

## Zapytanie ofertowe

**Zamawiający – Gmina Lipiany** zaprasza do złożenia oferty cenowej, na podstawie § 3 ust. 2 pkt 1 Zarządzenia nr 35/2021 Burmistrza Lipian z dnia 6 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia procedury udzielania zamówień, których wartość, bez podatku od towarów i usług, jest mniejsza niż kwota 130 000 złotych, na:

**„Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: Budowa wieży widokowej o konstrukcji drewnianej o wysokości około 15 metrów, na Półwyspie Storczyków, dz. nr 1/5, obręb 2 miasta Lipiany”**

**Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:**

### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Budowa wieży widokowej o konstrukcji drewnianej o wysokości około 15 metrów, na Półwyspie Storczyków, dz. nr 1/5, obręb 2 miasta Lipiany”, w celu uzyskania pozwolenia na budowę.

Zakres planowanej inwestycji został przedstawiony na poglądowej mapie lokalizacyjnej stanowiącej załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) opracowanie koncepcji projektowej dla ww. zadania;
- 2) przedstawienie szczegółowego harmonogramu zawierającego krótki opis podstawowych czynności, kolejność wykonywania prac, czas wykonywania prac. Harmonogram winien być podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i dostarczony Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia podpisania Umowy.
- 3) pozyskanie mapy do celów projektowych z pomiarem wysokościowym w skali 1:500;
- 4) sporządzenie kompletnego projektu budowlanego i technicznego zawierającego część wykonawczą wraz z uzgodnieniami, opiniami i decyzjami – 5 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf;
- 5) uzyskanie ostatecznej decyzji o warunkach zabudowy/celu publicznego;
- 6) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych (STWiOR)- 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz xls;
- 7) wykonanie kosztorysu inwestorskiego – 2 egz. w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz xls (Zamawiający zastrzega dwukrotną aktualizację kosztorysu inwestorskiego w terminie nie dłuższym niż 48 miesięcy od dnia wykonania przedmiotu zamówienia);
- 8) sporządzenie przedmiaru robót, tj. opracowania zawierającego opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do

ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – 2 egz. w wersji papierowej oraz 1 egz. w wersji elektronicznej w formacie pdf oraz xls;

- 9) opracowanie instrukcji eksploatacji obiektu;
- 10) przekazanie praw autorskich majątkowych do sporządzonej dokumentacji projektowej oraz przeniesienie prawa do wykonywania praw zależnych;
- 11) Projekt winien być opracowany zgodnie z : Wykonawca zobowiązany będzie do niezwłocznego udzielenia Zamawiającemu wyjaśnień odnośnie PFU objętego przedmiotem niniejszej umowy – na etapie organizowania przetargu na wybór wykonawcy oraz w trakcie trwania procedury przetargowej, tzn. udzielania odpowiedzi na pytania wykonawców – dotyczących PFU wykonanego w ramach niniejszej umowy przez Wykonawcę – nie później niż w terminie 3 dni roboczych od przekazania ich Wykonawcy, chyba, że niezbędne będzie szybsze udzielenie odpowiedzi, co Zamawiający wskaże Wykonawcy, przy czym czas na udzielenie odpowiedzi w takim przypadku nie może być dłuższy niż 24 godziny.

- a) ustawą z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U. z 2021 r. poz. 2351);
- b) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 2454);
- c) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określania metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz.U z 2022 r. poz. 2458);
- d) rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz.U. z 2020 r. poz. 1609).

Jeżeli w trakcie trwania umowy zmieniają się w/w akty prawne - zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu pełnej dokumentacji.

**Teren zamierzonej inwestycji obejmuje stanowiska archeologiczne, wpisane do Rejestru Zabytków Archeologicznych decyzją nr KI.I.6801/29/69 z dnia 16.12.1969 r. Uzyskanie wszelkich opinii, uzgodnień oraz decyzji administracyjnych w zakresie ochrony konserwatorskiej archeologicznej leży po stronie Zamawiającego.**

**Wykonanie badań oraz opracowanie dokumentacji geologicznej w niezbędnym zakresie (opinia geologiczna i/lub dokumentacja geologiczno – inżynierska) leży po stronie Zamawiającego.**

2. **Niniejsze zapytanie ofertowe dokonywane jest w celu rozeznania rynku i oszacowania wartości zamówienia i może być podstawą do udzielania zamówienia.**

### **3. Termin wykonania zamówienia:**

Zadanie należy wykonać do 31.10.2022 r.

#### **4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków jeżeli zamawiający wymaga:**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki odpowiadające przedmiotowi zamówienia:

- 1) posiada kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

- 2) jest w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

- 3) dysponują odpowiednimi zdolnościami technicznymi lub zawodowymi:

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że jest w posiadaniu określonych poniżej uprawnień i kwalifikacji:

- a) posiada uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;

W zakresie wymienionych powyżej uprawnień, Zamawiający uzna odpowiadające im ważne uprawnienia, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. z 2021 r. poz. 1646).

#### **5. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Zamawiający wymaga dostarczenia wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; wzór wykazu osób stanowi - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego, do wykazu wykonawca winien dołączyć kopię uprawnień budowlanych z których wynikać będzie dysponowanie co najmniej jedną osobą która posiada uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej. Dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wystarczające będzie, że łącznie spełniają podany wyżej wymóg.

**Niespełnienie powyższego warunku skutkować będzie odrzuceniem złożonej oferty.**

#### **6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania z wykonawcami:**

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. Ze strony Zamawiającego uprawnionym do udzielania wyjaśnień jest w sprawach formalnych Pani Wanda Kowalska tel.790 205 940, [inwestycje3@lipiany.pl](mailto:inwestycje3@lipiany.pl)

#### **7. Termin związania ofertą:**

30 dni od upływu terminu składania ofert

#### **8. Opis sposobu przygotowania ofert :**

Ofertę należy wypełnić wg wzoru formularza ofertowego – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.

**9. Miejsce oraz termin składania:**

Oferty należy składać w jednej z wybranych form:

- bezpośrednio w siedzibie Zamawiającego – w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany,

- drogą pocztową na adres Urząd Miejski w Lipianach, Plac Wolności 1, 74-240 Lipiany

- drogą elektroniczną w postaci skanu podpisanego dokumentu na adres e-mail [inwestycje3@lipiany.pl](mailto:inwestycje3@lipiany.pl)

**Termin składania ofert upływa dnia 3.06.2022 r. do godz. 15:00**

**10. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującym kryterium i jego znaczeniem:

Cena ofertowa – 100%

Przez cenę Zamawiający rozumie koszt wykonania całego zamówienia z podatkiem VAT wskazany przez Wykonawcę w ofercie – obejmujący cały przedmiot zamówienia.

Ocena punktowa w tym kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższą formułą

$$\text{Ilość punktów dla kryterium ceny oferty} = \frac{\text{najniższa cena brutto z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena brutto oferty rozpatrywanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna tę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą ocenę punktową.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie dotyczącym ceny lub kosztu w przypadku gdy cena lub koszt stanowi jedyne kryterium oceny ofert określone w zapytaniu ofertowym.

Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą przedstawić ceny lub kosztu wyższego niż w złożonych ofertach.

W przypadku nie złożenia żadnej oferty dodatkowej albo złożenia ofert dodatkowych o takiej samej najniższej cenie lub o takim samym najniższym koszcie, albo odrzucenia wszystkich ofert dodatkowych, zamawiający kończy postępowanie bez wyboru żadnej z ofert:

- 1) W całości, jeżeli nie dopuszczono możliwości składania ofert częściowych, albo

- 2) W odniesieniu do tej części postępowania, co do której wybór wykonawcy nie był możliwy, jeżeli dopuszczono możliwość składania ofert częściowych.

**Postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć się negocjacjami przeprowadzonymi z co najmniej jednym z wykonawców.**

#### **11. Zawarcie umowy**

- 1) O miejscu i terminie zawarcia umowy wybrany Oferent zostanie zawiadomiony drogą elektroniczną niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania.
- 2) Podpisanie umowy odbywa się w siedzibie Zamawiającego.
- 3) W przypadku, gdy podpisanie umowy w wyznaczonym terminie nie będzie możliwe z przyczyn leżących po stronie Oferenta, Oferent zobowiązany jest do wskazania innego terminu podpisania umowy z zastrzeżeniem, że termin ten nie będzie dłuższy niż 3 dni robocze niż termin pierwotnie wyznaczony przez Zamawiającego.
- 4) Na wniosek Oferenta przesłany drogą elektroniczną dopuszcza się tryb obiegowy podpisania umowy. Do zawarcia umowy w trybie obiegowym dochodzi poprzez wymianę dokumentów obejmujących treść oświadczeń woli, z których każdy jest podpisany przez jedną ze Stron.
- 5) W przypadku, gdy Oferent w wyznaczonym terminie: nie podpisze umowy w siedzibie Zamawiającego, nie odeśle podpisanej umowy (w trybie obiegowym), złoży oświadczenie Zamawiającemu o odmowie podpisania umowy, – Zamawiający uzna, iż Oferent uchyla się od zawarcia umowy z przyczyn leżących po jego stronie.
- 6) Jeżeli Oferent zobowiązany do zawarcia umowy uchyla się od jej zawarcia, Zamawiający może żądać naprawienia szkody, którą poniósł przez to, że liczył na zawarcie umowy.

#### **12. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeśli Zamawiający żąda wniesienia zabezpieczenia:**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **13. Modyfikacje treści zapytania i wydłużenie terminu składania ofert.**

- 1) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Dokonaną w ten sposób modyfikację przekazuje wszystkim Wykonawcom, którym zostało przekazane zapytanie ofertowe.
- 2) Jeżeli dokonano istotnych zmian w treści zapytania ofertowego Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach.

#### **14. Przesłanki odrzucenia oferty.**

Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez Oferenta:

- 1) gdy oferta jest niezgodna z wymaganiami określonymi w zapytaniu,
- 2) gdy oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) gdy treść oferty jest niezgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia,
- 4) który pomimo wezwania do uzupełnienia w terminie wskazanym w wezwaniu nie złożył:



- poprawnych dokumentów potwierdzających warunki udziału w postępowaniu (jeżeli zostały wyznaczone),
- wymaganych pełnomocnictw lub albo złożył wadliwe pełnomocnictwa,
- oferta zawiera omyłki w obliczeniu ceny, których nie można poprawić jako oczywiste omyłki rachunkowe,
- oferta została złożona po wyznaczonym terminie, w niewłaściwym miejscu lub niewłaściwej formie,
- gdy Oferent nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,

#### **15. Unieważnienie zapytania ofertowego.**

- 1) Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego, jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
  - postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie Umowy lub prawidłową jej realizację.
- 2) Zapytanie ofertowe może być także unieważnione przez Zamawiającego bez podania przyczyny (bez podania uzasadnienia), w każdym momencie i nie stanowi podstawy do roszczenia sobie prawa ze strony Oferenta do realizacji zamówienia.

#### **16. Klauzula informacyjna dotycząca udzielenia zamówienia poniżej kwoty 130 tys. zł**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia PEiR (UE) nr 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1, z późn. zm.) – dalej RODO, informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Gminy Lipiany, reprezentujący Gminę Lipiany z siedzibą w Lipianach (74-240), Plac Wolności 1, adres e-mail: [umig@lipiany.pl](mailto:umig@lipiany.pl), tel. 91 564 10 69.
2. Może Pan/Pani kontaktować się w sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących na mocy RODO z Administratorem z wykorzystaniem powyższych danych teleadresowych lub z wyznaczonym u Administratora Inspektorem ochrony danych na adres e-mail: [iod@lipiany.pl](mailto:iod@lipiany.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z zapytaniem ofertowym w postępowaniu o zamówienie, którego wartość nie przekracza 130 tys. zł na podstawie:

- 1) obowiązku prawnego administratora wynikającego z przepisów ustawy z dn. 23.04.1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dn. 06.09.2001 o dostępie do informacji publicznej;
  - 2) wyrażonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych, wykraczających poza niezbędne, np. dodatkowe dane kontaktowe. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie bez wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce przed jej wycofaniem.
4. Pani/a dane mogą być udostępniane podmiotom i osobom upoważnionym do tego na podstawie przepisów prawa. Mogą zostać także udostępnione podmiotom realizującym czynności niezbędne do zrealizowania wskazanego celu przetwarzania, tzn. kurierom, operatorom pocztowym oraz podmiotom świadczącym usługi w zakresie ochrony danych osobowych i doradztwa prawnego, z którymi została zawarta umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 5 lat od momentu poinformowania uczestników postępowania o wyłonieniu najlepszej oferty lub w przypadku uzyskania dofinansowania z funduszy zewnętrznych przez okres trwałości projektu określonego w umowie o dofinansowanie.
  6. Posiada Pan/i prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych, a także ich sprostowania (poprawiania). Przysługuje Pani/u także prawo do żądania usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także sprzeciwu na przetwarzanie, przy czym przysługuje ono jedynie w sytuacji, jeżeli dalsze przetwarzanie nie jest niezbędne do wywiązania się przez Administratora z obowiązku prawnego i nie występują inne nadrzędne prawne podstawy przetwarzania.
  7. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi na realizowane przez Administratora przetwarzanie do Prezesa UODO (uodo.gov.pl).
  8. Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do udziału w postępowaniu. Podanie dodatkowych danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie będzie miało wpływu na wybór oferty.

BURMISTRZ  
  
Bartłomiej Królikowski.....  
(pieczęćka imienna i podpis)

