

UMOWA NR / IR / 2025

zawarta w Szczecinie w dniu 2025 r. pomiędzy:

Zamkiem Książąt Pomorskich z siedzibą w Szczecinie adres: ul. Korsarzy 34, Szczecin 70-540, instytucją kultury wpisaną do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Samorząd Województwa Zachodniopomorskiego pod nr RIK/1/99/WZ, NIP: 851-020-72-76, REGON: 810543200, zwanym dalej w dalszej treści umowy **Zamawiającym**, reprezentowanym przez:
Panią Barbarę Igielską - Dyrektora,

a:

..... prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą adres:, NIP, REGON,

zwanym w dalszej treści umowy **Wykonawcą**

zwani w dalszej treści umowy **Stronami**,

została zawarta umowa o następującej treści, zwana w dalszej treści **Umową**:

Do niniejszej Umowy nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2024 r. poz. 1320) z uwagi na wartość mniejszą niż 130 000 zł.

§ 1 Przedmiot Umowy

Przedmiotem umowy jest wykonanie usług wysokościowych metodami alpinistycznymi, polegających na wykonywaniu przeglądów okresowych pokryć dachowych, attyki i innych elementów ozdobnych, instalacji odprowadzania wód opadowych oraz oględziny stanu instalacji odgromowej wraz z usunięciem stwierdzonych nieprawidłowości w 2025 roku, a w szczególności:

- 1) wykonywanie przeglądów okresowych pokryć dachowych, attyki i innych elementów ozdobnych, instalacji odprowadzania wód opadowych oraz oględziny stanu instalacji odgromowej wraz z wykonywaniem protokołów ze wskazaniem nieprawidłowości oraz sformułowaniem zaleceń dotyczących usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości oraz określeniem warunków i możliwości ich wykonania dla każdego z poniższych punktów, a w szczególności:
 - a) wykonanie comiesięcznych przeglądów ozdobnych elementów attyki tj. sterczyn i wolut pod kątem stanu zamocowania w terminie do 20-go każdego miesiąca,
 - b) wykonanie raz na kwartał czyszczenia wpustów kanalizacji deszczowej (do końca danego miesiąca poprzedzającego kolejny kwartał) wraz z dostarczeniem protokołu i dokumentacji zdjęciowej Zamawiającemu.
 - c) wykonanie dwóch przeglądów półrocznych (wykonywanych max. do dnia 20 maja oraz max. do 20 listopada) stanu technicznego pokryć dachowych, pierzeni blacharskich, instalacji odprowadzania wód opadowych,
 - d) oczyszczenie poddasza wieży więziennej 1 raz w roku;
 - e) oczyszczenie i zabezpieczenie przed degradacją i korozją biologiczną czap kominowych (13 szt.) na dachu skrzydła menniczego 1 raz w roku;
 - f) oczyszczenie koryt zlewowych przy attykach na dachu skrzydła północnego (za wszystkie 16 szt.).
- 2) świadczenie usług na zlecenie Zamawiającego związanych z zabezpieczeniem, naprawą, wymianą elementów wynikających z protokołów wymienionych w punkcie 1 powyżej, a w szczególności:
 - a) demontaż niestabilnych elementów attyki z przeniesieniem ich we wskazane miejsce,
 - b) naprawa uszkodzonych pierzeni blacharskich,
 - c) naprawa uszkodzonych pokryć dachowych,

- d) naprawa/wymiana uszkodzonych elementów orynnowania,
 - e) innych, wpływających na estetykę, stan techniczny lub bezpieczeństwo użytkowania dachów z attyką i elewacji.
- 3) przedmiotowe prace określone w punktach od 1-2 dotyczą: skrzydła zachodniego, wschodniego, południowego, północnego, skrzydła Menniczego, Wieży Dzwonów, Wieży Zegarowej, Wieży Więziennej, Wieży skrzydła zachodniego.

§ 2 Obowiązki Stron

1. Obowiązki obu Stron Umowy:
 - a) Strony ustalają, że ilekroć w Umowie jest mowa o powiadomieniu, zezwoleniu, zgodzie, akceptacji, zatwierdzeniu, postanowieniu, dokumentacji itp., rozumie się przez to, że odpowiednie dokumenty będą sporządzane na piśmie pod rygorem nieważności, a następnie przesyłane listem poleconym, doręczone osobiście lub przez kuriera. Kopia dokumentu może również zostać przesłana pocztą elektroniczną, a następnie w terminie trzech dni należy dostarczyć do adresata jego oryginał. Powiadomienie, zezwolenie, zgodę, akceptację, zatwierdzenie, postanowienie, dokumentację itp. uznaje się za dokonane po skutecznym doręczeniu drugiej stronie Umowy,
 - b) dokumenty, o których mowa w literze a) powyżej będą wysyłane na adresy podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby i adresu elektronicznego. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie siedziby, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby, Strony uznają za doręczone.
2. Obowiązki Zamawiającego:
 - a) Zamawiający w sposób uzgodniony z Wykonawcą przekaże wszelkie informacje istotne z punktu widzenia celu Umowy,
 - b) Zamawiający przekaże Wykonawcy na jego żądanie w trakcie realizacji Umowy wszelkie posiadane materiały i dokumenty, niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy,
 - c) Zamawiający zobowiązuje się do umożliwienia Wykonawcy wstępu na teren obiektu w dogodnych dla niego terminach przez cały okres wykonywania przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem konieczności wcześniejszego uzgodnienia terminu wejścia na dach Opery na Zamku.
3. Obowiązki Wykonawcy:
 - a) Wykonawca ma obowiązek wykonania przedmiotu umowy z zachowaniem zasad BHP, w tym w szczególności zasad organizacji prac na wysokości oraz zabezpieczenia terenu.
 - b) Wykonawca ma obowiązek wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa oraz normami i normatywami stosowanymi w budownictwie.

§ 3 Przedstawiciele

1. Przedstawicielem **Zamawiającego** przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
 - 1)
 - 2)
2. Przedstawicielem **Wykonawcy** przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
 - 1)

§ 4 Wynagrodzenie

1. Tytułem wynagrodzenia za czynności określone w §1 pkt 1 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:
 - a) ryczałtowe comiesięczne za wykonanie przeglądów ozdobnych elementów attyki tj. sterczyn i wolut pod kątem stanu zamocowania w terminie do 20-go każdego miesiąca w wysokościzł brutto (słownie:), w tym wartość nettozłoty,
 - b) kwartalne za jednorazowe czyszczenie wpustów kanalizacji deszczowej (do końca danego miesiąca poprzedzającego kolejny kwartał) wraz z dostarczeniem protokołu i dokumentacji

zdjęciowej w wysokościzł brutto (słownie:), w tym wartość nettozł (wartość za 1 kwartał),

- c) półroczne za wykonanie dwóch przeglądów półrocznych (wykonywanych max. do dnia 20 maja oraz max. do 20 listopada) stanu technicznego pokryć dachowych, pierzeni blacharskich, instalacji odprowadzania wód opadowych za 1 przegląd w wysokościzł brutto (słownie:) w tym wartość nettozł (wartość za 1 kwartał),
 - d) oczyszczenie poddasza wieży więziennej 1 raz w roku zł netto, zł brutto (słownie:),
 - e) oczyszczenie i zabezpieczenie przed degradacją i korozją biologiczną czap kominowych (13 szt.) na dachu skrzydła menniczego 1 raz w roku zł netto, zł brutto (słownie:),
 - f) oczyszczenie koryt zlewowych przy attykach na dachu skrzydła północnego (za wszystkie 16 szt.) zł netto, zł brutto (słownie:),
 - g) narzut do kosztów materiałów eksploatacyjnych%,
 - h) koszty montażu/demontażu stanowiska alpinistycznego zł netto + podatek VAT.
2. Tytułem wynagrodzenia za jakąkolwiek dodatkową usługę wchodzącą w zakres w §1 pkt 2 Umowy, Zamawiający zapłaci Wykonawcy odrębne wynagrodzenie, przy czym:
- 1) robocizna wyliczana będzie wg stawki zł/rb-g netto, zł/rb-g brutto,
3. Łączna wysokość przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia wynosi zł brutto (słownie:).

§ 5 Rozliczenia Stron

1. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na realizację niniejszej Umowy i że środki te zostaną przekazane Wykonawcy w terminie płatności danej faktury.
2. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktur VAT będą protokoły z przeglądów wykonywanych w danym miesiącu, które zostaną dołączone do faktury VAT.
3. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie usług wynikających z § 1 pkt 2 Umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę. Podstawą do wystawienia faktury VAT będzie protokół odbioru prac podpisany przez Zamawiającego oraz rozliczenie kosztorysowe roboczogodzin i zużytych materiałów eksploatacyjnych zaakceptowane przez Zamawiającego.
4. Rozliczenie nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy określony w fakturze, w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
5. W przypadku powstania szkody w majątku Zamawiającego obowiązek odszkodowawczy Wykonawcy obejmuje naprawienie szkody do pełnej wysokości, o ile jest ona następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Wykonawcy.
6. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT. Odbiorcą faktury będzie:

Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie
ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin
NIP 851-020-72-76

8. Faktury wystawione bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostaną zwrócone Wykonawcy.

9. Faktura może zostać dostarczona do Zamawiającego w wersji elektronicznej, na adres faktury@zamek.szczecin.pl po złożeniu przez Wykonawcę oświadczenia stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.
10. W przypadku braku uiszczenia wynagrodzenia w terminie, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 6

Okres obowiązywania Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta **od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2025 r.**
2. Zamawiający może wypowiedzieć Umowę z zachowaniem tygodniowego okresu wypowiedzenia, jeśli Wykonawca nie wykonuje Umowy, wykonują ją rażąco nienależycie lub mimo wyznaczenia dodatkowego terminu nienależycie wykonuje Umowę. Wypowiedzenie Umowy wymaga formy pisemnej.

§ 7

Prawo odstąpienia od Umowy

1. Jeżeli Wykonawca nie wykonuje lub nienależycie wykonuje niniejszą Umowę, Zamawiający może jednostronnie odstąpić od niniejszej Umowy w zakresie części niewykonanej, za uprzednim powiadomieniem w terminie 7 dni i bezskutecznym wezwaniu do należytego wykonania Umowy.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust.1, Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego za wykonanie wyłącznie zrealizowanej części Umowy.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający ma prawo do naliczania kar umownych w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu Umowy w terminach w skazanych w § 1 pkt 1 - kara w wysokości 0,5 % wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki (odpowiednio pkt od a) do f))
2. Kary umowne mogą się kumulować. W przypadku odstąpienia od Umowy, Zamawiający zachowuje prawo do dochodzenia wszystkich kar umownych.
3. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3.
4. Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeśli wysokość szkody przewyższa zastrzeżone kary umowne.

§ 9

Klauzula poufności

1. Obowiązkiem Wykonawcy jest zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić Zamawiającego na szkodę. Wykonawca zobowiązany do zachowania poufności przekazywanych mu informacji na wszelkich nośnikach, bez względu na sposób ich przekazania.
2. Sformułowanie „**informacje poufne**” oznacza wszelkie informacje związane w jakikolwiek sposób z działalnością Zamawiającego, znane lub ujawnione na rzecz Wykonawcy w konsekwencji zawarcia przez Zamawiającego Umowy, które zawierają informacje techniczne lub inne informacje o usługach, procesach, programach, wiedzy, koncepcjach i innowacjach, formularzach, metodach handlowych, danych, wszelkich danych finansowych i księgowych, a także i inne informacje Zamawiającego nabyte przez Wykonawcę. Informacje poufne nie zawierają takich elementów, które są publikowane lub w inny sposób stanowią wiedzę publiczną, lub do których istnieje wolny dostęp ze źródeł handlowych lub innych. Zamawiający przyjmuje do wiadomości, że Wykonawca jest podmiotem obowiązany do udostępniania informacji publicznej w trybie ustawy z dnia 6.09.2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 902). Prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu jedynie w przypadkach wymienionych w ustawie – w tym w zakresie informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorcy, co do których przedsiębiorca ten podjął działania mające na celu zachowanie ich w poufności.

3. Wykonawca w szczególności zobowiązuje się do podejmowania odpowiednich środków mających na celu ochronę wszelkich informacji i dokumentów zawierających lub związanych z informacjami poufnymi przed ich utratą lub ujawnieniem. W przypadku rezygnacji z wykonania zamówienia przez Wykonawcę niezwłocznie zwróci ono Zamawiającemu wszelkie dokumenty lub inną własność materialną zawierającą, związaną lub odnoszącą się do informacji poufnych, niezależnie od tego czy zostały one przygotowane przez Wykonawcę czy przez inne osoby.
4. Zamawiający wyraża zgodę na wykorzystanie wyników pracy w publikacjach i pracach naukowo-badawczych z zachowaniem Jego anonimowości.

§ 10

Informacja publiczna

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022r., poz. 902) i podlega udostępnianiu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

§ 11

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE [dalej: **RODO**] informujemy:

1. Administratorem danych osobowych jest Zamek Książąt Pomorskich w Szczecinie, Instytucja kultury Województwa Zachodniopomorskiego z siedzibą: 70-540 Szczecin, ul. Korsarzy 34, adres poczty elektronicznej: zamek@zamek.szczecin.pl telefon: +48 91 434 83 11 [dalej: Administrator, Zamek].
2. Inspektor ochrony danych osobowych jest dostępny siedzibie Zamku lub pod adresem e-mail: iod@zamek.szczecin.pl, telefon kontaktowy: +48 91 434 83 11.
3. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy [dalej: **Dane**] będzie się odbywać w celu:
 - a) wykonania Umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
 - b) kontaktowania się z Wykonawcą realizującym Umowę, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
 - c) związanym z ochroną Zamku, ponieważ wejście na teren obiektu wiąże się z utrwaleniem wizerunku osób fizycznych poprzez stosowanie monitoringu wizyjnego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, w związku z ustawą o samorządzie województwa,
 - d) w prawnie uzasadnionym interesie realizowanym przez Zamek, polegającym na obronie przed ewentualnymi roszczeniami związanymi z Umową lub dochodzeniu roszczeń, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
4. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do wypełnienia obowiązków nałożonych na Administratora na mocy obowiązujących przepisów prawa, jak również do czasu upływu okresu przedawnienia roszczeń Stron Umowy. W zakresie monitoringu wizyjnego Dane będą przechowywane przez okres nie przekraczający 3 miesięcy od dnia nagrania.
5. Uprawnienia Wykonawcy związane z przetwarzaniem Danych są zawarte w rozdziale III RODO.

W każdym czasie osoba fizyczna, której dane są przetwarzane, jest uprawniona do:

 - a) dostępu do swoich Danych, zgodnie z art. 15 RODO,
 - b) sprostowania Danych, zgodnie z art. 16 RODO,
 - c) ograniczenia przetwarzania Danych, zgodnie z art. 18 RODO.

W związku z obowiązkami prawnymi ciążącymi na administratorze, osobom fizycznym których dane są przetwarzane nie przysługuje:

 - a) prawo do usunięcia Danych, na podstawie art. 17 ust. 3 lit. b) RODO,
 - b) prawo do przenoszenia Danych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania Danych, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.

W każdym czasie osoba fizyczna, której Dane są przetwarzane ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie Danych jest wymogiem umownym lecz jest niezbędne do nawiązania współpracy oraz wykonywania umowy. Niepodanie Danych skutkowało będzie odmową zawarcia Umowy. Wstęp na teren Zamku wiąże się z utrwaleniem wizerunku w ramach stosowanego monitoringu wizyjnego.

7. Dane mogą być przekazywane podmiotom lub osobom, którym na podstawie przepisów prawa udostępniona zostanie dokumentacja przedmiotu Umowy oraz podwykonawcom Zamku upoważnionym na podstawie zawartych umów o współpracy, w tym umów powierzenia.
8. Dane nie będą służyły do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu Danych, w tym nie będą profilowane.

§ 12 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ewentualne spory wynikające w związku z realizacją Umowy, których stronom nie udało się rozstrzygnąć polubownie, będą poddane rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej za zgodą obu Stron.
4. Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egz. otrzymuje Zamawiający, 1 egz. otrzymuje Wykonawca.

Załączniki:

1. Zasady przyjmowania faktur w formie elektronicznej
2. Oświadczenie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA
