

**FORMULARZ OFERTY po zmianie z dnia 21.04.2021 r.**  
SP ZOZ Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych  
ul. Gliwicka 33, 44 - 201 Rybnik

Numer telefonu: 32/43-28-100 lub 32/43-28-298, Numer faksu: 32/42-26-875

Adres e-mail: kancelaria@psychiatria.com

Strona internetowa: <https://psychiatria.com>

Link do profilu nabywcy: [https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria\\_rybnik](https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik)

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości przekraczającej 20 000,00 PLN i nieprzekraczającej kwoty 50 000,00 PLN ~~o wartości przekraczającej 50 000,00 PLN i nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 000 euro wyrażonej w złotych<sup>1</sup>, na podstawie § 7a / § 8 WRUZ / na podstawie art. 26 ust. 4a ustawy o działalności leczniczej oraz § 8 WRUZ<sup>2</sup>~~

- - - WYPEŁNIA ZAMAWIAJĄCY/UDZIELAJĄCY ZAMÓWIENIA\* - - -

I. NAZWA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy materiałów elektrycznych dla SP ZOZ Państwowego Szpitala dla Nerwowo i Psychiczenie Chorych w Rybniku.

Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w Formularzu asortymentowo - cenowym (Załącznik nr 1 do Formularza oferty)

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo zakupu mniejszych ilości towaru niż podane w Formularzu asortymentowo - cenowym Wykonawcy (Załączniku nr 1 do umowy) uzależniając swoją decyzję od faktycznych potrzeb Zamawiającego występujących podczas obowiązywania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą. Z tego tytułu nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne roszczenia poza roszczeniem o zapłatę za już dostarczony towar.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości zamawianego towaru w obrębie asortymentu określonego w danym pakiecie w Formularzu asortymentowo - cenowym Wykonawcy (Załączniku nr 1 do umowy), do kwoty określonej w § 1 ust. 1 umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą, co nie będzie stanowić zmian postanowień umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w Projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Formularza oferty.

II. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA: - 12 miesięcy licząc od dnia zawarcia umowy lub do czasu wykorzystania zakładanych ilości wynikających z Formularza asortymentowo – cenowego Wykonawcy, stanowiącego Załącznik nr 1 do umowy, w zależności które z powyższych nastąpi wcześniej.

III. WARUNKI PŁATNOŚCI:

1. Termin płatności: 60 dni, licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej (pod względem merytorycznym i formalnym) faktury Zamawiającemu.

IV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformie zakupowej zwanej dalej platformą pod adresem [https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria\\_rybnik](https://platformazakupowa.pl/pn/psychiatria_rybnik) do dnia **26.04.2021** r. do godz. **11.30**.

2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.04.2021** r. o godz. **12.00** za pośrednictwem platformy w siedzibie Zamawiającego, w budynku Administracji, w Dziale Zamówień i zaopatrzenia (II piętro) - pokój nr 21.

3. Informację z otwarcia ofert Zamawiający udostępni na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie przedmiotowego postępowania.

<sup>1</sup> Niepotrzebne skreślić

<sup>2</sup> Niepotrzebne skreślić

4. UWAGA: Formularz asortymentowo – cenowy (załącznik nr 1 do Formularza oferty) niepodpisany i nieopieczetowany przez upoważnionego/ych przedstawiciela/i Wykonawcy/Przyjmującego zamówienie\* zostanie odrzucony.
5. Oferta winna zostać sporządzona w języku polskim, czytelnie, w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy.
6. Oferta winna obejmować całość zamówienia lub jego część (pakiet) jeżeli Zamawiający/Udzielający zamówienia\* dopuścił możliwość składania ofert częściowych.
7. W celu złożenia oferty o treści spełniającej warunki postępowania, Zamawiający/Udzielający zamówienia\* zaleca, aby Wykonawcy/Przyjmujący zamówienie\* na bieżąco monitorowali zmiany dotyczące postępowania.

#### V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

*(kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów, sytuacja ekonomiczna lub finansowa, zdolność techniczna lub zawodowa)*

#### VI. WYMAGANE DOKUMENTY:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji - Wykonawca wskazuje stronę/y www, pod którą/y dostępne są np. KRS lub CEIDG, takie jak [www.ekrs.ms.gov.pl](http://www.ekrs.ms.gov.pl), [www.prod.ceidg.gov.pl](http://www.prod.ceidg.gov.pl), i tym samym oświadcza, że dostępne na wskazanych stronach dokumenty są ważne i aktualne. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentu w formie elektronicznej pod określonym adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tej bazy danych wskazany przez Wykonawcę dokument.
2. Wypełniony Formularz asortymentowo - cenowy (Załącznik nr 1 do Formularza oferty).
3. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy/Przyjmującego zamówienie\* w postępowaniu, w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

#### VII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY:

1. Maksymalna łączna cena netto i brutto zostanie wskazana przez Wykonawcę/Przyjmującego zamówienie\* w Formularzu oferty.
2. Wykonawca/Przyjmujący zamówienie\* w Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 1 do Formularza oferty) wskaże ceny jednostkowe netto dla poszczególnych pozycji, ceny łączne netto i brutto dla danej pozycji asortymentowej oraz łączną cenę netto i brutto stanowiącą sumę cen łącznych netto i brutto dla wszystkich pozycji asortymentowych.
3. Podana w Formularzu oferty cena musi być wyrażona w PLN liczbowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego/Udzielającego zamówienia\* wynikające z Zapytania ofertowego, w tym w szczególności z opisu przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca/Przyjmujący zamówienie\* z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację zamówienia zostały określone w Projekcie umowy (Załączniku nr 2 do Formularza oferty).
5. Podana cena jest obowiązująca przez cały okres trwania umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą/Przyjmującym zamówienie\* i nie będzie podlegała waloryzacji.
6. Strony dopuszczają możliwość zmiany ceny brutto przedmiotu umowy w przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT oraz w przypadku określonym w § 1 ust. 5 umowy podpisanej z wybranym Wykonawcą, na podstawie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy), zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, tj. w przypadku:
  - 1) wewnątrzspółnotowego nabycia towarów,

- 2) mechanizmu odwróconego obciążenia,
- 3) importu usług lub importu towarów,

Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego załączając informację zawierającą:

- 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
- 2) ich wartość bez kwoty podatku (cena netto).

Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

UWAGA: Brak wskazania powyższej informacji w treści Formularza oferty będzie jednoznaczny z brakiem powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.

#### VIII. KRYTERIUM/KRYTERIA\* OCENY OFERT:

Kryterium: CENA - Waga: 100%

#### IX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI / ~~PRZYJMUJĄCYMI ZAMÓWIENIE~~\*:

Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami w zakresie procedury:

- Grażyna Rusin – Kierownik Działu Zamówień i zaopatrzenia – tel.: 32/43-28-138; w godzinach od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w zakresie przedmiotu zamówienia;
- Krystyna Ochot – Kierownik Działu Projektów - tel.: 32/43-28-161;
- Marzena Szulik – Kierownik Działu Infrastruktury BHP i PPOŻ w godzinach od 7<sup>30</sup> do 14<sup>00</sup>, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

#### X. INFORMACJA ZAMAWIAJĄCEGO/UDZIELAJĄCEGO ZAMÓWIENIA\*:

Dotyczy zapytania ofertowego z ogłoszeniem/bez ogłoszenia\*:

1. Zamawiający informuje, iż unieważni postępowanie jeżeli:
  - 1) na dzień otwarcia ofert nie wpłynęła żadna oferta\*\*;
  - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.\*\* W przypadku unieważnienia postępowania w sytuacji, o której mowa w pkt. X.1.1) Formularza oferty, Dyrektor może podpisać umowę z Wykonawcą, który wyraził chęć podpisania umowy, bez przeprowadzenia postępowania, spełniającego wymagania określone w Formularzu oferty i Formularzu asortymentowo - cenowym (Załączniku nr 1 do Formularza oferty).
2. Zamawiający informuje, iż może również unieważnić postępowanie bez podania przyczyny.

#### XI. INFORMACJA DOTYCZĄCA ZAWARCIA UMOWY:

1. Zamawiający/~~Udzielający zamówienia~~\* zawiera umowę z wybranym Wykonawcą/~~Przyjmującym zamówienie~~\* w terminie do 14 dni ~~od dnia przesłania informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej/od dnia zamieszczenia wyników na Platformie w sekcji „Komunikaty” na stronie przedmiotowego postępowania.~~ W uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec wydłużeniu.
2. Umowę zawiera się z wybranym Wykonawcą/~~Przyjmującym zamówienie~~\* w uzgodnionym przez Strony terminie.

## XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanego dalej RODO, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Państwowy Szpital dla Nerwowo i Psychicznie Chorych w Rybniku – ul. Gliwicka 33, 44-201 Rybnik;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Pana Macieja Frydeckiego, z którym Wykonawca ma prawo się kontaktować w sprawach przetwarzania jego danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iodo@psychiatria.com](mailto:iodo@psychiatria.com) lub telefonicznie 32 43-28-171;
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO: wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych oraz art. 6 ust. 1 lit. b) i art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, art. 10 ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną
- 4) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do innych podmiotów niewymienionych w przepisach prawa. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich bądź organizacji międzynarodowych;
- 5) z uwagi na możliwość kontroli procesu wyboru przez organ nadzorujący dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat, od momentu zakończenia postępowania;
- 6) podanie danych osobowych jest jednoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych. Nie podanie danych skutkuje brakiem możliwości przystąpienia do zapytania ofertowego, oraz zapytania o cenę;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych osoby, której dane dotyczą, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Zamawiający dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami;
- 9) Osoba, której dane dotyczą posiada:
  - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jej dotyczących;
  - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jej danych osobowych;
  - c) na podstawie art. 17 ust. 1 lit. b) prawo do usunięcia danych;
  - d) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
  - e) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO - dotyczy przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) i b)
  - f) prawo do cofnięcia wyrażonej zgody;
  - g) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO
- 10) Nie przysługuje Pani/Panu:

a) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. a), b) i c) RODO.

XIII. ZAŁĄCZNIKI:

1. Formularz asortymentowo - cenowy.
2. Projekt umowy.

Zatwierdził:

.....