



## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej „SWZ”)**

### **Przedmiot zamówienia**

### **Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kłodawa**

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą z dn. 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”

#### **Zamawiający:**

Gmina Kłodawa  
ul. Dąbska 17,  
62-650 Kłodawa  
tel. 63 273 06 22, fax. 63 273 06 88  
e-mail: [urząd@kłodawa.wlkp.pl](mailto:urząd@kłodawa.wlkp.pl)  
<http://bip.kłodawa.wlkp.pl/>  
NIP 666-200-24-90 REGON 311019214

#### **Tryb udzielenia zamówienia:**

Przetarg nieograniczony - art. 132 ustawy Pzp.

#### **Miejsce ogłoszenia:**

Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 28-11-2023 r., nr ogłoszenia Dz.U. S: 229/2023 00722069-2023  
Biuletyn Informacji Publicznej Gminy Kłodawa: <http://bip.kłodawa.wlkp.pl/>  
Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/kłodawa>

#### **Nr sprawy:**

RZP.271.12.2023

Niniejsza SWZ składa się z 29 stron.

.....  
**Zatwierdzam**

## **SPIS TREŚCI**

- I.** TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
- II.** OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- III.** TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
- IV.** WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- V.** PODSTAWY WYKLUCZENIA
- VI.** WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH
- VII.** POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW
- VIII.** PODWYKONAWSTWO
- IX.** WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
- X.** WADIUM
- XI.** TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
- XII.** OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY
- XIII.** INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ
- XIV.** SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
- XV.** OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
- XVI.** INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
- XVII.** INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
- XVIII.** SPOSÓB OBLICZENIA CENY
- XIX.** POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY
- XX.** OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH
- XXI.** WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

## I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego - art. 132 ustawy Pzp.
2. Kwalifikacja rodzajowa zamówienia – usługi.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części przyczynić mógłby się do wystąpienia nadmiernych trudności technicznych i organizacyjnych dotyczących skoordynowania prac wykonawców wykonujących usługę, negatywnie wpłynąć na jakość wykonywanej usługi oraz jej właściwą realizację.
4. Zamawiający nie wymaga ani nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie wymaga ani nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych z terenu gminy Kłodawa. Zakres zamówienia obejmuje odbiór nieograniczonej ilości odpadów komunalnych od wszystkich nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Kłodawa.
2. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
90.50.00.00-2 usługi związane z odpadami
3. Charakterystyka Gminy Kłodawa
  - 1) Powierzchnia Gminy Kłodawa wynosi 129 km<sup>2</sup>. Gmina Kłodawa liczy łącznie 12.049 mieszkańców, z podziałem na miasto – 5.906 i wieś – 6.143 (stan na dzień 31.10.2023 r.). Gmina podzielona jest na 27 sołectw i miasto Kłodawę, na terenie których znajdują się nieruchomości zabudowane budynkami jednorodzinnymi i wielolokalowymi.

Wykaz nieruchomości ze wskazaniem ilości miejsc odbioru odpadów komunalnych

Lp.	Nazwa miejscowości	Liczba posesji
1.	Kłodawa	1016, w tym: domy jednorodzinne - 951 posesji, zabudowa wielolokalowa - 65 budynków
2.	Bierzwienna Długa	78 posesji jednorodzinnych
3.	Bierzwienna Długa Kolonia	137 posesji jednorodzinnych 1 posesja wielolokalowa
4.	Bierzwienna Krótka	51 posesji jednorodzinnych
5.	Cząstków	153 posesje jednorodzinne
6.	Dąbrówka	28 posesji jednorodzinnych
7.	Dębina	80 posesji jednorodzinnych
8.	Dzióbin	24 posesje jednorodzinne
9.	Głogowa	47 posesji jednorodzinnych
10.	Górki	37 posesji jednorodzinnych

11.	Janczewy	27 posesji jednorodzinnych
12.	Józefów Guzowski	1 posesja jednorodzinna
13.	Kęcerzyn	31 posesji jednorodzinnych
14.	Kobylata	35 posesji jednorodzinnych
15.	Korzecznik	53 posesje jednorodzinne
16.	Krzykosy	66 posesji jednorodzinnych 2 posesje wielolokalowe
17.	Leszcze	43 posesje jednorodzinne 1 posesja wielolokalowa
18.	Luboniek	84 posesje jednorodzinne 1 posesja wielolokalowa
19.	Łązek	46 posesji jednorodzinnych
20.	Okoleniec	37 posesji jednorodzinnych
21.	Podgajew	26 posesji jednorodzinnych
22.	Pomarzany Fabryczne	102 posesje jednorodzinne 2 posesje wielolokalowe
23.	Rgielew	69 posesji jednorodzinnych
24.	Rycerzew	38 posesji jednorodzinnych
25.	Rysiny	27 posesji jednorodzinnych
26.	Rysiny Kolonia	40 posesji jednorodzinnych
27.	Słupeczka	26 posesji jednorodzinnych
28.	Straszków	31 posesji jednorodzinnych 1 posesja wielolokalowa
29.	Straszkówek	43 posesje, w tym 24 posesje znajdujące się w 7 budynkach wielolokalowych - odpady są odbierane indywidualnie od każdego właściciela posesji
30.	Tarnówka	49 posesji jednorodzinnych
31.	Wólka Czepowa	37 posesji jednorodzinnych
32.	Zbójno	30 posesji jednorodzinnych

Dane wskazane w niniejszym punkcie należy traktować jako szacunkowe – w trakcie trwania zamówienia mogą ulec zmianie.

- 2) Ilość odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie gminy Kłodawa, w okresie od 01.11.2022 r. do 31.10.2023 r. to **2.715,32 Mg**, w tym:
- 20 03 01 - niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1.732,82 Mg,
  - 20 03 99 - odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach (popiół) – 489,36 Mg,
  - 20 01 39 - tworzywa sztuczne – 198,10 Mg,
  - 15 01 07 - opakowania ze szkła – 159,72 Mg,
  - 20 01 01 - papier i tektura – 50,62 Mg,
  - 20 02 01 - odpady ulegające biodegradacji - 84,70 Mg.

**Prognozowana przez zamawiającego szacunkowa ilość odpadów komunalnych do odbioru w okresie zamówienia to około 3.000,00 Mg.**

- 3) Długość dróg na terenie Gminy Kłodawa:
- drogi gminne – ok. 260 km,
  - drogi powiatowe – ok. 67 km,

c) drogi wojewódzkie – ok. 15 km,

d) drogi krajowe – ok. 9 km.

Zamawiający zaleca dokonanie wizji lokalnej obszaru Gminy Kłodawa, mającej na celu zapoznanie się ze stanem faktycznym istniejącej sieci dróg oraz uwarunkowań lokalnych, w celu właściwego określenia i zabezpieczenia sprzętu technicznego do realizacji usługi.

#### 4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest:

a) odbieranie odpadów komunalnych, zgodnie z katalogiem odpadów z grupy 15, 20, od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w gminie Kłodawa, polegające na wykonaniu usługi opróżnienia pojemników/kontenerów o określonej pojemności niezależnie od masy odpadów znajdujących się w tym pojemniku/kontenerze, z podziałem na następujące frakcje: papier; szkło; metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe; bioodpady; niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; popiół.

W zabudowie wielolokalowej mogą znajdować się w pojemnikach na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne gruz lub odpady remontowe i budowlane. W takim przypadku istnieje obowiązek opróżnienia kontenera/pojemnika - wykonawca musi przewidzieć, że opróżnianie kontenerów/pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne może odbywać się takimi pojazdami jak hakowce czy bramowce.

b) zapewnienie worków przeznaczonych do selektywnej zbiorki i gromadzenia odpadów komunalnych zbieranych w zabudowie jednorodzinnej wg następującego schematu: papier – ok. 800 szt./miesiąc; szkło – ok. 3.000 szt./miesiąc; metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe – ok. 7.000 szt./miesiąc; bioodpady – ok. 3.000 szt./miesiąc.

Worki powinny być dostosowane do odbieranego asortymentu, tj. worki o pojemności 120 litrów oraz o odpowiedniej gęstości, w tym do szkła o gęstości minimum 60 mikronów.

c) przedmiot zamówienia nie obejmuje dostarczenia pojemników na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz popiół właścicielom nieruchomości jednorodzinnych. Wykonawca może zaoferować i dostarczyć swój pojemnik zainteresowanym właścicielom w/w nieruchomości na podstawie odrębnej umowy. Ponadto wykonawca ma obowiązek zapewnić właścicielom nieruchomości (jednorodzinnych i wielolokalowych) pojemniki/kontenery przeznaczone na odpady komunalne w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia pojemnika/kontenera z winy wykonawcy. W takim przypadku wykonawca jest obowiązany dostarczyć, adekwatny do uszkodzonego pojemnik/kontener i przekazać na własność właściciela nieruchomości. Natomiast wykonawca ma obowiązek zapewnić odpowiednio oznaczone pojemniki/kontenery na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, popiół oraz bioodpady w miejscach gromadzenia odpadów komunalnych, położonych na terenie nieruchomości zabudowanymi budynkami mieszkalnymi wielolokalowymi, w następujących ilościach:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- kontener typu FLD o poj. 7 000 l – 4 szt.,
- kontener typu FLD o poj. 5 000 l – 6 szt.,
- pojemnik o poj. 1 100 l – 102 szt.,
- pojemnik o poj. 120 l – 17 szt.

- popiół:

- pojemnik o poj. 1 100 l – 7 szt.,
- pojemnik o poj. 120 l – 13 szt.

- bioodpady:

- pojemnik o poj. 1 100 l – 22 szt.,
- pojemnik o poj. 240 l – 1 szt.,
- pojemnik o poj. 120 l – 13 szt.

Wykonawca ma obowiązek wyposażenia nieruchomości zabudowanymi budynkami mieszkalnymi wielolokalowymi w niezbędne pojemniki/kontenery przed rozpoczęciem świadczenia usługi w ramach umowy. Pojemniki/kontenery wykonawca ustawi w miejscach wskazanych przez zamawiającego. Zamawiający przed zawarciem umowy na odbiór odpadów komunalnych dostarczy wykonawcy szczegółowy wykaz aktualnych miejsc ustawienia pojemników. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający zastrzega możliwość doposażenia przez wykonawcę miejsc gromadzenia odpadów w dodatkowe pojemniki/kontenery w ilości nieprzekraczającej 10 sztuk. Ponadto wykonawca wyposaży nowo zgłoszone przez zamawiającego miejsca gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki/kontenery, najpóźniej w ciągu 2 dni roboczych.

Zamawiający dopuszcza wymianę pojemników/kontenerów, w przypadku potrzeby dostosowania pojemników/kontenerów do posiadanego sprzętu technicznego przez wykonawcę, umożliwiającą opróżnienie tych pojemników. Wymiana pojemników/kontenerów może nastąpić po wcześniejszym uzgodnieniu z zamawiającym oraz na warunkach przez niego określonych. Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie za wymianę pojemników/kontenerów w celu dostosowania pojemników/kontenerów do posiadanego sprzętu technicznego przez wykonawcę.

d) transport wszystkich frakcji odpadów do Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o., ul. Sulańska 13, 62 – 510 Konin.

2) Odbiór odpadów z terenu zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej i wielolokalowej:

a) tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej

Na terenie zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej obowiązywać będzie system zbiórki za pomocą pojemników (niesegregowane – zmieszane odpady komunalne oraz popiół) i worków (papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady).

Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne będą zbierane do pojemników o pojemności 120 litrów, 240 litrów, natomiast popiół będzie zbierany do pojemników o pojemności 120 litrów. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz popiół gromadzone będą w pojemnikach będących własnością właściciela nieruchomości lub pojemnikach, które dostarcza wykonawca.

Odpady selektywnie zbierane (papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe, bioodpady) będą odbierane poprzez worki do selektywnej zbiórki odpadów, które wykonawca zobowiązany jest zapewnić. Do obsługi systemu przewiduje się worki o pojemności 120 litrów oraz o odpowiedniej gęstości. Wprowadza się następujące rodzaje worków z folii LDPE, oznaczone odpowiednimi kolorami w stosunku do każdego rodzaju odpadu zbieranego selektywnie z przeznaczeniem na: papier – koloru niebieskiego z napisem „Papier”; szkło – koloru zielonego z napisem „Szkło”; metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe – koloru żółtego z napisem „Metale i tworzywa sztuczne”; bioodpady – koloru brązowego z napisem „Bio”. Worki dostarcza wykonawca w zależności od potrzeb mieszkańców, każdorazowo, w dniu odbioru danej frakcji odpadów, w ilości równoważnej odebranym w tym dniu odpadom.

Wykonawca będzie odbierał pojemniki oraz worki wystawione przez właścicieli nieruchomości sprzed nieruchomości z drogi publicznej lub ulicy – za granicą nieruchomości lub na granicy nieruchomości dostępnej z drogi lub ulicy. W uzasadnionych przypadkach wykonawca zobowiązany będzie do odbioru odpadów

komunalnych bezpośrednio z terenu sprzed posesji. W tym celu wykonawca zobowiązany jest posiadać sprzęt techniczny umożliwiający wjazd w drogę lokalną lub dojazdową do posesji, na których mogą się pojawić lokalne utrudnienia np. wąska droga, droga gruntowa nieutwardzona.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych będzie następowała - zgodnie ze sporządzonym harmonogramem:

- z części wiejskiej gminy:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: raz na miesiąc,
- bioodpady: raz na miesiąc,
- odpady zbierane selektywnie - papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe: raz na miesiąc,
- popiół: raz na miesiąc w okresie od stycznia do maja oraz od października do grudnia;

- z części miejskiej gminy:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
  - \* raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października,
  - \* raz na miesiąc w okresie od stycznia do marca oraz od listopada do grudnia,
- bioodpady:
  - \* raz na dwa tygodnie w okresie od kwietnia do października,
  - \* raz na miesiąc w okresie od stycznia do marca oraz od listopada do grudnia,
- odpady zbierane selektywnie - papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe: raz na miesiąc,
- popiół: raz na miesiąc w okresie od stycznia do maja oraz od października do grudnia.

b) tereny zabudowy mieszkaniowej wielolokalowej

Załadunek i odbiór niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych odbywać się będzie z pojemników o pojemności 120 litrów, 240 litrów, 1 100 litrów oraz kontenerów typu FLD o pojemności 5 000 litrów i 7 000 litrów, natomiast popiołu z pojemników o pojemności 120 litrów i 1 100 litrów, a bioodpadów z pojemników o pojemności 120 litrów, 240 litrów i 1 100 litrów, będących własnością właściciela nieruchomości lub w jego dyspozycji. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania wymiany pojemników typu FLD na wózki o pojemności 1 100 litrów (w ilości szt. odpowiadającej pojemności wymienianego pojemnika), w miejscach przez niego wskazanych i na koszt wykonawcy.

Odpady selektywnie zbierane (papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne i odpady opakowaniowe wielomateriałowe) odbierane będą z pojemników typu dzwon i siatkowych.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych będzie następowała - zgodnie ze sporządzonym harmonogramem:

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne: raz na tydzień,

- bioodpady:

- raz na tydzień w okresie od kwietnia do października,
- raz na miesiąc w okresie od stycznia do marca oraz od listopada do grudnia,

- zbierane selektywnie:

- papier - dwa razy w miesiącu,
- szkło - raz w miesiącu,
- metale, tworzywa sztuczne oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe – dwa razy na miesiąc,

- popiół: raz na miesiąc w okresie od stycznia do maja oraz od października do grudnia.

Zamawiający informuje, iż w zabudowie wielolokalowej planowane są inwestycje w zakresie wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów w tzw. altany śmietnikowe. W związku z powyższym w okresie realizacji usługi może nastąpić konieczność wymiany pojemników FLD na wózki o pojemności 1 100 litrów.

3) Obowiązki Wykonawcy:

a) Wykonawca zapewnia, iż wykonywanie usługi odbywać się będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1469 ze zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587 ze zm.), rozporządzeń wykonawczych oraz innych właściwych przepisów, w tym przepisów prawa miejscowego oraz, że do wykonywania usługi posiada i będzie posiadał w okresie jej świadczenia wymagane zezwolenia, wpisy i decyzje, a także niezbędną wiedzę i doświadczenie.

b) Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody spowodowane z jego winy, np. uszkodzenie majątku zamawiającego lub osób trzecich, spowodowane w trakcie odbioru odpadów.

c) Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów poprzez mycie i dezynfekcję z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokumenty potwierdzające wykonanie tych czynności. Pojazdy muszą na koniec każdego dnia roboczego być opróżnione z odpadów i zaparkowane na terenie bazy magazynowo – transportowej.

d) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z najwyższą starannością uwzględniającą zawodowy charakter wykonywanych czynności oraz najlepszą praktyką i wiedzą. Ponadto wykonawca zobowiązuje się ograniczyć do minimum utrudnienia w ruchu drogowym, przy korzystaniu z nieruchomości, a także podjąć wszelkie możliwe starania mające na celu maksymalne zapobieżenie uciążliwości dla mieszkańców.

e) Wykonawcę obowiązuje:

- zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
- nakaz opróżniania pojemników/kontenerów z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi nawet w sytuacjach znajdowania się w nich gruzu,
- nakaz ustawiania pojemników/kontenerów po ich opróżnieniu w sposób uporządkowany i nie powodujący osobom trzecim utrudnienia z korzystania z nieruchomości. W szczególności dotyczy to ustawiania pojemników/kontenerów w taki sposób, aby zajmowały możliwie jak najmniej miejsca. Ponadto ustawienie pojemników/kontenerów winno gwarantować możliwość zamknięcia ich pokrywą zamontowaną na pojemniku/kontenerze. Pozostawienie pojemników/kontenerów w sposób nieuporządkowany będzie podstawą dla zamawiającego do naliczenia kary porządkowej w tym zakresie,
- zakaz mieszania odpadów zebranych na terenie Gminy Kłodawa z odpadami zebranymi w innych gminach, oraz z odpadami pochodzącymi z posesji niezamieszkałych z terenu gminy Kłodawa, na których powstają odpady komunalne,
- uprzątnięcie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników/kontenerów w trakcie realizacji usługi wywozu,
- zbieranie odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników, kontenerów w zabudowie wielolokalowej, umieszczenie pojemników/kontenerów w miejscu, w którym stały, niezwłocznie po ich opróżnieniu oraz doprowadzenie do porządku terenów przyległych, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych



urządzeń, służących do gromadzenia odpadów. W przypadku nieuprzątnięcia odpadów leżących przy pojemnikach/kontenerach mogą zostać naliczone kary porządkowe,

- zabezpieczenie przewożonych odpadów przed wysypaniem w trakcie transportu. W przypadku wysypania odpadów wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego ich uprzątnięcia oraz likwidacji skutków ich wysypania (zabrudzeń, plam itd.),
- zakaz transportu odebranych odpadów, w tym selektywnie zbieranych, w inne miejsca niż te, które są wskazane przez zamawiającego w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia i umowie na świadczenie usługi,
- przestrzeganie poufności co do pozyskanych informacji w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych. Wykonawca nie może wykorzystać pozyskanych danych w żaden inny sposób lub w innym celu niż dla wykonywania umowy, w szczególności zakazuje się wykorzystywania danych w celach reklamowych lub marketingowych. Wykonawca oświadcza, iż zna przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz tajemnic chronionych prawem i w związku z wykonywaniem umowy zobowiązuje się tych przepisów przestrzegać. Ponadto wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy o powierzeniu danych osobowych. Umowa ta zostanie podpisana nie później niż w dniu zawarcia umowy na odbiór odpadów komunalnych.

f) Wykonawca zobowiązuje się do odbierania odpadów komunalnych - niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnych zgodnie z ustanowioną częstotliwością i terminowością ich odbioru. W przypadku nie odebrania odpadów w wyznaczonym terminie, wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady najpóźniej w terminie jednego dnia od dnia, w którym te odpady miały być odebrane. O każdym fakcie nie odebrania odpadów w pierwotnym terminie wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, tj. do godz. 15:00 dnia, w którym miały być odebrane, poinformować zamawiającego. Zgłoszenia takie należy podawać w formie pisemnej na adres e-mail lub telefonicznie. W zgłoszeniu wykonawca zobowiązany jest podać przyczynę nie odebrania odpadów oraz termin, w którym te odpady zostaną odebrane.

Również w sytuacjach nadzwyczajnych (np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi, awaria sprzętu), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, odbiór odpadów wykonawca dokonuje w najbliższym możliwie terminie po uprzednim poinformowaniu mieszkańców i zamawiającego. W takich sytuacjach wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie z tytułu wzrostu kosztów. Termin wykonania usługi ustala się nie później niż w ciągu jednego dnia od dnia, w którym ta usługa miała być pierwotnie wykonana. W przypadku nie wykonania usługi zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia wykonania tej usługi innemu podmiotowi na koszt wykonawcy. Za prawidłowo wykonaną usługę opróżnienia miejsca gromadzenia odpadów uznaje się sytuację, gdy wszystkie pojemniki/kontenery w danym miejscu gromadzenia odpadów zostaną opróżnione. Pozostawienie jednego pojemnika/kontenera nieopróżnionego uznaje się jako usługę niewykonaną w danym miejscu, za którą mogą zostać naliczone kary jak za nieodebranie odpadów z miejsca gromadzenia odpadów.

g) Wykonawca zobowiązuje się do przekazywania niezwłocznie informacji dotyczących realizacji przedmiotu umowy na każde żądanie zamawiającego.

h) Wykonawca jest obowiązany odebrać odpady komunalne zgodnie z opracowanym przez gminę harmonogramem odbioru odpadów komunalnych, stanowiącym załącznik do niniejszej SWZ. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany ustalonych terminów określonych w harmonogramie, z przyczyn niezależnych od zamawiającego. Wykonawca zobowiązuje się do dystrybucji w/w harmonogramu wśród właścicieli nieruchomości oraz innych dokumentów związanych z systemem gospodarki odpadami, o ile nie będą one wymagały potwierdzenia odbioru.

i) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia odpadów, bez zwiększenia wysokości

wynagrodzenia za świadczoną usługę, do instalacji przewidzianej jako zastępcza, w przypadku awarii Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie.

j) Wykonawca zobowiązuje się do wyposażenia nieruchomości w pojemniki w trakcie realizacji umowy w przypadku dostosowania pojemników/kontenerów do posiadanego sprzętu technicznego, umożliwiającego ich opróżnienie. Dostarczenie i ustawienie pojemników na teren wskazanych nieruchomości nastąpi w ciągu 2 dni roboczych od dnia uzgodnienia z zamawiającym.

k) Wykonawca zobowiązuje się do wymiany pojemników, w przypadku ich uszkodzenia lub zniszczenia (z winy wykonawcy), niezwłocznie jednak nie później niż w dniu następnym po ich uszkodzeniu.

l) Wykonawca zobowiązuje się do dysponowania workami do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w okresie trwania umowy i rozdysponowania ich na nieruchomościach zamieszkałych na terenie miasta i gminy Kłodawa, na których jest prowadzona selektywna zbiórka, zgodnie z wykazem otrzymanym od zamawiającego i aktualizowanym przez niego.

m) Pojemniki i kontenery na odpady, dostarczone przez wykonawcę, winny być nowe lub używane w dobrym stanie technicznym spełniające obowiązujące normy. Każdy pojemnik, kontener, dostarczony przez wykonawcę, powinien być oznakowany poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu wykonawcy. Wykonawca na zlecenie Gminy zobowiązuje się do wykonania na swój koszt dezynfekcji pojemników, we wcześniej uzgodnionym terminie.

n) Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy przedstawi zamawiającemu wykaz samochodów odbierających odpady wraz z numerami rejestracyjnymi oraz wykaz osób upoważnionych do podpisywania kwitów wagowych dokumentujących dostarczenie odpadów. W przypadku zmiany tych danych wykonawca niezwłocznie powiadomi zamawiającego na piśmie.

o) Po upływie terminu obowiązywania umowy (lub rozwiązaniu umowy przed terminem) wykonawca na własny koszt odbiera pojemniki/kontenery na odpady od właścicieli nieruchomości, będące własnością wykonawcy. Dotyczy to również sytuacji, gdy rozstrzygnięcie kolejnego przetargu będzie na niekorzyść wykonawcy, lub gdy wykonawca nie przystąpi do kolejnego przetargu na świadczenie usługi odbioru odpadów.

p) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania prawidłowości dopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia przez wykonawcę, że odpady zbierane na posesji segregowane są nieprawidłowo, niezwłocznie informuje o tym fakcie pisemnie zamawiającego, podając adres posesji na której stwierdzono nieprawidłowości, datę stwierdzenia nieprawidłowości oraz zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy. Zdjęcia muszą zostać tak wykonane, by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników/worków do konkretnej nieruchomości. Ponadto wykonawca ma obowiązek umieścić czerwoną kartę z napisem – „brak segregacji” na pojemniku/worku.

r) Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia następującej dokumentacji związanej z realizacją umowy:

- na żądanie zamawiającego przygotowanie i przekazanie zamawiającemu informacji o ilości i rodzaju pojemników/worków do selektywnej zbiórki, którymi zostały wyposażone nieruchomości obsługiwane przez wykonawcę,
- sprawozdań, o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- w celu umożliwienia sporządzenia przez zamawiającego rocznego sprawozdania

z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, wykonawca zobowiązany będzie przekazać zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania. Wykonawca zobowiązany jest również do przedkładania zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Dotyczy to tylko informacji w posiadaniu, których będzie wykonawca, a nie zamawiający,

- wykonawca zobowiązuje się do przedkładania zamawiającemu najpóźniej wraz z fakturą za dany okres rozliczeniowy raportów w wersji papierowej bądź elektronicznej zawierających wyszczególnienie poszczególnych nieruchomości z których odebrano niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz odpady selektywnie zbierane z podziałem na rodzaj i ilość odebranych pojemników/worków do selektywnej zbiórki,

- wykonawca jest zobowiązany przedkładać zamawiającemu co miesiąc, wraz z fakturą, kwity wagowe z danego miesiąca przedstawiające wagę odpadów odebranych i dostarczonych do Miejskiego Zakładu Gospodarki Odpadami Komunalnymi Sp. z o.o. w Koninie,

s) zamówienie nie obejmuje odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkuje mieszkańcy.

t) Wykonawca będzie odbierał odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 do 15.00 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Zamawiający wymaga bezwzględnie przestrzegania podanych dni i godzin odbioru odpadów.

u) Wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom zamawiającego upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach, ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

w) Wykonawca zobowiązany jest do uczestnictwa w naradach, sesjach, posiedzeniach komisji Rady Miejskiej w Kłodawie i innych spotkaniach prowadzonych przez zamawiającego, po uprzednim przekazaniu wykonawcy zaproszenia, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

4) Opis wymagań dotyczący sprzętu technicznego:

a) Zamawiający wymaga, aby każdy pojazd do odbierania odpadów posiadał system pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów, umożliwiającymi weryfikację danych zarówno przez wykonawcę jak i przez zamawiającego.

b) Do obowiązków Wykonawcy należy wyposażenie Gminy Kłodawa na czas trwania umowy w oprogramowanie zainstalowane na komputerze będącym własnością gminy, umożliwiające kontrolę pracy pojazdów wykorzystywanych do świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych i przeszkolenie pracownika gminy z funkcjonowania oprogramowania. Obowiązek ten dotyczy również przeszkolenia pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie z obsługi tego programu, a także zapewnienie pomocy technicznej dotyczącej zainstalowanego programu w okresie obowiązywania umowy. Zamawiający informuje, że obowiązek wyposażenia zamawiającego w odpowiednie oprogramowanie oraz właściwe przeszkolenie pracownika Urzędu Miasta i Gminy w Kłodawie musi nastąpić nie później niż z chwilą zawarcia umowy na świadczenie usługi objętej zamówieniem publicznym.

c) Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi teleadresowymi podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości. Pojazdy muszą posiadać konstrukcję zabezpieczającą przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizującą

oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady. Pojazdy muszą być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

d) Posiadane wyposażenie powinno być utrzymywane w odpowiednim stanie sanitarnym:

- urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych powinny być utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym,
- pojazdy i urządzenia muszą być poddawane myciu i dezynfekcji nie rzadziej niż raz w miesiącu, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie.

e) Zamawiający wymaga, aby wykonawca posiadał sprzęt techniczny umożliwiający przejazd środkami transportu po drogach nieutwardzonych. Warunek ten jest niezbędny do odebrania odpadów bezpośrednio z tych nieruchomości, dla których przejazd samochodem wielkogabarytowym może być niemożliwy, np. zbyt wąskiej drogi gruntowej, przejazd po drodze nieutwardzonej.

f) W kwestiach niewskazanych zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

5. Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej w celu zapoznania się z istniejącymi warunkami w terenie, gdzie będzie wykonywał usługę, z zastrzeżeniem, że sporządzenie oferty jest możliwe bez odbycia wizji lokalnej i sprawdzenia przez wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u zamawiającego, a tym samym zamawiający nie narusza art. 131 ust. 2 ustawy Pzp, ustalając termin składania ofert tożsamy z minimalnym terminem składania ofert określonym w ustawie Pzp.

6. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę - w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465) - osób wykonujących wskazane poniżej czynności związane z realizacją zamówienia: czynności związane bezpośrednio z odbiorem odpadów.

7. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu żądane przez niego dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności w trakcie realizacji zamówienia, tj.:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia,

- wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych - t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 (tj. w szczególności<sup>1</sup> bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
9. Zamawiający może wedle własnego wyboru żądać od wykonawcy przedstawienia wszystkich lub niektórych dowodów wskazanych w ust. 8.
  10. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w Projekcie umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 6 czynności.
  11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
  12. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

### **III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zamówienia wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ, oraz spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
  - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże posiadanie wpisu do:

---

<sup>1</sup> Wyciszenie ma charakter przykładowy. Umowa o pracę może zawierać również inne dane, które podlegają anonimizacji. Każda umowa powinna zostać przeanalizowana przez składającego pod kątem przepisów ustawy o ochronie danych osobowych; zakres anonimizacji umowy musi być zgodny z przepisami ww. ustawy.

- a) Rejestru Działalności Regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Kłodawy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
- b) rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa dla podmiotów gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże posiadanie ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, tj. z przedstawionego dokumentu, wynikać będzie, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 800.000,00 zł (słownie: osiemset tysięcy złotych i 00/100).
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
  - a) w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie **co najmniej jedną usługę** odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w sposób ciągły przez okres minimum 10 miesięcy o masie łącznej minimum 1.500 Mg,
  - b) dysponuje:
    - co najmniej pięcioma pojazdami spełniającymi wymagania techniczne określone w przepisach ustawy Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, w tym: co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych, co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,
    - bazą magazynowo – transportową usytuowaną na terenie Gminy Kłodawa lub w odległości nie większej niż 60 km od granicy tej gminy.
3. Zamawiający w stosunku do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej i zawodowej dopuszcza łączne spełnianie warunku przez wykonawców.
4. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykonawca podlega wykluczeniu także w oparciu o podstawy wykluczenia wskazane art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1497 ze zm.).
3. Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

4. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Wykluczenie wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

## **VI. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

1. Do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego (Załącznik Nr 2 do SWZ). Oświadczenie, o którym mowa powyżej, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zamawiający wymaga wypełnienia w części IV „Kryteria kwalifikacji” jednolitego dokumentu wyłącznie sekcji  $\alpha$  („alfa”). W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia zamawiający wymaga wypełnienia części III „Podstawy wykluczenia” jednolitego dokumentu.
2. Zgodnie z art. 126 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **10 dni od dnia wezwania**, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia, które obejmują:
  - 1) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącą orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzoną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,
  - 2) oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę w postępowaniu, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej (Załącznik Nr 3 do SWZ),
  - 3) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez zamawiającego, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego, art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji, art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp (Załącznik Nr 4 do SWZ),
  - 4) wpis do Rejestru Działalności Regulowanej, prowadzonego przez Burmistrza Kłodawy w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o którym mowa w art. 9b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - 5) wpis do rejestru prowadzonego przez Marszałka Województwa dla podmiotów gospodarujących odpadami, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  - 6) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres



prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie 3 miesięcy (Załącznik Nr 5 SWZ),

- 7) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (Załącznik Nr 6 do SWZ),
  - 8) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.
3. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli:
- 1) może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 57 ze zm.), o ile wykonawca wskaże w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków;
  - 2) podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 1) Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast informacji z Krajowego Rejestru Karnego, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 2 pkt 1 SWZ. Dokument, o którym mowa wyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  - 2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania osoby, której



dokument miał dotyczyć. Dokument, o którym mowa wyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

6. Wykonawca nie jest zobowiązany do przedkładania podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
7. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452).

## **VII. POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków doświadczenia wykonawca może polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Zakres zobowiązania określa art. 118 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

## VIII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## IX. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. W takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynikać będzie, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z wykonawców.
5. Zamawiający w przypadku wybrania oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## X. WADIUM

1. Wykonawca jest obowiązany wnieść na rzecz zamawiającego wadium w wysokości: **45.000,00 zł**.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) gwarancjach bankowych,
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 462 ze zm.).
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy zamawiającego prowadzony w Banku Spółdzielczym w Kłodawie nr **70 8545 0008 0000 0286 0014 9093**, z adnotacją – „**Wadium – Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kłodawa**”.
5. Wadium wniesione w pieniądzu musi wpłynąć na wskazane konto zamawiającego

najpóźniej przed upływem terminu składania ofert, co do dnia i godziny. Termin ten upływa dnia **27 grudnia 2023 r. o godz. 9:00**.

6. W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach, tj. gwarancji lub poręczenia, oryginał tego dokumentu należy złożyć wraz z ofertą w postaci elektronicznej.
7. Wadium w ww. formie musi obejmować cały okres związania ofertą, a beneficjentem takich dokumentów musi być zamawiający – Gmina Kłodawa, ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa. Z treści gwarancji/poręczenia musi wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłaty zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie pełnej kwoty wadium we wszystkich okolicznościach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z zapisami art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp.

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni licząc od dnia składania ofert tj. do dnia 25 marca 2024 r. włącznie, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w ust. 1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie spowoduje utraty wadium.

## **XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY**

1. SWZ składa się nie tylko z zasadniczej części opisowej, ale także ze wszystkich towarzyszących jej załączników. Wykonawca powinien szczegółowo zapoznać się ze SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia. Wszystkie załączniki muszą być wypełnione i złożone przez wykonawcę ściśle wg warunków i postanowień zawartych w SWZ bez dokonywania zmian, tzn. w zgodzie co do ich zawartości (wiersze, kolumny, komórki w tabelach).
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób zrozumiały, jasny, czytelny. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty na platformie, ww. podpis wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
5. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy

rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

6. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) - od 1 lipca 2016 r.
7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233). Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w Formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca, za pośrednictwem platformy zakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji dostępnej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
12. Ofertę należy sporządzić na Formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ). Wraz z ofertą wykonawca składa:
  - 1) oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1 SWZ - jednolity dokument;
  - 2) dowód wniesienia wadium;
  - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby - jeżeli dotyczy;
  - 4) pełnomocnictwo – jeżeli jest wymagane.
13. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela wykonawcy.
14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu. Koszty przygotowania i złożenia oferty ponosi wykonawca.

**XIII. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między zamawiającym, a wykonawcami, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami są:
  - 1) w sprawach formalnych:  
Monika Michalak – stanowisko ds. zamówień publicznych UMiG w Kłodawie, tel. 63 273 06 22 w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku,
  - 2) W sprawach merytorycznych (technicznych):  
Agnieszka Bielak – stanowisko ds. ochrony środowiska UMiG w Kłodawie, tel. 63 273 06 22 w godzinach 8<sup>00</sup>-15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.
3. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim, elektronicznie, za pośrednictwem **platformazakupowa.pl** pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/klodawa>**.
4. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania, preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, pytania, wezwania, wyjaśnienia oraz informacje, przekazywane były elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień, zapytań oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po czym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
5. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje elektronicznie, za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia, zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana elektronicznie za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy. W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku niedziałania platformy zakupowej, zamawiający dopuszcza komunikację z wykonawcą za pośrednictwem poczty elektronicznej: *urząd@klodawa.wlkp.pl*.
6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - 1) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - 2) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - 3) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - 4) włączona obsługa JavaScript,
  - 5) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

- 6) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.,
- 7) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/pn/klodawa> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący, a także zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert dostępnej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.
10. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
11. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z obwieszczeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2247).
12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na **.pdf**
13. W celu ewentualnej kompresji danych zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: **.zip, .7Z**.
14. Wśród formatów powszechnych, a NIE występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
15. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
16. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES.
17. Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugeruje się wcześniejsze złożenie oferty przed upływem terminu składania ofert.
20. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

21. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
22. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie **podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu**.
23. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.
24. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem kierowanej do zamawiającego, wykonawcy posługują się numerem przedmiotowego postępowania – RZP.271.12.2023.
25. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ.
26. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
27. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 26, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
28. W przypadku, gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie wskazanym w ust. 26, zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień oraz przedłużenia terminu składania ofert.
29. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 27, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

#### **XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wykonanie zadania.
2. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na **platformazakupowa.pl** pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/pn/klodawa>** w myśl ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **27 grudnia 2023 r. do godz. 9:00**.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
4. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na przesłanych za jej pośrednictwem dokumentach. Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 ustawy Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferta oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: **<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**.
8. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **27 grudnia 2023 r. o godz. 9:15**, ale nie później niż następnego dnia po dniu,

- w którym upłynął termin składania ofert.
9. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
  10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
  11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
  12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
    - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
    - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- Informacja ta zostanie opublikowana na stronie postępowania platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty”.
13. Zgodnie z ustawą Pzp zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line, a ma jedynie takie uprawnienie.

## **XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty, spośród ofert, które nie zostały odrzucone, zamawiający zastosuje następujące kryteria:
  - 1) **Cena brutto (C) – znaczenie 60%, można uzyskać max. 60 punktów.** Cenę należy podawać do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami arytmetyki). Liczba punktów zdobyta w kryterium Cena będzie obliczona wg wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_n} \times 100 \times W (60\%)$$

gdzie:

$C_{\min}$  - najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_n$  - cena oferty n-tego wykonawcy

W - waga kryterium

Punkty za kryterium Cena będą przyznawane na podstawie ceny brutto za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych, podanej przez wykonawcę w Formularzu ofertowym. Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto otrzyma 60 pkt., pozostali wykonawcy odpowiednio mniej punktów, obliczonych według powyżej zamieszczonego wzoru.

- 2) **Termin płatności faktur (T) - znaczenie 40%, można uzyskać max 40 punktów.** Kryterium Termin płatności faktur oparte zostało o proponowany termin płatności faktur w dniach tj. 7, 14, 21 lub 30 dni, który wykonawca jest zobowiązany podać w Formularzu ofertowym. Wpisanie terminu krótszego niż 7 dni będzie traktowane jak 7 dni, natomiast wpisanie terminu dłuższego niż 30 dni zostanie przyjęte jako 30 dni. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie w następujący sposób:



- termin płatności 30 dni – 40 pkt.
  - termin płatności 21 dni – 30 pkt.
  - termin płatności 14 dni – 10 pkt.
  - termin płatności 7 dni – 0 pkt.
- 3) Liczba zdobytych punktów w każdym z kryteriów zostanie podana do dwóch miejsc po przecinku (zgodnie z zasadami arytmetyki).
  - 4) Ostateczna ocena punktowa oferty będzie zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku liczbą wynikającą ze zsumowania ilości punktów, jakie otrzymała oferta za poszczególne kryteria, wg wzoru:

$$P = C + T$$

gdzie:

P - ocena punktowa oferty zdobyta przez n- tego wykonawcę

C - ilość punktów w kryterium Cena zdobyta przez n-tego wykonawcę

T - ilość punktów w kryterium Termin płatności faktur zdobyta przez n-tego wykonawcę

2. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, w tym zaoferowanej ceny.
3. Zamówienie zostanie udzielone temu wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie punktowej.

## **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca zobowiązany będzie do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez zamawiającego.
4. Umowa oraz jej zmiany, wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, wniesie przed zawarciem umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w wysokości i formie określonej w Rozdziale XVII SWZ.
6. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
7. Wybrany wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w załączonym do SWZ Projekcie umowy.
8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty z uwzględnieniem uregulowań zawartych w art. 454 – 455 ustawy Pzp oraz w zakresie wskazanym w Projekcie umowy.
9. Zapłata wynagrodzenia z tytułu wykonania zamówienia nastąpi na podstawie faktury VAT, która może mieć postać faktury VAT tradycyjnej lub faktury VAT w formie faktury

elektronicznej ustrukturyzowanej, o której mowa w przepisach ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1666 ze zm.). Wykonawca składa oświadczenie o wyborze formy faktury, najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

10. Zamawiający dopuszcza doręczenia innych niż faktura dokumentów w związku z realizacją zamówienia w formie innych dokumentów ustrukturyzowanych elektronicznych za pośrednictwem platformy PEF.

## **XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

1. Od wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, wymagane będzie wniesienie, przed podpisaniem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **4% ceny całkowitej (brutto)** podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienia zabezpieczenia w formach wskazanych w art. 450 ust. 2 ustawy Pzp.
6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy zamawiającego, prowadzony w Banku Spółdzielczym w Kłodawie nr **70 8545 0008 0000 0286 0014 9093**, z adnotacją „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy – Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kłodawa**”.
7. Zabezpieczenie w formie innej niż pieniądz należy przedłożyć w formie oryginału.
8. Poręczenie, gwarancja lub inny dokument stanowiący formę zabezpieczenia należytego wykonania umowy winno zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty kwot z tytułu nienależytego wykonania umowy, zgodnie z warunkami umowy, następuje jego bezwarunkowa i nieodwołalna wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń ze strony gwaranta/poręczyciela.
9. Zamawiający wymaga, w przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej niż pieniądz, dopuszczalnej prawem formie, zgodnej z zapisami ustawy Pzp, aby gwarancja ta, lub poręczenie, zabezpieczała/o interes zamawiającego w pełnym okresie obowiązywania zabezpieczenia, np. gwarancja ubezpieczeniowa wnoszona w dniu podpisania umowy (przed jej podpisaniem), musi zabezpieczać również okres rękojmi.
10. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu, zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie

wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

11. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form wymienionych w ust. 4. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
12. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.

## **XVIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY**

1. **Cenę za 1 Mg odebranych odpadów komunalnych (jednakową dla wszystkich frakcji)** należy podać w Formularzu ofertowym w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Wykonawca musi podać cenę netto, podatek VAT określony procentowo i kwotowo oraz cenę brutto, z uwzględnieniem wymagań zawartych w SWZ. Cena ta musi uwzględniać wszystkie wydatki związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia opisanego w SWZ.
3. Dla określenia ceny oferty wykonawca jest zobowiązany zastosować właściwą (obowiązującą w momencie składania oferty) stawkę podatku VAT określoną w ustawie z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1570 ze zm.).
4. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:
  - 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
  - 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
5. Cena podana w Formularzu ofertowym jest jednoznaczna, ostateczna i nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania) oraz okres realizacji (wykonania) zamówienia.
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia publicznego.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia, określone zostały w Projekcie umowy.

## **XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

Wykonawca, a także inny podmiot, który ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Pzp.

## XX. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO) (Dz. Urz. UE L 2016 Nr 119, s.1) zamawiający informuje, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Gmina Kłodawa, ul. Dąbska 17, 62-650 Kłodawa, tel. 63 27 30 622, [urząd@kłodawa.wlkp.pl](mailto:urząd@kłodawa.wlkp.pl).
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub pisemnie pod adres Administratora.
- 3) Przetwarzanie, podanych danych osobowych, odbywa się w celu:
  - a) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na zamawiającym w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Kłodawa”, nr sprawy RZP.271.12.2023, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy Pzp (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);
  - b) realizacji umów zawartych z kontrahentami zamawiającego (art. 6 ust. 1 lit. b) RODO);
  - c) dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, w tym wypadku podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora polegający na dochodzeniu lub obronie przed roszczeniami (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO);
  - d) wykonania ciążących na Administratorze obowiązków prawnych takich m.in. jak udzielanie odpowiedzi na reklamacje w terminie i formie przewidzianej przepisami prawa (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO).
- 4) W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami danych osobowych mogą być:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z zamawiającym przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest zamawiający;
  - c) osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp.
- 5) Dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, przy czym, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, zamawiający przechowuje protokół postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność. Jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, zamawiający przechowuje umowę przez cały czas trwania umowy oraz przez okres i w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. poz. 67).
- 6) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości współpracy z Administratorem. Obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

- 7) W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
  - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych. W przypadku, gdy wykonanie prawa dostępu do informacji (art. 15 ust. 1 - 3 RODO) wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od Pani/Pana wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia;
  - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne. Korzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp;
  - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO. Wystąpienie z żądaniem ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 ust. 1 RODO), nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
  - d) w przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu przez zamawiającego Pani/Pana danych osobowych, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
- 8) W związku z przetwarzaniem danych osobowych nie przysługuje Pani/Panu:
  - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- 9) Dane osobowe nie są przekazywane do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz do organizacji międzynarodowych.
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ**

Załącznik Nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2. Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia

Załącznik Nr 3. Oświadczenie wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp

Załącznik Nr 4. Oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Załącznik Nr 5. Wykaz usług

Załącznik Nr 6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu

Załącznik Nr 7. Projekt umowy

Załącznik Nr 8. Harmonogram odbioru odpadów