 km.
4. Do faktury Wykonawca dołączy wykaz dostarczonych części zamiennych, których potrzeba zakupu i wymiany będzie każdorazowo uzgadniana z Koordynatorem Pracowni RTG i Głównym Specjalistą ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych.

§ 6.

Strony ustalają następujące zasady rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy:

1. Wykonawca do dnia 15. każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę na rzecz MWOMP Płock, potwierdzoną sporządzonym i podpisanym przez obie strony protokołem, wystawi fakturę na

Nabywca/odbiorca

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
09-402 Płock, ul. Kolegialna 17
Nr NIP 774-15-46-233

2. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni licząc od dnia jej doręczenia do MWOMP – Płock, ul. Kolegialna 17 lub drogą elektroniczną na adres email: kancelaria@mwomp.pl
3. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Przyjmującego Zamówienie o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
4. Należność przysługująca Przyjmującemu Zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Przyjmującego Zamówienie, tj., które jest zgodne z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.
5. W przypadku zmiany numeru konta, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę uznania rachunku Wykonawcy. Jeżeli dzień zapłaty zobowiązania przypada na dzień wolny od pracy, to za dzień zapłaty uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym od pracy.
7. W sytuacji gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT, gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowania stawek podatku VAT, co oznacza że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania.
8. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.

9. W każdym z przypadków opisanych w ust. 7 i 8 Wykonawca zwróci Zamawiającemu, także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez zamawiającego bądź nałożonych przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany powyżej.
10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby przez niego upoważnionej.

TERMIN REALIZACJI

§ 7

Termin świadczenia przedmiotu umowy ustala się na czas określony do 31.12.2025 r.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 8

1. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający poniósł.
2. Wykonawca nie ma prawa powierzyć realizacji umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
3. Ustaleniem rzeczywiście wykonanych usług zrealizowanych w ramach przedmiotu umowy odpowiednio dla danej Części, będą zapisy prowadzone w rejestrze i karcie wykonanych prac potwierdzane każdorazowo przez Głównego Specjalistę Administracyjno – Eksploatacyjnego w MWOMP.
4. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do nadzoru jest Pan/Pani
5. W imieniu Wykonawcy osobą upoważnioną do nadzoru jest Pan/Pani:

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % kwoty netto określonej w § 5 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 100,00 zł (słownie złotych: sto 00/100), za każdy dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości kwoty netto określonej w § 5 ust. 1 każdorazowo w przypadku stwierdzenia braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §11 ust. 2. (jeżeli dotyczy)
4. Każdorazowo za stwierdzenie niespełnienia obowiązku przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w Załączniku Nr 3 i/lub 4 do SWZ czynności serwisowania sprzętu medycznego, Zamawiający naliczy karę w wysokości 200,00 zł.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową oraz zaniedbań obowiązków Wykonawcy.
6. Wysokość łączna kar naliczonych w miesiącu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia ryczałtowego miesięcznego netto.
7. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty nie krótszym niż 7 dni. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 2.
9. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa kwotę zastrzeżonych kar umownych.

PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)

§ 10.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy na warunkach określonych w art. 738 Kodeksu Cywilnego oraz ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Umowie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z postanowieniami Umowy i przepisami obowiązującego prawa. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem umowy, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na usługi także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
2. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed podpisaniem umowy, zgłoszenia zakresu przedmiotu usług wykonywanych przy pomocy wskazanego Podwykonawcy i określenia wartości tych usług, oraz wysokość wynagrodzenia umownego Podwykonawcy.
3. W przypadku zmiany Podwykonawcy na każdym etapie realizacji usług, Wykonawca musi zgłosić do Zamawiającego ten fakt i określić szczegółowy przedmiot usługi, które mają być wykonane przez nowego Podwykonawcę oraz wskazać wartość tych usług oraz wysokość wynagrodzenia umownego Podwykonawcy. Zgłoszenie to winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zostać przekazane do Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania tych usług.
4. Przedmiot umowy realizowany będzie przy udziale Podwykonawcy –
5. Wykonanie części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z postanowień Umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
7. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniebdania Podwykonawców jak za własne. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z miejsca świadczenia usługi każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

ZMIANY DO UMOWY

§ 11.

1. W przypadku, gdy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy dojdzie do zmiany:
 - e) ustawowej stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, poprzez zmianę ceny brutto usługi będącej przedmiotem umowy - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - f) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - g) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - h) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wysokość należnego wynagrodzenia wykonawcy może ulec odpowiedniej zmianie, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Warunkiem odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust. 1, jest pisemne zgłoszenie przez Stronę żądania zmiany tej wysokości, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny. Zmiana przepisów nie będzie powodować automatycznej zmiany kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W zgłoszeniu Wykonawcy, obowiązany jest On do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian opisanych w ust. 1 na koszt wykonania zamówienia, która dostosowywać będzie wprost proporcjonalnie wynagrodzenie Wykonawcy do poziomowi kosztów ponoszonych na realizację zamówienia w związku ze zmianami przepisów prawa wymienionych w ust. 1 z zastrzeżeniem, że zmiana należnego Wykonawcy wynagrodzenia może również ulec zmniejszeniu na tych samych zasadach i w przypadkach wprowadzenia zmiany przepisów prawa.
5. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do zweryfikowania zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie postulowanej zmiany należnego wynagrodzenia.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. c) i d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub obniżenia całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 – jeśli Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian umowy złoży pisemny wniosek, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny.
10. Zmiany wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 a), b), c), d) mogą być dokonane wyłącznie w wyniku negocjacji Stron umowy i będą wprowadzone do umowy stosownym aneksem. W ramach negocjacji nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy kosztem ograniczenia zakresu usług.
11. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. W takim przypadku część wynagrodzenia netto Wykonawcy zostanie zmieniona (zmniejszona lub zwiększona) o „średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2023 r. lub 2024 r.” ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego pod warunkiem, że wskaźnik ten wzrośnie o ponad 5 % lub spadnie o ponad 5%.
12. Wynagrodzenie podlegające rewaloryzacji, o której mowa w ust. 11 powyżej nie może zawierać kosztów osobowych, tj. np. wynagrodzenia pracowników, kosztów składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a także wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
13. Strony ustalają możliwy termin zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 11 po 6-ciu miesiącach od dnia zawarcia umowy, a w przypadku gdy umowa zostanie zawarta po 180 dniach od dnia opływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej. Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.
15. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 12 wynosi 10 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
16. Każda ze stron jest uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Postanowienia ust. 11-15 stosuje się odpowiednio do wniosku o zmniejszenie wynagrodzenia.

17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
18. W przypadku wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 w trakcie okresu rozliczeniowego Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą dwie różne podstawy naliczenia wynagrodzenia

WYMOGI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

§ 12.

1. W myśl art. 95 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy na stanowiskach, do których przypisane jest wykonywanie zakresów czynności wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale 26 SWZ.
 2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez przedłożenie Zamawiającemu dowodów takich jak np.:
 - e) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - f) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - g) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - h) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- Powyższe wyliczenie nie stanowi katalogu zamkniętego i Zamawiający uprawniony jest o żądania innych dowodów.
3. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełnienia ww. wymogu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń i przekazania Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę.
 4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 5. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę ww. wymogu.

6. W przypadku przekazania Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 1, Zamawiający będzie chronił przekazane informacje zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa,
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej umowy jest informacją publiczną która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), oraz w rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

§ 14.

1. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto umowne prawo odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego zwrócenia Wykonawcy przez Zamawiającego uwagi w formie pisemnej o nienależytym wykonywaniu obowiązków umownych - z określeniem jednotygodniowego terminu do zaniechania naruszeń - i braku ze strony Wykonawcy podjęcia działań naprawczych.
Zamawiający wykorzysta prawo odstąpienia od umowy z tej przyczyny, w terminie nie dłuższym niż do upływu okresu 2 miesięcy, od daty powzięcia wiadomości o ww. uchybieniach w realizacji obowiązków umownych.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1-88).
4. Wszelkie zmiany warunków umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy z wyłączeniem zapisów § 8 ust. 4 i 5.
5. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.
6. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.

§ 15.

1. Umowa została sporządzona w postaci dokumentu elektronicznego.

2. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
3. Integralną częścią umowy są:
 - c) Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - d)

Zamawiający

Wykonawca

Projektowane postanowienia umowy dla Części III

zawarte pomiędzy Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej), 09-402 Płock, ul. Kolegialna 17, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139991 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:..... -

a..... zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:
o następującej treści:

§ 1.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 19 sierpnia 2024 r. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisowania aparatury i sprzętu medycznego będącego na stanie MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie al. Wojska Polskiego 25.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem przeglądów zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 3.

1. Realizacja zakresu prac określonych w § 2 następować będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem, wynikającym z właściwości danego sprzętu lub aparatury, obowiązujących instrukcji, standardów itp.
2. Naprawa sprzętu lub aparatury medycznej zostanie podjęta nie później niż w ciągu:
 - 2.1 godzin od momentu złożenia zawiadomienia przez Zamawiającego, telefonicznie lub faksem w przypadku napraw, które nie wymagają użycia części zamiennych;
 - 2.2 dni roboczych od momentu złożenia zawiadomienia przez Zamawiającego, telefonicznie lub faksem w przypadku napraw, które wymagają użycia części zamiennych.
3. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach oddo pod numerami telefonu/faxu.....
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w czasie przeglądów i napraw wyłącznie fabrycznie nowych, oryginalnych części zamiennych.
5. Gwarancja na wymienione części zamienne i materiały nie może być krótsza od gwarancji danej przez producenta.
6. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy sprzętu medycznego na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
7. Wykonawca wykonuje usługi w siedzibie Zamawiającego. W razie potrzeby wykonania usługi u Wykonawcy, przewóz aparatury (sprzętu) odbywa się transportem Wykonawcy lub firmą kurierską, na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego naprawiony sprzęt (aparaturę) a Zamawiający obowiązany jest do dokonania jego odbioru. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o terminie dostarczenia naprawionego sprzętu (aparatury) z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 5.

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości zł (słownie złotych:), tj. brutto zł (słownie złotych: ...) za jeden miesiąc świadczonych usług.
2. Łączne wynagrodzenie za okres 24 miesięcy wyniesie netto (słownie złotych:), tj. brutto (słownie złotych:).
3. Za realizację przedmiotu umowy w zakresie dostarczenia części zamiennych, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy płatność nastąpi po przedłożeniu odrębnej faktury wystawionej przez Wykonawcę. Do faktury Wykonawca dołączy wykaz dostarczonych części zamiennych, których potrzeba zakupu i wymiany będzie każdorazowo uzgadniana odpowiednio z Głównym Specjalistą ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie.

§ 6.

Strony ustalają następujące zasady rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy:

1. Wykonawca do dnia 15. każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę na rzecz MWOMP Płock, potwierdzoną sporządzonym i podpisanym przez obie strony protokołem, wystawi fakturę na

Nabywca:

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
09-402 Płock, ul. Kolegialna 17
Nr NIP 774 – 15 – 46 – 233

Odbiorca:

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Płocku Oddział w Warszawie
01 – 515 Warszawa, Al. Wojska Polskiego 25

2. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni licząc od dnia jej doręczenia do MWOMP – Płock, ul. Kolegialna 17 lub drogą elektroniczną na adres email: kancelaria@mwomp.pl
3. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Przyjmującego Zamówienie o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
4. Należność przysługująca Przyjmującemu Zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Przyjmującego Zamówienie, tj., które jest zgodne z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.
5. W przypadku zmiany numeru konta, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę uznania rachunku Wykonawcy. Jeżeli dzień zapłaty zobowiązania przypada na dzień wolny od pracy, to za dzień zapłaty uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym od pracy.
7. W sytuacji gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT, gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowania stawek podatku VAT, co oznacza że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania.
8. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
9. W każdym z przypadków opisanych w ust. 7 i 8 Wykonawca zwróci Zamawiającemu, także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez zamawiającego bądź nałożonych przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany powyżej.

10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby przez niego upoważnionej.

TERMIN REALIZACJI

§ 7

Termin świadczenia przedmiotu umowy ustala się na czas określony 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 8

1. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający poniósł.
2. Wykonawca nie ma prawa powierzyć realizacji umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
3. Ustaleniem rzeczywiście wykonanych usług zrealizowanych w ramach przedmiotu umowy będą zapisy prowadzone w rejestrze i karcie wykonanych prac potwierdzane każdorazowo przez Głównego Specjalistę Administracyjno – Eksploatacyjnego w MWOMP w Płocku Oddział w Warszawie.
4. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do nadzoru jest Pan/Pani
5. W imieniu Wykonawcy osobą upoważnioną do nadzoru jest Pan/Pani:

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % kwoty netto określonej w § 5 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100), za każdy dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.1 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100), za każdy dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.2 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości kwoty netto określonej w § 5 ust. 1 każdorazowo w przypadku stwierdzenia braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §11 ust. 2. (jeżeli dotyczy)
5. Każdorazowo za stwierdzenie niespełnienia obowiązku przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do SWZ czynności serwisowania sprzętu medycznego, Zamawiający naliczy karę w wysokości 200,00 zł.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową oraz zaniedbań obowiązków Wykonawcy.
7. Wysokość łączna kar naliczonych w miesiącu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia ryczałtowego miesięcznego netto.
8. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty nie krótszym niż 7 dni. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 2.
10. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa kwotę zastrzeżonych kar umownych.

PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)

§ 10.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy na warunkach określonych w art. 738 Kodeksu Cywilnego oraz ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Umowie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z postanowieniami Umowy i przepisami obowiązującego prawa. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem umowy, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na usługi także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
2. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed podpisaniem umowy, zgłoszenia zakresu przedmiotu usług wykonywanych przy pomocy wskazanego Podwykonawcy i określenia wartości tych usług, oraz wysokość wynagrodzenia umownego Podwykonawcy.
3. W przypadku zmiany Podwykonawcy na każdym etapie realizacji usług, Wykonawca musi zgłosić do Zamawiającego ten fakt i określić szczegółowy przedmiot usługi, które mają być wykonane przez nowego Podwykonawcę oraz wskazać wartość tych usług oraz wysokość wynagrodzenia umownego Podwykonawcy. Zgłoszenie to winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zostać przekazane do Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania tych usług.
4. Przedmiot umowy realizowany będzie przy udziale Podwykonawcy –
5. Wykonanie części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z postanowień Umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
7. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniebdania Podwykonawców jak za własne. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z miejsca świadczenia usługi każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

ZMIANY DO UMOWY

§ 11.

1. W przypadku, gdy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy dojdzie do zmiany:
 - i) ustawowej stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, poprzez zmianę ceny brutto usługi będącej przedmiotem umowy - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - j) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - k) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - l) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wysokość należnego wynagrodzenia wykonawcy może ulec odpowiedniej zmianie, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Warunkiem odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust. 1, jest pisemne zgłoszenie przez Stronę żądania zmiany tej wysokości, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny. Zmiana przepisów nie będzie powodować automatycznej zmiany kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W zgłoszeniu Wykonawcy, obowiązany jest On do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian opisanych w ust. 1 na koszt wykonania zamówienia, która dostosowywać będzie wprost proporcjonalnie wynagrodzenie Wykonawcy do poziomowi kosztów ponoszonych na realizację zamówienia w związku ze zmianami przepisów prawa wymienionych w ust. 1 z zastrzeżeniem, że zmiana należnego Wykonawcy wynagrodzenia może również ulec zmniejszeniu na tych samych zasadach i w przypadkach wprowadzenia zmiany przepisów prawa.
5. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do zweryfikowania zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie postulowanej zmiany należnego wynagrodzenia.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. c) i d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub obniżenia całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 – jeśli Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian umowy złoży pisemny wniosek, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny.
10. Zmiany wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 a), b), c), d) mogą być dokonane wyłącznie w wyniku negocjacji Stron umowy i będą wprowadzone do umowy stosownym aneksem. W ramach negocjacji nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy kosztem ograniczenia zakresu usług.
11. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. W takim przypadku część wynagrodzenia netto Wykonawcy zostanie zmieniona (zmniejszona lub zwiększona) o „średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2023 r. lub 2024 r.” ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego pod warunkiem, że wskaźnik ten wzrośnie o ponad 5 % lub spadnie o ponad 5%.
12. Wynagrodzenie podlegające rewaloryzacji, o której mowa w ust. 11 powyżej nie może zawierać kosztów osobowych, tj. np. wynagrodzenia pracowników, kosztów składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a także wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
13. Strony ustalają możliwy termin zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 11 po 6-ciu miesiącach od dnia zawarcia umowy, a w przypadku gdy umowa zostanie zawarta po 180 dniach od dnia opływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej. Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.
15. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 12 wynosi 10 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
16. Każda ze stron jest uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Postanowienia ust. 11-15 stosuje się odpowiednio do wniosku o zmniejszenie wynagrodzenia.

17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
18. W przypadku wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 w trakcie okresu rozliczeniowego Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą dwie różne podstawy naliczenia wynagrodzenia

WYMOGI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

§ 12.

1. W myśl art. 95 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy na stanowiskach, do których przypisane jest wykonywanie zakresów czynności wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale 26 SWZ.
2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez przedłożenie Zamawiającemu dowodów takich jak np.:
 - i) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - j) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - k) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - l) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

Powyższe wyliczenie nie stanowi katalogu zamkniętego i Zamawiający uprawniony jest o żądania innych dowodów.

3. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełnienia ww. wymogu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń i przekazania Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę ww. wymogu.

6. W przypadku przekazania Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 1, Zamawiający będzie chronił przekazane informacje zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa,
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej umowy jest informacją publiczną która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), oraz w rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

§ 14.

1. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto umowne prawo odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego zwrócenia Wykonawcy przez Zamawiającego uwagi w formie pisemnej o nienależytym wykonywaniu obowiązków umownych - z określeniem jednodzielnego terminu do zaniechania naruszeń - i braku ze strony Wykonawcy podjęcia działań naprawczych.

Zamawiający wykorzysta prawo odstąpienia od umowy z tej przyczyny, w terminie nie dłuższym niż do upływu okresu 2 miesięcy, od daty powzięcia wiadomości o ww. uchybieniach w realizacji obowiązków umownych.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1-88).
4. Wszelkie zmiany warunków umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy z wyłączeniem zapisów § 8 ust. 4 i 5.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.
6. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.

§ 15.

1. Umowa została sporządzona w postaci dokumentu elektronicznego.
2. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
3. Integralną częścią umowy są:
 - e) Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - f) Załącznik Nr 2 – Harmonogram

Zamawiający

Wykonawca

Projektowane postanowienia umowy dla Części IV

zawarte pomiędzy Mazowieckim Wojewódzkim Ośrodkiem Medycyny Pracy (Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej), 09-402 Płock, ul. Kolegialna 17, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000139991 zwanym w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:..... -

a..... zwanym w dalszej treści umowy Wykonawcą reprezentowanym przez:
o następującej treści:

§ 1.

Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 19 sierpnia 2024 r. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320).

PRZEDMIOT UMOWY

§ 2.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi serwisowania aparatury i sprzętu medycznego będącego na stanie MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu ul. Rodziny Winczewskich 5.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia wraz z harmonogramem przeglądów zawarty jest w załączniku nr 1 do umowy.

WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG

§ 3.

1. Realizacja zakresu prac określonych w § 2 następować będzie zgodnie z ustalonym harmonogramem, wynikającym z właściwości danego sprzętu lub aparatury, obowiązujących instrukcji, standardów itp.
2. Naprawa sprzętu lub aparatury medycznej zostanie podjęta nie później niż w ciągu:
 - 2.1 godzin od momentu złożenia zawiadomienia przez Zamawiającego, telefonicznie lub faksem w przypadku napraw, które nie wymagają użycia części zamiennych;
 - 2.2 dni roboczych od momentu złożenia zawiadomienia przez Zamawiającego, telefonicznie lub faksem w przypadku napraw, które wymagają użycia części zamiennych.
3. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach oddo pod numerami telefonu/faxu.....
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w czasie przeglądów i napraw wyłącznie fabrycznie nowych, oryginalnych części zamiennych.
5. Gwarancja na wymienione części zamienne i materiały nie może być krótsza od gwarancji danej przez producenta.
6. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy sprzętu medycznego na okres nie krótszy niż 3 miesiące.
7. Wykonawca wykonuje usługi w siedzibie Zamawiającego. W razie potrzeby wykonania usługi u Wykonawcy, przewóz aparatury (sprzętu) odbywa się transportem Wykonawcy lub firmą kurierską, na koszt Wykonawcy.
8. Wykonawca dostarcza do siedziby Zamawiającego naprawiony sprzęt (aparaturę) a Zamawiający obowiązany jest do dokonania jego odbioru. Wykonawca zobowiązuje się do powiadamiania Zamawiającego o terminie dostarczenia naprawionego sprzętu (aparatury) z odpowiednim wyprzedzeniem.

§ 4.

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu umowy posiada niezbędne uprawnienia i kwalifikacje.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§ 5.

Strony zgodnie ustalają, że:

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 2 ust. 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe netto w wysokości zł (słownie złotych:), tj. brutto zł (słownie złotych: ...) za jeden miesiąc świadczonych usług.
2. Łączne wynagrodzenie za okres 24 miesięcy wyniesie netto (słownie złotych:), tj. brutto (słownie złotych:).
3. Za realizację przedmiotu umowy w zakresie dostarczenia części zamiennych, o których mowa w załączniku nr 1 do umowy płatność nastąpi po przedłożeniu odrębnej faktury wystawionej przez Wykonawcę. Do faktury Wykonawca dołączy wykaz dostarczonych części zamiennych, których potrzeba zakupu i wymiany będzie każdorazowo uzgadniana z Głównym Specjalistą ds. Administracyjno-Eksploatacyjnych MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu.

§ 6.

Strony ustalają następujące zasady rozliczenia za wykonanie przedmiotu umowy:

1. Wykonawca do dnia 15. każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym wykonano usługę na rzecz MWOMP Płock, potwierdzoną sporządzonym i podpisanym przez obie strony protokołem, wystawi fakturę na

Nabywca:

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy
09-402 Płock, ul. Kolegialna 17
Nr NIP 774 – 15 – 46 – 233

Odbiorca:

Mazowiecki Wojewódzki Ośrodek Medycyny Pracy w Płocku Oddział w Radomiu
ul. Rodziny Winczewskich 5, 26-600 Radom

2. Termin płatności faktury ustala się na 30 dni licząc od dnia jej doręczenia do MWOMP – Płock, ul. Kolegialna 17 lub drogą elektroniczną na adres email: kancelaria@mwomp.pl
3. W przypadku jakiegokolwiek zmiany w opisie płatnika Zamawiający zobowiązuje się powiadomić Przyjmującego Zamówienie o tym fakcie w terminie 7 dni od skutecznego powstania tej zmiany.
4. Należność przysługująca Przyjmującemu Zamówienie za wykonanie przedmiotu umowy będzie płatna przez Zamawiającego przelewem na konto bankowe Przyjmującego Zamówienie, tj., które jest zgodne z „Wykazem podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT”.
5. W przypadku zmiany numeru konta, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego.
6. Za datę zapłaty faktury uważać się będzie datę uznania rachunku Wykonawcy. Jeżeli dzień zapłaty zobowiązania przypada na dzień wolny od pracy, to za dzień zapłaty uważa się pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym od pracy.
7. W sytuacji gdy Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT, gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za prawidłowość zastosowania stawek podatku VAT, co oznacza że w przypadku zakwestionowania przez organy podatkowe prawa Zamawiającego do odliczenia podatku z tego powodu, iż zgodnie z przepisami dana transakcja nie podlega opodatkowaniu albo była zwolniona od podatku, Wykonawca na pisemne żądanie Zamawiającego oraz w terminie w nim wskazanym dokona odpowiedniej korekty faktury oraz zwróci Zamawiającemu powstałą różnicę w terminie 30 dni od dnia doręczenia tego żądania.
8. W przypadku odmowy wystawienia przez Wykonawcę faktury korygującej, Wykonawca zgadza się na zwrot Zamawiającemu równowartości podatku VAT zakwestionowanego przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi na podstawie noty księgowej wystawionej przez Zamawiającego, w terminie 30 dni od dnia jej doręczenia Wykonawcy.
9. W każdym z przypadków opisanych w ust. 7 i 8 Wykonawca zwróci Zamawiającemu, także równowartość sankcji, odsetek, kar i innych obciążeń dodatkowo poniesionych przez zamawiającego bądź nałożonych przez organy podatkowe, przy czym zwrot ten nastąpi w sposób opisany powyżej.

10. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktury bez podpisu osoby przez niego upoważnionej.

TERMIN REALIZACJI

§ 7

Termin świadczenia przedmiotu umowy ustala się na czas określony 24 miesiące od dnia podpisania umowy.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 8

1. Naprawienie szkody obejmuje wyłącznie straty, które Zamawiający poniósł.
2. Wykonawca nie ma prawa powierzyć realizacji umowy osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
3. Ustaleniem rzeczywiście wykonanych usług zrealizowanych w ramach przedmiotu umowy, będą zapisy prowadzone w rejestrze i karcie wykonanych prac potwierdzane każdorazowo przez Głównego Specjalistę Administracyjno – Eksploatacyjnego w MWOMP w Płocku Oddział w Radomiu.
4. W imieniu Zamawiającego osobą upoważnioną do nadzoru jest Pan/Pani
5. W imieniu Wykonawcy osobą upoważnioną do nadzoru jest Pan/Pani:

KARY UMOWNE

§ 9

1. Wykonawca jest zobowiązany zapłacić Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 20 % kwoty netto określonej w § 5 ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100), za każdy dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.1 niniejszej Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 50,00 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt 00/100), za każdy dzień opóźnienia w realizacji zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.2 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wartości kwoty netto określonej w § 5 ust. 1 każdorazowo w przypadku stwierdzenia braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w §11 ust. 2. (jeżeli dotyczy)
5. Każdorazowo za stwierdzenie niespełnienia obowiązku przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego w Załączniku Nr 1 do SWZ czynności serwisowania sprzętu medycznego, Zamawiający naliczy karę w wysokości 200,00 zł.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wyrządzone szkody, będące następstwem nienależytego wykonania czynności objętych umową oraz zaniedbań obowiązków Wykonawcy.
7. Wysokość łączna kar naliczonych w miesiącu nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia ryczałtowego miesięcznego netto.
8. Naliczenie przez Zamawiającego kary umownej następuje przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem oraz wyznaczeniem terminu zapłaty nie krótszym niż 7 dni. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kary umownej z kwot faktur VAT doręczonych po zdarzeniu stanowiącym podstawę potrącenia. Potrącenie to zostanie wskazane drugiej stronie przez sporządzenie noty księgowej wraz z pisemnym uzasadnieniem.
9. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości netto przedmiotu umowy określonej w § 5 ust. 2.
10. Strony zastrzegają sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższa kwotę zastrzeżonych kar umownych.

PODWYKONAWCY (jeżeli dotyczy)

§ 10.

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Przedmiotu Umowy Podwykonawcy na warunkach określonych w art. 738 Kodeksu Cywilnego oraz ustawie Prawo zamówień publicznych i w niniejszej Umowie. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany do zorganizowania, prowadzenia, nadzorowania i zabezpieczania oraz koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy, jeżeli ten realizuje usługi w sposób wadliwy, niezgodny z postanowieniami Umowy i przepisami obowiązującego prawa. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi objęte przedmiotem umowy, stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (Podwykonawcą), a w przypadku zamówień publicznych na usługi także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
2. Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności przed podpisaniem umowy, zgłoszenia zakresu przedmiotu usług wykonywanych przy pomocy wskazanego Podwykonawcy i określenia wartości tych usług, oraz wysokość wynagrodzenia umownego Podwykonawcy.
3. W przypadku zmiany Podwykonawcy na każdym etapie realizacji usług, Wykonawca musi zgłosić do Zamawiającego ten fakt i określić szczegółowy przedmiot usługi, które mają być wykonane przez nowego Podwykonawcę oraz wskazać wartość tych usług oraz wysokość wynagrodzenia umownego Podwykonawcy. Zgłoszenie to winno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zostać przekazane do Zamawiającego przed przystąpieniem do wykonywania tych usług.
4. Przedmiot umowy realizowany będzie przy udziale Podwykonawcy –
5. Wykonanie części Przedmiotu Umowy przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z postanowień Umowy.
6. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy usługi.
7. Zlecenie wykonania części usług Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy ze zobowiązań wobec Zamawiającego z tytułu wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniebdania Podwykonawców jak za własne. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia z miejsca świadczenia usługi każdego z pracowników Wykonawcy lub Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.

ZMIANY DO UMOWY

§ 11.

1. W przypadku, gdy, w trakcie obowiązywania niniejszej umowy dojdzie do zmiany:
 - m) ustawowej stawki podatku VAT oraz podatku akcyzowego, poprzez zmianę ceny brutto usługi będącej przedmiotem umowy - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę.
 - n) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - o) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - p) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04.10.2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
2. Wysokość należnego wynagrodzenia wykonawcy może ulec odpowiedniej zmianie, jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

3. Warunkiem odpowiedniej zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust. 1, jest pisemne zgłoszenie przez Stronę żądania zmiany tej wysokości, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny. Zmiana przepisów nie będzie powodować automatycznej zmiany kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
4. W zgłoszeniu Wykonawcy, obowiązany jest On do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian opisanych w ust. 1 na koszt wykonania zamówienia, która dostosowywać będzie wprost proporcjonalnie wynagrodzenie Wykonawcy do poziomowi kosztów ponoszonych na realizację zamówienia w związku ze zmianami przepisów prawa wymienionych w ust. 1 z zastrzeżeniem, że zmiana należnego Wykonawcy wynagrodzenia może również ulec zmniejszeniu na tych samych zasadach i w przypadkach wprowadzenia zmiany przepisów prawa.
5. W przypadku zaistnienia zmiany, o której mowa w ust. 1 Zamawiający będzie uprawniony do zweryfikowania zasadności oraz poprawności obliczeń dokonanych przez Wykonawcę w zakresie postulowanej zmiany należnego wynagrodzenia.
6. W wypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, a określona w aneksie wartość brutto wynagrodzenia zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust 1 lit. b) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości zmienionego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
8. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust 1 lit. c) i d) wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu lub obniżenia całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
9. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 – jeśli Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia przepisów dokonujących tych zmian umowy złoży pisemny wniosek, w którym Wykonawca wykaże bezpośredni wpływ tych zmian na koszty wykonania przedmiotu umowy, a Zamawiający uzna ten wniosek za zasadny.
10. Zmiany wynagrodzenia w okolicznościach, o których mowa w ust. 1 a), b), c), d) mogą być dokonane wyłącznie w wyniku negocjacji Stron umowy i będą wprowadzone do umowy stosownym aneksem. W ramach negocjacji nie dopuszcza zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy kosztem ograniczenia zakresu usług.
11. Zamawiający przewiduje zmianę wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. W takim przypadku część wynagrodzenia netto Wykonawcy zostanie zmieniona (zmniejszona lub zwiększona) o „średnioroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w 2023 r. lub 2024 r.” ogłaszany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego pod warunkiem, że wskaźnik ten wzrośnie o ponad 5 % lub spadnie o ponad 5%.
12. Wynagrodzenie podlegające rewaloryzacji, o której mowa w ust. 11 powyżej nie może zawierać kosztów osobowych, tj. np. wynagrodzenia pracowników, kosztów składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, a także wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
13. Strony ustalają możliwy termin zmiany wynagrodzenia na podstawie ust. 11 po 6-ciu miesiącach od dnia zawarcia umowy, a w przypadku gdy umowa zostanie zawarta po 180 dniach od dnia opływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wykazania wpływu zmiany wskaźnika GUS na wykonanie przedmiotu umowy. Wykazanie wpływu następuje w formie pisemnej. Wykonawca składa do Zamawiającego pisemny wniosek zawierający wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty cen materiałów i kosztów przed i po zmianie wynagrodzenia z uwzględnieniem zapisów pkt. 12.
15. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, o której mowa w ust. 12 wynosi 10 % wartości wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
16. Każda ze stron jest uprawniona do wystąpienia z wnioskiem o zmianę wynagrodzenia. Postanowienia ust. 11-15 stosuje się odpowiednio do wniosku o zmniejszenie wynagrodzenia.

17. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy.
18. W przypadku wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1 w trakcie okresu rozliczeniowego Wykonawca wystawi fakturę uwzględniającą dwie różne podstawy naliczenia wynagrodzenia

WYMOGI DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA

§ 12.

1. W myśl art. 95 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w czasie realizacji Przedmiotu Umowy, osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy na stanowiskach, do których przypisane jest wykonywanie zakresów czynności wskazanych przez Zamawiającego w Rozdziale 26 SWZ.
 2. W trakcie realizacji przedmiotu umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez przedłożenie Zamawiającemu dowodów takich jak np.:
 - m) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - n) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - o) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - p) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
- Powyższe wyliczenie nie stanowi katalogu zamkniętego i Zamawiający uprawniony jest o żądania innych dowodów.
3. W przypadku stwierdzenia braku spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności na podstawie umowy o pracę lub w przypadku braku wykazania lub przedłożenia Zamawiającemu dowodów w celu potwierdzenia spełnienia ww. wymogu, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do usunięcia stwierdzonych naruszeń i przekazania Zamawiającemu odpowiedniej dokumentacji potwierdzającej zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę.
 4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę ww. wymogu.

6. W przypadku przekazania Zamawiającemu informacji, o których mowa w ust. 1, Zamawiający będzie chronił przekazane informacje zgodnie z zapisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie wszelkich informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z realizacją niniejszej umowy, z wyjątkiem:
 - 1) informacji publicznie dostępnych,
 - 2) informacji z innych źródeł, w których posiadanie Wykonawca wszedł bez naruszenia prawa,
 - 3) informacji, co do których Zamawiający pisemnie zezwolił na ich ujawnienie lub wykorzystanie w innym celu.
2. Wykonawca oświadcza, iż zobowiąże swoich pracowników oraz osoby działające na jego zlecenie do zachowania w poufności i do niewykorzystywania w innym celu niż określony w niniejszej umowie informacji, o których mowa w ust. 1.
3. Obowiązek zachowania informacji w poufności nie dotyczy sytuacji, w których Wykonawca zobowiązany jest do przekazania posiadanych informacji podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa do żądania udzielenia takich informacji w związku z prowadzonym postępowaniem.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania poufności, o którym mowa w ust. 1 i 2, Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wykonawca oświadcza, że wiadome mu jest, iż treść niniejszej umowy jest informacją publiczną która podlega udostępnieniu na warunkach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), oraz w rejestrze umów prowadzonym przez Ministra Finansów zgodnie z art. 34a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, na co niniejszym Wykonawca wyraża zgodę.

§ 14.

1. Strony zastrzegają możliwość rozwiązania umowy z dwumiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zamawiający zastrzega sobie ponadto umowne prawo odstąpienia od umowy w przypadku dwukrotnego zwrócenia Wykonawcy przez Zamawiającego uwagi w formie pisemnej o nienależytym wykonywaniu obowiązków umownych - z określeniem jednodzielnego terminu do zaniechania naruszeń - i braku ze strony Wykonawcy podjęcia działań naprawczych.

Zamawiający wykorzysta prawo odstąpienia od umowy z tej przyczyny, w terminie nie dłuższym niż do upływu okresu 2 miesięcy, od daty powzięcia wiadomości o ww. uchybieniach w realizacji obowiązków umownych.
3. Zamawiający jest administratorem danych osobowych w rozumieniu przepisów na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016 r., str. 1-88).
4. Wszelkie zmiany warunków umowy mogą nastąpić za zgodą stron wyrażoną pod rygorem nieważności na piśmie, w formie aneksu do niniejszej umowy z wyłączeniem zapisów § 8 ust. 4 i 5.
5. Ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu właściwemu dla siedziby Zamawiającego Sądowi Powszechnemu.
6. Zabrania się cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy Kodeksu cywilnego.

§ 15.

1. Umowa została sporządzona w postaci dokumentu elektronicznego.
2. Datą zawarcia niniejszej umowy jest data złożenia oświadczenia woli o jej zawarciu przez ostatnią ze Stron.
3. Integralną częścią umowy są:
 - g) Załącznik Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia
 - h) Załącznik Nr 2 – Harmonogram

Zamawiający

Wykonawca