

Znak postępowania: Or.271.2.2024

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego – dalej zwane „postępowaniem” – jest prowadzone w trybie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r., poz. 1605 ze zm.), którego przedmiotem jest wykonanie robót budowlanych w zadaniu pod nazwą:

**„Przebudowa – modernizacja miejsko – gminnej oczyszczalni ścieków
w Radzynie Chelmińskim – etap I”
realizowane w formule zaprojektuj i wybuduj**

Ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych pod numerem 2024/BZP 00371566 w dniu 18 czerwca 2024 r.

*Adres strony internetowej prowadzonego postępowania –
[https:// platformazakupowa.pl/pn/radzynchelminski](https://platformazakupowa.pl/pn/radzynchelminski)*

Rozdział 1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Zamawiający:

Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński, w imieniu, której postępowanie prowadzi Burmistrz Miasta i Gminy Maciej Góral

Siedziba:

Urząd Miasta i Gminy w Radzynie Chełmińskim ul. Plac Towarzystwa Jaszczurczego 9, 87-220 Radzyń Chełmiński, województwo: kujawsko-pomorskie

Numer telefonu: +48 56 688 60 01

Adres poczty elektronicznej: przetargi@radzynchelminski.eu

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/radzynchelminski>

Adres strony internetowej (URL): <https://bip.radzynchelminski.pl>

NIP 8762308769, REGON 871118655

Godziny urzędowania: 7:15 – 15:15 od poniedziałku do piątku.

Rozdział 2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia

1. Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/radzynchelminski>.
2. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w regulaminie platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

Rozdział 3. Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy.
2. Zgodnie z art. 310 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwości unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Rozdział 4. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie robót budowlanych w zadaniu pod nazwą „**Przebudowa – modernizacja miejsko – gminnej oczyszczalni ścieków w Radzynie Chełmińskim – etap I**” realizowane w formule zaprojektuj i wybuduj.

Zamówienie obejmuje:

A) wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej, w zakresie:

- opracowania koncepcji rozwiązań technicznych obejmujących:
 - bilans odprowadzanych ścieków,
 - dobór parametrów urządzeń oczyszczalni ścieków:
 - turbiny napowietrzających,

- przewodów napowietrzających,
- sprzężarek dla przewodów napowietrzających,
- komory pomiarowej ścieków dostarczanych na oczyszczalnię przewodem tłocznym,
- komory pomiarowej ścieków dostarczanych na oczyszczalnię wozem asenizacyjnym,
- komory pomiarowej ścieków oczyszczonych,
- propozycję podłączenia oczyszczalni z istniejącą infrastrukturą techniczną,
- propozycję wykonania naprawy osadników wstępnych wraz z wykonaniem punktu zrzutu ścieków dla wozu asenizacyjnego,
- propozycję wykonania naprawy stawu napowietrzającego,
- propozycję zabezpieczenia skarp stawu biologicznego,
- propozycję wykonania oświetlenia.

W koncepcji przedstawić należy również, proponowane rozwiązania zasilania elektrycznego urządzeń oczyszczalni z istniejącego złącza kablowego. Koncepcja techniczna i przedstawione w niej rozwiązania, wymagają akceptacji Zamawiającego, przed rozpoczęciem fazy przygotowawczej do prac projektowych.

- wykonanie projektów budowlanych w tym projektu planu zagospodarowania terenu oraz projektu architektoniczno-budowlanego oraz projektów technicznych dla zatwierdzonych przez Zamawiającego rozwiązań koncepcyjnych obejmujących branże:
 - sanitarną,
 - elektryczną,
 - automatyka,
- uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień, decyzji oraz pozwolenia na budowę,

B) Realizacja prac wykonawczych, obejmujących zatwierdzone rozwiązania techniczne, w zakresie:

- montaż urządzeń oczyszczalni ścieków:
 - turbiny napowietrzających,
 - przewodów napowietrzających,
 - sprzężarek dla przewodów napowietrzających,
 - komory pomiarowej ścieków dostarczanych na oczyszczalnię przewodem tłocznym,
 - komory pomiarowej ścieków dostarczanych na oczyszczalnię wozem asenizacyjnym,
 - komory pomiarowej ścieków oczyszczonych,
 - montaż podłączenia oczyszczalni z istniejącą infrastrukturą techniczną,
 - wykonanie naprawy osadników wstępnych wraz z wykonaniem punktu zrzutu ścieków dla wozu asenizacyjnego,
 - wykonanie naprawy stawu napowietrzającego,
 - wykonanie zabezpieczenia skarp stawu biologicznego,
 - wykonanie oświetlenia,
 - wcinka w istniejącą kanalizację sanitarną,
 - montaż studni rewizyjnych,
 - montaż rurociągów kanalizacji sanitarnej grawitacyjnej i tłocznej,
 - montaż zasilania elektrycznego,
 - montaż urządzeń,
 - badania (regulacja) instalacji,
 - rozruch i uruchomienie instalacji,
 - przeprowadzenie szkolenia instruktazowego,

- wykonania zagospodarowania terenu zgodnie z zatwierdzonym planem zagospodarowania terenu,
- demontaż istniejących urządzeń,
- wywiezienie i utylizacja istniejących osadów.

Szczegółowy zakres przewidziany do wykonania w ramach obowiązków Wykonawcy jest przedstawiony w stanowiącym integralną część niniejszej SWZ – Programie Funkcjonalno-Użytkowym, dalej: PFU, opracowany przez System DESIGN Anna Koźmińska z siedzibą w Karbowie.

Realizacja inwestycji dofinansowana jest z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz technologie ich wykonania określają następujące dokumenty stanowiące załączniki do SWZ:

- 1) Wzór umowy (zał. Nr 3);
- 2) Program Funkcjonalno - Użytkowy (zał. Nr 4).

Zamawiający dodatkowo wyjaśnia, że w każdym przypadku użycia w opisie przedmiotu zamówienia odniesień do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 3 ustawy Pzp, dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”, o ile zapewnią uzyskanie parametrów technicznych oraz bezpieczeństwa użytkowania podobnych lub lepszych od założonych, pod warunkiem, że wykonawca udowodni w ofercie, iż proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania określone w opisie przedmiotu zamówienia.

Wykonawca przygotowując dokumentację projektowo-kosztorysową w przypadku konieczności wskazania w niej na konkretny produkt, materiały z podaniem nazwy producenta lub innych oznaczeń konkretyzujących producenta, winien podać kryteria równoważności tj. parametry charakterystyczne, dopuszczające zastosowanie materiałów równoważnych.

Zamawiający ustala minimalny termin gwarancji na przedmiot zamówienia na 36 miesięcy, a maksymalny na 60 miesięcy, zgodnie z przyjętym kryterium oceny ofert „Termin gwarancji”.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i umieszczenia tablic informujących o dofinansowaniu z Programu: Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych. Miejsce umieszczenia, wzory oraz liczba zostanie ustalone z Zamawiającym w trybie roboczym po podpisaniu umowy.

3. Wymagania Zamawiającego:

- 1) Wyznaczenie objęcia kierownictwa budowy (robót) przez osobę posiadającą uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności, obowiązującą do prowadzenia dziennika budowy.
- 2) Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy i obowiązującymi przepisami wraz z przeniesieniem na Zamawiającego praw autorskich.
- 3) Wykonawca jest zobowiązany do przeprowadzenia robót w taki sposób, aby umożliwić zachowanie nieprzerwanej pracy oczyszczalni. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren budowy i uwzględnić bezpieczeństwo użytkowników.
- 4) Wykonawca jest zobowiązany informować Zamawiającego o wykonaniu robót zanikających i ulegających zakryciu. Jeżeli Wykonawca nie poinformował o tych faktach przedstawiciela Zamawiającego zobowiązany jest odkryć roboty lub wykonać otwory niezbędne do zbadania robót, a następnie przywrócić roboty do stanu pierwotnego.
- 5) Wykonawca ma obowiązek zorganizować i przeprowadzić roboty w sposób bezpieczny, niestwarzający zagrożenia dla osób przebywających na terenie inwestycji. Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć teren budowy i uwzględnić bezpieczeństwo użytkowników.
- 6) Wykonawca robót jest odpowiedzialny za najwyższą jakość robót, zgodność z dokumentacją przetargową, zaleceniami nadzoru inwestorskiego, obowiązującymi normami, przepisami



BHP, PPOŻ, oraz ochrony środowiska wykonanych z należytą starannością oraz wiedzą techniczną.

- 7) Wykonawca sporządzi Plan Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia.
- 8) Wykonanie wszelkich robót przygotowawczych, w tym robót porządkowych, organizacji i utrzymania terenu budowy, dostawy dla potrzeb realizacji przedmiotu umowy niezbędnych mediów. Zamawiający nie zapewnia dostaw wody, energii elektrycznej, odprowadzenia ścieków w trakcie realizacji zadania. Wykonawca winien zapewnić je sobie własnym kosztem i staraniem.
- 9) Wykonawca ma obowiązek usunięcia na własny koszt zbędnych materiałów, odpadów i śmieci (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami).
- 10) Przeprowadzenie wszystkich niezbędnych badań, ekspertyz, prób, sprawdzeń i pomiarów koniecznych do oceny jakości robót oraz prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, a po uzyskaniu pozytywnych wyników przedstawienia ich w protokołach i przekazanie Zamawiającemu.
- 11) Dokonanie naprawy zinventaryzowanych jak i niezinventaryzowanych urządzeń oraz innych elementów infrastruktury uszkodzonych podczas wykonywania robót, w zakresie i na koszt wykonawcy, uporządkowanie terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
- 12) Na Wykonawcy ciąży obowiązek dokonywania uzgodnień z właścicielami terenu w przypadku wejścia z robotami poza obszar przedmiotu zamówienia, minimalizacji szkód oraz ponoszenia kosztów z tym związanych.
- 13) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji powykonawczej wraz z zatwierdzonymi przez Inspektora Nadzoru kartami wbudowanych materiałów z atestami, certyfikatami, deklaracjami zgodności itp.
- 14) Wykonawca zabezpieczy składowane tymczasowo na terenie budowy materiały do czasu ich wbudowania, przed zniszczeniem, uszkodzeniem, kradzieżą albo utratą jakości, właściwości lub parametrów oraz udostępni do kontroli przez Inspektora Nadzoru.
- 15) W składanej ofercie Wykonawca winien uwzględnić koszty związane z realizacją zadania wynikające z opisu przedmiotu zamówienia, w szczególności: koszty wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, koszty materiałów budowlanych, zagospodarowanie terenu budowy, koszty oznakowania robót na czas budowy, koszt dokumentacji powykonawczej. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozeznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ustalonego wynagrodzenia.
- 16) Na Wykonawcy ciąży obowiązek zawarcia odpowiednich umów ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi, a w szczególności od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji robót objętych umową (wymagania w tym zakresie określa SWZ). Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu kopię polisy, najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający dokona ubezpieczenia na koszt Wykonawcy. Poniesione koszty ubezpieczenia zostaną potrącone z należności Wykonawcy.
- 17) Od daty przejęcia terenu budowy do daty protokolarnego odbioru przedmiotu robót Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody powstałe na tym terenie na skutek działań własnych, działań pracowników, osób lub podmiotów, którymi się posługuje (podwykonawców) lub pracy maszyn i urządzeń własnych lub podwykonawców.

Wymagania jakościowe i materiałowe:

1. Do wykonania zamówienia Wykonawca zobowiązany jest użyć materiałów I gatunku, gwarantujących jakość techniczną.
2. Zabrania się stosowania materiałów nie odpowiadających wymaganiom polskich norm oraz innym normom określonym w prawie Unii Europejskiej. Wykonawca ma obowiązek posiadać w stosunku do użytych materiałów dokumenty potwierdzające pozwolenie na ich

zastosowanie (atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności, świadectwa jakości itp.). Materiały stanowiące przedmiot zamówienia muszą posiadać aprobatę techniczną lub deklarację zgodności i posiadać znak CE.

3. Wykonawca zapewnia wszelkie materiały niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia we własnym zakresie i na swój koszt. Przedmiot zamówienia musi być wykonany zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP.
4. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny kod CPV:

45252100-9 Roboty budowlane w zakresie zakładów oczyszczania ścieków

Dodatkowe kody CPV:

45252200-0 Wyposażenie oczyszczalni ścieków

45231300-8 Roboty budowlane w zakresie budowy wodociągów i rurociągów do odprowadzania ścieków

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

45252127-4 Roboty budowlane w zakresie oczyszczalni ścieków

5. Zamawiający:

- 1) nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych – Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia ze względu na charakter inwestycji, rozmiar rzeczowy zadań objętych przedmiotem zamówienia. Podział zamówienia na części, groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi lub nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia. Ponadto ewentualny podział zamówienia na części spowodowałby nadmierne trudności techniczne oraz ryzyko nienależytego wykonania przedmiotowego zamówienia wskutek konieczności wykonania dodatkowego świadczenia, polegającego na koordynacji działań różnych wykonawców realizujących poszczególne branże zamówienia. Nierozdzielenie zadania przyczyni się do lepszej organizacji prac, sprawniejszej koordynacji nadzoru, a dodatkowo pozwoli otrzymać jedną gwarancję wykonania na całość robót. Niedokonanie podziału zamówienia podyktowane jest zatem względami technicznymi, organizacyjnymi oraz charakterem przedmiotu zamówienia. Brak podziału w żaden sposób nie powoduje ograniczenia zachowania zasad konkurencyjności.
- 2) nie zamierza zawierać umowy ramowej,
- 3) nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp,
- 4) nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych ,
- 5) nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych,
- 6) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 7) nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- 8) nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp,
- 9) nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp,
- 10) nie określa wymagań jakościowych, o których mowa w art. 246 ust. 2,
- 11) nie wymaga i nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty,
- 12) nie przewiduje możliwości i nie wymaga złożenia oferty po odbyciu przez wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzeniu przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego,
- 13) nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji,
- 14) nie wymaga obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań.

Rozdział 5. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp

1. Zamawiający wymaga na podstawie art. 95 ustawy Pzp zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszystkie czynności związane z wykonywaniem robót ogólnobudowlanych objętych przedmiotem zamówienia – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, o ile czynności te nie będą wykonywane przez osobę w ramach prowadzonej przez nią działalności gospodarczej. Wymóg ten nie dotyczy między innymi osób kierujących budową, pracowników obsługi geodezyjnej.
2. Sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań zamawiający określił we wzorze umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.

Rozdział 6. Termin wykonania zamówienia

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie **14 (czternastu) miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy.**

Rozdział 7. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, Wykonawców w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust.1 ustawy Pzp:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022, poz. 1599 z późn. zm) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 826),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1745)

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275 ze zm.), chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Z postępowania wyklucza się również Wykonawców w stosunku, do których zachodzą okoliczności, wskazane w art. 7 ust. 1 ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania.

Rozdział 8. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu – *Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych warunków, których spełnienie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.*

Rozdział 9. Informacje o podwykonawcach

1. Przez umowę o podwykonawstwo rozumie się umowę, o której mowa w art. 7 pkt 27 ustawy Pzp.
2. Zgodnie z art. 462 ust. 1 ustawy Pzp wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
3. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia dotyczącego obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
4. Zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania przez wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców (jeżeli są już znani). Wskazania należy dokonać w formularzu oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do SWZ.

5. W trakcie realizacji zamówienia wykonawca może zmienić podwykonawcę lub zrezygnować z podwykonawstwa.
6. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
7. Na podstawie art. 462 ust. 3 ustawy Pzp zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane, jeżeli są już znane, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi Zamawiającego. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych.
8. Zamawiający we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 3 do SWZ określił wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
9. Zamawiający we wzorze umowy stanowiącym zał. nr 3 do SWZ określił informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu.

Rozdział 10. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (w tym spółki cywilne)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, podpisane przez ustanowionego pełnomocnika, z którego będzie wynikać zakres umocowania.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem jako reprezentantem wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, Zamawiający żąda złożenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, podpisanej przez wszystkich partnerów.
6. W przypadku składania ofert przez podmioty występujące wspólnie, każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie musi wykazać brak podstaw do wykluczenia.

Rozdział 11. Informacje o podmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych.

Rozdział 12. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja w postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pomocą platformy zakupowej [https:// platformazakupowa.pl/pn/radzynchelminski](https://platformazakupowa.pl/pn/radzynchelminski)
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego, jak i przy składaniu oferty, Wykonawca winien posługiwać się nazwą i numerem sprawy.
3. Zamawiający informuje, iż w zakresie pytań dotyczących funkcjonowania platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem 22 10 10 202, cwk@platformazakupowa.pl .

4. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej opisane zostały w regulaminie platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin.
6. Zamawiający określa minimalne wymagania sprzętowo – aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej:
 - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - 3) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - 4) włączona obsługa JavaScript,
 - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf
 - 6) platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar,
 - 8) maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania:
 - 1) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - 2) zapoznał i stosuje się do instrukcji składania ofert/wniosek dostępne pod linkiem: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVVKPbkyD/view>
8. Ofertę, oświadczenia składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
9. Oferty, oświadczenia, podmiotowe środki dowodowe (w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy), przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 57 ze zm.*), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 9, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (*t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 57 ze zm.*) lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
11. Dokumenty elektroniczne przekazuje się w postępowaniu przy użyciu środków komunikacji elektronicznej wskazanych przez Zamawiającego w pkt. 1 niniejszego Rozdziału.
12. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t.j. Dz. U. z. 2022 r., poz.1233*), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje **je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**



13. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
14. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub Podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały **wystawione przez upoważnione podmioty** inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, jako dokument elektroniczny, **przekazuje się ten dokument**.
15. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
16. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 15 wyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
17. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 16, może dokonać również notariusz.
18. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
19. Podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, **niewystawione przez upoważnione podmioty**, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
20. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
21. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 20 wyżej, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub Podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.



22. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 21 wyżej, może dokonać również notariusz.
23. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf
25. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z

Rozdział 13. Opis sposobu przygotowania oferty oraz dokumentów wymaganych przez zamawiającego w SWZ

1. Formularz ofertowy oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do SWZ winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do ich treści. Oferta musi odpowiadać treści SWZ.
2. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
3. Ofertę składa się na Formularzu ofertowym – Załącznik nr 1 do SWZ.
4. Wraz z ofertą Wykonawca jest zobowiązany złożyć:
 - 1) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) dowód wniesienia wadium;
 - 3) pełnomocnictwo (*jeśli dotyczy*).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych, Wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika. Dokument pełnomocnictwa, z treści którego będzie wynikało umocowanie do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia tych Wykonawców należy załączyć do oferty.

Pełnomocnictwo powinno być załączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

- postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
- wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby,
- ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

Pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Dopuszcza się również przedłożenie elektronicznej kopii dokumentu poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, tj. podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby posiadającej uprawnienia notariusza.

8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233*), jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, **zastrzegł, że nie mogą być one**

udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp. Informacje te należy przekazać zgodnie z Rozdziałem XII SWZ.

9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione w tym zakresie przez Wykonawców.

Rozdział 14. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69

Zamawiający oświadcza, że nie występuje żadna z sytuacji przewidzianych w art. 65 ust. 1 ustawy Pzp, art. 66 ustawy Pzp oraz art. 69 ustawy Pzp uprawniającej Zamawiającego do innego sposobu komunikowania się z Wykonawcami, niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

Rozdział 15. Osoby uprawnione do komunikowania się wykonawcami

Osobą uprawnioną do komunikowania się z Wykonawcami jest p. Sylwia Liszaj.

Rozdział 16. Wymagania dotyczące wadium.

1. Wykonawca przystępujący do postępowania jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 15.000,00 złotych (słownie: piętnaście tysięcy zł 00/100).
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu,
 - 2) gwarancjach bankowych
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 299).
3. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego – Bank Spółdzielczy Łasin o/Radzyń Chełmiński numer 77 9500 0008 0000 0811 2000 0006 tytułem: „Wadium – Przebudowa – modernizacja miejsko – gminnej oczyszczalni ścieków w Radzynie Chełmińskim – etap I”.

Wniesienie wadium w pieniądzu będzie skuteczne, jeżeli w podanym terminie znajdzie się na rachunku bankowym Zamawiającego (decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego).

Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, należy przekazać Zamawiającemu w formie oryginału gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej - przed upływem składania ofert.

W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, lub poręczenia, z treści dokumentu gwarancji lub poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego (w terminie związania ofertą), zobowiązanie Gwaranta/Poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.

4. Zatrzymanie i zwrot wadium następuje na zasadach określonych w art. 98 ustawy Pzp.

Rozdział 17. Sposób oraz termin składania ofert.

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/radzynchelminski> w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **4 lipca 2024 r.** do godziny **10:30**.

Rozdział 18. Termin otwarcia ofert

1. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 4 lipca 2024 r., o godz. 11.00
2. Sesja otwarcia ofert nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców oraz nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.
4. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

Rozdział 19. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą **od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 2 sierpnia 2024 roku.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

Rozdział 20. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca podaje cenę za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie ze wzorem Formularza Ofertowego, stanowiącego załącznik Nr 1 do SWZ.
2. Obowiązującą formą wynagrodzenia jest wynagrodzenie ryczałtowe. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę obejmującą wykonanie przedmiotu zamówienia na warunkach określonych w SWZ.
3. Cena oferty musi obejmować w kalkulacji wszystkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena podana w formularzu ofertowym musi być podana w złotych polskich (PLN).
5. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku z podatkiem VAT, z wyszczególnieniem stawki podatku VAT.
6. Określenie prawidłowej stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Podanie niewłaściwej stawki podatku VAT będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny.
7. Kalkulując cenę ofertową wykonawca powinien pamiętać, że w całości ponosi koszty materiałów, sprzętu i zatrudnienia, jakie zostaną wykorzystane przy realizacji zamówienia.
8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z

2023 r., poz. 1570), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

Rozdział 21. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty z ofert ważnych przy zastosowaniu kryteriów (oddzielnie dla każdej części):

1) cena oferty - 60 %

$$P_c = C_n / C_o \times 100 \text{ pkt.} \times 60 \%$$

P_c – punkty za kryterium ceny

C_n – najniższa oferowana cena zamówienia spośród złożonych ofert

C_o – oferowana cena zamówienia badanej oferty

2) termin gwarancji - 40 %

$$P_g = T_{G \text{ bad.}} / T_{G \text{ max.}} \times 100 \text{ pkt.} \times 40\%$$

P_g – liczba punktów za kryterium termin gwarancji

$T_{G \text{ bad.}}$ – termin gwarancji oferty badanej

$T_{G \text{ max.}}$ – najdłuższy termin gwarancji spośród badanych ofert

Zamawiający ustalił minimalny termin gwarancji na przedmiot zamówienia na 36 miesięcy, a maksymalny na 60 miesięcy. Zaoferowanie przez Wykonawcę terminu gwarancji poniżej ustalonego minimum lub powyżej ustalonego maksimum, spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z warunkami zamówienia.

2. Wykonawca uzyska łącznie liczbę punktów (**PI** – punktacja łączna) za kryterium ceny i terminu gwarancji:

$$PI = P_c + P_g$$

3. Oferta, która spełni wszystkie warunki i wymagania oraz uzyska najwyższą liczbę punktów, obliczoną wg wzoru w ust. 2, zostanie uznana za najkorzystniejszą.
4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w zdaniu poprzednim, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

Rozdział 22. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający informuje, iż umowa z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zawarta zostanie po otrzymaniu promesy w ramach dofinansowania inwestycji.

Zgodnie bowiem z Regulaminem naboru wniosków o dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Łądz: Programu Inwestycji Strategicznych (Edycja szósta – PGR), Zamawiający jest zobowiązany po zakończeniu i rozstrzygnięciu postępowania skutkującego wyborem Wykonawcy złożyć wniosek o udzielenie Promesy.

2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem art. 577 ustawy Pzp.
3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt.1 jeżeli w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, jednakże przed dokonaniem samej czynności podpisania umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
 - 1) umowę podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierającą upoważnienie dla jednego z Wykonawców (Pełnomocnika) do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymania należnych płatności – *jeżeli dotyczy*;
 - 2) dokument potwierdzający wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy na zasadach określonych w SWZ.
5. W przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę wymaganych dokumentów, o których mowa wyżej (jeżeli dotyczy), umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy, a ponadto Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyleciem się od zawarcia umowy).
6. W przypadku odmowy podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach zawartych w ofercie lub niewniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli dotyczy) Zamawiający zatrzymuje wadium na podstawie art. 98 ust. 6 pkt 2 ustawy Pzp.
7. Najpóźniej w dniu podpisania umowy, jednakże przed dokonaniem samej czynności podpisania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię aktualnej polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy.
8. Polisa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej Wykonawcy musi obejmować następujący zakres ochrony:
 - 1) odpowiedzialność cywilną deliktową, kontraktową (z włączeniem szkód podczas wykonywania kontraktu jak również po przekazaniu przedmiotu kontraktu w użytkowanie odbiorcy) oraz pozostającą w zbiegu co najmniej do limitu w wysokości 1 000 000,00 PLN,
 - 2) szkody wyrządzone przez Podwykonawców – co najmniej do limitu w wysokości 1 000 000,00 PLN – jeżeli Wykonawca planuje wykonanie robót przy udziale Podwykonawców;
9. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ubezpieczenia w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia, co najmniej w wyżej wymienionym zakresie.

Rozdział 23. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający żąda od Wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
 5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem, na wskazany przez Zamawiającego, przed podpisaniem umowy rachunek bankowy Zamawiającego.
 6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
 7. Jeżeli Wykonawca wniesie zabezpieczenie w innej formie niż pieniężna, dokument gwarancji lub poręczenia w treści zawierać ma bezwarunkowe i nieodwołalne na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego - zobowiązanie gwaranta/poręczyciela do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty zabezpieczenia tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
 8. Zwrot zabezpieczenia:
 - 1) Zamawiający zwróci 70% z kwoty wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane (udokumentowane protokołem odbioru końcowego);
 - 2) Pozostałe 30% wniesionego zabezpieczenia zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji i zostanie zwrócona wykonawcy nie później niż 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
 9. Zaleca się, aby w przypadku gdy Wykonawcy występujący wspólnie wniosą zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz, w treści gwarancji lub poręczenia w sposób jednoznaczny i niebudzący wątpliwości zostały wskazane jako Wykonawcy zamówienia publicznego wszystkie podmioty występujące wspólnie.

Rozdział 24. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
3. Zamawiający i wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia obowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego w celu należytej realizacji zamówienia.
4. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 PZP oraz wskazanym w projekcie Umowy, stanowiącym Załącznik nr 3 do SWZ.
5. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Warunki zmian umowy zostały opisane przez zamawiającego we wzorze umowy. Fakt zaistnienia takich okoliczności podlegać będzie każdorazowo ocenie zamawiającego.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Wszelkie zmiany umowy wymagają obopólnej zgody stron umowy.

Rozdział 25. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

Rozdział 26. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto i Gmina Radzyń Chełmiński, z siedzibą w Radzynie Chełmińskim przy Pl. Towarzystwa Jaszczurczego 9, tel. 56 688 60 01, e-mail: urząd@radzynchelminski.eu.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: iodo@radzynchelminski.eu lub pisemnie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Przebudowa – modernizacja miejsko – gminnej oczyszczalni ścieków w Radzynie Chełmińskim – etap I” znak sprawy Or.271.2.2024, prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji.
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia.
6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;



- na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia.
- 10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp.
- 12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
- 16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

Do obowiązków Wykonawcy należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi danymi informacyjnymi (vide: art. 13 ust. 4 RODO).

Ponadto wykonawca będzie musiał wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane bezpośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

Rozdział 27. Inne Istotne Postanowienia Stron

Złożenie oferty na Formularzu Ofertowym (zał. Nr 1 do SWZ) będzie równoznaczne z akceptacją ogólnych warunków umowy stanowiącej załącznik Nr 3 do SWZ.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz kodeksu cywilnego.

Załączniki:

1. Załącznik Nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik Nr 2 – Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu.
3. Załącznik Nr 3 – Wzór umowy
4. Załącznik Nr 4 – Program Funkcjonalno-Użytkowy.

/-/ Burmistrz Miasta i Gminy Radzyń Chełmiński