

Rrg.2710.85.2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn. „Przeгляд roczny dróg i mostów będących w zarządzie Gminy Zambrów wraz z aktualizacją ewidencji dróg”.

Rozdział I. Dane Zamawiającego.

Gmina Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów

Tel. 86 271 46 16, Fax 86 271 20 69

Strona internetowa: www.ugzambrow.pl

Poczta elektroniczna: ugz@ugzambrow.pl

Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie publiczne prowadzone, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych o wartości szacunkowej do 130 000,00 zł (zarządzenie Wójta Gminy Zambrów nr 144/VIII/20 z dnia 29 grudnia 2020 r. ze zm.).

Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia.

I. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przeglądy obejmują wykonanie aktualizacji ewidencji dróg, przeglądu dróg i obiektów mostowych wraz z fotorejestracją.

2. Zakres obejmuje:

2.1 Fotorejestrację pasa drogowego.

2.2 Aktualizację Ewidencji dróg obejmującą: jezdnie, pobocza, pas zieleni, ścieżki rowerowe, chodniki, zjazdy, przystanki autobusowe, odwodnienie, skrzyżowania, obiekty inżynierskie, chodniki, oświetlenie (zarówno w pasie drogowym jak i na terenach prywatnych), oznakowanie pionowe i poziome.

- wyniki ewidencji powinny być przedstawione w postaci numerycznej na tle ortofotomapy z uwzględnieniem topologii jego elementów w formacie GIS/TAB.

- aktualizacji podlegają również książki drogi oraz pliki wymiany danych służące do aktualizacji bazy danych programu do prowadzenia ewidencji.

- wszystkie dane powinny być zakodowane w bazie oprogramowania oraz w plikach wymiany danych (TAB), które mogą wykorzystywać inne programy klasy GIS.

- oznakowanie pionowe i poziome oraz całe oświetlenie uliczne należy zinwentaryzować zgodnie ze stanem aktualnym i przekazać Zamawiającemu w postaci tabelarycznej w formacie MS Excel oraz w postaci wektorowej w formacie shp/tab – opis struktury pliku wektorowego zostanie udostępniony wybranemu Wykonawcy. Biblioteka tablic znaków pionowych zapisana w formacie SVG i PGN .

2.3 Wykonanie przeglądów okresowych w standardzie WDSN

- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydrukowane i podpisane protokoły z przeglądami rocznymi dróg. Przeglądy te powinny być zakodowane elektronicznie w module do prowadzenia przeglądów dróg. Wykaz dróg w załączniku nr 5.

- Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wydrukowane i podpisane protokoły z przeglądami mostów. Przeglądy te powinny być zakodowane elektronicznie w module do prowadzenia przeglądów mostów. Wykaz mostów w załączniku nr 6.

2.4 Aktualizację programu Ewidr2005.

3. **Długość dróg gminnych - 73 odcinków o łącznej długości około 100 km dróg utwardzonych i około 54 km dróg gruntowych (mapa pogładowa - załącznik nr 4 i zestawienie dróg – załącznik nr 5). Długości odcinków mogą się nieznacznie różnić od podanych długości w załączniku nr 5.**
4. Okresowa kontrola dróg gminnych i obiektów mostowych musi być wykonana zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z późn. zm.).

Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2022 r.**

Rozdział V. Przesłanki do odrzucenia oferty.

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
- 2) została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu w sprawie wyboru przez zamawiającego wykonawcy zadania określonych w zapytaniu ofertowym lub
- 3) została złożona po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym.

Rozdział VI. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą ze strony Zamawiającego jest:

Marta Zalewska tel. 86 271 46 16 wew. 28

Rozdział VII. Warunki płatności.

Płatność będzie dokonana w terminie 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury na rachunek bankowy Wykonawcy.

Rozdział VIII. Sposób przygotowania oraz termin złożenia oferty.

1. Dokumenty wchodzące w skład oferty.

Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy stanowiącym (załącznik nr 1) oraz podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).

2. Składanie ofert:

Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej poprzez <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow> do dnia 03.10.2022 r. do godz. 10:00 zatytułowaną: **Oferta na: „Przegląd roczny dróg i mostów będących w zarządzie Gminy Zambrów wraz z aktualizacją ewidencji dróg”.**

Decyduje data i godzina wpływu oferty.

- 1) Oferty złożone po terminie nie będą uwzględniane.
- 2) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

3. Otwarcie ofert:

- 1) Otwarcie ofert nastąpi dnia **03.10.2022 r. o godz. 10:05.**
- 2) Wybrany Wykonawca zostanie poinformowany o terminie zawarcia umowy.

4. Cena ofertowa.

- 1) Ceny wskazane w ofercie muszą:
 - być podane w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT – jeśli występuje;
 - uwzględniać wszystkie zobowiązania, koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 2) Wszystkie podatki i inne koszty, które będą opłacane przez Wykonawcę w ramach umowy, powinny być dołączone do stawek, cen i ostatecznej ceny oferty złożonej przez oferenta.
- 3) Stawki i ceny oferowane przez oferenta będą stałe w okresie trwania Umowy i w żadnym przypadku nie będą przedmiotem zmian.
- 4) Ceny za wykonanie przedmiotu zamówienia muszą być precyzyjnie określone (nie dopuszcza się wariantowości cen) oraz nie mogą ulec zmianie przez okres wymagany do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 5) Cena ofertowa nie podlega zmianie po złożeniu oferty.

5. Termin związania ofertą.

- 1) Oferent jest związany ofertą przez okres 30 dni kalendarzowych od daty otwarcia ofert.
- 2) Zamawiający może zwrócić się do Oferentów z prośbą o przedłużenie terminu związania ofertą na określony, dodatkowy okres czasu. Oferent może odmówić spełnienia prośby Zamawiającego.
- 3) W takim przypadku może on wycofać swoją ofertę.

6. Modyfikacje i wycofanie oferty.

- 1) Żadna z ofert nie może być zmodyfikowana po upływie terminu składania ofert.
- 2) Modyfikacje lub wycofanie oferty, można składać wyłącznie przed upływem terminu składania ofert, w zaklejonej kopercie, z dopiskiem „Modyfikacja” lub „Wycofanie”.
- 3) Modyfikacje ofert składane między terminem składania ofert i terminem związania z ofertą nie będą uwzględnione.

Rozdział IX. Kryteria oceny ofert.

Zamawiający będzie oceniał oferty kierując się następującymi kryteriami oceny:

Cena ofertowa brutto - waga 100 %.

Cena ta będzie obliczona na podstawie przewidywanej szacunkowej ilości zamówienia tj. za wykonanie przeglądu 100 km dróg utwardzonych, za wykonanie przeglądu 54 km dróg gruntowych oraz za wykonanie przeglądu 7 obiektów mostowych.

Cena ofertowa brutto zostanie wyliczoną w następujący sposób:

$$C = 100 \text{ km} * x + 54 \text{ km} * y + 7 \text{ szt.} * z$$

gdzie:

C – cena ofertowa brutto,

x - cena jednostkowa za wykonanie przeglądu 1km dróg utwardzonych zgodnie z warunkami zapytania ofertowego i umowy,

y - cena jednostkowa za wykonanie przeglądu 1km dróg gruntowych zgodnie z warunkami zapytania ofertowego i umowy:

z - cena jednostkowa za wykonanie przeglądu jednego obiektu mostowego zgodnie z warunkami zapytania ofertowego i umowy:

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najniższą cenę ofertowa brutto wyliczoną na podstawie powyższego wzoru.

Rozdział X. Dodatkowe postanowienia.

1. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Informacja o wyniku postępowania zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/pn/zambrow>.
3. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą, zostanie powiadomiony przez Zamawiającego, przed wygaśnięciem terminu związania z ofertą o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyn na każdym etapie postępowania.

Rozdział XI. Klauzula RODO.

***INFORMACJA DOTYCZĄCA OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH
zamówienia publiczne w trybie zapytania ofertowego***

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informujemy, o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Zambrów, ul. Fabryczna 3, 18-300 Zambrów; tel. **86 271 46 16**, mail: ugz@ugzambrow.pl;
2. Kontakt z IOD możliwy jest pod adresem mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c w realizacji postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego oraz -jeżeli do tego dojdzie –

zawarcia i wykonania umowy w sprawie realizacji zamówienia będącego przedmiotem postępowania.

4. Pani / Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji ww. celu przetwarzania oraz zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym w Urzędzie przez okres 5 lat licząc od stycznia roku następnego, w którym zrealizowano zamówienie, a także okres 10 lat w przypadku zawartych umów.

5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych oraz prawo ich sprostowania a także ograniczenia przetwarzania. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw Urzędu. W celu wykonania swoich praw należy skierować żądanie pod adres e-mail: inspektorochronydanych@kowalczyk.pro;

6. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz inne podmioty na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Zambrów – jako podmioty współpracujące. W przypadku wyboru oferty dane osobowe oferenta publikowane są w Biuletynie Informacji Publicznej.

6. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych, które Państwa dotyczą narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.

7. Podanie danych jest niezbędne w celu rozpatrzenia złożonej oferty oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego.

Rozdział XII. Załączniki.

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. Wzór Umowy.
4. Mapa pogładowa dróg gminnych.
5. Zestawienie dróg.
6. Ewidencja mostów.