



OŚ.6220.8.2020.NR

ZAPYTANIE OFERTOWE

1. Zamawiający:

Gmina Mosina
pl. 20 Października 1
62-050 Mosina
tel.: 61 8109-500
fax: 61 8109-558
e-mail: um@mosina.pl

2. Nazwa zamówienia:

Opracowanie ekspertyzy/opinii biegłego z zakresu budownictwa/hydrologii/hydrogeologii/stosunków wodnych/ melioracji wodnej w postępowaniu administracyjnym w sprawie zmiany stanu wody na gruncie na nieruchomości o nr ewid. 2988, obręb Mosina (ul. Skryta 48), na skutek podwyższenia terenu nieruchomości o nr ewid. 2989, obręb Mosina (ul. Skryta 46).

3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem ekspertyzy/opinii biegłego, o której mowa w pkt 2 niniejszego zapytania, będzie w szczególności:

- 1) ustalenie czy nastąpiła zmiana stosunków wodnych, a jeśli tak - wskazanie przyczyn zaistniałych zmian z uwzględnieniem wniosków i uwag zgłaszanych przez strony postępowania;
- 2) wywiad niwelacyjny terenu działek o nr ewid. 2988 i 2989, obręb Mosina;
- 3) jednoznaczne określenie czy działania współwłaścicieli nieruchomości o nr ewid. 2989, obręb Mosina (ul. Skryta 46), prowadzące do podwyższenia terenu nieruchomości, doprowadziły do zmian stosunków wodnych ze szkodą dla dz. o nr 2988, obręb Mosina (ul. Skryta 48) w myśl art. 234 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. *Prawo wodne* (Dz. U. z 2020 r. poz. 310, z późn. zm.);
- 4) rozpoznanie warunków wód gruntowych na analizowanym terenie;
- 5) scharakteryzowanie specyfiki zaistniałej zmiany stanu wody na gruncie;
- 4) wyszczególnienie konkretnych działań „sprawcy” zmiany stosunków wodnych, które ingerują w ukształtowany w terenie system zasobów wodnych;
- 5) wykazanie związku przyczynowo skutkowego pomiędzy zmianą stanu wody na gruncie, a szkodą wynikłą z tego tytułu na gruncie sąsiednim (jeżeli taki związek istnieje);

- 6) zdiagnozowanie przyczyn zaistniałych szkód na nieruchomości o nr 2988, obręb Mosina (ul. Skryta 48) ze wskazaniem ich lokalizacji (w tym analiza projektu budowlanego i zastosowanych rozwiązań technicznych m.in. w zakresie izolacji budynku);
- 7) określenie wpływu wód opadowych i roztopowych w najmniej korzystnym okresie roku na analizowanym obszarze;
- 8) zaproponowanie sposobu przywrócenia prawidłowego stanu wody na gruncie w prowadzonym postępowaniu administracyjnym (jeżeli stwierdzone zostaną zmiany stosunków wodnych).

W celu realizacji zamówienia, Zamawiający przekaże Wykonawcy wnioski/uwagi/wyjaśnienia stron postępowania, protokół z przeprowadzonych oględzin nieruchomości o nr ewid. 2989, obręb Mosina (ul. Skryta 46) i dz. o nr ewid. 2988, obręb Mosina (ul. Skryta 48) oraz sporządzoną dokumentację fotograficzną.

Pozostałe informacje dotyczące sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia zawarte są w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do niniejszego zapytania.

4. Termin realizacji zamówienia - kryterium oceny ofert (patrz pkt 10)

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków:

- 1) Wykonawca składający ofertę musi posiadać uprawnienia w zakresie budownictwa/hydrologii/hydrogeologii/stosunków wodnych/melioracji wodnej;
- 2) Wykonawca winien złożyć oświadczenie o posiadaniu w/w uprawnień, niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.

6. Zasady składania ofert

- 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych;
- 3) treść oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania;
- 4) oferta złożona po terminie nie będzie rozpatrywana.

7. Termin złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia 7 września 2020 r. do godziny 10:00 wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.

8. Ocena i badanie ofert:

- 1) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 2) oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli jej treść nie spełnia warunków wymaganych w zapytaniu do składania ofert.

9. Warunki płatności – określono w projekcie umowy (załączniku nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego)

10. Kryteria oceny ofert:

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena brutto (w PLN)	90%	90 pkt
2.	Termin realizacji zamówienia	10%	10 pkt

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach wyżej wskazanych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że **1 % = 1 punkt**. Maksymalna liczba punktów, jaką może otrzymać oferta, na którą składają się punkty uzyskane z oceny poszczególnych kryteriów, wynosi **100 pkt**.

1) Punkty za kryterium „Cena brutto (w PLN):

Maksymalną punktację 90 punktów otrzymuje Wykonawca, który zaoferował najniższą cenę. Pozostali wykonawcy otrzymują punktację obliczoną wg wzoru:

$$NC \times 90/C$$

gdzie:

NC – cena oferty najniższej;

C – cena oferty punktowanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

2) Punkty za kryterium „Termin realizacji zamówienia” przyznane zostaną w następujący sposób:

do 30 dni od daty podpisania umowy – 10 pkt

od 30-60 dni od daty podpisania umowy – 5 pkt

> 60 dni od daty podpisania umowy – 0 pkt

Na ocenę końcową oferty danego Wykonawcy składa się suma punktów z obu kryteriów.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, zawierająca wszystkie wymagane informacje, złożona przez Wykonawcę spełniającego wszystkie warunki udziału w postępowaniu oraz otrzymana najwyższą łączną liczbę punktów.

Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert będzie przedstawiało taki sam bilans ceny i terminu realizacji zamówienia, Zamawiający spośród złożonych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną. A w przypadku, gdy wykonawcy złożą oferty w takiej samej cenie, Zamawiający wezwie do złożenia

ofert dodatkowych. Oferta dodatkowa nie może zawierać ceny wyższej, niż wskazana w ofercie pierwotnej.

11. Podpisanie umowy:

- 1) Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, kierując się kryteriami, o których mowa w pkt 10 niniejszego zapytania;
- 2) o wyborze oferty Zamawiający powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu;
- 3) Wykonawca zobowiązany będzie zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego po uprzednim uzgodnieniu;
- 4) Zamawiający załącza do niniejszego zapytania wzór umowy

12. Kontakt z Zamawiającym:

- 1) Kontakt z Zamawiającym jest możliwy w godzinach pracy Urzędu Miejskiego w Mosinie, tj. pon. 9:00-17:00, wt.-pt. 7:00-15:00
- 2) Wszystkie zawiadomienia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej na adres Urzędu Miejskiego w Mosinie lub drogą elektroniczną.
- 3) Osoba upoważniona do kontaktów:
Natalia Rynkowska, tel. (61) 8109-567, e-mail: natalia.rynkowska@mosina.pl

13. Klauzula informacyjna Urzędu Miejskiego w Mosinie:

Administrator danych osobowych

Administratorem Państwa danych jest Gmina Mosina reprezentowana przez Burmistrza Gminy Mosina.

Z Administratorem można się kontaktować w następujący sposób:

- a) listownie: Pl. 20 Października 1; 62-050 Mosina
- b) przez elektroniczną skrzynkę podawczą: /kml1dkc653m/SkrytkaESP
- c) telefonicznie: +48 618-109-500

Inspektor ochrony danych.

Możecie się Państwo kontaktować również z wyznaczonym Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@mosina.pl

Cele i podstawy przetwarzania.

Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji zdań zgodnie z ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. *Prawo wodne*, oraz ustawą z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*. Następnie Państwa dane będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. *o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach*.

Odbiorcy danych osobowych.

Odbiorcami Państwa danych osobowych będą podmioty upoważnione na podstawie przepisów prawa oraz inne podmioty, z którymi Administrator posiada stosowne zapisy o powierzaniu danych.

Okres przechowywania danych.

Państwa dane będą przechowywane przez czas realizacji zadań Administratora wskazanych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*, a następnie – zgodnie z obowiązującą u Administratora instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów.

Prawa osób, których dane dotyczą

Zgodnie z przepisami prawa przysługuje Państwu:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- c) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- e) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. *Kodeks postępowania administracyjnego*.

ZAŁĄCZNIKI:

- 1) Projekt umowy na wykonanie zamówienia

Z-ca Burmistrza


Adam Eichorst