

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**„Opracowanie projektów technicznych zasilania komór
pomiarowych zlokalizowanych na sieci wodociągowej
na terenie gminy Piaseczno”**

Nr sprawy: 11/2023

Piaseczno, czerwiec 2023 r.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia zawiera :

Tom I **INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z FORMULARZAMI**

- Rozdział 1** Instrukcja dla Wykonawców (IDW)
- Rozdział 2** **Formularz Oferty:**
Formularz 2.1. Formularz Oferty
- Rozdział 3** **Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału
w postępowaniu:**
- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z
postępowania;
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie osób fizycznych;
- Formularz 3.2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału
w postępowaniu;
- Formularz 3.3. Wiedza i doświadczenie;
- Formularz 3.4. Osoby zdolne do wykonania zamówienia;
- Formularz 3.5. Dane finansowe.
- Formularz 3.6. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków;
- Formularz 3.7. Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie
zdrowotne i społeczne
- Formularz 3.8. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy
kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

Tom II **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

- wzór Umowy wraz z załącznikami

Tom III **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZAŁĄCZNIK A**



2

Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców

1. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno

2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **11/2023**.

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. Regulamin opublikowany został na stronie www.pwikpiaseczno.pl

4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne Spółki.

5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnych projektów budowlanych i wykonawczych przewodów zasilających, sterowniczych i sygnalizacyjnych komór pomiarowych zlokalizowanych na sieci wodociągowej na terenie gminy Piaseczno w liczbie 25 szt. wraz ze zgłoszeniem budowy we właściwym organie architektoniczno-budowlanym oraz uzyskaniem warunków technicznych na przyłączenie do sieci elektroenergetycznej.

Przedmiotem zamówienia jest w szczególności:

- a) opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego we wszystkich branżach (technologia, konstrukcja, elektryczna i AKPiA);
- b) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru przedmiotowych robót;
- c) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich;
- d) uzyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej w imieniu Zamawiającego;
- e) zgłoszenie budowy we właściwym organie architektoniczno-budowlanym;
- f) uzyskanie w imieniu Zamawiającego od organu architektoniczno-budowlanego potwierdzenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu tzw. „milczącej zgody”.

dla zakresu projektu i wymagań wykonania projektu opisanych w Załączniku A.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby dla każdej komory pomiarowej opracować oddzielny projekt budowlany i wykonawczy oraz dokonać zgłoszenia we właściwym organie architektoniczno-budowlanym. Zamawiający dopuszcza wykonanie projektów budowlanego i wykonawczego w jednym projekcie dla więcej niż jednej komory w przypadku, gdy są one zlokalizowane blisko siebie.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

71.32.00.00 – 7 – usługi inżynieryjne w zakresie projektowania.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).

Zestawianie istniejących i planowanych komór pomiarowych zamieszczono w załączniku nr 1 do niniejszego postępowania przetargowego. W załączniku nr 2 przedstawiono lokalizacje istniejących i planowanych komór pomiarowych.

Szczegółowe wymagania techniczne przedstawiono w **Warunkach technicznych stanowiących załącznik nr 3 do niniejszego postępowania przetargowego.**

5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

5.3. Zaleca się, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.

5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SIWZ” lub „Specyfikacją” i w Załączniku A.

5.5. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców, z wyjątkiem geodezji i geotechniki.

6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w następujących terminach:

- a) Uzyskanie uzgodnień ZUD – **do 20 tygodni od podpisania Umowy.**
- b) Opracowanie kompletnych projektów budowlanych i wykonawczych wraz ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz zgłoszeniami w odpowiednim urzędzie architektoniczno-budowlanym – **do 40 tygodni od podpisania Umowy.**

7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI I PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ ORAZ DOKUMENTÓW

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego, www.platformazakupowa.pl.

- 7.2. Zamawiający wyznacza osoby wskazane w pkt. 8 poniżej do kontaktu z Wykonawcami.
- 7.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dalej: Instrukcja i Regulaminie platformazakupowa.pl (dostępny na stronie internetowej: www.platformazakupowa.pl).
- 7.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1 GB (maksymalna ilość plików – 20) – zgodnie z § 1 ust. 5 Instrukcji.
- 7.5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania na platformę zakupową Zamawiającego – zgodnie z § 1 ust. 9 Instrukcji.
- 7.6. Komunikacja w Postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
- 7.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) (dalej jako „rozporządzenie”).

8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

8.1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego, www.platformazakupowa.pl.

8.2. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu Zamówienia:

Pan Sebastian Podgórzak, telefon: +48 22 701 54 00

Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych:

Pani Katarzyna Glegoła/Pani Anna Pawłowska – Mucha

Telefon: +48 22 701 54 18

Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.

9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w IDW.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki, o których mowa w IDW.

9.2.1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

9.2.2. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawiają wykaz co najmniej dwóch usług zrealizowanych w przeciągu ostatnich 3 lat o podobnym charakterze rzeczowym do przedmiotu zamówienia, tj. dotyczącym opracowania projektu budowlano – wykonawczego zasilania elektroenergetycznego komory pomiarowej zlokalizowanej na sieci wodociągowej lub zasilania elektroenergetycznego przepompowni ścieków.

Powyższe winno być potwierdzone referencjami lub protokołami odbiorów poprzednio zamawiających, a także udokumentowane zgodnie ze wzorem Formularza 3.3. („Wiedza i doświadczenie”).

UWAGA: Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu.

9.2.3. Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia

1) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienia Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

2) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny warunku:

Wykonawca winien dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia legitymującymi się kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnym do wykonania zamówienia, zgodnie z poniższym wykazem:

- a) 1 osoba na stanowisko **Głównego projektanta instalacji elektrycznych i automatyki**: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;
- b) 1 osoba na stanowisko **Projektanta instalacji elektrycznych i automatyki**: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Na w/w stanowiskach nie dopuszcza się wskazania tej samej osoby.

9.2.4. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

Opis sposobu dokonywania oceny warunku :

- 1) Wykonawca musi wykazać minimalny roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) rocznie.
- 2) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej mają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych).

UWAGA: Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy:

- dla „przychodu” wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego,
- dla posiadanej „polisy” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu.

9.3. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie niniejszej IDW, natomiast warunki określone w pkt 9.2. IDW muszą spełniać łącznie.

- 9.4. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt. 10 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

10. **DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

10.1. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:

10.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Formularz 3.1.1.).

10.1.2. Oświadczenie osób fizycznych (Formularz 3.2.).

10.1.3. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

10.1.4. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (Formularz 3.6.).

10.1.5. Oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (Formularz 3.7.).

10.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ogłoszeniu, a opisanych w pkt. 9.2. IDW, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:

10.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Formularz 3.2.).

10.2.2. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, zakresu, wartości i okresu realizacji, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.3. („Wiedza i doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.2. IDW. Powyższe powinno być potwierdzone referencjami lub protokołami odbiorów poprzednio zamawiających.

10.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.4. („Osoby zdolne do wykonania zamówienia”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.3.2.) IDW. Powyższe osoby powinny przedstawić stosowne kwalifikacje zawodowe wraz z zaświadczeniem o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa.

10.2.4. Dane finansowe (Formularz 3.5.).

10.2.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej

działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.4.2) IDW.

- 10.2.6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Formularz 3.8.).

Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt. 9.2.4 IDW warunku

- 10.3. Obowiązki Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów.** Zamawiający nie dopuszcza, aby Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów.

- 10.4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 10.1. IDW przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

- 10.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1.2. – 10.1.4. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 10.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.4.1. IDW, dokumenty te zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

- 10.4.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 8.4.1. lit a) IDW, lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 8.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.1. lit b), lub zastępujący go dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 10.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

10.5. Forma i zasady składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

- 10.5.1. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- 10.5.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 10.5.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 10.5.4. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisem zaufanym.
- 10.5.5. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.5.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.5.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 10.5.8. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenie wymienione w pkt. 10.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 10.1.2 – 10.1.5 albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt. 10.4.1. i 10.4.2., powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
 - b) oświadczenia wymienione w pkt. 10.2.1. IDW powinny być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
 - c) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10.2. IDW powinien złożyć dowolny/ dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólnie ofertę.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

11.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Formularz Oferty” oraz niżej wymienione dokumenty.

11.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:

11.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 9.2. i 10 IDW.

11.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. **Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.**

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać prawo do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym na podstawie zapisów Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

11.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. **Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.**

Z treści pełnomocnictwa powinno wynikać prawo do reprezentowania w przedmiotowym postępowaniu prowadzonym na podstawie zapisów Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

11.5.4. Wadium, jeśli wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.

Dowód wniesienia wadium należy złożyć w oryginale w ofercie. Dopuszcza się dołączenie dowodu wniesienia wadium w odrębnej kopercie załączonej do oferty.

11.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub

innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

- 11.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zastrzega, iż wielkość w/w wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych pól musi pozostać niezmienny. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 11.8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, www.platformazakupowa.pl.
- 11.9. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych „.pdf”, „.doc” lub „.docx” i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- 11.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) – zgodnie z § 2 ust. 2-3 Instrukcji.
- 11.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego platformie zakupowej Zamawiającego. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na platformazakupowa.pl. (§ 2 ust. 11 Instrukcji)
- 11.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.13. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

- 12.1. W ofercie należy podać ryczałtową łączną cenę opracowania całego projektu budowlanego i wykonawczego wraz ze wszystkimi kosztami wynikającymi z wykonania dokumentacji i koordynacji uzyskania pozwolenia na budowę, w tym: kosztami uzgodnień i uzyskania niezbędnych decyzji, przygotowaniem wersji elektronicznej

dokumentacji, itp. oraz cenę ryczałtową odrębnie dla każdego zadania wraz z wszystkimi kosztami wynikającymi z wykonania dokumentacji i koordynacji uzyskania pozwolenia na budowę, w tym: kosztami uzgodnień i uzyskania niezbędnych decyzji, przygotowaniem wersji elektronicznej dokumentacji dla poszczególnych zadań.

- 12.2. Wykonawca winien zsumować wszystkie koszty, o których mowa w pkt 10.1. IDW, i obliczyć łączną wartość netto i brutto oferty.
- 12.3. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie uwarunkowania przedstawione w SIWZ. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian. Wszystkie błędy ujawnione w załączonej koncepcji (również na rysunkach), oraz w innych załącznikach do SWIZ Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 12.4. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.5. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **4.000,00 zł** (słownie: *cztery tysiące złotych*).
- 13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
 1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
Nr konta: **62 1160 2202 0000 0003 3321 0887**.
 2. poręczeniach bankowych;
 3. gwarancjach bankowych;
 4. gwarancjach ubezpieczeniowych.
- 13.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium. Wymagane jest, aby znalazły się następujące zapisy dla uznania ważności wadium:
„Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy;

Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca nie złożył w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 45 Regulaminu, dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ lub pełnomocnictw, chyba, że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.”

13.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 13.2.1 rachunek bankowy Zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.

13.5. Zgodnie z Regulaminem i SIWZ Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:

- odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
- nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Zamawiający może zatrzymać wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 45 Regulaminu, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SIWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego do dnia **27.06.2023 r.** do godz. **12:00**.

~~14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **27.06.2023 r.** o godzinie **12:15**.~~

14.3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informację z otwarcia ofert.

14.4. W przypadku otrzymania oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci taką ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

15.1. Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 15.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 15.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia decyzji zgodnie z Regulaminem lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

16. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny.

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na „Formularzu Oferty”.

Ocena jest dokonywana z zastrzeżeniem § 48 Regulaminu udzielania zamówień.

- 16.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- 16.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 16.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który złoży ofertę z najniższą ceną oraz spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki.
- 16.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę ofertową.
- 16.6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 18.

17.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, bezpośrednio przed podpisaniem umowy Wykonawcy zobowiązani są do przedstawienia Zamawiającemu umowy o współdziałaniu.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

18.1. W celu zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy Wykonawca, w dniu podpisania niniejszej Umowy, dostarczy Zamawiającemu podpisany przez siebie weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy, uprawniającą Zamawiającego do uzupełnienia weksla w każdym czasie sumą stanowiącą 10 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, oraz klauzulą „bez protestu”.

18.2. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II, to jest we wzorze Umowy.

19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

19.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Regulaminie.

20. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SIWZ.

20.1. Wykonawca w trakcie postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

20.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.1. IDW lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

20.3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, zamieści je na platformie zakupowej Zamawiającego: www.platformazakupowa.pl. Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

20.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępni na platformie zakupowej Zamawiającego: www.platformazakupowa.pl.

21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o., ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno, e-mail: kontakt@pwikpiaseczno.pl.
2. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. wyznaczyło Inspektora Danych Osobowych w osobie: Pani Katarzyny Glegoła, e-mail: iod@pwikpiaseczno.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zamówieniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o Regulamin udzielania zamówień nie podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje nie podania określonych danych wynikają z Regulaminu udzielania zamówień nie podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
 - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO;
 - sprostowania Pani/Pana danych osobowych*, na podstawie art. 16 RODO;
 - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, na podstawie art. 18 RODO**;
 - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;
 - przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;

- sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

* Uwaga: Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Regulaminem udzielania zamówień nie podlegających ustawie Prawo zamówień publicznych przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Uwaga: Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Piaseczno, 07.06.2023 r.

Zatwierdzamy:

(w imieniu Zamawiającego)

PREZES ZARZĄDU

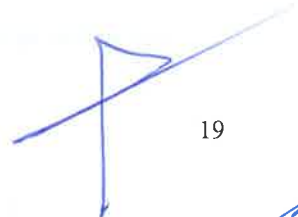
Marek Wojciechowski
Marek Wojciechowski

WICEPREZES ZARZĄDU

Grzegorz Banaszewski
Grzegorz Banaszewski

Rozdział 2

Formularz Oferty



Formularz 2.1.

<i>(Wykonawca/Wykonawcy)</i>	FORMULARZ OFERTY 11/2023
------------------------------	---

do

**Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Opracowanie projektów technicznych zasilania komór pomiarowych zlokalizowanych na sieci wodociągowej na terenie gminy Piaseczno”

MY NIŻEJ PODPISANI

działając w imieniu i na rzecz

[nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców]

(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich wspólników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)

- 1. SKŁADAMY OFERTĘ** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania. Zapoznaliśmy się również z warunkami lokalizacyjno – terenowymi.

- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za:

Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za kwotę netto:

_____ zł,

(słownie: _____)

plus 23 % podatek VAT: _____ zł,

(słownie: _____)

co łącznie stanowi kwotę brutto: _____ zł


(słownie: _____),

w tym:

Lp.	Oznaczenie komory	Kwota netto	Podatek Vat	Kwota brutto
1	KP-02-01	..... zł	..... zł	..... zł
2	KP-16-01	..... zł	..... zł	..... zł
3	KP-16-02	..... zł	..... zł	..... zł
4	KP-19-01	..... zł	..... zł	..... zł
5	KP-35-01	..... zł	..... zł	..... zł
6	KP-32-01	..... zł	..... zł	..... zł
7	KP-37-01	..... zł	..... zł	..... zł
8	KP-37-02	..... zł	..... zł	..... zł
9	KP-37-03	..... zł	..... zł	..... zł
10	KP-37-04	..... zł	..... zł	..... zł
11	KP-37-05	..... zł	..... zł	..... zł
12	KP-40-01	..... zł	..... zł	..... zł
13	KP-40-02	..... zł	..... zł	..... zł
14	KP-42-03	..... zł	..... zł	..... zł
15	KP-42-04	..... zł	..... zł	..... zł
16	KP-42-05	..... zł	..... zł	..... zł
17	KP-42-06	..... zł	..... zł	..... zł
18	KP-42-07	..... zł	..... zł	..... zł
19	KP-42-08	..... zł	..... zł	..... zł
20	KP-42-09	..... zł	..... zł	..... zł
21	KP-42-10	..... zł	..... zł	..... zł
22	KP-42-11	..... zł	..... zł	..... zł
23	KP-42-13	..... zł	..... zł	..... zł
24	KP-42-14	..... zł	..... zł	..... zł
25	KP-42-15	..... zł	..... zł	..... zł

4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonywania zamówienia w poniższych terminach:

- a) Uzyskanie uzgodnień ZUD – **do 20 tygodni od podpisania Umowy.**



- b) Opracowanie kompletnych projektów budowlanych i wykonawczych wraz ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz zgłoszeniami w odpowiednim urzędzie architektoniczno-budowlanym – **do 40 tygodni od podpisania Umowy.**
5. **ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ**, iż w dniu podpisania Umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w projekcie Umowy.
6. **AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i we wzorze Umowy.
7. **JESTEŚMY** związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego wnieśliśmy wadium w wysokości _____ zł w formie _____.

WNOSIMY, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek Zamawiającego, o jego zwrot na rachunek bankowy nr _____*.

8. **ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY** sami*/przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie*:

(część/zakres powierzonych robót)

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)

11. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od ___ do ___ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.
12. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem Umowy, określonym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

tel. _____, e-mail: _____

Osoba upoważniona do kontaktu

14. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa* (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki: oświadczenia, dokumenty, itp. na stronach: _____

_____ dnia ____ 2023 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić



Rozdział 3

Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1.	Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
Formularz 3.1.2.	Oświadczenie osób fizycznych;
Formularz 3.2.	Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
Formularz 3.3.	Wiedza i doświadczenie;
Formularz 3.4.	Osoby zdolne do wykonania zamówienia;
Formularz 3.5.	Dane finansowe;
Formularz 3.6.	Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem podatków;
Formularz 3.7.	Oświadczenie o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne
Formularz 3.8.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

Formularz 3.1.1.

<p>(Wykonawca/Wykonawcy)</p>	<p style="text-align: center;">OŚWIADCZENIE o braku podstaw do wykluczenia 11/2023</p>
------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Opracowanie projektów technicznych zasilania komór pomiarowych
zlokalizowanych na sieci wodociągowej na terenie gminy Piaseczno”**

oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w IDW i Regulaminie udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

_____ dnia ____ 2023 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Uwaga: Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<i>(Wykonawca/Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE 11/2023
------------------------------	--------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Opracowanie projektów technicznych zasilania komór pomiarowych zlokalizowanych na sieci wodociągowej na terenie gminy Piaseczno”

Oświadczam , że wobec prowadzonej przeze mnie firmy

.....
z siedzibą w
wpis do ewidencji działalności gospodarczej nr prowadzonej przez
NIP nr

- nie otwarto likwidacji ani też nie ogłoszono w stosunku do niej upadłości *)
- ogłoszono upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku firmy*)


_____ dnia __ __ 2023 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

Uwaga:

1. Niniejsze oświadczenie składają osoby fizyczne zgodnie z pkt. 10.1.2. IDW.


26 

Formularz 3.2.

<i>(Wykonawca/Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu 11/2023
------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Opracowanie projektów technicznych zasilania komór pomiarowych
zlokalizowanych na sieci wodociągowej na terenie gminy Piaseczno”**

Oświadczamy w imieniu:

.....
.....
.....

(wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie, w imieniu których składane jest oświadczenie)

że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w IDW i Regulaminie udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

_____ dnia ____ 2023 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Uwaga:

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

(Wykonawca/Wykonawcy)	WIEDZA I DOŚWIADCZENIE 11/2023
-----------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Opracowanie projektów technicznych zasilania komór pomiarowych
zlokalizowanych na sieci wodociągowej na terenie gminy Piaseczno”**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 9.2.2 IDW w tym: rodzaj usług, zakres usług	Czas realizacji	
				początek dzień / m-c / rok	koniec dzień / m-c / rok
1	2	3	4	6	7

Uwaga :

1. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

_____ dnia ____ 2023 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.4.

<i>(Wykonawca/Wykonawcy)</i>	OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA 11/2023
------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Opracowanie projektów technicznych zasilania komór pomiarowych
zlokalizowanych na sieci wodociągowej na terenie gminy Piaseczno”**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Poz.	Stanowisko	Wymagania stawiane na stanowisku	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnienie wymagań
1	Główny projektant - 1 osoba	- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów		
	Projektant instalacji elektrycznych i automatyki – 1 osoba	- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów		

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

- 1) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

Oświadczamy, że:

1. Dysponujemy osobami wymienionymi w poz. wykazu,

_____ dnia ____ 2023 roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

Formularz 3.5.

<i>(Wykonawca/Wykonawcy)</i>	DANE FINANSOWE 11/2023
------------------------------	----------------------------------

OŚWIADCZENIE FINANSOWE

„Opracowanie projektów technicznych zasilania komór pomiarowych zlokalizowanych na sieci wodociągowej na terenie gminy Piaseczno”

ROK	2019	2020	2021
WYSOKOŚĆ OBROTÓW / PRZYCHODÓW NETTO			

_____ dnia ____ 2023 roku

(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)



<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o niezaleganiu z opłacaniem podatków 11/2023
------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Opracowanie projektów technicznych zasilania komór pomiarowych
zlokalizowanych na sieci wodociągowej na terenie gminy Piaseczno”**

Oświadczam/my w imieniu:

.....
.....
....., że:

- nie zalegam/my z opłacaniem podatków,
- uzyskałem/ła przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności;
- uzyskałem/ła przewidziane prawem wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*

_____ dnia ____ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

Uwaga:

1. Niniejsze oświadczenie składane zgodnie z pkt. 10.1.4. IDW

31


Formularz 3.7.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne 11/2023
------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Opracowanie projektów technicznych zasilania komór pomiarowych
zlokalizowanych na sieci wodociągowej na terenie gminy Piaseczno”**

Oświadczam/my w imieniu:

.....

.....

....., że:

- nie zalegam/my z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne;
- uzyskałem/ła przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności;
- uzyskałem/ła przewidziane prawem wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu*)

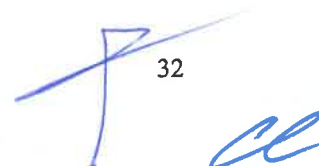
_____ dnia __ __ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

*) niepotrzebne skreślić

Uwaga:

1. Niniejsze oświadczenie składane zgodnie z pkt. 10.1.5. IDW



Formularz 3.8.

<i>(Wykonawca/Wykonawcy)</i>	OŚWIADCZENIE o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów. 11/2023
------------------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**„Opracowanie projektów technicznych zasilania komór pomiarowych
zlokalizowanych na sieci wodociągowej na terenie gminy Piaseczno”**

Oświadczam/y w imieniu:

.....

.....

że **należę/ymy*/nie należę/ymy*** do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.

Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej,
którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia

L.p.	Wskazanie Wykonawcy

W załączeniu przedkładam/y dowody wskazujące, iż powiązania istniejące pomiędzy Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

_____ dnia ____ 2023 roku

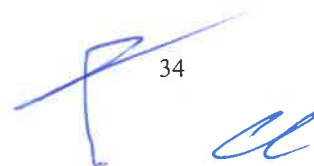
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

UWAGA! Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekaże Zamawiającemu w **terminie 3 dni od** zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej protokołu z otwarcia ofert.

Oświadczenie złożone wraz z Ofertą nie będzie brane pod uwagę.

Tom II: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

- wzór Umowy wraz z załącznikami



UMOWA Nr - WZÓR

zawarta w dniu 2023 roku w Piasecznie pomiędzy:

Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000324880, kapitał zakładowy: 351 435 500,00 zł, NIP: 1231171794, REGON: 141618601, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej treści Umowy „**Zamawiającym**”

a

..... z siedzibą w przy ul., wpisaną do,
NIP:, REGON:, reprezentowaną przez:

.....
zwaną w dalszej treści Umowy „**Wykonawcą**” ,
zwanymi w dalszej treści Umowy „Stronami”

na podstawie dokonanej przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego została zawarta umowa (Umowa) o treści następującej:

§ 1

1. **Zamawiający** zleca, a **Wykonawca** zobowiązuje się do „Opracowania projektów technicznych zasilania komór pomiarowych zlokalizowanych na sieci wodociągowej na terenie gminy Piaseczno” wraz z zgłoszeniem budowy we właściwym organie architektoniczno-budowlanym budowy zasilania komór pomiarowych zlokalizowanych na sieci wodociągowej na terenie gminy Piaseczno. (przedmiot umowy).

Na w/w przedmiot umowy składa się w szczególności:

- 1) opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego sieci wodociągowej we wszystkich branżach (technologia, konstrukcja, elektryczna i AKPiA);
 - 2) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru przedmiotowych robót;
 - 3) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich;
 - 4) ~~uzyskanie warunków~~ przyłączenia do sieci elektroenergetycznej w imieniu Zamawiającego;
 - 5) zgłoszeniem budowy we właściwym organie architektoniczno-budowlanym;
 - 6) uzyskaniu w imieniu Zamawiającego potwierdzenia od organu architektoniczno-budowlanego o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu tzw. „milczącej zgody”.
2. Przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz zgodnie z treścią Oferty złożonej przez Wykonawcę. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia oraz Oferta Wykonawcy stanowią załączniki nr 1 i 2 do niniejszej Umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności projektu budowlanego i wykonawczego, wraz ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami, wymaganymi przepisami prawa i normami zawodowymi.
4. Przedmiot umowy należy wykonać z uwzględnieniem podziału opracowań branżowych.
5. Wykonawca przekaże Zamawiającemu przedmiot umowy, w liczbie i formie opisanej poniżej:
 - a) 2 egzemplarze projektu budowlanego i wykonawczego w formie papierowej oraz 1 egzemplarz w wersji elektronicznej;
 - b) po 2 komplety kosztorysów inwestorskich dla poszczególnych branż oraz po 1 komplecie w wersji elektronicznej;
 - c) 2 komplety specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót oraz 1 komplet w wersji elektronicznej;
 - d) 2 komplety przedmiarów robót oraz 1 komplet w wersji elektronicznej.

§ 2

1. Wykonawca zapewnia, że posiada wymagane uprawnienia, odpowiednią wiedzę i doświadczenie, a także odpowiednie przygotowanie kadrowo - organizacyjne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, w sposób zgodny z normami państwowymi oraz obowiązującymi przepisami. Dokumentacja wykonana przez Wykonawcę winna być sporządzona w sposób kompletny.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy Podwykonawcom, za wyjątkiem obsługi geodezyjnej i geotechnicznej. Wykonawca jest wówczas odpowiedzialny wobec Zamawiającego za ich działania, jak za własne.
4. Wykaz personelu realizującego umowę stanowi załącznik nr 3 do Umowy i jest jej integralną częścią. Wykonawca może uaktualnić listę personelu, po uzyskaniu pisemnej akceptacji Zamawiającego.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w następujących terminach:
 - a) Uzyskanie uzgodnień ZUD – **do 20 tygodni od podpisania Umowy.**
 - b) Opracowanie kompletnych projektów budowlanych i wykonawczych wraz ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz zgłoszeniami w odpowiednim urzędzie architektoniczno-budowlanym – **do 40 tygodni od podpisania Umowy.**
2. Odbiór przedmiotu umowy ze wszystkimi wymaganymi uzgodnieniami, decyzjami oraz prawomocnym pozwoleniem na budowę potwierdza podpisany przez Strony protokół odbioru.
3. Zamawiający w ramach wzajemnej współpracy przekaże Wykonawcy niezbędne do wykonania Umowy dokumenty, w tym pełnomocnictwo do złożenia przez Wykonawcę wniosku o pozwolenie na budowę przedmiotu umowy.

§ 4

1. Za należycie wykonany i odebrany przedmiot umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości netto (słownie: netto) plus obowiązujący podatek VAT, tj. brutto: (słownie:), w tym:

Lp.	Oznaczenie komory	Kwota netto	Podatek Vat	Kwota brutto
1	KP-02-01	..... zł	..... zł	..... zł
2	KP-16-01	..... zł	..... zł	..... zł
3	KP-16-02	..... zł	..... zł	..... zł
4	KP-19-01	..... zł	..... zł	..... zł
5	KP-35-01	..... zł	..... zł	..... zł
6	KP-32-01	..... zł	..... zł	..... zł
7	KP-37-01	..... zł	..... zł	..... zł
8	KP-37-02	..... zł	..... zł	..... zł
9	KP-37-03	..... zł	..... zł	..... zł
10	KP-37-04	..... zł	..... zł	..... zł
11	KP-37-05	..... zł	..... zł	..... zł
12	KP-40-01	..... zł	..... zł	..... zł
13	KP-40-02	..... zł	..... zł	..... zł
14	KP-42-03	..... zł	..... zł	..... zł
15	KP-42-04	..... zł	..... zł	..... zł
16	KP-42-05	..... zł	..... zł	..... zł
17	KP-42-06	..... zł	..... zł	..... zł
18	KP-42-07	..... zł	..... zł	..... zł
19	KP-42-08	..... zł	..... zł	..... zł
20	KP-42-09	..... zł	..... zł	..... zł
21	KP-42-10	..... zł	..... zł	..... zł
22	KP-42-11	..... zł	..... zł	..... zł
23	KP-42-13	..... zł	..... zł	..... zł
24	KP-42-14	..... zł	..... zł	..... zł
25	KP-42-15	..... zł	..... zł	..... zł

płatne w następujący sposób:

- a) 30% wynagrodzenia brutto – po uzyskaniu uzgodnienia ZUD dla danego Zadania;
- b) 40% wynagrodzenia brutto – po zgłoszeniu budowy we właściwym organie architektoniczno-budowlanym dla danego Zadania;

- c) 30% wynagrodzenia brutto – po uzyskaniu w imieniu Zamawiającego potwierdzenia od organu architektoniczno-budowlanego o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu tzw. „milczącej zgody”.
2. Należności z tytułu prawidłowo wykonanego przedmiotu umowy będą płatne na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Do faktury:
- a) dotyczącej płatności, o której mowa w ust. 1 punkt a), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopię protokołów ZUD przedmiotu umowy;
 - b) dotyczącej płatności, o której mowa w ust. 1 punkt b), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopię wniosku o zgłoszenie budowy w organie architektoniczno-budowlanym dla przedmiotu umowy;
 - c) dotyczącej płatności, o której mowa w ust. 1 punkt c), Wykonawca zobowiązany jest dołączyć kopię protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 2.
3. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 30 dni licząc od daty jej otrzymania. Datą zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do podawania w Umowie i w wystawianych fakturach numeru rachunku bankowego widniejącego w Wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT dostępnym na stronie internetowej <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka/>
5. W przypadku wskazania przez Wykonawcę numeru rachunku nie widniejącego w Wykazie, Zamawiający ma prawo wstrzymania zapłaty bez żadnych konsekwencji wynikających z Umowy lub przepisów prawa, w szczególności bez obowiązku zapłaty odsetek. Wstrzymanie zapłaty do momentu wskazania właściwego rachunku nie jest naruszeniem niniejszej Umowy.
6. Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT, na konto bankowe o numerze:
7. Zamawiający dopuszcza, na wniosek Wykonawcy, przyspieszenie płatności za wystawioną fakturę pod warunkiem udzielenia skonta. W przypadku dokonania przez Zamawiającego płatności w terminie wcześniejszym, niż wskazany w ust. 3, Strony ustalają, że skonto będzie wynosiło:
- a) 3 % - w przypadku płatności za fakturę w terminie do 7 dni od jej otrzymania;
 - b) 2% - w przypadku płatności za fakturę w terminie do 8 dni do 14 dni od jej otrzymania;
 - c) 1% - w przypadku płatności za fakturę w terminie do 15 dni do 21 dni od jej otrzymania;
- od kwoty wskazanej na fakturze. Zleceniodawca zastrzega, że możliwość dokonania płatności przed terminem będzie zależała od jego sytuacji ekonomiczno – finansowej.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności koszty dojazdu, zakupu niezbędnych map i innych materiałów, opłat skarbowych itp.

9. Wykonawca stwierdza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi i uwzględnił je w wynagrodzeniu.
10. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, w tym z Załącznikiem A.

§ 5

1. Wykonawca przy udziale Podwykonawców wykona następujące prace:

-

-

2. Powierzenie prac wymienionych w ust. 1 Podwykonawcy winno zostać zgłoszone Zamawiającemu na piśmie i przez niego zaakceptowane. Zmiana podwykonawcy możliwa jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu informację, o której mowa w ust. 3, nie później niż 7 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania prac któregośkolwiek Podwykonawcy.
4. Po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego, o której mowa w ust. 3, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z Podwykonawcą na realizację powierzanego mu do wykonania zakresu prac.
5. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu umowy wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikła z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy, o którym mowa w § 3 ust. 1.
6. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przedkładania Zamawiającemu na koniec każdego kwartału kalendarzowego, w całym okresie obowiązywania Umowy, szczegółowego raportu z postępu prac.

§ 6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.
2. W celu zabezpieczenia należytego wykonania niniejszej Umowy Wykonawca, w dniu podpisania niniejszej Umowy, dostarczy Zamawiającemu podpisany przez siebie weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, stanowiącą załącznik nr 3 do Umowy, uprawniającą Zamawiającego do uzupełnienia weksla w każdym czasie sumą stanowiącą 10 % kwoty całkowitego wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, oraz klauzulą „bez protestu”.
3. Zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 2, po wywiązaniu się przez Wykonawcę ze wszystkich zobowiązań określonych w Umowie, zostanie zwrócone Wykonawcy po upływie bezusterkowego okresu gwarancji obiektu lub robót wykonanych na podstawie przedmiotu umowy, na pisemne żądanie Wykonawcy.
4. Termin rękojmi za wady przedmiotu umowy rozpoczyna swój bieg od dnia następującego po dniu uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę.

5. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności Wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie przedmiotu umowy.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania przedmiotu umowy niezgodne z parametrami w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
7. Termin rękojmi za wady przedmiotu umowy rozpoczyna swój bieg od dnia następującego po dniu uzyskania przez Zamawiającego prawomocnego pozwolenia na budowę.
8. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie przedmiotu umowy.

§ 7

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli przedmiot umowy ma wady zmniejszające wartość lub użyteczność ze względu na cel oznaczony w Umowie albo wynikający z okoliczności lub przeznaczenia, a w szczególności odpowiada za rozwiązania niezgodne z parametrami zawartymi w normach i przepisach techniczno – budowlanych.
2. Bieg terminu rękojmi za wady przedmiotu umowy rozpoczyna się od dnia następującego po dniu uzyskania prawomocnego pozwolenia na budowę.
3. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wygasają w stosunku do Wykonawcy wraz z wygaśnięciem odpowiedzialności wykonawcy robót z tytułu rękojmi za wady obiektu lub robót wykonanych na podstawie przedmiotu umowy.
4. Zamawiający, który otrzymał wadliwy przedmiot umowy, wykonując uprawnienia z tytułu rękojmi względem Wykonawcy, może żądać od Wykonawcy bezpłatnego usunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, bez względu na wysokość związanych tym kosztów.

§ 8

1. Zamawiający może żądać następujących kar umownych:
 - a) w przypadku opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,1 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po dniu określonym w § 3 ust. 1 Umowy;
 - b) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 0,5 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust.1 Umowy, za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad;
 - c) w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary

umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy;

- d) w przypadku nie uzyskania przez Zamawiającego pozwolenia na budowę z przyczyn dotyczących przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 punkt 1, 2 i 3 Umowy, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 Umowy.
2. W przypadku zaistnienia z winy Wykonawcy po stronie Zamawiającego szkody przewyższającej wartość należnych kar umownych, o których mowa w ust. 2, Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy naprawienia szkody w pełnej wysokości na zasadach ogólnych.
 3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z należności przysługującej Wykonawcy z tytułu niniejszej Umowy.
 4. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu odsetki za zwłokę w zapłacie wynagrodzenia w ustawowej wysokości.

§ 9

1. Wykonawca przeniesie na Zamawiającego wszelkie majątkowe prawa autorskie do przedmiotu umowy, na polach eksploatacji określonych w art. 50 ustawy „Prawo autorskie i prawa pokrewne”.
2. Przeniesienie praw autorskich do przedmiotu umowy, następuje za wynagrodzeniem, płatnym w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1.
3. Przeniesienie praw autorskich do przedmiotu umowy następuje z chwilą protokolarnego odbioru tego przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

§ 10

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia po stronie Wykonawcy okoliczności uniemożliwiających mu wykonanie przedmiotu umowy;
 - b) stwierdzenia nieprawidłowości oraz rażących przypadków nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
2. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 1, będzie skuteczne z chwilą doręczenia Wykonawcy pisemnego oświadczenia Zamawiającego.

§ 11

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany Umowy w zakresie:
 - a) rozszerzenia zakresu wykonywanych usług projektowych objętych przedmiotem Umowy, jeżeli konieczność wprowadzenia tych zmian pojawiła się dopiero w trakcie realizacji Umowy,
 - b) zmian wynikających ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy, w tym w szczególności zmiany stawki podatku VAT,
 - c) zmiany terminu realizacji Umowy, w szczególności, gdy dochowanie terminu wskazanego pierwotnie okazało się niemożliwe z powodów, za które Wykonawca nie

ponosi odpowiedzialności, w szczególności zmiany będącej następstwem działań administracji związanej z:

- przekroczeniem określonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp., do wydania których są zobowiązane na mocy przepisów prawa,
 - koniecznością uzyskania wyroku sądowego lub innego orzeczenia sądu lub organu, której nie przewidywano przy zawarciu Umowy,
 - koniecznością zaspokojenia roszczeń lub oczekiwań osób trzecich – w tym grup społecznych lub zawodowych nie artykułowanych lub nie możliwych do jednoznacznego określenia w chwili zawierania Umowy,
 - odmową wydania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp. z przyczyn niezawinionych przez Wykonawcę,
- d) zmian wynikających z zaistnienia zdarzenia o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia, którego wystąpienie jest niezależne od Stron i któremu nie mogą one zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, a w szczególności: wojny, stany nadzwyczajne, klęski żywiołowe, epidemie, ograniczenia związane z kwarantanną, embargo, rewolucje, zamieszki i strajki w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu Umowy.

§ 12

1. Każda ze Stron informuje, że jest administratorem danych osobowych osób uprawnionych do reprezentowania tejże Strony oraz pracowników tejże Strony, podanych w związku z podpisaniem i wykonywaniem Umowy.
2. Dane kontaktowe w przypadku spraw dotyczących ochrony danych osobowych:
 - a) ze Strony Przedsiębiorstwa kontakt do Inspektora Ochrony Danych iod@pwkpiaseczno.pl;
 - b) ze Strony Wykonawcy usług
2. Każda ze Stron przetwarza dane osób reprezentujących i pracowników drugiej Strony w celu realizacji Umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest prawnie uzasadniony interes administratorów, tj. kontakt w sprawie wykonania Umowy. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne w celu podpisania i realizacji Umowy.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez czas wynikający z obowiązujących przepisów prawa lub do czasu przedawnienia roszczeń.
4. Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom zewnętrznym dostarczającym i wspierającym systemy informatyczne danej Strony, świadczące usługi związane z działalnością danej Strony – przy zastosowaniu przez w/w podmioty adekwatnych środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę danych.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane poza EOG.
6. Dane osobowe nie będą poddawane automatycznemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
7. Każdej osobie, której dane są przetwarzane, w zakresie wynikającym z przepisów prawa, przysługuje prawo dostępu do swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych (jeśli przetwarzanie odbywa się w

sposób zautomatyzowany) oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych.

8. W przypadku wątpliwości związanych z przetwarzaniem danych osobowych, każda osoba może zwrócić się do danej Strony z prośbą o udzielenie informacji.
9. Niezależnie od powyższego, każdemu przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Strona jest zobowiązana do przekazania informacji, o których mowa w ust. 1-9 powyżej, osobom reprezentującym i pracownikom Strony, których dane zostały przekazane drugiej Stronie.

§ 13

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. obowiązującego u Zamawiającego, ustawy „Prawo budowlane”, a także innych właściwych przepisów prawa.
2. Zmiana Umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z realizacją niniejszej Umowy, po wyczerpaniu możliwości ich polubownego rozwiązania, rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki:

- Nr 1 - Specyfikacja Warunków Zamówienia;
- Nr 2 - Oferta Wykonawcy z dnia ;
- Nr 3 - Wykaz personelu;
- Nr 4 – Wzór - Gwarancja należytego wykonania umowy (wexsel „in blanco” wraz z deklaracją wexslową).

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

POROZUMIENIE WEKSLOWE

Podpisane w Piasecznie w dniu roku, pomiędzy:

1. **Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.** z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno, wpisaną do rejestru przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla m. st. Warszawy, XIV Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000324880, NIP: 1231171794, REGON: 141618601, kapitał zakładowy: 351 435 500,00 zł, reprezentowaną przez:
Pawła Wojciechowskiego – Prezesa Zarządu,
Grzegorza Banaszewskiego – Wiceprezesa Zarządu,
zwaną w dalszej treści Porozumienia **Przedsiębiorstwem**,

a

2.
(imię i nazwisko oraz seria i nr dowodu osobistego lub nazwa firmy w przypadku gdy wystawcą jest osoba prawna, NIP, REGON)

.....
(adres zamieszkania lub siedziba firmy)

.....
(adres korespondencyjny w przypadku, gdy różni się od adresu zamieszkania/siedziby)

.....
(imiona i nazwiska osób reprezentujących firmę w przypadku gdy wystawca jest osoba prawna)

zwanym dalej **Wystawcą**, o następującej treści:

§ 1

Wystawca weksla własnego „in blanco”, oświadcza, że w celu zabezpieczenia zobowiązań (istniejących i przyszłych) w stosunku do Przedsiębiorstwa z tytułu realizacji umowy nr z dnia roku, której przedmiotem jest „*Opracowanie projektów technicznych zasilania komór pomiarowych zlokalizowanych na sieci wodociągowej na terenie gminy Piaseczno*”, zwanej dalej **Umową**, wystawia weksel własny „in blanco” na zlecenie **Przedsiębiorstwa**.

§ 2

Strony ustalają, że w razie nie wywiązania się w terminie przez **Wystawcę** z obowiązku należytego wykonania zobowiązań określonych w **Umowie**, **Przedsiębiorstwo** jest uprawnione do wypełnienia weksla „in blanco” w następujący sposób:

- a) **Przedsiębiorstwo** wpisze według swojego uznania datę wystawienia weksla oraz datę płatności,
- b) **Przedsiębiorstwo** ma prawo wypełnić weksel kwotą stanowiącą sumę zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy, w tym także z tytułu kar umownych i odszkodowań, wraz z ustawowymi odsetkami liczonymi od dnia wymagalności do dnia zapłaty i kosztami postępowania.

§ 3

1. Przedsiębiorstwo wezwie wystawcę na piśmie do wykupu wypełnionego weksla „in blanco” listem poleconym, wysłanym przynajmniej na 7 dni przed datą płatności weksla na wyżej wskazany adres zamieszkania, siedziby lub adres do korespondencji **Wystawcy**.

2. **Wystawca** zapłaci kwotę weksła bez protestu w terminie wyznaczonym w wezwaniu do zapłaty.

3. Wezwanie zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się” lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

§ 4

Weksel będzie płatny przelewem na rachunek bankowy **Przedsiębiorstwa nr:**
85 1160 2202 0000 0001 4393 5440.

§ 5

Weksel zostanie zwrócony na żądanie **Wystawcy** po spełnieniu zobowiązań wynikających z **Umowy**.

§ 6

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym Porozumieniu stosuje się postanowienia Umowy oraz przepisy Prawa wekslowego.

.....
podpis Wystawcy weksła

.....
Przedsiębiorstwo

.....
podpis małżonka Wystawcy¹

Dane osoby/osób upoważnionych do wystawienia weksła:

1. Imię, nazwisko, stanowisko i nr dowodu osobistego

.....
2. PESEL

3. Imiona rodziców

4. Miejsce urodzenia

5. Adres miejsca zamieszkania

.....
(podpis)

¹ W przypadku gdy Wystawcą weksła jest osoba fizyczna lub wspólnik spółki cywilnej

WEKSEL

Piaseczno na złotych
data wystawienia suma pieniężna

..... dnia zapłac..... bez protestu za ten weksel własny
data płatności

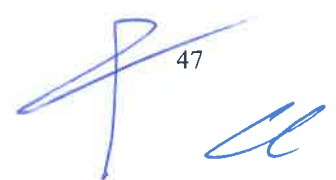
na zlecenie Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie sp. z o.o.

sumę złotych
.....
suma pieniężna słownie

płatny w
.....
miejsce płatności weksla

.....
pieczęć firmowa
czytelny podpis wystawcy

Tom III **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZAŁĄCZNIK A**

47


OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie kompletnych projektów budowlanych i wykonawczych przewodów zasilających, sterowniczych i sygnalizacyjnych komór pomiarowych zlokalizowanych na sieci wodociągowej na terenie gminy Piaseczno w liczbie 25 szt. wraz ze zgłoszeniem budowy we właściwym organie architektoniczno-budowlanym oraz uzyskaniem warunków technicznych na przyłączenie do sieci elektroenergetycznej.

UWAGA: *Dla każdej komory pomiarowej należy opracować oddzielny projekt budowlany i wykonawczy, uzyskać warunki przyłączenia do sieci elektroenergetycznej oraz dokonać zgłoszenia w odpowiednim urzędzie architektoniczno-budowlanym. Dla komór pomiarowych zlokalizowanych blisko siebie i zasilanych z jednego przyłącza elektroenergetycznego należy opracować wspólną dokumentację projektową.*

II. Cel i zakres projektu

Celem Zamawiającego jest wykonanie projektów budowlanych i wykonawczych wraz ze zgłoszeniem budowy we właściwym organie architektoniczno-budowlanym budowy przewodów zasilających, sterowniczych i sygnalizacyjnych wraz z uzyskaniem warunków technicznych na przyłączenie do sieci elektroenergetycznej.

Przedmiotem zamówienia jest w szczególności opracowanie:

- 1) opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego sieci wodociągowej we wszystkich branżach (technologia, konstrukcja, elektryczna i AKPiA);
- 2) opracowanie specyfikacji technicznych wykonania i odbioru przedmiotowych robót;
- 3) opracowanie przedmiarów robót i kosztorysów inwestorskich;
- 4) uzyskanie warunków przyłączenia do sieci elektroenergetycznej w imieniu Zamawiającego;
- 5) zgłoszeniem budowy we właściwym organie architektoniczno-budowlanym;
- 6) uzyskaniu w imieniu Zamawiającego od organu architektoniczno-budowlanego potwierdzenia o braku podstaw do wniesienia sprzeciwu tzw. „milczącej zgody”.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby dla każdej komory pomiarowej opracować oddzielny projekt budowlany i wykonawczy oraz dokonać zgłoszenia we właściwym organie architektoniczno-budowlanym. Zamawiający dopuszcza wykonanie projektów budowlanego i wykonawczego

w jednym projekcie dla więcej niż jednej komory w przypadku, gdy są one zlokalizowane blisko siebie.

CPV (Wspólny Słownik Zamówień):

71.32.00.00 – 7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740).

Orientacyjny przebieg projektowanych odcinków sieci wodociągowej zamieszczono w załączniku nr I do niniejszego Zapytania Ofertowego.

III. Części składowe dokumentacji projektowej:

1. Aktualne mapy do celów projektowych opracowane przez Wykonawcę.
2. Mapa ewidencyjna.
3. Wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego.
4. Wypisy z rejestru gruntów.
5. Uzyskanie zgody na odstępstwo od przepisów techniczno – budowlanych, na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.
6. Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia – jeżeli dotyczy.
7. Decyzja na umieszczenie w drogach projektowanej infrastruktury technicznej.
8. Badania geotechniczne niezbędne dla celów wykonawczych i kosztorysowych.
9. Inwentaryzacja zieleni. W przypadku, gdy projektowane sieci będą kolidowały z drzewami, należy uzyskać zgodę na ich wycinkę.
10. Decyzja właściwego organu zezwalająca na budowę przedmiotowej inwestycji uzyskana w imieniu Inwestora.
11. Dokumentacja w wersji papierowej – po 2 egz. (dla każdego etapu).
12. Dokumentacja w wersji elektronicznej (PDF i dwg, dxf) po 1 egz. (dla każdego etapu), tj.:
 - projekty budowlane i wykonawcze,
 - wykaz właścicieli działek,
 - schemat sieci, komór wodociągowych oraz węzłów wodociągowych.

Uwaga: Wersja elektroniczna ma dokładnie odpowiadać wersji papierowej, na co Wykonawca złoży stosowne oświadczenie.

III. Uzgodnienia dotyczące projektu

Przedmiotowe opracowanie należy uzgodnić z:

1. Zakładem Uzgodnień Dokumentacji Starostwa Powiatowego w Piasecznie.
2. Właścicielami działek, na których zaprojektowano sieć - uzyskanie pisemnej zgody na lokalizację tras projektowanego przewodu na planach zagospodarowania działek oraz oświadczenia właścicieli gruntów o dysponowaniu przez nich nieruchomościami na cele budowlane.

3. Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. - w zakresie zgodności z wydanymi warunkami technicznymi i przyszłej eksploatacji sieci.
4. Poszczególnymi zarządcami w zakresie odtworzenia i renowacji dróg po zakończonej budowie.
5. Wydziałem Geodezji i Gospodarki Gruntami UMiG w Piasecznie - w zakresie inwestycji na działkach gminnych.
6. Referatem Ochrony Środowiska i Gospodarki Rolnej UMiG w Piasecznie - w zakresie zieleni i gospodarki masami ziemnymi z wykopów (na etapie uzgadniania „decyzji środowiskowej”).
7. Innymi organami, gestorami uzbrojenia podziemnego - w celu uzyskania wymaganych uzgodnień niezbędnych dla prawidłowego przygotowania i prowadzenia robót oraz eksploatacji mediów.

IV. Uwagi Zamawiającego

1. Wykonawca przygotowuje spójne z harmonogramem rzeczowo - finansowym zestawienie rzeczowo-finansowe prac projektowych z podziałem na etapy realizacji i elementy rzeczowe projektu, takie jak: długość przewodów wodociągowych w wymaganym zakresie.
2. Przed przystąpieniem do projektowania, Wykonawca określi stan prawny wszystkich działek drogowych, w których planowana jest budowa sieci i dokona naniesienia na mapy zasadnicze w POGK projektowanych linii rozgraniczających pasy drogowe, wynikające z MPZP. Wykonawca opracuje 2 egzemplarze mapy, na której różnymi kolorami oznaczone zostaną działki gminne i innych właścicieli.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgadniania zakresów i terminów poszczególnych etapów projektowania.
4. Rozwiązania projektowe powinny spełniać wymagania norm i przepisów obowiązujących w trakcie wykonywania zamówienia.
5. Wykonawca powinien przewidzieć wykonanie dodatkowych egzemplarzy dokumentacji służących do uzyskania uzgodnień.
6. Oryginały wszystkich dokumentów włączonych do projektu należy umieścić w egz. nr 1 projektu.
7. Plan zagospodarowania terenu wykonany na oryginalnej mapie należy zamieścić w egz. nr 2 projektu.
8. Oryginały ZUD (drugie egzemplarze) należy skompletować w odrębnej teczce i przekazać Zamawiającemu.
9. Wykonawca, przed złożeniem oferty, powinien zapoznać się z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego obszaru określonego w przedmiocie zamówienia.

V. Oferta powinna określać:

Ryczałtową cenę opracowania całej dokumentacji technicznej wraz ze wszystkimi kosztami wynikającymi z wykonania dokumentacji i uzyskania pozwoleń na budowę, w tym: kosztami

uzgodnień i uzyskania niezbędnych decyzji, przygotowaniem wersji elektronicznej dokumentacji.

VI. Termin realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga realizacji przedmiotu zamówienia w następujących terminach:

- a) Uzyskanie uzgodnienia ZUD – **do 20 tygodni od podpisania Umowy.**
- b) Opracowanie kompletnego projektu budowlanego i wykonawczego wraz ze wszystkimi uzgodnieniami, decyzjami oraz zgłoszeniem w odpowiednim urzędzie architektoniczno-budowlanym – **do 40 tygodni od podpisania Umowy.**

Załączniki:

- Załącznik nr 1: Zestawienie komór pomiarowych
- Załącznik nr 2: Plany sytuacyjne komór pomiarowych
- Załącznik nr 3: Warunki techniczne

