



WOJEWÓDZKA BIBLIOTEKA PUBLICZNA
KSIĄŻNICA KOPERNIKAŃSKA
W TORUNIU

87-100 TORUŃ
ul. SŁOWACKIEGO 8
www.ksiaznica.torun.pl

Telefony: centrala (056) 622-66-42
dyrektor (056) 622-57-01
tel./fax 622-57-13

ADM.3811.3.2021

Toruń, dnia 02 luty 2021 r.

OGŁOSZENIE O UDZIELANYM ZAMÓWIENIU

na sukcesywne dostawy książek dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu w 2021 roku.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu

ul. Słowackiego 8, 87-100 Toruń

NIP: 8790177279, REGON: 871502106

tel.: (56) 622 57 01

fax: (56) 622 57 13

e-mail: sekretariat@ksiaznica.torun.pl

adres strony internetowej: bip.ksiaznica.torun.pl

adres profilu nabywcy: platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie na podstawie art. 11 ust. 5 pkt 2 nie podlega ustawie Prawo Zamówień Publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z poz. 2019 z późn.zm.). Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami art. 37a ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej z dnia 25 października 1991 r. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 z późn.zm.)

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa książek z zakresu literatury polskiej i obcojęzycznej, literatury pięknej, regionalnej, popularnonaukowej i naukowej, dla dorosłych oraz dla dzieci i młodzieży do 31 grudnia 2021 roku.
2. Przez wymienione rodzaje literatury należy rozumieć:
 - 1) literatura polska – książki z zakresu literatury pięknej, regionalnej, popularnonaukowej, naukowej, literatura dla dzieci i młodzieży;
 - 2) literatura obcojęzyczna – książki z zakresu literatury pięknej, popularnonaukowej, naukowej, literatura dla dzieci i młodzieży;

3. Z uwagi na fakt, że na chwilę obecną Zamawiający nie może precyzyjnie określić przedmiotu zamówienia, co wynika z braku informacji dotyczących pojawiania się na rynku nowości wydawniczych w 2021 roku oraz potrzeb zgłaszanych przez czytelników, dostawa książek będzie realizowana na podstawie szczegółowych zamówień określających tytuły i ilości, kierowanych do Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Zamówienie obejmuje następujące usługi wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
22110000-4 – książki
22113000-5 – książki biblioteczne
5. Zamówienia dokonywane będą on-line poprzez stronę internetową Wykonawcy przez 14 agend Zamawiającego (wymagane są indywidualne dostępy)
6. Wykonawca zobowiązany będzie do dostawy książek zgodnie z zamówieniami Zamawiającego tylko do siedziby głównej Biblioteki przy ul. Słowackiego 8 w Toruniu, piętro II – Dział Gromadzenia Zbiorów.
7. Wykonawca w celu zaoferowania możliwie pełnej oferty wydawniczej musi zagwarantować współpracę z co najmniej 800 wydawcami, w tym wydawnictwami uczelnianymi, towarzystw i tzw. niszowych oraz regionalne.
8. Dostarczone książki muszą być fabrycznie nowe, nie używane (dostarczane) wcześniej w innych dostawach, wolne od wad technicznych i prawnych.
9. Na dostarczone książki Wykonawca musi udzielić gwarancji jakości producenta.
10. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie zobowiązany będzie do systematycznej, (co najmniej raz w tygodniu) prezentacji najbardziej aktualnej oferty wydawniczej:
 - 1) w formie elektronicznej – przekazanie aktualnie oferowanego asortymentu książek będzie następować na adres poczty e-mail upoważnionego pracownika Zamawiającego lub
 - 2) poprzez zapewnienie Zamawiającemu dostępu „online” do bieżącej oferty Wykonawcy.
11. Po zapoznaniu z bieżącą ofertą, Zamawiający złoży drogą elektroniczną zamówienie określające zamawiane tytuły i ilość egzemplarzy. Zamawiający zastrzega sobie prawo składania dostawcy zamówień interwencyjnych – telefonicznie lub e-mailem.
12. Dostawa książek będzie realizowana w terminie 3 dni od daty otrzymania zamówienia. Za obopólnym porozumieniem ustalony termin może być przedłużony do 14 dni w odniesieniu do pełnej ilości egzemplarzy danego tytułu.
13. Wraz z każdą dostawą książek należy dostarczyć dokument określający ceny detaliczne.
14. Dostawa książek będzie realizowana własnym transportem Wykonawcy i na jego koszt do siedziby Zamawiającego przy ul. Słowackiego 8 w Toruniu, piętro II – Dział Gromadzenia Zbiorów.
15. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych w dostawie lub wad jakościowych Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia reklamacji w ciągu 14 dni od otrzymania jej zgłoszenia.

IV. Termin wykonania zamówienia

Od daty podpisania umowy do 31 grudnia 2021 r.

V. Termin płatności

1. Termin płatności wynosi 30 dni od daty wystawienia faktury VAT.
2. Faktury będą obejmowały rzeczywiście wykonaną dostawę w danym miesiącu oddzielnie na każdą agendę.

3. Rozliczenia finansowe będą dokonywane „z dołu” w okresach miesięcznych.
4. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie faktur w wersji elektronicznej.

VI. Kryteria i opis sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny:

Rabat (R) – 80%

Dostępność (liczba wydawców współpracujących) (D) – 20%

2. Sposób obliczania punktacji w kryterium – Rabat (R)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{oferowany upust}}{\text{najkorzystniejszy upust z wszystkich złożonych ofert}} \times 80 \%$$

3. Sposób obliczania punktacji w kryterium – Dostępność (D)

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{oferowana liczba wydawców}}{\text{największa liczba wydawców z wszystkich złożonych ofert}} \times 20 \%$$

4. W przypadku, gdy dwóch lub więcej Wykonawców zaproponuje taki sam rabat, Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji, w celu uzyskania jednej najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert w oparciu o w/w kryteria i sporządzi ranking ofert, który zamieści na stronach przedmiotowego postępowania.

VII. Warunki udziału w zapytaniu ofertowym

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
 - 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.
 - 2) posiadają wiedzę i doświadczenie;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. Zamawiający stwierdzi, iż Wykonawca spełnił w/w warunki, jeśli w szczególności wykaże on, że:
 - 1) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.
 - 2) posiada wiedzę i doświadczenie:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- 3) dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- 4) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Zamawiający nie stawia szczegółowego warunku w tym zakresie. Ocena spełnienia w/w warunku będzie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły: spełnia - nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach dołączonych do oferty (zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w niniejszym zapytaniu).

VIII. Wymagane dokumenty

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w Zapytaniu, Wykonawcy złożą następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) aktualny odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu złożone na Formularzu ofertowym - **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego.

2. Pozostałe dokumenty jakie Wykonawcy są zobowiązani dołączyć do oferty:

- 1) Formularz ofertowy - stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszego Zapytania ofertowego;

- 2) Wykaz wydawnictw, z którymi współpracuje Wykonawca – wzór wykazu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego Zapytania ofertowego;

- 3) Stosowne pełnomocnictwo(a) – w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru albo wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo, gdy wykonawca jest osobą fizyczną niebędącą przedsiębiorcą, a ofertę w jego imieniu podpisuje pełnomocnik. Do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione.

IX. Forma złożenia oferty

1. Zamawiający dopuszcza złożenie ofert w formie pisemnej lub elektronicznej.

2. Ofertę – wypełniony formularz oferty (Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego)) należy składać do **8 lutego 2021 roku do godz. 14.30**.

3. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w Sekretariacie WBP – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu, I piętro, pok. nr 21 (osobiście, listownie) z dopiskiem na kopercie: „**Sukcesywne dostawy książek dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu w 2021 roku**”.

4. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami w formie elektronicznej należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/ksiaznica.torun> lub e-mail na adres:

sekretariat@ksiaznica.torun.pl w tytule wiadomości „ADM.3811.3.2021 – Sukcesywne dostawy książek dla Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej – Książnicy Kopernikańskiej w Toruniu w 2021 roku”.

5. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie), tj. kliknięcie w drugim kroku składania oferty przycisku "Złóż ofertę", po prawidłowym przejściu procesu platforma wyświetli komunikat o tym, że oferta została złożona.
6. Wykonawca, za pośrednictwem Platformy może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
7. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia oferty znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Po upływie terminu złożenie oferty na Platformie nie będzie możliwe.
9. Każda oferta musi być podpisana przez osobę do tego upoważnioną. Niepodpisana oferta podlega odrzuceniu.
10. Wszystkie oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

X. Informacje dodatkowe

1. Wszelkich informacji w zakresie przedmiotu zapytania ofertowego udziela Iwona Drzewiecka tel. (56) 622 66 42 wew. 44.
2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą ilość punktów i będzie odpowiadać wszystkim wymogom postawionym przez niego dla prawidłowej, terminowej i efektywnej realizacji zamówienia.
3. Wojewódzka Biblioteka Publiczna – Książnica Kopernikańska w Toruniu zastrzega możliwość unieważnienia ogłoszenia bez podania przyczyny.

DYREKTOR
Danetta Ryszkińska-Mirowska

Załączniki:

1. Formularz oferty,
2. Wykaz wydawców, z którymi aktualnie współpracuje wykonawca (przynajmniej 800 wydawców)