



**BIURO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

ul. Kuźnicza 35  
50-138 Wrocław  
tel. +48 71 375 22 34 | +48 71 375 28 22 | +48 71 375 20 88

[bzp@uwr.edu.pl](mailto:bzp@uwr.edu.pl) | [www.uwr.edu.pl](http://www.uwr.edu.pl)

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie podstawowym na realizację zadania pod nazwą:

### **SUKCESYWNA DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DLA DOMÓW STUDENCKICH UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO**

**Postępowanie nr BZP.2710.27.2024.DB**

Załączniki do SWZ:

|                |  |
|----------------|--|
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty   |
| Załącznik nr 2 | Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia o którym mowa<br>w art. 125 ust. 1 uPzp |
| Załącznik nr 3 | Opis przedmiotu zamówienia-Formularz cenowy                                      |
| Załącznik nr 4 | Projektowane postanowienia umowy   |

**ZATWIERDZIŁ:**

**Dyrektor Generalny  
mgr Elżbieta Solarewicz**

Wrocław, czerwiec 2024 r.

## I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

### 1. Zamawiającym jest:

Uniwersytet Wrocławski

pl. Uniwersytecki 1

50-137 Wrocław

NIP PL: 896-000-54-08, REGON: 000001301

strona internetowa Zamawiającego: <https://uwr.edu.pl/>

### 2. Adres Biura Zamówień Publicznych:

ul. Kuźnicza 35

50-138 Wrocław

### 3. Osoba uprawniona do komunikowania się z Wykonawcami:

Danuta Bogielska, Dominika Kałwat-Posłuszny,

poczta elektroniczna: [danuta.bogielska@uwr.edu.pl](mailto:danuta.bogielska@uwr.edu.pl)

Zamawiający informuje, że adres e-mail wskazany w ogłoszeniu o zamówieniu, służy jedynie do przesyłania ogłoszeń i otrzymywania informacji zwrotnej z Biuletynu Zamówień Publicznych. Nie jest to adres do komunikacji z Wykonawcami.

telefon: +48 71 375 20 88

### 4. Komunikacja z wykonawcami odbywa się tylko poprzez platformę przetargową (zwaną dalej Platforma), na której prowadzone jest postępowanie [https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings)

Link do postępowania dostępny jest także na stronie operatora platformazakupowa.pl

### 5. Strona internetowa prowadzonego postępowania:

[https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings)

Godziny pracy Biura: 7:30-15:30 (od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i u Zamawiającego).

## II. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej „uPzp” oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, w szczególności Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (poz. 2415 ze zm.) zwane Rozporządzeniem MRPiT oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (poz. 2452) zwane Rozporządzeniem PRM.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Postępowanie prowadzone jest pisemnie w języku polskim.
4. Wartość zamówienia nie przekracza progu unijnego, o którym mowa w art. 3 uPzp.
5. Ogłoszenie oraz Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ) udostępnione zostaną na następującej stronie internetowej prowadzonego postępowania: [https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/uniwersytet_wroclawski/proceedings) od dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych, nie krócej niż do dnia udzielenia zamówienia. Na tej stronie będą również udostępnione zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.
6. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

7. W kwestiach nieuregulowanych powyższą ustawą stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

### III. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO W ZWIĄZKU Z PROWADZONYM POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz art. 19 uPzp, Zamawiający – Uniwersytet Wrocławski - informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław, reprezentowany przez Rektora;
- o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych podawanych w związku z realizacją procedur udzielania zamówień publicznych decyduje Uniwersytet jako Administrator danych;
- Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Inspektora Ochrony Danych Osobowych i można kontaktować się poprzez adres email: [iod@uwr.edu.pl](mailto:iod@uwr.edu.pl);
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu wyłonienia wykonawcy w przedmiotowym postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzane zgodnie z uPzp oraz w pozostałych celach określonych w uPzp;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 uPzp; ponadto dane osobowe mogą zostać przekazane na zasadach wynikających z ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynosi odpowiednio:
  - zgodnie z art. 78 ust. 1 uPzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,
  - jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE przez okres, o którym mowa w art. 125 ust 4 lit d) w zw z art. 140 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. (Dz. Urz. UE nr L 347 z 20.12.2013, str. 320) i wynikających z umów o dofinansowanie projektów finansowanych ze środków pochodzących z UE;
  - okres przechowywania wynika również z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz. U. z 2020r. poz. 164);
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z uPzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i jest warunkiem zawarcia umowy o zamówienie publiczne; konsekwencją niedostępności do przetwarzania danych osobowych będzie odrzucenie złożonej oferty
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane do państwa trzeciego (poza UE) /organizacji międzynarodowej na zasadach określonych w uPzp. Może Pan/ Pani uzyskać kopię danych osobowych przekazywanych do państwa trzeciego na zasadach wynikających z uPzp;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  - w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
    - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jeżeli na etapie realizacji umowy nastąpi taka konieczność Zamawiający będzie wymagał podpisania umowy powierzenia danych osobowych.
  3. Zamawiający udostępnia dane osobowe, o których mowa w art. 10 RODO w celu umożliwienia korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX uPzp, do upływu terminu na ich wniesienie;
  4. W przypadku, gdy wniesienie żądania dotyczącego prawa, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole postępowania lub załącznikach do tego protokołu, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający nie udostępnia tych danych, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  5. Udostępnienie ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO, zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia;
  6. W przypadku korzystania przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane przez Zamawiającego, z uprawnienia , o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, Zamawiający może żądać od osoby, występującej z żądaniem wskazania dodatkowych informacji, mających na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakońzonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  7. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe są przetwarzane, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników;
  8. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 RODO, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

#### IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Rodzaj zamówienia: **dostawa**.
2. Przedmiotem zamówienia jest **SUKCESYWNA DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DLA DOMÓW STUDENCKICH UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO**
3. Szczegółowy opis zamówienia znajduje się w **Załączniku nr 3 do SWZ** – Opis przedmiotu zamówienia – Formularz cenowy.

4. Szczegółowy zakres obowiązków wykonania przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze umowy (który stanowi projektowane postanowienia umowy w rozumieniu art. 281 ust. 1 pkt 7 uPzp), stanowiącym **Załącznik nr 4 do SWZ**.
5. Realizacja zamówienia ma odbywać się z należytą starannością i zgodnie ze wszystkimi wymogami zawartymi w SWZ z załącznikami i ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców.  
Wykonawca na etapie realizacji zamówienia, wykonuje przedmiot zamówienia zgodnie z wymogami Zamawiającego.
6. Oferta musi być jednoznaczna i kompleksowa tj. obejmować cały asortyment przedmiotu zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty, której treść pozwoli Zamawiającemu na zweryfikowanie oferty pod względem jej zgodności z treścią SWZ. Treść oferty Wykonawcy musi odpowiadać treści specyfikacji warunków zamówienia. Tym samym **Wykonawca zobowiązany jest w Załączniku nr 3 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia-Formularz cenowy wskazać ceny jednostkowe netto oraz wypełnić kalkulację cenową zgodnie z wymaganiami**.
7. Przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy (nieużywany), nieuszkodzony, niepowystawowy, nie mieć wad fizycznych i prawnych oraz nie może być przedmiotem praw osób trzecich i musi być dopuszczony do wprowadzenia do obrotu na terytorium Unii Europejskiej, spełniać wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa przepisów polskich i Unii Europejskiej, (jeżeli dotyczy) posiadać wszelkie wymagane prawem dopuszczenia i atesty.

**Miejsce dostawy:**

1. **Dom Studencki „Ołówek”, pl. Grunwaldzki 30, 50-363 Wrocław,**
2. **Dom Studencki „Kredka”, ul. Grunwaldzka 69, 50-366 Wrocław,**
3. **Dom Studencki „Słowianka”, pl. Grunwaldzki 26, 50-363 Wrocław,**
4. **Dom Studencki „Parawanowiec”, pl. Grunwaldzki 28, 50-363 Wrocław,**
5. **Dom Studencki „XX-latka”, ul. Piastowska 1, 50-359 Wrocław,**

**w dni robocze w godzinach 8:00-15:00.**

8. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg kodów CPV:

| Kod CPV    | Opis   |
|------------|--|
| 39830000-9 | Środki czyszczące                              |
| 39224300-1 | Miotły, szczotki i inne artykuły do sprzątania |
| 39224330-0 | Wiadra   |
| 39224310-4 | Szczotki toaletowe                             |
| 39514200-0 | Ścierki  |
| 39514300-1 | Ręczniki kuchenne                              |
| 18424000-7 | Rękawice                                       |

9. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Przedmiot zamówienia dotyczy sukcesywnej dostawy środków czystości dla Domów Studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego. Ewentualny podział zamówienia byłby wręcz niekorzystny, ponieważ groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi i organizacyjnymi czy nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia, ale również potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu umowy, w tym potrzebą podjęcia dodatkowych działań ze strony Zamawiającego w celu skoordynowania działań różnych wykonawców.

Ważnym aspektem przemawiającym za niedopuszczeniem składania ofert częściowych jest również obniżenie kosztów realizacji całego zamówienia oraz nadzór nad realizacją jednej kompleksowej umowy, co znacznie usprawni nadzór nad realizacją zamówienia, a przy tym nie spowoduje konieczności zatrudnienia dodatkowego personelu do nadzoru.

Jednocześnie brak dopuszczenia składania ofert częściowych nie powoduje ograniczenia konkurencji oraz zapewnia równy dostęp podmiotów z sektora małych i średnich przedsiębiorstw.

Udziela się zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot osobnego postępowania.

10. Wykonawca **może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy**.
  - 10.1. Zamawiający żąda wskazania w ofercie części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
  - 10.2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
  - 10.3. (jeżeli dotyczy) Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się.
  - 10.4. Obowiązki Wykonawcy wobec podwykonawców uregulowane są w projektowanych postanowieniach umowy stanowiących Załącznik nr 4 do SWZ.
11. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
12. Zamawiający **nie przewiduje** zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 uPzp.
13. Zamawiający **nie zastrzega** możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 uPzp.
14. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zamówień, o których mowa w art. 305 pkt 1 w związku z art. 214 ust. 1 pkt 8 uPzp.
15. Zamawiający **nie przewiduje zaliczek** na poczet wykonania zamówienia.
16. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych; rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN
17. Zamawiający **nie przewiduje** prawa opcji.
18. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów postępowania za wyjątkiem art. 261 uPzp.
19. Zamawiający **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 121 uPzp.
20. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
21. Zamawiający **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
22. Zamawiający **nie przeprowadzał** wstępnych konsultacji rynkowych przed wszczęciem postępowania.
23. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
24. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia wizji lokalnej.
25. Zamawiający **nie przewiduje** zwołania zebrania Wykonawców.
26. **Gwarancja i rękojmia:**
  - 26.1. Szczegóły dotyczące gwarancji i rękojmi zostały określone w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią **załącznik nr 4 do SWZ**.
  - 26.2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca udzielił na cały przedmiot zamówienia: **12 miesięcznego okresu gwarancji i rękojmi**.
  - 26.3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, tj. od dnia, w którym Zamawiający potwierdzi odbiór zamówienia bez wad na oryginale faktury.

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin wykonania zamówienia:** dostawy następować będą partiami, sukcesywnie i stosownie do potrzeb Zamawiającego, na zasadach określonych w umowie, przez okres **12 miesięcy od dnia zawarcia umowy** lub do wyczerpania kwoty całkowitego maksymalnego wynagrodzenia, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy, jeżeli nastąpi to przed upływem terminu, na jaki umowa została zawarta.
2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczać każdą partię zamówionych środków czystości na wskazany przez Zamawiającego adres na własny koszt i ubezpieczenie.
3. **Termin dostawy jednostkowego zamówienia** nie może być dłuższy niż: **10 dni roboczych** od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego do Wykonawcy.
4. Szczegóły dotyczące terminu i warunków realizacji przedmiotu zamówienia znajdują się we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
5. **Termin dostawy jednostkowego zamówienia stanowi jedno z kryterium oceny ofert i może ulec skróceniu na warunkach określonych w rozdziale XIV SWZ.**

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. **nie podlegają wykluczeniu:**
    - 1.1.1. **Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 108 ust. 1 uPzp:**
      1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
        - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
        - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
        - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych,
        - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
        - e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
        - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
        - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
        - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
      2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza

w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia .

**1.1.2. Ponadto, z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 i 10 tj.:**

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury,
- 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
- 3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
- 4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.



**1.1.3. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, wobec którego zachodzą przesłanki określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), tj.:**

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1.1.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 uPzp, z zastrzeżeniem art. 109 ust. 3 i art. 110 ust. 2 i 3 uPzp.

1.1.5. Wykluczenie, o którym mowa w pkt 1.1.3 następuje na okres trwania okoliczności określonych w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

1.1.6. W przypadku wykonawcy lub uczestnika konkursu wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy lub uczestnika konkursu, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia

publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 1.1.7. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej.
  - 1.1.8. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 1.1.7 powyżej, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.
  - 1.1.9. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
  - 1.1.10. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.
  - 1.1.11. Zamawiający zbada czy nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego w oparciu o wykazy i listę wskazane w treści tego przepisu oraz w oparciu o oświadczenie Wykonawcy.
- 1.2. **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
- 1.2.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym  
Zamawiający **nie stawia warunków** w tym zakresie.
  - 1.2.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów  
Zamawiający **nie stawia warunków** w tym zakresie.
  - 1.2.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający **nie stawia warunków** w ww. zakresie.
  - 1.2.4. zdolności technicznej lub zawodowej  
Zamawiający **nie stawia warunków** w ww. zakresie.

## VII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

### I. OŚWIADCZENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA

1. Do oferty każdy Wykonawca dołącza **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp o niepodleganiu wykluczeniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego** – Załącznik nr 2 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw do wykluczenia na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia

### II. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, **nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia:

1.1. potwierdzających brak podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

- 1.1.1. **odpis lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 uPzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, a także w zakresie art. 7 ust. 1 ustawy sankcyjnej.
2. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia każdy z Wykonawców składa podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt II. 1.1, dotyczące każdego z nich, potwierdzających, że nie zachodzą wobec nich podstawy wykluczenia z postępowania.
3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt II. 1.1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 3 powyżej, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której dokument miał dotyczyć. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

### **III. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE SKŁADANE WRAZ Z OFERTA:**

Zamawiający **żąda złożenia** następujących **przedmiotowych środków dowodowych wraz z ofertą**, o których mowa w art. 106 ust. 1 ustawy Pzp, potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego tj.:

**Opisu przedmiotu zamówienia-Formularz cenowy (wypełniony i podpisany Załącznik nr 3 do SWZ)** potwierdzający spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego.

- 1.2. W przypadkach, kiedy **w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces**, który charakteryzuje produkty dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, oznacza to, że Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób. W takich sytuacjach ewentualne wskazania na znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, należy odczytywać z wyrazami „lub równoważne”. Jeśli Zamawiający wskazał marki lub nazwy handlowe określa to klasę produktu, będącego przedmiotem zamówienia i służy ustaleniu standardu, a nie wskazuje na konkretny wyrób czy producenta.

Zamawiający wskazuje kryteria stosowane w celu oceny równoważności: **za równoważny Zamawiający uzna asortyment spełniający wymagania jakościowe i techniczne odpowiadające wymaganiom wskazanym przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia.** Oznacza to, że produkt równoważny musi mieć parametry nie gorsze niż wskazane przez Zamawiającego, tzn. przynajmniej na takim poziomie jaki wymaga Zamawiający.

- 1.3. W przypadku oferowania produktu **o innej nazwie niż wymagana przez Zamawiającego**, Wykonawca obowiązany jest wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego poprzez podanie odpowiednio w ofercie cech jednoznacznie wskazujących, że zaoferowane produkty są równoważne do wskazanych w opisie przedmiotu zamówienia oraz dołączenie do oferty, w szczególności przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 uPzp, udowadniając, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. **W szczególności Zamawiający jako przedmiotowych środków dowodowych żąda odpowiednio:** szczegółowej specyfikacji technicznej produktu, karty charakterystyki produktu, katalogu producenta potwierdzające, że oferowany produkt równoważny posiada parametry przynajmniej na poziomie takim jak wymaga Zamawiający. Dokumenty te mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości, do jakiego produktu/elementu są dedykowane.
- 1.4. W sytuacjach, kiedy Zamawiający opisuje przedmiot zamówienia poprzez **odniesienie się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych**, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 uPzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca, który oferuje rozwiązania równoważne do wskazanych norm jest obowiązany wykazać w ofercie, że oferowane przez niego dostawy spełniają wymagania określone przez Zamawiającego, poprzez wskazanie w ofercie normy równoważnej do oferowanego produktu oraz dołączenie do oferty, w szczególności przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa w art. 104-107 uPzp, udowadniając, że proponowane rozwiązania do norm w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia. **W szczególności Zamawiający jako przedmiotowych środków dowodowych żąda:** certyfikatów wydawanych przez jednostki wykonujące działania z zakresu oceny zgodności, w tym testy, certyfikaty i kontrolę akredytowaną zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 765/2008 z dn. 9 lipca 2008 r. lub sprawozdania z badań przeprowadzonych przez te jednostki. Przedstawiane Certyfikaty - mają być wystawione przez niezależną jednostkę badawczą i certyfikującą posiadającą akredytację krajowego ośrodka certyfikującego w przypadku Polski jest to Polskie Centrum Akredytacji (PCA). Zamawiający **zaakceptuje certyfikaty wydane przez inne równoważne jednostki oceniające zgodność.** Dokumenty te mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości, do jakiego produktu/elementu są dedykowane.
- 1.5. Zamawiający akceptuje odpowiednie **przedmiotowe środki dowodowe inne** niż te, o których mowa w pkt 1.4 powyżej, w szczególności karty charakterystyki produktu, dokumentację techniczną producenta, szczegółową specyfikację techniczną producenta w przypadku, gdy dany Wykonawca nie ma ani dostępu do certyfikatów lub sprawozdań z badań, o których mowa w 1.4 powyżej, ani

możliwości ich uzyskania w odpowiednim terminie, o ile ten brak dostępu nie może być przypisany danemu Wykonawcy, oraz pod warunkiem, że dany Wykonawca udowodni, że wykonywane przez niego dostawy spełniają wymagania, cechy określone w opisie przedmiotu zamówienia lub wymagania związane z realizacją zamówienia.

2. Wszelkie koszty i czynności związane z potwierdzeniem spełniania przez ofertę równoważną parametrów jakościowych spoczywają na Wykonawcy. Dokumenty te mają być opisane w sposób niebudzący wątpliwości do jakich artykułów są dedykowane.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych, o których mowa powyżej, tj. Opisu przedmiotu zamówienia-Formularza cenowego, przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia, lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, **Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia. Wykonawca ma obowiązek złożyć je wraz z ofertą.**
4. Przedmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. **Oferta, do której nie zostały dołączone wymagane dokumenty, podlega odrzuceniu** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 lit. c) uPzp.

#### **IV. FORMA PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH I INNYCH DOKUMENTÓW LUB OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH W POSTĘPOWANIU**

1. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp dane umożliwiające dostęp do tych środków.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych.
5. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
6. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
7. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

*elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.*

8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
9. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 9 dokonuje w przypadku:
  - 10.1. podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 10.2. przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 10.3. innych dokumentów – w tym dokumentów o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
12. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, dokumenty o których mowa w art. 94 ust. 2 ustawy, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
13. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 12, dokonuje w przypadku:
  - 13.1. podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby

- lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
- 13.2. przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 13.3. pełnomocnictwa – mocodawca.
14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10 i 13, może dokonać również notariusz.
  14. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt. 9-10 oraz 12-14, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
  15. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty **kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  16. Zgodnie z treścią art. 128 ust 1 uPzp jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że:
    - 17.1. oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub
    - 17.2. zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
  17. Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie, o którym mowa w pkt II aktualne na dzień ich złożenia.
  18. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
  19. Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
  20. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu lub w konkursie spełniają łącznie następujące wymagania:
    - 21.1 są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
    - 21.2 umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
    - 21.3 umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
    - 21.4 zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

## VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, W TYM PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

### 1. Informacje ogólne.

- 1.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja elektroniczna między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poprzez Platformę Przetargową (zwanej dalej „Platformą”) pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings),
- 1.2. w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania.
- 1.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcjach dla użytkowników dostępnych pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>
- 1.4. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- 1.5. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- 1.6. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 1.7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z Platformy określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej Platformy w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej na Platformie
- 1.8. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 1.9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 1.10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania



ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 1.11. Wsparcia technicznego udziela jej dostawca: Centrum Wsparcia Klienta Platformy: platformazakupowa.pl; tel. 22 101 02 02; e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl).
  - 1.12. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania nadanym przez Zamawiającego **BZP.2710.27.2024.DB**
  - 1.13. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności w zakresie:
    - a) przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienie treści SWZ;
    - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
    - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia /poprawienia /uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
    - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
    - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
    - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
    - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
    - h) przesyłania odwołania/inne;- odbywa się za pośrednictwem Platformy i formularza: „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.
  - 1.14. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
  - 1.15. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem Platformy. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy do konkretnego Wykonawcy.
  - 1.16. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na Platformie przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- ## 2. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ.
- 2.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ na Platformie za pośrednictwem formularza: „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.
  - 2.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 2.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 2.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

- 2.4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 2.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - 2.5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w pkt. 2.4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści odpowiednio SWZ.
  - 2.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings)  
(w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania), bez ujawniania źródła zapytania.
  - 2.7. W uzasadnionych przypadkach na zasadach określonych w uPzp Zamawiający może zmienić treść SWZ. Dokonana w ten sposób zmiana zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj.:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings)  
(w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem niniejszego postępowania).
  - 2.8. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w SWZ.

## IX. WADIUM

Zamawiający **nie żąda** wniesienia wadium w tym postępowaniu.

## X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. **Wykonawca jest związany ofertą do 20-07-2024 r.** jednak nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego powyżej, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa powyżej, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 uPzp (jeżeli dotyczy) oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 uPzp (jeżeli dotyczy), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się **w postaci elektronicznej w języku polskim**, w ogólnodostępnych formatach danych, w szczególności **.pdf, .doc, .xls, .docx, .rtf, .xps, .odt, .txt** oraz składa pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 1.1. Zamawiający określił dopuszczalne formaty danych z katalogu formatów wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej

oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych. Wśród formatów powszechnych a nie występujących w ww. Rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

- 1.2. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osobno każdy dokument oferty, a następnie umieścić je w jednym folderze. Kolejnym krokiem jest skompresowanie folderu do formatu, np. .zip lub .7Z (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania wewnętrznych plików).
  - 1.3. Wykonawca może również przekazać dokument elektroniczny w formacie poddającym dane kompresji. Opatrzanie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzaniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 1.4. W przypadku składania oferty w formie elektronicznej (z kwalifikowanym podpisem elektronicznym), ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
  - 1.5. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie dokumentem podpisywanym. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
  - 1.6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać wymogi z „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
  - 1.7. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
2. Środkiem komunikacji elektronicznej, **służącym do złożenia oferty przez Wykonawcę** jest Platforma dostępna pod następującym adresem:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings)  
w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
  3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z Platformy Przetargowej Zamawiającego dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
  4. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na Platformie w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych i podpisanych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”. Następnie w drugim kroku składania oferty lub wniosku należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości. Następnie należy kliknąć przycisk Złóż ofertę, aby zakończyć etap składania oferty. Następnie system zaszyfruje ofertę lub wniosek wykonawcy, tak by ta była niedostępna dla zamawiającego do terminu otwarcia ofert lub złożenia wniosków o dopuszczenie do udziału

w postępowaniu zgodnie z art. 221 uPzp, Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email z platformazakupowa.pl z informacją na temat złożonej oferty lub wniosku.

5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
6. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Platformy. Sposób złożenia lub wycofania oferty został opisany w Instrukcji: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### 7. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 7.1. Wszelkie informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże, jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku np. „Tajemnica przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 7.2. Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych, jako tajemnica przedsiębiorstwa, wykazać, że informacje te spełniają przesłanki określone w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji tj.: że informacje te mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub posiadają wartość gospodarczą, oraz jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji, albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzenia nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.
- 7.3. Zaleca się, aby wykazanie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez wykazania, będzie traktowane przez Zamawiającego, jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 uPzp.
- 7.4. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 7.5. Wykonawca nie może zastrzec w ofercie informacji przekazywanych po otwarciu ofert, o których mowa w art. 222 ust. 5 uPzp lub które są jawne na mocy odrębnych przepisów.

#### 8. **Sposób podpisania oferty:**

- 8.1. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 8.2. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, Zamawiający żąda od Wykonawcy, aby złożył wraz z ofertą pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.

- 8.3. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa powyżej, Zamawiający żąda od Wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy.
- 8.4. Powyższe wymagania stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego lub osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 uPzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.
- 8.5. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.  
W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz, stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

## 9. Oferta wspólna:

- 9.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia. Wykonawcy występujący wspólnie (np. spółki cywilne, konsorcja), zgodnie z art. 58 ust. 2 uPzp zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.2. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia prowadzone będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
- 9.3. Pełnomocnictwo musi być opatrzone przez osobę/osoby uprawnioną(-e) do jego udzielenia tj.: zgodnie z formą reprezentacji każdego z Wykonawców kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Punkt 8.6 Rozdziału XI SWZ stosuje się odpowiednio.
- 9.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
- 9.5. Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, został określony w rozdziale VII pkt I SWZ.

## 10. **OFERTA SKŁADA SIĘ Z:**

- 10.1. **Formularza oferty** sporządzonego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ;
- 10.2. **Oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 uPzp** - Załącznik nr 2 do SWZ
- 10.3. **Opisu przedmiotu zamówienia-Formularza cenowego** sporządzonego wg Załącznika nr 3 do SWZ potwierdzającego, że oferowane dostawy spełniają wymagania, cechy i kryteria postawione przez Zamawiającego (przedmiotowy środek dowodowy);
- 10.4. (jeżeli dotyczy), w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych Wykonawca składa w szczególności przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VII pkt III SWZ ppkt 1. udowadniające, że proponowane rozwiązania w

- równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia (jeżeli dotyczy);
- 10.5. **Pełnomocnictwa** lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy dla osoby/osób podpisującej/cych ofertę odpowiednio zgodnie z pkt 8 lub 9 rozdziału XI SWZ;
  - 10.6. (jeżeli dotyczy) W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące **tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku – szczegóły opisane w pkt 7 rozdziału XI SWZ.

## XII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do 21-06-2024r., do godz. 09:00 za pośrednictwem Platformy:**  
[https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings)
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Zamawiający zapewnia, że z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu ich otwarcia.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę ich przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku Złóż ofertę w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
8. Najpóźniej przed otwarciem ofert, Zamawiający na stronie prowadzonego postępowania udostępni kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
9. Otwarcie ofert nastąpi **21-06-2024r. o godzinie 09:30** za pośrednictwem Platformy:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/universytet\\_wroclawski/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/universytet_wroclawski/proceedings)  
poprzez odszyfrowanie złożonych ofert przez Zamawiającego.
10. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 10.1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 10.2. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

## XIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cena ofertowa, ma uwzględniać zakres określony w SWZ i załączników oraz ewentualnych wyjaśnieniach i zmianach treści SWZ, jak również wszystkie zobowiązania wynikające z tekstu załączonego wzoru umowy.
2. Ocenie podlega CENA OFERTOWA BRUTTO, podana w Formularzu oferty, obliczona w sposób podany w Opisie przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym, musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki, do których jest zobowiązany Wykonawca, wynikające z obowiązujących przepisów.
3. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. W przypadku zastosowania innej stawki VAT, niż stawka podstawowa (23%), Wykonawca winien wykazać podstawę stosowania innej - preferencyjnej stawki podatkowej lub możliwość stosowania zwolnień podatkowych (np. przedstawiając w tym celu na wezwanie Zamawiającego wyjaśnienia wraz z dowodami potwierdzającymi zastosowanie innej stawki VAT bądź indywidualna decyzję US).

4. Cenę brutto w Formularzu Oferty należy podać w złotych polskich (PLN), z zaokrągleniem do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z poniższą zasadą.  
 UWAGA: Zaokrąglenia ceny w PLN należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie. Trzeciej cyfry nie zaokrągla się
5. Wykonawca jest zobowiązany do podania w Opisie przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym stawki podatku od towarów i usług (VAT), według której oblicza kwotę VAT. Następnie sumuje kwotę VAT i cenę ofertową netto otrzymując cenę ofertową brutto. Wykonawca jest zobowiązany do dokonania w Opisie przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym następujących obliczeń:
- wskazania cen jednostkowych NETTO (zł),
  - obliczenia wartości NETTO (zł) tj. ilość x ceny jednostkowe NETTO (kolumna nr 9 x kolumna nr 10),
  - zsumowania pozycji 1-42 tj. OGÓŁEM WARTOŚĆ NETTO (zł),
  - wskazania stawki podatku VAT (%),
  - obliczenia wartości podatku VAT (zł) tj. WARTOŚĆ OGÓŁEM NETTO (zł) x stawka podatku VAT (%),
  - obliczenia OGÓŁEM WARTOŚCI BRUTTO (zł) tj. zsumowania OGÓŁEM WARTOŚCI NETTO (zł) + wartość podatku VAT.
- Otrzymaną cenę ofertową brutto wyliczoną zgodnie z lit. a)-f) Wykonawca jest zobowiązany przenieść do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ).**
6. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy (Załącznik nr 4 do SWZ).
7. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć. W ofercie, Wykonawca ma obowiązek:
- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

#### XIV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

- Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:  
 Kryterium 1: **Cena (C) – 60%**  
 Kryterium 2: **Termin dostawy jednostkowego zamówienia (T) - 40%**  
 Zamawiający dokona oceny ofert, przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1pkt.
- Łączna wartość punktowa oferty wyliczana będzie wg wzoru:

$$W = C + T$$

gdzie:

**W** – oznacza sumę wszystkich punktów za kryteria wskazane powyżej

Maksymalna łączna ilość punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

## **Sposób obliczania wartości punktowej według ww. kryteriów:**

### **2.1. Cena (C):**

Zamawiający dokona oceny ofert w kryterium „cena” w następujący sposób:  
Oferta z najniższą ceną (brutto) otrzyma maksymalną liczbę punktów – 60 pkt, a punkty dla pozostałych ofert zostaną wyliczone według wzoru:

$$C = (C_{min}/C_n) \times 60$$

gdzie:

**C<sub>min</sub>**– [PLN] cena ofertowa brutto - najniższa wśród ocenianych ofert

**C<sub>n</sub>**– [PLN] cena ofertowa brutto - ocenianej oferty

**60** -współczynnik wynikający z przyjętej wagi za dane kryterium

### **2.2. Termin dostawy jednostkowego zamówienia:**

Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie oferowanego przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SWZ) terminu dostawy zamówienia przy założeniu, że **maksymalny (podstawowy) termin dostawy jednostkowego zamówienia wynosi do 10 dni roboczych liczonych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego.**

Odpowiednią ilość punktów otrzyma Wykonawca, który zaoferuje:

| <b>Termin dostawy jednostkowego zamówienia</b><br>(liczony od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego) | <b>Ilość punktów</b> |
|---|----------------------|
| 6 dni roboczych   | 40 pkt               |
| 7 dni roboczych   | 30 pkt               |
| 8 dni roboczych   | 20 pkt               |
| 9 dni roboczych   | 10 pkt               |
| 10 dni roboczych  | 0 pkt                |

- 2.2.1. Maksymalny (podstawowy) termin dostawy jednostkowego zamówienia wynosi do 10 dni roboczych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego, a minimalny oczekiwany wynosi do 6 dni roboczych licząc od dnia zawarcia umowy.  
Wykonawca ma obowiązek zaoferować przynajmniej maksymalny termin realizacji zamówienia, czyli do 10 dni roboczych.
- 2.2.2. **Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie termin realizacji dłuższy niż 10 dni roboczych, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5) uPzp.**
- 2.2.3. Brak podania w ofercie terminu realizacji oznaczać będzie, że Wykonawca zaoferuje wymagany przez Zamawiającego termin maksymalny (podstawowy). W takim przypadku Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium.
- 2.2.4. W przypadku podania terminu realizacji zamówienia krótszego niż minimalny oczekiwany przez Zamawiającego, Zamawiający do oceny ofert przyjmie termin realizacji minimalny tj. 6 dni robocze. Do umowy będzie wpisany termin realizacji zamówienia wskazany w ofercie.
- 2.2.5. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta Wykonawcy w Kryterium Termin dostawy jednostkowego zamówienia wynosi 40 pkt.
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą liczbą punktów (W).
4. **Zamawiający oceni i porówna oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez wykonawców niepodlegających wykluczeniu z niniejszego postępowania.**
5. Wartości **C**, będą wyliczane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, wg zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry



po przecinku w górę o 1. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest niższa od 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

## XV. POPRAWIANIE OMYŁEK W TREŚCI OFERTY

1. Zamawiający na podstawie art. 223 ust. 2 uPzp poprawi w ofercie:
  - 1.1. oczywiste omyłki pisarskie;
  - 1.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - 1.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;  
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 1.3. Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. **Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.**
3. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1.3.

## XVI. WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta:
  - 1.1. odpowiada wszystkim wymaganiom ustawy - Prawo zamówień publicznych,
  - 1.2. spełnia wszystkie warunki określone w SWZ,
  - 1.3. uznana została za najkorzystniejszą w oparciu o przyjęte kryteria oceny ofert określone w SWZ.
2. Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców o:
  - 2.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2.2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
  - 2.3. unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2.1 i 2.3 na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

## XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 uPzp), Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
3. Przed podpisaniem umowy Zamawiający zbada, czy nie zachodzi przesłanka wykluczenia przewidziana w art. 7 ust. 1 Ustawy sankcyjnej na podstawie wykazów wskazanych w tej ustawie lub innych dostępnych środków. Ww. zakazy i podstawy wykluczenia obowiązują również na etapie realizacji zamówienia.
4. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) uPzp.
5. Zawarcie umowy nastąpi według wzoru umowy stanowiącego Załącznik nr 4 do SWZ uzupełnione o zapisy wynikające ze złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy w formie elektronicznej zgodnie z paragrafem 78<sup>1</sup> ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. t.j. z 2020 r. poz. 1740 ze zm.).
7. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie wyniku postępowania zawierające informację o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania.

#### **XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **nie wymaga** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XIX. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY, W OKOLICZNOŚCIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 uPZP.**

Zamawiający **nie przewiduje** wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 uPzp.

#### **XX. WZÓR UMOWY/ZMIANA UMOWY**

1. Jako odrębny Załącznik nr 4 do SWZ Zamawiający zamieścił projektowane postanowienia umowy, które określa warunki realizacji przedmiotowego zamówienia publicznego.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 uPzp oraz wskazanym w projektowanych postanowieniach umowy.

#### **XXI. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ dokonywane będą w PLN.

#### **XXII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale IX uPzp przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również

organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 uPzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorstw.

3. Środkami ochrony prawnej, o których mowa w pkt 1 są:
  - odwołanie do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej (art. 513 i nast. uPzp)
  - skarga do Sądu Okręgowego w Warszawie (art. 579 i nast. uPzp)
4. Odwołanie przysługuje na:
  - 4.1. niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 4.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 4.3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminach wskazanych w art. 515 uPzp.
6. Skarga do sądu przysługuje na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby lub postanowienia Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby.

|  |  |               |  |
|--|--|---------------|--|
| Miejscowość:   |  | Data:         |  |
| Zamawiający:   | <b>Uniwersytet Wrocławski</b><br><b>pl. Uniwersytecki 1</b><br><b>50-137 Wrocław</b> |               |  |
| <b>FORMULARZ OFERTOWY</b>  |  |               |  |
| <b>DANE WYKONAWCY</b>  |  |               |  |
| <b>Nazwa Wykonawcy</b><br><i>(Pełnomocnika w przypadku Konsorcjum):</i>  |  |               |  |
| <b>Siedziba Wykonawcy</b><br><i>(ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość):</i>   |  |               |  |
| <b>Adres do korespondencji</b><br><i>(ulica, numer, kod pocztowy, miejscowość):</i>  |  |               |  |
| <b>NIP:</b>  |  | <b>REGON:</b> |  |
| <b>OSOBA DO KONTAKTÓW</b><br><i>(imię, nazwisko):</i>  |  |               |  |
| <b>Telefon:</b>  |  | <b>MAIL:</b>  |  |
| <b>KONSORCJUM<sup>1</sup> z</b><br><i>(Nazwa Partnera;<br/>Siedziba – ulica, numer, kod,<br/>miejscowość):</i><br>NIP:<br>REGON:<br><i>Wypełnić tyle razy, ilu jest<br/>konsorcjantów</i>                        |  |               |  |
| <b>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:</b><br>Oferta dotyczy zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn.:<br><b>SUKCESYWNA DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DLA DOMÓW STUDENCKICH<br/>UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO</b> |  |               |  |

- I. Niniejszym, po zapoznaniu się z ogłoszeniem i treścią SWZ (ze wszystkimi załącznikami, ewentualnymi Informacjami dla Wykonawców), w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym, oferujemy przedmiot zamówienia, opisany szczegółowo w SWZ i załącznikach do niej za cenę uwzględniającą wszystkie koszty wykonania zamówienia oraz zobowiązujemy się zrealizować w zakresie ustalonym w SWZ, w sposób wskazany w umowie na niżej wymienionych warunkach:

<sup>1</sup> Wypełnić, jeżeli wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia.

| <b>Kryterium nr 1 – CENA (C) - 60%</b>   |  |
|--|--|
| <b>CENA OFERTOWA BRUTTO*:</b><br>(wynikająca z Opisu przedmiotu zamówienia/Formularza cenowego - Załącznik nr 3) | ..... <b>Zł</b>  |
| <b>Kryterium nr 2 - Termin dostawy jednostkowego zamówienia (T) – 40%</b>  |  |
| <b>Oferujemy następujący termin dostawy jednostkowego zamówienia:</b>  | <input type="checkbox"/> 6 dni roboczych<br><input type="checkbox"/> 7 dni roboczych<br><input type="checkbox"/> 8 dni roboczych<br><input type="checkbox"/> 9 dni roboczych<br><input type="checkbox"/> 10 dni roboczych<br><br><b>UWAGA:</b><br><b>Należy zaznaczyć odpowiedni kwadrat [X]</b> |

**\*Jeśli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski oraz jeśli na podstawie odrębnych przepisów nie jest zobowiązany do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce, Wykonawca wskazuje w ofercie wyłącznie cenę netto (tj. nieobejmującą podatku od towarów i usług).**

- II. Oświadczam/y, że jestem/śmy związani ofertą przez okres wskazany w SWZ.
- III. Oświadczam/y, że akceptuję/emy bez zastrzeżeń wzór umowy przedstawiony w SWZ, w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję/emy się zawrzeć umowę w miejscu i terminie, jakie zostaną wskazane przez Zamawiającego.
- IV. Oświadczam/y, że oferuję/emy<sup>2</sup>:
- przedmiot zamówienia zgodny z opisem przedmiotu zamówienia i w związku z tym nie przedkładamy dokumentów wskazanych w rozdziale VII pkt III pkt. 1.3-1.5 SWZ służących potwierdzeniu równoważności oferowanych przez nas rozwiązań;
- rozwiązania równoważne:
1. w zakresie produktów opisanych przez Zamawiającego w szczególności przez wskazanie znaku towarowego/patentu lub pochodzenia/źródła lub szczególnego procesu:  
.....  
(należy wskazać produkt równoważny do produktu opisanego przez Zamawiającego w powyższy sposób).  
**W związku z tym dołączam/y do Oferty przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VII pkt III pkt. 1.3 SWZ udowadniające, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia tj.:**
1. ....  
2. ....
2. w zakresie norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych.....  
(należy wskazać normy, oceny techniczne, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych równoważne do wskazanych przez Zamawiającego).  
**W związku z tym dołączam/y do Oferty przedmiotowe środki dowodowe, o których mowa w rozdziale VII pkt III pkt. 1.4-1.5 SWZ udowadniające, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia tj.:**
1. ....  
2. ....

<sup>2</sup> Zaznaczyć odpowiedni kwadrat

V. Zamierzam/y powierzyć podwykonawcom (o ile są znani) następujące części zamówienia:

| Nazwa (firma) i adresy podwykonawców | Zakres rzeczowy |
|--------------------------------------|-----------------|
|                                      |                 |
|                                      |                 |

VI. Oświadczam/y<sup>3</sup>, że informacje ..... (wymienić czego dotyczy) zawarte w następujących dokumentach/plikach: ..... (należy podać nazwę dokumentu/pliku) stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z definicją zawartą w treści art. 11 ust. 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.

**UZASADNIENIE:**.....  
Jednocześnie informuję/emy, iż wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa zostały przeze mnie/nas dołączone do Oferty w pliku pn. „.....”  
(Wykonawca informację, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykazuje w ww. dokumencie).

VII. Zgodnie z art. 225 ust. 1 uPzp oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **będzie / nie będzie**<sup>4</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

VIII. W przypadku, gdy wybór oferty Wykonawcy **będzie prowadzić** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego Wykonawca wskazuje<sup>5</sup>:

1. nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego: .....
2. wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku: .....
3. stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie: .....

IX. Oświadczam/y, że jestem/śmy:<sup>6</sup>

- mikroprzedsiębiorstwem**<sup>7</sup>  
 **małe przedsiębiorstwo**  
 **średnie przedsiębiorstwa**  
 **duże przedsiębiorstwo**  
 **jednoosobowa działalność gospodarcza**  
 **osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej**  
 **inny rodzaj**

X. Oświadczam/y, że podpisuję/my niniejszą ofertę jako osoba/y do tego upoważniona/e.

XI. Wraz z Formularzem oferty składam/y dokumenty wymagane w SWZ.

XII. Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z treścią klauzuli informacyjnej, o której mowa w rozdziale III SWZ oraz, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>8</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio

<sup>3</sup> Wykonawca wypełnia, jeżeli go dotyczy.

<sup>4</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>5</sup> Punkt 1-3 powyżej wypełniają wyłącznie Wykonawcy, których wybór oferty prowadziłby u Zamawiającego do powstania obowiązku podatkowego tzn. kiedy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług to nabywca (Zamawiający) będzie zobowiązany do rozliczenia (odprowadzenia) podatku VAT.

<sup>6</sup> Niewłaściwe skreślić

<sup>7</sup> Zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

<sup>8</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1.

lub pośrednio pozyskałem/liśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>9</sup>.

**Formularz oferty musi być opatrzony przez osobę/osoby uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**Dokument należy złożyć wraz z ofertą**

---

<sup>9</sup> W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**UWAGA: Oświadczenie należy złożyć wraz z ofertą**

Postępowanie nr BZP.2710.27.2024.DB

Załącznik nr 2 do SWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ  
O ZAMÓWIENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU  
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 125 UST. 1 uPzp**

w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje brak podstaw do wykluczenia

**Wykonawca/Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

.....  
(pełna nazwa/firma Wykonawcy, w imieniu którego składane jest oświadczenie, adres)

KRS/CEiDG (w zależności od podmiotu):

.....  
reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**SUKCESYWNA DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI  
DLA DOMÓW STUDENCKICH UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA  
PRZEZ WYKONAWCĘ/WYKONAWCĘ WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 pkt 1-6 uPzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4, 7, 8 i 10 Pzp.
3. **Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).**

Oświadczam<sup>10</sup>, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... uPzp /ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych powyżej w pkt 1 -3).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością wymienioną w pkt 1-2 powyżej, na podstawie art. 110 ust. 2 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze: \* .....

\* wypełnić jeżeli dotyczy

<sup>10</sup> Wypełnić jeżeli dotyczy.



**INFORMACJA O DOKUMENTACH NA POTWIERDZENIE UMOCOWANIA DO DZIAŁANIA W IMIENIU WYKONAWCY ORAZ O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH POSIADANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO LUB MOŻLIWYCH DO UZYSKANIA ZA POMOCĄ BEZPŁATNYCH I OGÓLNODOSTĘPNYCH BAZ DANYCH, W SZCZEGÓLNOŚCI REJESTRÓW PUBLICZNYCH:**

Wskazuję, że dokumenty na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy oraz prawidłowe i aktualne podmiotowe środki dowodowe (jeżeli dotyczy) Zamawiający posiada lub może uzyskać do nich dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, na podstawie następujących danych:

z bazy danych/rejestrów:

| Lp. | Nazwa oświadczenia lub dokumentu | Adres bezpłatnej i ogólnodostępnej bazy danych/rejestru publicznego | Dane umożliwiające dostęp do tych środków (nr KRS albo NIP albo REGON itp.) |
|-----|----------------------------------|---|---|
| 1   | KRS                              |   |   |
| 2   | CEIDG                            |   |   |
| 3   | [inny]                           |   |   |

w dyspozycji Zamawiającego:

| Lp. | Nazwa oświadczenia lub dokumentu | Dane umożliwiające dostęp do tych środków (postępowanie, do którego został złożony podmiotowy środek dowodowy – nazwa, nr sprawy, nr ogłoszenia itp.) |
|-----|----------------------------------|---|
| 1   |                                  |   |
| 2   |                                  |   |

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJ:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne na dzień składania ofert i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Oświadczenie musi być opatrzone odpowiednio przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

**UWAGA: Formularz cenowy należy złożyć wraz z ofertą**

Postępowanie nr BZP.2710.27.2024.DB  
Załącznik nr 3 do SWZ

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - FORMULARZ CENOWY

**SUKCESYWNA DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DLA DOMÓW STUDENCKICH UNIwersYTETU WROCLAWSKIEGO  
OFERUJĘ WSKAZANE PRODUKTY I OŚWIADCZAM, ŻE OFEROWANY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA SPEŁNIA WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO OKREŚLONE W SWZ:**

| Lp. | WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO<br>opis przedmiotu zamówienia  | DS.<br>. OŁÓWEK | DS.<br>. KREDKA | DS.<br>. SŁOWIANKA | DS.<br>. PARAWANOWIEC | DS.<br>. DWUDZIESTOLATKA | j.m. | ILOŚĆ<br>ogółem | Cena<br>jednostkowa<br>NETTO (zł) | Wartość<br>NETTO (zł)<br>(kolumna nr 9 x<br>kolumna nr 10) |
|-----|--|-----------------|-----------------|--------------------|-----------------------|--------------------------|------|-----------------|-----------------------------------|--|
| 1   | 2  | 3               | 4               | 5                  | 6                     | 7                        | 8    | 9               | 10                                | 11   |
| 1   | Druciak metalowy, stal nierdzewna, waga co najmniej 80g (duże) w opakowaniu co najmniej 3 szt.   | 25              | 25              | 0                  | 0                     | 0                        | op.  | 50              |                                   |  |
| 2   | Druciak plastikowy, średnica co najmniej 8cm, wykonany z elastycznych włókien plastikowych, różne kolory, w opakowaniu co najmniej 3 szt.  | 15              | 15              | 0                  | 0                     | 0                        | op.  | 30              |                                   |  |
| 3   | Kij teleskopowy, plastikowy, do mopów (płaskich), wyciągany raz, wkręcany/z gwintem, średnica co najmniej 1cm, długość co najmniej 150cm   | 30              | 30              | 0                  | 0                     | 0                        | szt. | 60              |                                   |  |
| 4   | Kij plastikowy do szczotki/miotły, wkręcany/z gwintem, średnica co najmniej 1cm, długość co najmniej 110cm   | 20              | 20              | 0                  | 0                     | 0                        | szt. | 40              |                                   |  |
| 5   | Kosz z pokrywą uchylną, plastikowy, kształt prostokątny, pojemność 25-30l, kolor: biały, szary (do wyboru na etapie zamówienia DS.)  | 40              | 60              | 20                 | 30                    | 0                        | szt. | 150             |                                   |  |
| 6   | Mop płaski wraz z końcówką, plastikowy, wkręcany do kija, kształt prostokątny, Ø3cm; wymiar mopa: 38cm x 9cm (zakres tolerancji +/-5%)   | 30              | 30              | 0                  | 0                     | 0                        | szt. | 60              |                                   |  |
| 7   | Zapas z mikrofibry do mopa do poz. 6 (j.w.), kształt prostokątny, na wymiar: 38cm x 9 cm (zakres tolerancji +/-5%)   | 50              | 100             | 10                 | 10                    | 0                        | szt. | 170             |                                   |  |
| 8   | Myjka gumowa do okien/ściągaczka do zbierania wody z okien, wykonana ze stali nierdzewnej, końcówka z miękkiej gumy, rączka pokryta gumą, pasująca do kiji teleskopowych, długość myjki co najmniej 30cm, maksymalna długość myjki: 45cm.  | 10              | 10              | 5                  | 3                     | 0                        | szt. | 28              |                                   |  |
| 9   | Pochłaniacz zapachów do lodówek: eliminuje niepożądane zapachy a artykuły spożywcze zachowują właściwy sobie aromat, zawiera węgiel aktywny, okres działania po otwarciu: co najmniej 3 m-ce   | 25              | 25              | 0                  | 0                     | 0                        | szt. | 50              |                                   |  |
| 10  | Rękawice gumowe w roz. M, wielokrotnego użytku, wewnątrz fłokowane bawełną, o ukształtowanej wewnętrznej części dłoni, wchłaniające pot, wytrzymałe, odporne na obtarcia, rozdzieranie, o dobrej chwytność w przypadku mokrych powierzchni | 200             | 200             | 0                  | 0                     | 350                      | para | 750             |                                   |  |

|    |   |     |     |     |     |      |      |      |  |  |
|----|---|-----|-----|-----|-----|------|------|------|--|--|
| 11 | Rękawice gumowe w roz. S, wielokrotnego użytku, wewnątrz flokowane bawełną, o ukształtowanej wewnętrznej części dłoni, wchłaniające pot, wytrzymałe, odporne na obtarcia, rozdzieranie, o dobrej chwytności w przypadku mokrych powierzchni   | 250 | 120 | 100 | 100 | 0    | para | 570  |  |  |
| 12 | Rękawice gumowe w roz. L, wielokrotnego użytku, wewnątrz flokowane bawełną, o ukształtowanej wewnętrznej części dłoni, wchłaniające pot, wytrzymałe, odporne na obtarcia, rozdzieranie, o dobrej chwytności w przypadku mokrych powierzchni   | 100 | 100 | 0   | 0   | 0    | para | 200  |  |  |
| 13 | Szczotka do mycia naczyń (twarda) z krawędzią drapiącą, plastikową, długość włosia 32mm (zakres tolerancji +/-5%)   | 20  | 20  | 0   | 0   | 0    | szt. | 40   |  |  |
| 14 | Szczotka do szorowania, drewniana, bez uchwytu, o wymiarach co najmniej 15cm x 6cm  | 20  | 20  | 0   | 0   | 0    | szt. | 40   |  |  |
| 15 | Miotła/szczotka do zamiatania na kiju, skręcane elementy - wymienne plastikowe, o wym. Ø3, długość miotły/szczotki 30cm, szer. 5cm (zakres tolerancji obu wymiarów +/-5%), długość kija co najmniej 110cm   | 50  | 20  | 0   | 0   |      | szt. | 70   |  |  |
| 16 | Szczotki toaletowe w komplecie z pojemnikiem plastikowym w kolorze białym, wysokiej jakości części plastikowe odporne na wygięcia i złamania, wymiary pojemnika: średnica co najmniej 8,5 cm, wysokość co najmniej 10 cm; wysokość całości/kompletu co najmniej 35cm;   | 250 | 300 | 20  | 20  | 100  | szt. | 690  |  |  |
| 17 | Szczotki toaletowe plastikowe w kolorze białym (zapas do pojemników) wraz z rączką, średnica główki/szczotki ok 8cm, wysokiej jakości części plastikowe odporne na wygięcia i złamania  | 20  | 0   | 20  | 10  | 0    | szt. | 50   |  |  |
| 18 | Zmiotki z szufelką (komplet - wygodne łączenie jedno w drugim), zmiotka posiada sztuczne, dodatkowo wzmocnione i zagęszczone włosie, które nie odkształca się, szufelka wyposażona na brzegu w silikonowy pasek, brzeg posiada lekkie wygięcie, co uniemożliwia wypadanie zamiecionych już odpadów, długość 33cm, szerokość 20cm (zakres tolerancji +/-5%) kolor kompletu: grafit                                 | 140 | 170 | 0   | 0   | 0    | szt. | 310  |  |  |
| 19 | Ścierka do mycia szyb i lusterek z mikrofibry, nie pozostawia smug, możliwość użycia z wodą lub z płynem, o wymiarach co najmniej 40cm x 36cm   | 100 | 200 | 0   | 0   | 100  | szt. | 400  |  |  |
| 20 | Ścierka z mikrofibry, np. do kurzu, o wymiarach co najmniej 30cm x 30cm   | 300 | 200 | 250 | 200 | 1300 | szt. | 2250 |  |  |
| 21 | Ścierki do podłogi bawełniane w kolorze białym, o wymiarze co najmniej 60cm x 70cm  | 100 | 100 | 400 | 200 | 1300 | szt. | 2100 |  |  |
| 22 | Ścierka z mikrowłókna powlekanego poliuretanem, do czyszczenia wszelkiego rodzaju gładkich powierzchni: ceramiki, szkła, metalu, tworzywa sztucznego, drewna, lusterek, chromu, polerowanego kamienia, płytek ściennych, do użycia na wilgotno, pochłania i zatrzymuje wodę, zapewniając wysoką wydajność czyszczenia, wymiary co najmniej 30cm x 30 cm, gramatura 380 g/m <sup>2</sup> (zakres tolerancji +/-5%) | 30  | 30  | 70  | 50  | 0    | szt. | 180  |  |  |
| 23 | Szufelka ze zmiotką (łączony komplet), komplet wykonany z tworzywa sztucznego, wygodny uchwyt oraz odpowiednio  | 0   | 0   | 60  | 20  | 0    | szt. | 80   |  |  |

|    |  |      |       |     |     |     |              |              |  |
|----|--|------|-------|-----|-----|-----|--------------|--------------|--|
|    | dobrane włosie, szufelka wyposażona w gumowy brzeg, długość zmiotki co najmniej 28cm, szerokość szufelki co najmniej 23cm  |      |       |     |     |     |              |              |  |
| 24 | Wiadro plastikowe z rączką, kształt okrągły, wykonane z wytrzymałego i solidnego plastiku w kolorze brązowym, pojemność co najmniej 10l  | 10   | 30    | 0   | 0   | 0   | <b>szt.</b>  | <b>40</b>    |  |
| 25 | Wiadro plastikowe z rączką, kształt okrągły, wykonane z wytrzymałego i solidnego plastiku w kolorze brązowym, pojemność co najmniej 5l   | 50   | 40    | 0   | 0   | 0   | <b>szt.</b>  | <b>90</b>    |  |
| 26 | Worki foliowe na śmieci 35l, w kolorze czarnym, odporne na warunki atmosferyczne, z folii PE (polietylenowa), mocne, 50 szt. w rolce   | 100  | 50    | 0   | 0   | 0   | <b>rolka</b> | <b>150</b>   |  |
| 27 | Worki foliowe na śmieci 60l w kolorze czarnym, odporne na warunki atmosferyczne, z folii PE (polietylenowa), mocne, 50 szt. w rolce  | 150  | 100   | 0   | 100 | 830 | <b>rolka</b> | <b>1180</b>  |  |
| 28 | Worki foliowe na śmieci 120l, w kolorze czarnym, mocne, LDPE, 25 szt. w rolce  | 10   | 10    | 0   | 0   | 0   | <b>rolka</b> | <b>20</b>    |  |
| 29 | Worki foliowe na śmieci 240l, w kolorze czarnym, mocne, LDPE, 10 szt. w rolce  | 15   | 15    | 0   | 0   | 0   | <b>rolka</b> | <b>30</b>    |  |
| 30 | Worki foliowe na śmieci 15l, w kolorze żółtym, dopuszczalna cieńsza folia, przeznaczone na odpady biodegradowane (do kubełków łazienkowych) 50 szt. w rolce  | 50   | 25    | 0   | 0   | 0   | <b>rolka</b> | <b>75</b>    |  |
| 31 | Worki papierowe do odkurzaczy typu Zelmer, Odyssey, EPAE 11, filtr, kolor brązowy lub inny   | 50   | 50    | 0   | 0   | 0   | <b>szt.</b>  | <b>100</b>   |  |
| 32 | Zmywak do teflonu, przeznaczony do mycia delikatnych powierzchni, z wypełnieniem z gąbki, o wymiarach: 15cm x 10cm (zakres tolerancji +/-5%)   | 50   | 50    | 120 | 100 | 100 | <b>szt.</b>  | <b>420</b>   |  |
| 33 | Miotła/szczotka plastikowa, długość szczotki 30cm, wyposażona w gwint (kompatybilna z poz. 4)  | 100  | 100   | 55  | 40  | 0   | <b>szt.</b>  | <b>295</b>   |  |
| 34 | Ścierka ostra do naczyń, wymiary co najmniej 13cm x 10cm   | 50   | 50    | 0   | 0   | 0   | <b>szt.</b>  | <b>100</b>   |  |
| 35 | Zmywak druczany, nierdzewny, co najmniej 40g (mały)  | 40   | 40    | 20  | 10  | 100 | <b>szt.</b>  | <b>210</b>   |  |
| 36 | Zmywak kuchenny, gąbka do mycia naczyń, dwustronny - część miękka i twardsza do zaschniętych powierzchni, wymiary co najmniej: 8cm x 4cm x 2,5cm, opakowanie co najmniej 10 szt  | 200  | 200   |     |     | 0   | <b>szt.</b>  | <b>400</b>   |  |
| 37 | Szczotka dwustronna, nadaje się do usuwania brudu, kamienia, różnych osadów z trudnodostępnych miejsc wyposażona w dwa różnej długości włosia z tworzywa, dłuższa strona o miększym włosiu, krótsza o włosiu sztywniejszym, szczotka posiada szpikulec do skrobania, wymiary szczotki: długość 20cm, szerokość: 5cm. | 0    | 0     | 5   | 3   | 0   | <b>szt.</b>  | <b>8</b>     |  |
| 38 | Papier toaletowy biały, 2-warstwowy, 100% celuloza, miękki, długość rolki: co najmniej 15 metrów, opakowanie: 8 rolek  | 8000 | 10000 | 0   | 320 | 640 | <b>rolka</b> | <b>18960</b> |  |
| 39 | Ręczniki papierowe kuchenne w kolorze białym, miękkie, powierzchnia gofrowana, gramatura co najmniej 32g/m <sup>2</sup> , 100% celuloza, długość rolki co najmniej 60mb, średnica rolki co najmniej 14 cm., wysokość rolki co najmniej 18cm  | 0    | 0     | 100 | 50  | 0   | <b>szt.</b>  | <b>150</b>   |  |
| 40 | Ręczniki papierowe kuchenne 100% celuloza, 2-warstwowe, pakowane po 2 rolki, co najmniej 50 listków w rolce  | 500  | 500   | 50  | 0   | 180 | <b>rolka</b> | <b>1230</b>  |  |

|   |   |   |   |    |    |   |             |           |  |  |
|---|---|---|---|----|----|---|-------------|-----------|--|--|
| 41  | Wózek do sprzątania dwuwierkowy, każde wiaderko co najmniej 20l, z koszykiem na detergenty i uchwytem na worek. Wykonany z wysokiej jakości tworzywa sztucznego, trwały i odporny na wszelkiego rodzaju uszkodzenia. Posiada aluminiową rączkę oraz prasę do wyciskania mopów (2 x korpus wózka, podpora prasy wózka, 4 x kółko 75mm z płytką mocującą, 2 x zaślepka wózka, ramka blokująca koszyk, worek na odpady co najmniej 60l szary) wymiary: 1015x410x925mm (zakres tolerancji +/-10%) + akcesoria do wózka: kij, stelaż do mopa 50 cm i mop 50 cm | 0 | 0 | 5  | 3  | 0 | <b>szt.</b> | <b>8</b>  |  |  |
| 42  | Szczotka/mioła drewniana wraz z kijem, szerokość 30 cm, długość 150 cm (zakres tolerancji +/-5%)  | 0 | 0 | 10 | 10 | 0 | <b>szt.</b> | <b>20</b> |  |  |
| <b>OGÓŁEM WARTOŚĆ NETTO (zł)</b><br>tj. suma pozycji 1-42                                     |   |   |   |    |    |   |             |           |  |  |
| <b>STAWKA PODATKU VAT %</b>   |   |   |   |    |    |   |             |           |  |  |
| <b>WARTOŚĆ PODATKU VAT (zł)</b><br>tj. ogółem wartość netto (zł) * stawka podatku VAT         |   |   |   |    |    |   |             |           |  |  |
| <b>OGÓŁEM WARTOŚĆ BRUTTO (zł)</b><br>tj. ogółem wartość netto (zł) + wartość podatku VAT      |   |   |   |    |    |   |             |           |  |  |
| <b>Cenę ofertową brutto należy przenieść do Formularza ofertowego (Załącznik nr 1 do SWZ)</b> |   |   |   |    |    |   |             |           |  |  |

**Formularz cenowy musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym**

**UMOWA nr ....**

Sporządzona w dniu..... r. w .....

zawarta pomiędzy:

**Uniwersytetem Wrocławskim** z siedzibą przy pl. Uniwersyteckim 1, 50-137 Wrocław,  
NIP 896-000-54-08, REGON 000001301, który reprezentuje  
....., zwany w dalszej części umowy **Zamawiającym**

oraz

Imię i Nazwisko .....zam. .... prowadzący działalność  
gospodarczą pod nazwą firmy..... adres działalności .....

zarejestrowany w .....

NIP..... REGON.....\*

Nazwa ..... siedziba ..... adres.....

zarejestrowana w Sądzie Rejonowy ..... Wydział Gospodarczy Krajowego  
Rejestru Sądowego pod numerem KRS ....., kapitał zakładowy w wysokości .....

NIP: ..... REGON: .....,

reprezentowaną przez:

.....\*

\*niepotrzebne skreślić

zwanym w dalszej części "**Wykonawcą**"

zwanymi dalej Stronami, a każdy z nich odrębnie Stroną.

Umowa została zawarta w wyniku wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym, na podstawie **art. 275 pkt 1** i następnych ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j Dz. U. z 2023. Poz. 1605 ze zm.) – zwaną dalej „uPzp”. Nr postępowania **BZP.2710.27.2024.DB** pn.: **SUKCESYWNA DOSTAWA ŚRODKÓW CZYSTOŚCI DLA DOMÓW STUDENCKICH UNIWERSYTETU WROCŁAWSKIEGO.**

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Umowa zostaje zawarta z Wykonawcą, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę w ramach postępowania nr **BZP.2710.27.2024.DB**.
2. Wykonawca oświadcza, że jest przygotowany pod względem technicznym, posiada niezbędną wiedzę i potencjał do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe niezbędne do realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza i zobowiązuje się, że w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie ponosić odpowiedzialność za wszelkie swoje działania i zaniechania oraz za działania i zaniechania swoich pracowników oraz osób trzecich, którymi będzie się posługiwał przy realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca w oparciu o Ofertę Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, zobowiązuje się dostarczyć środki czystości dla Domów Studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania przedmiotu umowy, przy czym o zaistniałych w tym zakresie trudnościach i przeszkodach Wykonawca będzie informował Zamawiającego niezwłocznie drogą elektroniczną, a w nagłym przypadku – także telefonicznie.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana zawiadomić drugą Stronę o zmianie wszelkich danych, które uniemożliwią należytą współpracę pomiędzy Stronami. W szczególności dotyczy to zmiany numerów telefonów, adresów poczty elektronicznej oraz danych, o których mowa w §5 ust. 1. Zmiana danych kontaktowych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy, a jedynie pisemnego powiadomienia drugiej Strony o ich dokonaniu.

## § 2

### Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest **„Sukcesywna dostawa środków czystości dla Domów Studenckich Uniwersytetu Wrocławskiego”** z założeniami i parametrami określonymi przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia-Formularzu cenowym stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnymi z Ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik nr 2 do umowy.
2. Dostawy będą realizowane **nie częściej niż raz na dwa miesiące** na podstawie zamówień cząstkowych składanych przez Zamawiającego.
3. **Przedmiot umowy ma zostać dostarczony do Zamawiającego na poniżej wskazane adresy:**
  - Dom Studencki „Ołówek”, pl. Grunwaldzki 30, 50-363 Wrocław
  - Dom Studencki „Kredka”, ul. Grunwaldzka 69, 50-366 Wrocław
  - Dom Studencki „Słowianka”, pl. Grunwaldzki 26, 50-363 Wrocław
  - Dom Studencki „Parawanowiec”, pl. Grunwaldzki 28, 50-363 Wrocław
  - Dom Studencki „XX-latka”, ul. Piastowska 1, 50-359 Wrocław.Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia przedmiotu zamówienia do wskazanych pomieszczeń oraz zabrania i wywozu opakowań po dostarczonym przedmiocie zamówienia (jeżeli będzie taka konieczność).
4. Wykonawca zapewnia, że przedmiot umowy jest nowy, wolny od wad fizycznych i prawnych, pochodzi z bieżącej produkcji oraz nie jest przedmiotem praw osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić takie opakowanie przedmiotu zamówienia, jakie jest wymagane, by nie dopuścić do uszkodzenia lub pogorszenia jego jakości w trakcie transportu do miejsca dostawy.
6. Wykonawca oświadcza, że dostarczany przedmiot umowy spełnia wszystkie obowiązujące normy prawne bezpieczeństwa przepisów polskich i Unii Europejskiej, posiada wszelkie wymagane prawem dopuszczenia i atesty oraz że zostanie oznakowany zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zakresu rzeczowego niniejszej umowy zgodnie z postanowieniami Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ), obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie, ofertą Wykonawcy oraz ustaleniami z Zamawiającym.
8. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie w terminach i godzinach uzgodnionych przez Strony umowy.

## § 3

### Termin i warunki realizacji umowy

1. Dostawy na zasadach określonych w umowie następować będą partiami, sukcesywnie i stosownie do potrzeb Zamawiającego, **przez okres 12 miesięcy** od dnia zawarcia umowy lub **do wyczerpania kwoty, o której mowa w § 4 ust. 1**, jeżeli nastąpi to przed upływem terminu, na jaki umowa została zawarta.

W przypadku niewyczerpania wartości umowy brutto w terminie obowiązywania umowy, termin ten może ulec wydłużeniu na podstawie § 9 ust. 1 pkt. 2.
2. Wykonawcy nie przysługuje żadne dodatkowe wynagrodzenie ani odszkodowanie z tytułu zmiany terminu realizacji umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest:
  - 1) dostarczyć każdą sukcesywnie zamówioną partię towaru w ilościach i rodzajach zgodnych z zamówieniem na własny koszt **w terminie ..... dni roboczych** (zgodnie z ofertą zawartą w Formularzu ofertowym – Załącznik nr 2 do umowy) **liczonych od daty złożenia zamówienia przez Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w zamówieniu,**
  - 2) dostarczyć przedmiot umowy fabrycznie nowy, w oryginalnych opakowaniach producenta,
  - 3) w przypadku uzasadnionego zakwestionowania przez Zamawiającego jakości lub ilości dostarczonych produktów Wykonawca jest zobowiązany wymienić produkt na nowy lub uzupełnić braki **w terminie 3 dni roboczych** liczonych od daty zgłoszenia reklamacji za pośrednictwem poczty elektronicznej wskazanej w § 5 ust. 2.
4. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z dostawy realizowanej zgodnie z warunkami umowy, w szczególności przekroczenia terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1,

- o co najmniej 7 dni, Zamawiający ma prawo zamówić awaryjnie dostawę u innego Wykonawcy, a poniesionymi kosztami obciążyć Wykonawcę.  
Kara umowna, o której mowa w § 7 ust. 1 będzie miała zastosowanie.
5. Wielkość każdej dostawy partii przedmiotu umowy wynikać będzie z jednostronnych dyspozycji Zamawiającego wyrażonych w złożonym zamówieniu.
  6. Ubezpieczenie i transport przedmiotu umowy do siedziby Zamawiającego odbywać się będzie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
  7. **Dostawy będą realizowane w dniach roboczych w godzinach od 8:00 do 15:00.**
  8. Wykonawca potwierdzi przyjęcie zamówienia, w czasie nieprzekraczającym 1 dnia roboczego od dnia przesłania zamówienia, drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w zamówieniu. Wysłane zamówienie niepotwierdzone w wyznaczonym powyżej terminie rozumiane jest jako potwierdzone przez Wykonawcę i przyjęte do realizacji.
  9. Wykonawca odpowiada za przedmiot zamówienia do czasu odbioru przez Zamawiającego.
  10. W sytuacji, kiedy odbiór przedmiotu umowy przez Zamawiającego nie będzie możliwy z przyczyn wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 1, Strony ustalą pisemnie nowy termin.
  11. Odbiór będzie obejmował:
    - a) sprawdzenie jakości,
    - b) sprawdzenie zgodności dostawy z zamówieniem.
  12. Odbioru ilościowego i jakościowego przedmiotu umowy na podstawie oryginału faktury będą dokonywały osoby wskazane przez Zamawiającego w zamówieniu odpowiedzialne za odbiór.  
Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu oryginału faktury za dostarczony towar. Osoba odpowiedzialna za odbiór po stronie Zamawiającego na oryginale faktury potwierdzi czytelnym podpisem wraz z datą odbiór ilościowo-jakościowy.
  13. W przypadku stwierdzenia rozbieżności dostawy z fakturą lub z zamówieniem osoba odpowiedzialna za odbiór ilościowo-jakościowy dokona stosownej adnotacji na kopii faktury, wskazując zaistniałe rozbieżności oraz datę stwierdzonej/ych rozbieżności. Ponadto zostaną one zgłoszone na adres mailowy wskazany w § 5 ust. 2 Umowy.
  14. Faktura zawiera przede wszystkim takie informacje jak:
    - a) nr zamówienia,
    - b) data zamówienia,
    - c) nazwa zamówionego asortymentu wraz ze wskazaniem zamówionych ilości i jednostką miary,
    - d) adres dostawy zamówionego asortymentu,
    - e) nazwa Wykonawcy.
  15. W sytuacji wywiązania się przez Wykonawcę z terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1, Zamawiający zapłaci fakturę za dostarczony asortyment w kwocie z niej wynikającej.
  16. W sytuacji niewywiązania się przez Wykonawcę z terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 1, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury korygującej zmniejszającej wartość wystawionej faktury o wartość niedostarczonego lub wadliwego towaru (zgodnie z adnotacją na fakturze, wskazując zaistniałe rozbieżności oraz datę stwierdzonej/ych rozbieżności, o czym mowa w ust. 12 powyżej).

#### **§ 4**

##### **Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Za przedmiot zamówienia określony w § 2 Strony ustalają wynagrodzenie umowne określone w Ofercie Wykonawcy w wysokości:  
netto: ..... zł (słownie: .....),  
należny podatek VAT ..... % w kwocie ..... zł (słownie: .....),  
**ogółem wynagrodzenie brutto: ..... zł** (słownie: .....),  
mające charakter wynagrodzenia maksymalnego dla zakresu rzeczowego ustalonego w niniejszym postępowaniu w udzielenie zamówienia publicznego.
2. Wynagrodzenie brutto za przedmiot umowy, określone w ust. 1 powyżej zawiera całkowity koszt dostawy przedmiotu zamówienia, obejmujący wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do jego wykonania, w tym w szczególności koszty dostawy, transportu, wniesienia w miejsce wskazane przez Zamawiającego, ubezpieczenia, opakowania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków (dotyczy podmiotów będących płatnikiem podatku VAT, zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług).



3. Ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w dokumencie pn.: Opis przedmiotu zamówienia-Formularz ceowy, który stanowi Załącznik nr 1 do umowy, obowiązują przez cały okres wykonywania umowy i nie mogą wzrosnąć w okresie jej wykonywania, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w § 9 ust. 8 oraz ust. 17 umowy.
4. Ceny jednostkowe, o których mowa w ust. 3, obejmują całkowitą należność, jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za przedmiot zamówienia i jego dostarczenie do miejsca przeznaczenia wraz z transportem i ubezpieczeniem.
5. **Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie dostarczony przedmiot umowy na podstawie złożonych zamówień wg ceny jednostkowej podanej przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 do umowy, która jest stała przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy.**
6. Ustalona w ust. 1 kwota netto nie podlega zmianie za wyjątkiem sytuacji przewidzianej w § 9 ust. 8 oraz ust. 17 umowy.
7. Zamawiający nie udziela zaliczek.
8. Podane w opisie przedmiotu zamówienia ilości, jakie Zamawiający zamierza realizować w okresie obowiązywania niniejszej umowy są szacunkowe i mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb Zamawiającego. W związku z powyższym Zamawiający:
  - 1) zastrzega sobie prawo do zmniejszenia zakresu świadczenia Wykonawcy o maksymalnie 40% (Zamawiający zapewnia, że dokona zakupu przynajmniej 60% wartości brutto przedmiotu zamówienia) i w związku z tym do zmniejszenia proporcjonalnie wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 Wykonawcy bez prawa Wykonawcy do zgłoszenia jakichkolwiek roszczeń finansowych z tego tytułu, w tym kar, odszkodowań lub innych należności,
  - 2) zastrzega możliwość przesunięć ilościowo-asortymentowych w ramach zawartej umowy w stosunku do ilości i asortymentu wskazanego w Opisie Przedmiotu Zamówienia z zastrzeżeniem, że łączna wartość zamawianego przedmiotu umowy nie przekroczy kwoty wskazanej jako wartość umowy, określonej w § 4 ust. 1 bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy.
9. Zmiana w zakresie określonym w ust. 8 nie stanowi zmiany warunków umowy wymagającej formy pisemnej w postaci aneksu.
10. Wysokość podatku VAT musi być zgodna z obowiązującymi przepisami w dniu dostawy, ale nie wcześniej niż po dokonaniu odbioru, o którym mowa w § 3.
11. Wykonawca zobowiązuje się wystawić fakturę za każde sukcesywnie zrealizowane zamówienie na adres:  
**Uniwersytet Wrocławski, pl. Uniwersytecki 1, 50-137 Wrocław**  
**NIP: 896-000-54-08**
12. Faktura musi zawierać informacje takie jak: numer umowy lub numer zamówienia, na podstawie których dostawa została zrealizowana, wyszczególnione pozycje produktów będących przedmiotem dostawy (nazwy, rodzaj produktów) wraz z podaniem ich wielkości, ilości oraz wartości zgodnie ze złożoną przez Wykonawcę ofertą oraz nazwę jednostki organizacyjnej, dla której realizowany jest zakup. W przypadku braku adnotacji na fakturze o numerze umowy lub numeru zamówienia, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia w formie osobnego dokumentu załączonego do faktury, w którym zawarta będzie informacja o numerze umowy.
13. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy należność za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie **do 30 dni** od daty doręczenia do Zamawiającego poprawnie wystawionej pod względem formalno-prawnym **faktury częściowej** – z naniesionym numerem umowy - na rachunek bankowy Wykonawcy: ..... potwierdzony na fakturze. Zamawiający pomniejszy wynagrodzenie wynikające z wystawionej faktury za dostarczone zamówienie o wartość faktury korygującej, o której mowa w § 3 ust. 16.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo regulowania wynagrodzenia należnego z tytułu realizacji umowy w ramach mechanizmu podzielonej płatności (ang. Split payment) przewidzianego w przepisach ustawy o podatku od towarów i usług.
15. Jeśli Wykonawca jest podatnikiem podatku VAT, oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturze:
  - 1) jest rachunkiem umożliwiającym płatność w ramach mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w ust. 14 powyżej, jak również

- 2) rachunkiem znajdującym się w elektronicznym wykazie podmiotów prowadzonym od 1 września 2019 r. przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w ustawie o podatku od towarów i usług (dalej: Wykaz).
16. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia warunków określonych w ust. 15 powyżej, opóźnienie w dokonaniu płatności w terminie określonym w umowie, powstałe wskutek braku możliwości realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności bądź dokonania płatności na rachunek objęty Wykazem, nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, jak również innych rekompensat.
  17. Zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (tj. Dz. U z 2020 r. poz. 1666 ze zm.), Wykonawca może złożyć ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną za pomocą platformy elektronicznego fakturowania. Numer konta Zamawiającego znajduje się na platformie. Rodzaj adresu PEF: NIP.
  18. Koszty obsługi bankowej powstałe w banku Zamawiającego pokrywa Zamawiający, a koszty obsługi bankowej powstałe poza bankiem Zamawiającego pokrywa Wykonawca.
  19. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  20. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  21. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z umowy na rzecz osób trzecich bez pisemnej zgody Zamawiającego.
  22. Wykonawca do czasu niezakończonych rozliczeń wynikających z realizacji umowy, w tym w okresie rękojmi, jest zobowiązany do informowania Zamawiającego o zmianie prawnej formy prowadzonej działalności, o zmianie adresu siedziby firmy oraz adresu zamieszkania właściciela firmy pod rygorem uznania za doręczoną korespondencji wysłanej na ostatni adres podany przez Wykonawcę.

## § 5

### Osoby upoważnione do spraw związanych z realizacją umowy

1. Osobami upoważnionymi do współpracy przy realizowaniu umowy są:
  - 1) ze strony Zamawiającego – ..... , e-mail: ..... , tel.: .....
  - 2) ze strony Wykonawcy – ..... , e-mail: ..... , tel.: .....
2. Zamówienia oraz reklamacje w sytuacji wystąpienia rozbieżności w dostawie, o których mowa § 3 ust. 14 będą składane przez Zamawiającego poprzez pocztę elektroniczną na e-mail: .....
3. Stronom przysługuje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1.
4. Zmiany osób, o których mowa w ust. 1, dokonuje się poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony na co najmniej 2 dni przed dokonaniem zmiany, wraz z podaniem imienia i nazwiska, służbowego numeru telefonu oraz adresu służbowej poczty elektronicznej osoby zastępującej jedną osobę, o których mowa w ust. 1.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy.
6. Zmiana osoby upoważnionej o której mowa w ust. 1, następuje poprzez niezwłoczne pisemne powiadomienie drugiej Strony i nie stanowi zmiany treści umowy.

## § 6

### Warunki gwarancji

1. Wykonawca gwarantuje najwyższą jakość dostarczanych środków czystości.
2. Wykonawca udziela **gwarancji** na zakupione produkty, będące przedmiotem niniejszej umowy na warunkach nie gorszych niż określone w dokumentach gwarancyjnych producenta dostarczanych środków czystości i nie krótszej niż **12 miesięcy** liczonej od dnia, w którym Zamawiający potwierdzi odbiór zamówienia bez wad na oryginale faktury, o której mowa w § 3 ust. 12 i 13.
3. Jeżeli w okresie trwałości ujawnią się lub zostaną wykryte wady przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do ich wymiany na wolne od wad. Czas dostawy nowego asortymentu wolnego od wad albo usunięcie wady materiału lub wymiana w ramach gwarancji następuje w terminie wskazanym w § 3 ust. 3 pkt 3) na adresy wskazane w § 2 ust. 3 umowy.

4. Wykonawca w sytuacji, o której mowa powyżej, zobowiązany jest do nieodpłatnego odebrania od Zamawiającego wadliwego przedmiotu umowy i dostarczenia naprawionego lub wolnego od wad w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 3) na swój koszt i ryzyko. Okres będzie liczony od dnia dokonania przez Zamawiającego stosownej adnotacji na kopii faktury, wskazującej zaistniałe rozbieżności oraz datę stwierdzonej/yh rozbieżności, o czym mowa w § 3 ust. 12 i 13.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy **12 miesięcznego okresu rękojmi**. Okres rękojmi liczy się od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, tj. od dnia, w którym Zamawiający potwierdzi odbiór zamówienia bez wad na oryginale faktury, o której mowa w § 3 ust. 12 i 13.
6. Okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi rozpoczyna się z dniem rozpoczęcia biegu terminu gwarancji.
7. Jeżeli z powodu wady prawnej Zamawiający będzie zmuszony wydać jakąkolwiek część przedmiotu umowy osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu całości otrzymanego wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 niniejszej umowy, bez względu na inne postanowienia niniejszej umowy.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad na swój koszt bez względu na jego wysokość.
9. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do spełnienia wszelkich roszczeń z tytułu nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
10. Udzielona rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody do pełnej wysokości na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym.
11. Wykonawca nie może przenieść praw i obowiązków wynikających z rękojmi za wady na podmioty trzecie bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
12. Wszelkie reklamacje dotyczące zamówionego asortymentu, które wystąpią w trakcie jego użytkowania zostaną zgłoszone na adres mailowy wskazany w § 5 ust. 2 umowy.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. Jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje terminu dostawy, określonego w § 3 ust. 3 pkt 1 niniejszej umowy, zostanie obciążony karą umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto danej dostawy za każdy dzień zwłoki, przekraczający ten termin.
2. Jeżeli Wykonawca nie dotrzymuje ustalonego terminu usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w ramach udzielonej gwarancji, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 3 niniejszej umowy, zostanie obciążony przez Zamawiającego karami umownymi w wysokości 2% wynagrodzenia brutto danej dostawy za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W sytuacji niedostarczenia przez Wykonawcę wszystkich pozycji z zamówienia, o którym mowa w § 4 ust. 5, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 3 - krotności wartości każdej pozycji wg oferty Wykonawcy (wartość netto + VAT), która nie została dostarczona.
4. W przypadku odstąpienia od umowy strona odpowiadająca za przyczyny odstąpienia zapłaci drugiej stronie karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto za niezrealizowaną część umowy. Dla usunięcia wszelkich wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że zobowiązanie do zapłaty kary umownej, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie obejmuje sytuacji odstąpienia od umowy przez Zamawiającego na podstawie art. 456 ust. 1 pkt 1 uPzp.
5. Z tytułu każdorazowego naruszenia przez Wykonawcę z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 8 i ust. 17 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty.
6. Kary umowne przewidziane powyżej mają charakter kumulatywny z zastrzeżeniem, że ich łączna wysokość nie może przekroczyć 20% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust. 1 niniejszej Umowy.
7. Strony uzgadniają, że zapłata kary umownej nastąpi na podstawie wystawionej przez Zamawiającego noty księgowej, którą Wykonawca jest zobowiązany zapłacić w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania na konto wskazane w nocy księgowej. W przypadku niezapłacenia ww. noty księgowej w terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo

do potrącania naliczonych kar umownych z należności Wykonawcy za zrealizowanie Przedmiotu umowy z uwzględnieniem przepisów Kodeksu cywilnego.

8. Jeżeli kara umowna nie pokryje szkody faktycznie poniesionej, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w terminie 10 dni od dnia, w którym upłynął bezskutecznie termin wyznaczony w pisemnym wezwaniu do usunięcia naruszeń (przy czym wyznaczony termin na usunięcie naruszeń nie może być krótszy niż 5 dni kalendarzowych), jeżeli Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy w szczególności:
  - 1) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo wezwania, o którym mowa w ust. 1, nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
  - 2) jeżeli Wykonawca pomimo naliczenia kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 1 lub 2 nie wypełnia należycie swych obowiązków,
  - 3) jeżeli 3-krotnie dostarcza towar niezgodny z opisem przedmiotu zamówienia,
  - 4) jeżeli Wykonawca z nieuzasadnionych przyczyn nie wywiązuje się z realizacji niniejszej w szczególności:
    - a) kiedy zwłoka w terminie dostawy, określonego w § 3 ust. 3 pkt 1 umowy będzie trwała dłużej niż 14 dni;
    - b) kiedy zwłoka w terminie usunięcia wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji, w terminie, o którym mowa w § 3 ust. 3 pkt 3 umowy będzie trwała dłużej niż 14 dni.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w okolicznościach, o których mowa w art. 456 uPzp, a także, gdy suma kar umownych przekroczy 20% wartości brutto umowy określonej w § 4 ust 1.
3. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 i 2 Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
4. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Strony uznają, że odstąpienie od umowy wywołuje skutek w stosunku do niewykonanej przez Wykonawcę części Umowy, co oznacza, że Umowa pozostanie w mocy pomiędzy Stronami w zakresie czynności wykonanych przez Wykonawcę do chwili odstąpienia od umowy.
6. W razie odstąpienia od niniejszej umowy, postanowienia niniejszej umowy dotyczące okresu przydatności i rękojmi za wady, mają zastosowanie do dostaw, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy przez Zamawiającego i odebrane przez Zamawiającego.

## **§ 9**

### **Zmiany umowy**

1. Na podstawie art. 454 i art. 455 uPzp, Zamawiający przewiduje możliwość następujących zmian zawartej umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy:
  - 1) zmiana terminu wykonania poszczególnych dostaw w następujących sytuacjach:
    - a) przestojów i opóźnień powstałych z przyczyn obiektywnych, nie leżących po stronie Wykonawcy,
    - b) opóźnień powstałych z winy Zamawiającego mających bezpośredni wpływ na terminowość realizacji przedmiotu umowy,
    - c) z powodu wystąpienia siły wyższej.Przez siłę wyższą Zamawiający rozumie wydarzenie będące poza kontrolą Strony, występujące po podpisaniu Umowy, nieprzewidywalne, nadzwyczajne, uniemożliwiające lub utrudniające wykonanie przez jedną ze Stron jej zobowiązań. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją takie nadzwyczajne okoliczności, jak m.in. klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan epidemii wraz z późniejszymi skutkami epidemii, stan wojenny, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne mające wpływ na realizację przedmiotu umowy. W razie zaistnienia siły wyższej, Strona dotknięta działaniem siły wyższej zobowiązana

jest do bezzwłocznego powiadomienia w formie pisemnej drugiej strony o zaistnieniu i przyczynach siły wyższej. Jeżeli realizacja zobowiązań Wykonawcy lub Zamawiającego wynikających z Umowy zostanie opóźniona z powodu zaistnienia siły wyższej, terminy realizacji ustalone w umowie mogą zostać przedłużone o uzasadniony okres, za pisemną zgodą Stron. Żadna ze stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub opóźnienie wykonania swoich zobowiązań w ramach umowy z powodu zaistnienia siły wyższej. Niewykonanie zobowiązań przez Stronę dotkniętą działaniem siły wyższej zwalnia drugą stronę z jej wzajemnych zobowiązań.

- 2) poprzez wydłużenie terminu realizacji umowy, określonego w § 3 ust. 1, **o okres nie dłuższy niż 6 miesięcy**, w przypadku niewyczerpania wartości wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1,
  - 3) zmian wynikających ze zmian powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - 4) rezygnacja Wykonawcy z Podwykonawcy lub zmiany Podwykonawcy, przy czym, jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 uPzp stosuje się odpowiednio,
  - 5) zmiany Wykonawcy na warunkach określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2 lit. b) uPzp,
  - 6) zmiany w zakresie jakości lub innych parametrów przedmiotu umowy zaoferowanego w Ofercie, przy czym zmiana taka musi być spowodowana:
    - a) niedostępnością produktów wynikającą z zaprzestania produkcji lub wycofania z rynku;
    - b) pojawieniem się na rynku produktów o lepszych parametrach;- pod warunkiem, że zmiany wskazane w lit a) - b) powyżej nie spowodują zwiększenia ceny ofertowej;
  - 7) zmiany umowy wskutek okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy w zakresie określonym w art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.).
2. Każda ze Stron umowy może żądać zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1-6 powyżej poprzez złożenie pisemnego wniosku uzasadniającego okoliczności związane z wystąpieniem zmiany mającej wpływ na należyte wykonanie umowy.
  3. Każda ze Stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych ze zmianą, o której mowa w ust. 1 pkt 1-6 powyżej na należyte wykonanie umowy.
  4. Strona umowy na podstawie otrzymanego wniosku, o którym mowa w ust. 2 powyżej w terminie do 10 dni od dnia jego otrzymania, przekazuje drugiej Stronie swoje stanowisko. Jeżeli Strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.
  5. Zamawiający może nie wyrazić zgody na proponowaną zmianę Wykonawcy. Możliwość wprowadzenia zmian nie stanowi jednocześnie zobowiązania Zamawiającego do wyrażenia takiej zgody.
  6. Zmiany wymienione w ust. 1 powyżej za wyjątkiem zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1) mogą zostać dokonane tylko w formie pisemnego aneksu.
  7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 7 powyżej, procedowanie odbywa się zgodnie z treścią art. 15r ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.).
  8. Zgodnie z postanowieniami art. 436 pkt 4 lit. b uPzp, w **przypadku przedłużenia umowy na okres dłuższy niż 12 miesięcy**, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w umowie dotyczących zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku zmiany:

- a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego
  - b. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu o pracę;
  - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
  - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;
- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
9. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 8 lit. a zmiana wynagrodzenia brutto będzie dotyczyła faktur wystawianych od dnia wejścia w życie przepisów zmieniających wartość stawki od towarów i usług oraz podatku akcyzowego bez konieczności sporządzania aneksu do niniejszej umowy. Zmiana stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego w trakcie realizacji umowy nie pociąga za sobą zmiany wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 1 umowy,
  10. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 8 lit. b Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z dostaw świadczonych po zmianie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio realizujących umowę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wynagrodzenia pracownikom Wykonawcy. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzenia pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę.
  11. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 8 lit. c Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z dostaw świadczonych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio realizujących umowę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia po zmianie. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 8 lit. c.
  12. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 8 lit. d Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia w zakresie płatności wynikających z dostaw świadczonych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien dotyczyć tylko osób bezpośrednio realizujących umowę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt 1 lit. d na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 8 lit. d
  13. Zamawiający w terminie do 21 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy dot. sytuacji z ust. 8, rozpatrzy wniosek o zmianę umowy. Zamawiający po zaakceptowaniu wniosku wyznaczy datę podpisania aneksu do umowy.
  14. W przypadku potwierdzenia przez Zamawiającego zasadności wprowadzenia zmian do umowy zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian.

15. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 8 lit. b-d na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego i jest możliwa dopiero **po upływie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy**.
16. Aktualizacja danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, zmianę adresu siedziby firmy nie stanowi zmiany umowy wymagającej aneksu.
17. Strony postanawiają, iż zgodnie z art. 439 ust. 2 uPzp, dokonają w formie pisemnego aneksu **zmiany wynagrodzenia spowodowanej zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy** rozumianej jako wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie, przy uwzględnieniu następujących warunków i zasad dokonania przedmiotowej zmiany wysokości wynagrodzenia:
  - 1) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Umowy po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia Umowy oraz nie częściej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia zawarcia aneksu zmieniającego wysokość wynagrodzenia Wykonawcy,
  - 2) Strony mogą wnioskować o zmianę wysokości wynagrodzenia w przypadku gdy zmiana ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy będzie wyższa lub niższa o co najmniej 1% niż wysokość średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem ogłaszanych w komunikacie Prezesa GUS w Dzienniku Urzędowym RP „Monitor Polski” w terminie do 31 stycznia roku następnego za poprzedni rok kalendarzowy<sup>11</sup>.
18. Zamawiający nie dopuszcza zmian wynagrodzenia o wskaźnik, o którym mowa w ust. 17 pkt. 2 w zakresie kosztów objętych zmianami możliwymi do przeprowadzenia na podstawie ust. 1, w szczególności kosztów pracowniczych.
19. W przypadku wystąpienia okoliczności, wskazanej w ust. 17 pkt 2 niniejszego paragrafu, Wykonawca lub Zamawiający w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia wejście w życie zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją niniejszej umowy może złożyć wniosek odpowiednio Zamawiającemu lub Wykonawcy o zmianę wynagrodzenia, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
20. Wykonawca wraz z wnioskiem, o którym mowa w ust. 19, jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu pisemną kalkulację szczegółowo uzasadniającą zmianę cen materiałów lub kosztów. Z uprawnienia tego może skorzystać także Zamawiający.
21. Jeżeli Wykonawca, w terminie określonym w ust. 19, nie wystąpi do Zamawiającego o zmianę wynagrodzenia Zamawiający uzna, że zmiany cen materiałów lub kosztów nie mają faktycznego wpływu na wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
22. Zamawiający w terminie do 21 dni roboczych od daty otrzymania kompletnego wniosku od Wykonawcy, rozpatrzy wniosek o zmianę umowy w zakresie określonym w ust. 17 pkt 2 niniejszego paragrafu Zamawiający uprawniony jest do:
  - 1) dokonania zmiany umowy w przypadku uznania zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli przedłożona kalkulacja potwierdzi że zmiany ceny materiałów i kosztów wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy,
  - 2) niewyrażenia zgody na dokonanie zmiany umowy w przypadku uznania braku zasadności złożonego wniosku, tj. jeżeli przedłożona kalkulacja nie potwierdzi, że zmiany ceny materiałów i kosztów wpływają na wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy. O swoim stanowisku Zamawiający pisemnie powiadomi Wykonawcę.
23. W przypadku, o którym mowa w ust. 22 pkt 2 powyżej Wykonawca w terminie 21 dni ponownie może przedstawić kalkulację uzasadniającą zmianę wynagrodzenia z uwzględnieniem uwag Zamawiającego. Zamawiający ponownie dokona analizy nowej kalkulacji w terminie nie dłuższym niż 21 dni od dnia jej otrzymania. Zamawiający uprawniony jest do czynności określonych w ust.22 pkt 1 i 2 umowy.
24. Zmiana wynagrodzenia wchodzi w życie z dniem zawarcia pisemnego aneksu do umowy, nastąpi od daty wprowadzenia zmiany w umowie i dotyczy wyłącznie niezrealizowanej części umowy.

---

<sup>11</sup> Publikowany na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1251 ze zam.)

25. Zamawiający wskazuje, że maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza w efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, o których mowa w ust. 17 niniejszego paragrafu to 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.
26. W przypadku zmiany wysokości należnego Wykonawcy wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, Wykonawca niezwłocznie dokona zmiany wynagrodzenia Podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy na zasadach i w trybie określonym w ust. 17 i następcie pod rygorem zapłaty kary umownej, o której mowa w § 7 ust. 5 umowy.

## **§ 10**

### **Podwykonawcy**

Zgodnie z treścią złożonej oferty, Wykonawca oświadcza, że:

1. części zamówienia obejmujące:..... Wykonawca będzie realizował za pomocą Podwykonawcy.\*
  - a. Wykonawca nie będzie realizował umowy za pomocą Podwykonawcy.\*  
(\*niepotrzebne skreślić)
2. Wykonawca oświadcza, że w przypadku realizowania przedmiotu umowy za pomocą Podwykonawcy ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania i zaniechania podwykonawców, których zaangażował do realizacji niniejszej umowy, tak jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca oświadcza, że w przypadku realizowania przedmiotu umowy za pomocą Podwykonawcy, umowa o podwykonawstwo nie zawiera postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym, a Wykonawcą.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 uPzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z art. 439 ust. 1-ust. 3 (waloryzacja ze względu na zmianę cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia), zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania Podwykonawcy jeżeli łącznie spełnione są następujące warunki:
  - 1) przedmiotem umowy są roboty budowlane, dostawy lub usługi;
  - 2) okres obowiązywania umowy przekracza 6 miesięcy.

## **§ 11**

### **Dane osobowe**

1. Wszelkie dane osobowe pozyskane w związku z niniejszą umową będą przetwarzane wyłącznie na potrzeby realizacji umowy oraz chronione będą przed dostępem osób nieupoważnionych, zgodnie z obowiązującymi przepisami o ochronie danych osobowych – Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/96/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych RODO).
2. Strony jako Administratorzy Danych Osobowych oświadczają, że wprowadziły odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie odbywało się zgodnie z przepisami RODO.
3. Strony zobowiązują się do przetwarzania danych osobowych reprezentujących stronę pracowników wyznaczonych do kontaktu między stronami tylko w celu i w czasokresie niezbędnym do realizacji niniejszej umowy. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, każdy pracownik zobowiązał się do zachowania poufności i tajemnicy. Pracownicy zostali upoważnieni do przetwarzania danych osobowych.



4. Strony będą przetwarzać dane osób reprezentujących stronę, kontaktowe osób zaangażowanych w realizację niniejszej umowy i zobowiązują się do wykonania obowiązku informacyjnego (art. 14 RODO) wobec tych osób w imieniu drugiej Strony.
5. Klauzula informacyjna dla wykonawców, ich przedstawicieli i osób zaangażowanych w realizację umowy jest dostępna na stronie internetowej Uniwersytetu Wrocławskiego: <https://uwr.edu.pl/wp-content/uploads/2022/09/klauzula-rodo-art-13.docx> oraz <https://uwr.edu.pl/wp-content/uploads/2022/09/klauzula-rodo-art-14.docx>

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Niniejsza umowa jest dokumentem obowiązującym obie Strony.
2. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
3. W sprawach, które nie są uregulowane niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Spory mogące wynikać przy wykonaniu postanowień umowy, Strony poddadzą rozstrzygnięciu właściwym miejscowo sądom powszechnym dla siedziby Zamawiającego.
5. Strony przyjmują, że umowa została zawarta w dniu złożenia na niej podpisu przez ostatnią ze Stron.
6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa pozostałe Zamawiający (nie dotyczy umowy zawartej w formie elektronicznej).
7. Załącznikami stanowiącymi integralną część umowy są:  
Załącznik nr 1 – SWZ/Opis przedmiotu zamówienia-Formularz cenowy  
Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY:**  
(data i podpis)

**WYKONAWCA:**  
(data i podpis)