**SPECYFIKACJA   
PRZEDMIOTU UMOWY**

**35 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**Sekcja Gospodarki Nieruchomościami**

„**Wykonanie inwentaryzacji schematycznej obiektów budowlanych, w kompleksie wojskowym zlokalizowanym w Nowym Sączu przy ul. Czarnieckiego 13**”.

**Kod CPV:**

71251000-2 Usługi architektoniczne i dotyczące pomiarów budynków

**Zamawiający:**

35 Wojskowy Oddział Gospodarczy

z siedzibą w Rząsce

ul. Krakowska 1, 30-901 Kraków

**Opracował:** Aneta Kania - Idziak

Październik – 2024 r.

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
   1. Przedmiotem Zamówienia jest Wykonanie inwentaryzacji schematycznej obiektów budowlanych, w kompleksie wojskowym w Nowym Sączu przy ul. Czarnieckiego 13.
   2. Miejscem realizacji przedmiotu zamówienia jest teren zamknięty w rozumieniu art. 4   
      ust. 2a ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. 2024 poz.1151 z późn. zm.).
   3. Proponuje się Wykonawcom przeprowadzenie na własny koszt i ryzyko wizji lokalnej   
      w celu uzyskania wszelkich informacji koniecznych do przygotowania ofert. Wizja lokalna odbędzie się ze wszystkimi Wykonawcami jednocześnie, w dniu **16 października   
      2024 r. o godz. 1000.**

Proszę o potwierdzenie telefoniczne udziału w wizji lokalnej pod nr tel. 261 135 122 do dnia 15 października do godz. 1500.

* 1. Zestawienie obiektów przewidzianych do przeprowadzenia inwentaryzacji schematycznej stanowi załączniki nr 1 do SPU.
  2. Zakres zamówienia obejmuje wykonanie:

wykonanie pomiarów inwentaryzacyjnych (powierzchni, kubatury) budynków jedno lub wielokondygnacyjnych oraz wykonanie dokumentacji zgodnie z załącznikami do SPU .

1. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WYKONANIA ZADANIA**
   1. Zamawiający dla celów prowadzenia prac udostępni istniejące opracowania graficzne.
   2. Pomiary inwentaryzacyjne:
2. Obowiązującą normą pomiarową pozostaje norma PN-ISO 9836:2022-07   
   z zastrzeżeniem konieczności uwzględniania progów wysokości zaliczanej do powierzchni opodatkowanej zgodnie z ustawą O podatkach i opłatach lokalnych (progi wysokości w centymetrach do 140, od 140 do 220 i powyżej 220).
3. Podstawą wykonania dokumentacji są bezpośrednie pomiary obiektów budowlanych
4. Pomiary inwentaryzacyjne należy wykonać w sposób, który pozwoli obliczyć powierzchnie: netto, użytkową do podatku, kubaturę zewnętrzną, kubaturę ogrzewaną budynku oraz powierzchnię dachu.
5. Pomiary inwentaryzacyjne wykonać należy z dokładnością pomiaru do 1/100 m.

Zalecane minimalne dane techniczne przyrządu pomiarowego:

- zakres pomiaru 0,05 – 50 m;

- dokładność pomiarowa: typowa +- 1,5mm maksymalna +- 3mm;

1. W trakcie wykonywanych prac, Wykonawca będzie na bieżąco konsultował   
   z Zamawiającym czynności w zakresie rozróżniania bądź doprecyzowania poszczególnych elementów aktualizowanej infrastruktury.
   1. Rysunek inwentaryzacji schematycznej:
2. Wykonać w programie typu CAD w formacie plików \*.dwg.
3. W zależności od wielkości budynku, wykonać w skali 1:50, 1:100 lub 1:200
4. Wykonać w formacie A-4 lub A-3 według wzoru podanego w załączniku do SPU   
   tj. Przykładowym rzucie budynku do inwentaryzacji schematycznej - kreśląc na nim rzuty poziome każdej występującej kondygnacji, z zaznaczeniem grubości ścian.
5. Kolorem czarnym linią ciągłą zaznaczać ściany rzutu, koloru niebieskiego użyć   
   do opisu przeznaczenia pomieszczeń, ich numerów i powierzchni, a koloru zielonego do wymiarowania.
6. Na poziomych rzutach budynków podawać wymiary otworów drzwiowych   
   i okiennych w poszczególnych pomieszczeniach (ich wymiary w świetle: szerokość otworu- w liczniku, wysokość otworu-w mianowniku).
7. Na szkicu wpisywać nazwę przeznaczenia pomieszczeń.
8. Numery pomieszczeń umieścić w okręgu.
9. Pomieszczenia na szkicu numerować zgodnie z oznaczeniami tj.:

* piwnice: 01, 02, 03, ...011, 012, itd.
* parter: 1, 2, 3,... 11, 12, 13, itd.
* piętro: 101, 102, 103,... 112, 113, itd.
* II piętro: 201, 202, 203, itd.

1. Numerację pomieszczeń wprowadzać począwszy od głównego wejścia na kondygnację w lewo, zgodnie z kierunkiem ruchu wskazówek zegara (oprócz pomieszczeń umywalni, łaźni, WC). Nie nanosić na rysunku istniejących numeracji pomieszczeń.
2. Stopkę opisową wrysować w dolnym prawym rogu szkicu o treści opisującej: nazwę Zleceniodawcy, nr. budynku, adres budynku, treść rysunku, datę sporządzenia, dane identyfikujące osoby sporządzającej.

Do rysunku inwentaryzacji schematycznej każdego budynku dołączyć Kartę opisu budynku, której formę określa załącznik nr 2 do SPU, rzuty budynków sporządzić zgodnie z załącznikiem nr 3 do SPU.

* 1. Wykonawca winien przekazać Zleceniodawcy kompletną inwentaryzację schematyczną w formie papierowej i formie elektronicznej.

1. Uaktualnione opracowania graficzne należy sporządzić z możliwością odczytu   
   w programach CAD oraz Adobe Reader. Odczyt i wydruk należy dostosować również do możliwości operowania poszczególnymi warstwami sporządzonego rzutu
2. Forma elektroniczna winna być utrwalona na nośnikach danych (płyty CD)
3. Pliki i foldery mają być opisane w sposób jednoznacznie określający ich zawartość.
4. Dokumentacja pomocnicza - karty opisu budynku powinny być wykonane   
   w arkuszu kalkulacyjnym z zastosowaniem formuł obliczeniowych.
5. Formę papierową stanowią 2 egzemplarze kompletu dokumentacji - osobno dla każdego z budynków występujących w danym kompleksie nieruchomości.
6. Wydruk rysunku inwentaryzacyjnego winien spełniać warunki:

* każdy arkusz opisać, podając w tytule: adres budynku, numer budynku, kondygnację oraz skalę szkicu;
* z lewej strony arkusza pozostawić margines szerokości 20 mm, przeznaczony   
  na wszycie do akt;
* jeżeli rysunek nie mieści się na określonym formacie, poszerzyć format   
  w prawą stronę, a następnie złożyć do formatu A-4 z zachowaniem marginesu   
  do wszycia.

1. Inwentaryzację schematyczną budynków kompletować w teczkach formatu A-4 oddzielnie dla każdego kompleksu nieruchomości. Dokumentację budynków umieszczać w osobnych koszulkach.
2. Teczki zawierające inwentaryzację schematyczną budynków:

* na zewnętrznej stronie opisać, podając adres kompleksu nieruchomości
* wewnątrz teczki umieszczać spis jej zawartości

1. **WYMAGANE UPRAWNIENIA**
   1. Zamawiający wymaga aby Wykonawca dokumentacji inwentaryzacji schematycznej dysponował personelem (co najmniej jedną osobą) posiadającym uprawnienia budowlane w branży architektonicznej lub konstrukcyjno-budowlanej.
   2. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy dostarczy Zamawiającemu oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenia z właściwego Oddziału Inżynierów Budownictwa potwierdzające przynależność do tej izby i opłacanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności zawodowej.
   3. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy, Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o prace wszystkich osób wykonujących   
      w trakcie realizacji zamówienia chyba, że czynności te będą wykonywać samodzielnie bez zatrudniania innych osób.
2. **USTALENIA I INFORMACJE NIEZBĘDNE DLA WŁAŚCIWEGO WYKONANIA PRZEDMIOTOWEGO ZADANIA;**

Informacja ogólna:

* Wszelkich informacji na temat przedmiotu zamówienia oraz terminu wizji lokalnej udzielają:

**p. Aneta Kania - Idziak – tel. 261 13 51 22**

**p. Joanna Sokół – tel. 261 13 30 30**

* Pracownicy wykonujący prace muszą bezwzględnie przestrzegać przepisów   
  w zakresie ochrony informacji które uzyskali podczas wykonywania prac oraz respektować przepisy porządkowe obowiązujące na terenach wojskowych, określone przez użytkownika.
* Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca dostarczy do Zamawiającego   
  (p. Aneta Kania - Idziak lub p. Joanna Sokół) listę pracowników przewidzianych   
  do wykonania zadania oraz wystąpi z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem   
  o wydanie przepustek na wejście na teren danego kompleksu (zgodnie z załącznikiem nr 2 do umowy tj. Wykaz osób i pojazdów do realizacji przedmiotu umowy).
* Przedmiot umowy i wszelkie informacje uzyskane w czasie i po realizacji przedmiotu zamówienia nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych i czynności z tym związanych w szczególności jako prezentacje   
  w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych itp.
* Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia informacje zawarte w systemach teleinformatycznych dotyczące Zamawiającego, muszą być bezwzględnie trwale usunięte z informatycznego nośnika danych (IND).
* Zamawiający informuje, iż kompleks będący przedmiotem realizacji zamierzenia, pozostaje w codziennym użytkowaniu.

1. **SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY**

Wartość oferty należy podać z uwzględnieniem wszystkich opracowań i uzgodnień wymienionych w pkt.1, 2,

Cena proponowana przez Oferenta powinna obejmować podatek VAT.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Obowiązują następujące terminy wykonania przedmiotu zamówienia:

Umowa zawarta będzie na okres:

* Rozpoczęcie: **od dnia podpisania umowy**
* Zakończenie: **do dnia 6.12.2024 r.**

1. **OBOWIĄZKI WYKONAWCY W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI**

* Wszelkie informacje dotyczące zamówienia, Zamawiającego, Użytkownika, uzyskane podczas wizji lokalnej, procedury przetargowej, realizacji umowy i po ich zakończeniu nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych   
  i czynności z tym związanych w szczególności jako informacje prezentowane   
  w środkach masowego przekazu, filmach, ulotkach, folderach, systemach teleinformatycznych, mediach społecznościowych, sieci telefonii komórkowej, sieci komputerowej Internet lub innej sieci komputerowej, itp. oraz nie mogą być przekazywane osobom trzecim.
* Ustala się, że informacja nieposiadająca klauzuli tajności jest informacją jawną, którą należy traktować jako informację wrażliwą, której nie należy przekazywać osobom nieupoważnionym do jej posiadania.
* Wykonawca obowiązany jest poinformować wszystkie osoby uczestniczące w wizji lokalnej, procedurze przetargowej, realizacji umowy o obowiązku zachowania   
  w tajemnicy informacji, jakie uzyskała w związku z tym uczestnictwem. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie wyżej wymienionego uczestnictwa jak   
  i po jego zakończeniu.
* Powyższe zapisy dotyczą również podwykonawców i inne podmioty, osoby, które uczestniczą w wizji lokalnej, procedurze przetargowej, realizacji umowy i ich zakończeniu.