

Stargard, dnia 15.09.2021 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**  
**dotyczy zamówienia publicznego o wartości netto**  
**nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł**

Gmina Miasto Stargard Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie zaprasza do złożenia oferty cenowej na:

**„Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej związanej z remontem szaletu miejskiego przy placu Targowym w Stargardzie”.**

**Sygnatura postępowania: TZ.271.7.2021**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina-Miasto Stargard – Zarząd Usług Komunalnych w Stargardzie  
ul. Pierwszej Brygady 35, 73-110 Stargard  
NIP 854-222-88-73

**II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Zamówienie obejmuje wykonanie i opracowanie zgodnie z Prawem budowlanym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333), a w tym, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129) – dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla zadania pn.: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej związanej z remontem szaletu miejskiego przy placu Targowym w Stargardzie”.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje:
  - a) wykonanie wizji lokalnej w budynku szaletu miejskiego przy placu Targowym w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,
  - b) wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego (w zakresie branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej),
  - c) sporządzenie dokumentacji kosztorysowej,
  - d) wykonanie projektu wizualizacji i aranżacji wnętrz (w uzgodnieniu z Zamawiającym),
  - e) uzyskanie niezbędnych uzgodnień m.in. w zakresie ppoż., wymagań sanitarnych,
  - f) wykonanie szczegółowych specyfikacji technicznych oraz dokonania czynności wymaganych przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (uzyskania pozwolenia na budowę bądź zgłoszenia robót budowlanych wraz z uzyskaniem zaświadczenia o niewniesieniu sprzeciwu organu administracji architektoniczno-budowlanej) remontu toalety miejskiej znajdujących się przy placu Targowym w Stargardzie, na warunkach zgodnych z umową.
  - g) nieodpłatne wykonanie aktualizacji kosztorysów inwestorskich w sytuacji przesunięcia terminów wykonania robót budowlanych na podstawie wykonanej dokumentacji projektowej w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

3. **Dokumentację projektowo-kosztorysową należy wykonać w terminie do 8 miesięcy od dnia podpisania umowy.**
4. Nazwy / kody określone dla przedmiotu zamówienia we Wspólnym Słowniku Zamówień - główny kod CPV:  
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

### III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków:

1. Oferty, które nie będą spełniały warunków podanych w ust. 2 niniejszego rozdziału będą przez Zamawiającego, odrzucone, jako niespełniające warunków zapytania ofertowego.
2. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu tj. posiadają zdolność techniczną lub zawodową do wykonania przedmiotu zamówienia.**  
Zamawiający uzna ten warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udokumentuje wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **co najmniej 2 usług polegających na wykonaniu dokumentacji projektowej związanej z budową/przebudową/rozbudową lub remontem obiektu użyteczności publicznej o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto każda, w zakres których wchodziła branża sanitarna związana z pomieszczeniami sanitarnymi.** W celu potwierdzenia spełniania tego warunku Wykonawca wypełnia wykaz zrealizowanych usług na formularzu ofertowym oraz załącza potwierdzenia należytego wykonania tych prac.

### IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna zawierać:
  - a) podstawowe informacje o ofercie, a w nich m.in.: dane do umowy, NIP itd.
  - b) ryczałtową cenę oferty netto i brutto za całość prac
  - c) do oferty należy załączyć kserokopię wypisu z rejestru przedsiębiorców lub zaświadczenia z ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniejszej niż sześć miesięcy przed datą złożenia oferty.
  - d) poświadczenie należytego wykonania co najmniej jednej dokumentacji o zbliżonym charakterze.
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby uprawnione do dokonania czynności prawnych i podejmowania zobowiązań w imieniu przedsiębiorstwa.

### V. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Termin złożenia oferty ustala się do dnia 23 września 2021 r. do godz. 14<sup>00</sup>.**
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
3. **Oferty należy składać poprzez platformę zakupową Zarządu Usług Komunalnych w terminie do 23 września 2021 r. do godziny 14<sup>00</sup>.**
4. Oferty przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VI. OCENA OFERT I WYBÓR WYKONAWCY

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu.
2. Wybór wykonawcy dokonany zostanie na podstawie kryterium cenowego.
3. Od decyzji zamawiającego oferentom nie przysługują środki odwoławcze.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia decyzji o nie wybraniu wykonawcy, w sytuacji gdy najkorzystniejsza cena ofertowa przewyższy możliwości finansowe Zamawiającego.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferentów drogą elektroniczną.
7. Zamawiający podpisze z Oferentem stosowną umowę na wykonanie usługi.

## VII. DODATKOWE INFORMACJE

Dodatkowych informacji udziela Aldona Farbotko

pod numerem telefonu 91 834-18-38 oraz adresem e-mail: [a.farbotko@zuk-stargard.pl](mailto:a.farbotko@zuk-stargard.pl)

Zamówienie nie podlega ustawie Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 - wartość netto zamówienia jest mniejsza niż 130 tys. zł.

DYREKTOR  
  
Katarzyna Rybaczuk

Załączniki do zapytania ofertowego:

1. Formularz ofertowy
2. Wzór umowy.

