



Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie

22-100 Chełm, ul. Pocztowa 54,

tel./fax. (82) 564-04-56

NIP 563-207-76-08, REGON 110607010

Chełm, 23 lipca 2021 r.

K-ZP.251.B.61.2021

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. Zamawiający:

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie

ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm

REGON 110607010; NIP 563-20-77-608

2. Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie jest prowadzone na podstawie Zarządzenia Nr 121/2020 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie z dnia 28 grudnia 2020 r. w sprawie zasad realizacji zamówienia, do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Przedmiot zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest dostawa książek bibliotecznych do biblioteki Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie.

Zakres zamówienia:

Zadanie nr 1 Książki z zakresu nauk medycznych i pielęgniarstwa – 106 egz.

Zadanie nr 2 Książki z zakresu nauk społecznych – 100 egz.

Zadanie nr 3 Książki z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego – 128 egz.

Zadanie nr 4 Książki z zakresu nauk technicznych i rolnictwa – 157 egz.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zaproszenia.

4. Osoby upoważnione do kontaktu:

- 1) Krzysztof Łopuszyński – Dział Zamówień Publicznych, mail: zamowieniapubliczne@pwsz.chelm.pl tel. 82 564 04 56 – kwestie formalne związane z zamówieniem
- 2) Monika Iwaniszczuk – Dyrektor Biblioteki PWSZ w Chełmie, mail: miwaniszczuk@pwsz.chelm.pl tel. 82 565 64 82 - kwestie merytoryczne związane z przedmiotem zamówienia.

5. Termin wykonania zamówienia: Wykonawca wykona przedmiot zamówienia w terminie:

zadania nr 1-4: od daty podpisania umowy do 15 września 2021 r.

6. Warunki udziału w postępowaniu:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Zamawiający odstępuje od opisu warunku w tym zakresie;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zadania nr 1-4

1) Wykonawcy:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

2) potencjału technicznego:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

3) osób:

Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.

7. Opis sposobu przygotowania oferty:

Ofertę należy sporządzić zgodnie z wzorcowym formularzem oferty stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego Zaproszenia.

8. Opis sposobu wyliczenia ceny oferty:

- 1) Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie ze wzorem formularza cenowego stanowiącego **Załącznik nr 3** do niniejszego Zaproszenia.
- 2) Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
- 3) Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

9. Warunki realizacji zamówienia:

- 1) Wykonawcy ponoszą koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 2) Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych co oznacza, że oferty można składać na dowolną ilość zadań zamówienia.
- 3) Zamawiający do powyższego postępowania nie przewiduje zastosowania procedury odwołań.
- 4) Rozliczenie finansowe z Wykonującym zamówienie odbędzie się po wystawieniu faktur/rachunków częściowych po wykonaniu części przedmiotu umowy oraz faktury/rachunku końcowej/go po wykonaniu całości przedmiotu umowy. Wynagrodzenie płatne na rachunek Wykonawcy w terminie minimum 14 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowej pod względem formalnym i merytorycznym faktury VAT.

- 5) Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
- 6) Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących działalności Zamawiającego.

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Ofertę należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl , w terminie do dnia: **02.08.2021 r. do godz. 12:00.**
- 2) Oferty zostaną otwarte/odczytane w dniu: 02.08.2021 r. o godz. 12:15 w pok. nr 205 w siedzibie Zamawiającego. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
- 3) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

11. Kryteria oceny ofert.

- 1) Kryterium wyboru oferty jest cena – 100%,
- 2) Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

Wzór:

$$c = \frac{\text{cena oferty najniższej}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100$$

- 1) Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę z najniższą ceną, która otrzyma najwyższą (maksymalną – 100 pkt) liczbę punktów, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane z zastosowaniem powyższego wzoru. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniającą wymagania Zamawiającego.

12. Zawarcie umowy:

Zamawiający zawrze umowę według wzoru zawartego w **Załączniku nr 4** z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

13. Unieważnienie postępowania:

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Ochrona danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych – RODO z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Chełmie z siedzibą przy ul. Pocztowej 54, 22-100 Chełm. Adres e-mail: rektorat@pwsz.chelm.pl, tel. (82) 565 88 95, reprezentowana przez Rektora.
2. W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Chełmie funkcjonuje Inspektor Ochrony Danych, nadzorujący prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pwszchelm.edu.pl, tel. 665 170 003 lub pod adresem Inspektor Ochrony Danych ul. Pocztowa 54, 22-100 Chełm.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z prowadzonym rozeznaniem rynku „**Dostawa książek bibliotecznych dla Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Chełmie**” na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja zapytania ofertowego oraz podmioty, którym mamy obowiązek przekazywania danych na gruncie obowiązujących przepisów prawa, a także podmioty którym Uczelnia zleciła przetwarzanie danych osobowych np. podmioty świadczące usługi IT.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 5 lat.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez Administratora Danych niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki:

Nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – Formularz oferty

Nr 3 – Formularz cenowy

Nr 4 – Wzór umowy