

PROJEKT umowy

UMOWA NR / 2024/Kz
Najem i serwis urządzenia do oczyszczania i uzdatniania wody.

zawarta w dniu w Łodzi pomiędzy Skarbem Państwa - Komendantem Wojewódzkim Policji w Łodzi z siedzibą przy ul. Lutomierskiej 108/112,

REGON : 470754976

NIP : 726-000-44-58,

reprezentowany przez:

.....
imię, nazwisko i stanowisko służbowe

zwany dalej Zamawiający, a

(w przypadku osób fizycznych)

.....
imię i nazwisko właściciela, nazwa firmy i jej adres, oraz adres do doręczeń, pesel

zarejestrowaną w pod nr

REGON NIP

(w przypadku spółki cywilnej)

.....
imiona, nazwiska i adresy wspólników,

.....
nazwa firmy, jej siedziba, adres do doręczeń

zarejestrowana w pod nr

REGON NIP

(w przypadku spółki prawa handlowego)

.....
nazwa firmy, jej siedziba, orzeczenie sądu rejestrowego i nr rejestru, imiona i nazwiska członków Zarządu

.....
wysokość kapitału zakładowego

reprezentowana przez :

.....
nazwisko i imię osoby reprezentującej firmę

REGON

NIP

zwanym dalej Wykonawcą, na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty **z wyłączeniem stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 pkt. 1**, nr sprawy **Kz-II.2380.243.2024**, o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest najem i serwis nablatowego urządzenia do oczyszczania, uzdatniania i gazowania wody dla Wydziału w Łodzi Biura Spraw Wewnętrznych Policji, ul. Lutomierska 108/112.
2. Urządzenie zostanie dostarczone, ustawione i podłączone do wody przez Wynajmującego na jego koszt w miejscu wskazanym przez Najemcę. Potwierdzeniem montażu/zdania urządzenia jest załącznik nr 2 do niniejszej umowy, który będzie podpisany przez upoważnionego pracownika Najemcy oraz Wynajmującego. Do urządzenia zostanie dołączona instrukcja obsługi.
3. Wynajmujący oświadcza, że urządzenie jest sprawne technicznie i po podłączeniu do źródła wody oraz prądu gotowe do eksploatacji. Urządzenie w dniu montażu u Najemcy będzie posiadało nowe zestawy filtrów oraz napełnioną butlę gazem CO2 do celów spożywczych.
4. Wynajmujący potwierdza, że urządzenie posiada wymagane atesty NIZP Państwowego Zakładu Higieny oraz firma posiada certyfikat jakości ISO nr 9001: 2015. Wykonawca zobowiązany jest okazać na żądanie Zamawiającego wymagany atest lub certyfikat.
5. Montaż leży po stronie Wynajmującego lub wskazanego przez niego serwisanta.

6. Najemca oświadcza, że w celu prawidłowego montażu urządzenia, udostępni w terminie maksymalnie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy miejsce, w którym urządzenie ma być zamontowane wraz z dostępem do źródła wody i energii elektrycznej.
7. Najemca po podpisaniu protokołu montażu urządzenia odpowiada za prawidłową eksploatację urządzenia oraz jego zabezpieczenie przed uszkodzeniem przez osoby trzecie, a także kradzieżą.

§ 2

OKRES NAJMU

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. na czas **30 miesięcy**, licząc od dnia jej podpisania z możliwością wypowiedzenia jej przez każdą ze stron z zachowaniem dwumiesięcznego okresu wypowiedzenia.
2. Najemca ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia w sytuacji, gdy Wykonawca nienależycie wykonuje swoje zobowiązania.
3. W przypadku rozwiązania umowy przez Najemcę z przyczyn leżących po stronie Wynajmującego, Najemca będzie uprawniony do żądania od Wynajmującego kary umownej w wysokości 50% netto wartości czynszów najmu za miesiące jakie pozostały do zakończenia umowy.
4. Wynajmujący uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w razie : używania urządzenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem, w sposób grożący lub powodujący jego uszkodzenie, zmiany adresu używania urządzenia bez zgody Wynajmującego, oddanie urządzenia do używania osobie trzeciej bez pisemnej zgody Wynajmującego.
5. Najemca może żądać zapłaty kary umownej :
 - 1) za zwłokę w obowiązku wymiany filtrów w urządzeniu objętego umową w wysokości 10,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w jego wymianie, względem terminu określonego w § 5 ust. 2, jednak nie więcej niż 30 % wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust.1 ,
 - 2) za nie usunięcie awarii w ciągu 48 godzin od zgłoszenia w wysokości 20,00 złotych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu awarii wynoszący ponad dwa dni od zgłoszenia, jednak nie więcej niż 30% wartości umowy brutto, o której mowa w § 4 ust 1.
6. Najemca obciąża Wynajmującego kosztami dostawy wody butelkowanej w przypadku niewywiązania się z obowiązku i terminu wskazanego w § 5 ust.3, którą pracodawca jest zobowiązany zgodnie z odpowiednimi przepisami zapewnić pracownikom i policjantom w sytuacji wysokich temperatur.
7. Najemca zastrzega sobie prawo potrącenia naliczonych kar umownych z należności przysługującej Wynajmującemu.
8. Najemca oświadcza, że wystawi Wynajmującemu notę obciążeniową wraz z kalkulacją wynikową zawierającą szczegółowe naliczenia kwoty w przypadku sytuacji, o której jest mowa w ust. 5.
9. Po zakończeniu umowy, niezależnie od przyczyny, Najemca zobowiązany jest wydać urządzenie Wynajmującemu w terminie 10 dni roboczych od dnia wygaśnięcia umowy na podstawie załącznika nr 2 – protokół montażu/zdania urządzenia.

§ 3

KONTROLA MERYTORYCZNA UMOWY

1. Ze strony Najemcy osobą upoważnioną do kontaktów z Wynajmującym, kontroli i terminowości wykonania umowy przez Wynajmującego będą upoważnieni pracownicy Zespołu Kwatermistrzowskiego Wydziału GMT KWP w Łodzi, nr. tel:
2. Ze strony Najemcy osobami upoważnionymi do kontaktu z Wynajmującym oraz odbioru i podpisania protokołu montażu/zdania urządzenia – załącznik nr 2, będą wyznaczeni pracownicy Wydziału w Łodzi BSWP.
3. Ze strony Wynajmującego osobą do kontaktów z Najemcą będzie:
..... tel:, email.
4. Wynajmujący zobowiązuje się poinformować osobę, o której mowa w ust. 3 o udostępnieniu jej danych osobowych (imienia i nazwiska) Najemcy i o przetwarzaniu tych danych (w szczególności poprzez przechowywanie i utrwalanie) przez Najemcę w celu realizacji niniejszej umowy, poprzez zapoznanie się z klauzulą informacyjną znajdującą się po adresem: <http://bip.lodz.kwp.policja.gov.pl/KPL/ochrona-danych-osobowyc/28144,Ochrona-danych-osobowych.html>
5. Załącznikami do niniejszej umowy, stanowiącymi jej integralną część są następujące dokumenty:
 - 1) formularz ofertowo-cenowy - załącznik nr 1
 - 2) protokół montażu/zdania urządzenia - załącznik nr 2
 - 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3
 - 4) RODO – załącznik nr 4

§ 4
CZYN SZ NAJMU

1. Maksymalna kwota umowy wynosi:
wartość brutto zł. , słownie:..... zł.
Sposób finansowania : pozycja budżetowa 4 - 430019, rozdział: 75402.
2. Za wykonanie poszczególnych usług przedmiotu umowy Wynajmującemu przysługuje wynagrodzenie stanowiące iloczyn cen jednostkowych najmu i ilość urządzeń, uwzględniający obowiązującą stawkę podatku VAT. Zmiana stawki podatku VAT na mocy przepisów powszechnie obowiązujących nie stanowi istotnej zmiany umowy i nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
3. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie prawidłowo wystawiona po upływie każdego miesiąca przez Wynajmującego faktura VAT.
4. Najemca upoważnia Wynajmującego do wystawienia faktury VAT bez podpisu Najemcy.
5. Termin płatności wynosi 30 dni od dnia doręczenia Najemcy prawidłowo wystawionej faktury, która zawierać będzie numer rachunku bankowego Wynajmującego, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
6. Zapłata należności następować będzie przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego, znajdujący się w wykazie podmiotów prowadzonym przez administrację skarbową na podstawie odrębnych przepisów podatkowych.
7. W przypadku braku rachunku bankowego w wykazie na dzień płatności faktury, Wynajmujący jest zobowiązany do skorygowania faktury poprzez wskazanie w jej treści rachunku bankowego znajdującego się w wykazie. W takim przypadku bieg terminu płatności rozpoczyna się od dnia doręczenia Najemcy faktury korygującej.
8. Wynajmujący zobowiązuje się do poniesienia obciążeń nałożonych na Najemcę przez administrację skarbową, jeżeli z tytułu przedmiotowej transakcji Wynajmujący nie wykona prawidłowo zobowiązań podatkowych, w szczególności nieprawidłowo określi stawki podatku od towarów i usług lub nieprawidłowo rozliczy z urzędem skarbowym kwotę podatku od towaru i usług w zakresie tej transakcji. Ponadto Wynajmujący jest zobowiązany do wyrównania Najemcy innych negatywnych skutków, związanych z podaniem przez Wynajmującego rachunku nie znajdującego się w wykazie lub brakiem rachunku bankowego Wynajmującego w wykazie.
9. Wynajmujący nie może bez zgody Najemcy przenieść wierzycelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
10. Za dzień zapłaty uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5
NAPRAWY I PRZEGLĄDY

1. Wynajmujący na własny koszt zobowiązany jest do przeprowadzenia instalacji, napraw oraz przeglądów okresowych urządzeń.
2. Przeglądy okresowe urządzenia będą odbywać się **co 6 miesięcy**, na który składa się : sanityzacja i odkamienianie urządzeń oraz wymiana filtrów i wymiana **co 6 miesięcy** butli z gazem. Po wykonaniu serwisu Wynajmujący prześle protokół serwisowy do Wydziału Gospodarki Materiałowo - Technicznej KWP w Łodzi na adres: ul. Stokowska 21/25, 92-104 Łódź.
3. W przypadku zgłoszenia awarii w dni robocze oraz w dni ustawowo wolne od pracy, a także dni świąteczne usterka zostanie usunięta w ciągu **48 godzin** od daty zgłoszenia. Usterki będą zgłaszane bezpośrednio do serwisanta pod numerem telefonu oraz drogą elektroniczną na adres e- mail :

§ 6
KLAUZULA WŁASNOŚCI

1. Urządzenie pozostaje przez cały czas trwania umowy własnością Wynajmującego. Wszelkie instalacje oraz podłączenia wykonane przez Wynajmującego lub na jego koszt w celu zainstalowania urządzeń u Najemcy stanowią integralną część urządzenia i pozostają własnością Wynajmującego.
2. Najemca nie może używać, oddawać w podnajem albo wdzierżawić lub też udostępniać na podstawie innych czynności prawnych lub faktycznych osobom trzecim urządzenia, bez pisemnej zgody Wynajmującego. Najemca nie może obciążać ani też ustanawiać na urządzeniach żadnych innych ograniczonych praw na rzecz osób trzecich oraz nie może przenosić praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez pisemnej zgody Wynajmującego.

§ 7
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem jej nieważności.
2. W razie powstania sporu na tle wykonywania niniejszej umowy strony są zobowiązane przede

wszystkim do wyczerpania drogi postępowania polubownego.

3. Wszczęcie postępowania polubownego następuje poprzez skierowanie na piśmie konkretnego pisemnego roszczenia do drugiej strony.
4. Strona ta ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia. Brak ustosunkowania się do żądania strony będzie oznaczał uznanie roszczenia za uzasadnione.
5. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy rozpatrywać będzie Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego, po bezskutecznym przeprowadzeniu postępowania polubownego, o którym mowa w ust 2-4.
6. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego
7. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY