

**Zapytanie ofertowe
na wynajem mat wejściowych oraz okresową wymianę mat na czyste**

BF-2.261.15.2025

I. ZAMAWIAJĄCY

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów (zwany dalej też „UOKiK”)

00-950 Warszawa

Plac Powstańców Warszawy 1

NIP: 5261009497

Wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130 000,00 zł netto, dlatego zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) przepisów tej ustawy nie stosuje się do przedmiotowego zamówienia.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest najem mat wejściowych, zwanych dalej „matami”, i okresowa ich wymiana na czyste, w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącego się przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie.
2. Szczegółowy zakres zamówienia został opisany w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na 24 miesiące (licząc od daty podpisania umowy) lub do czasu wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia przewidzianego przez Zamawiającego w umowie, w zależności od tego, które ze zdarzeń nastąpi wcześniej.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W ZAPYTANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają niżej wskazane warunki:
 - 1) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 3) posiadają zdolność techniczną lub zawodową.
2. Warunek wymieniony w pkt 1 ppkt 1) i 2) zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca złoży odpowiednie oświadczenie w formularzu z oświadczeniami.

Warunek wymieniony w pkt 1 ppkt 3) zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 12 miesięcy przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie – wykonał należycie (a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonuje) **co najmniej 2 zamówienia (umowy) polegające na wymianie mat wejściowych o wartości min. 10 000,00 zł brutto każde zamówienie** (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wartość zrealizowanych usług w ramach każdego zamówienia (umowy) nie może być mniejsza **niż 10 000,00 zł brutto**).

V. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

VI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

Korespondencję dotyczącą zamówienia Wykonawca i Zamawiający prowadzą w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert.

VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi zostać złożona za pomocą platformy zakupowej poprzez wypełnienie Formularza ofertowego, w którym należy podać cenę netto za 1 szt. wymiany poszczególnych rozmiarów mat wejściowych w okresie letnim i zimowym przedstawionych w formularzu wraz z podaniem stawki VAT. Każda z pozycji w formularzu ofertowym musi być wyceniona. Oferta w której którakolwiek z pozycji nie zostanie wyceniona nie będzie brana pod uwagę przy badaniu ofert.
2. Dodatkowo do oferty należy dołączyć:
 - 1) Formularz zawierający wszystkie oświadczenia w nim wymienione, stanowiący **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
 - 2) Wykaz usług wraz z dowodami potwierdzającymi należyte ich wykonanie na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, stanowiący **załącznik nr 4** do zapytania ofertowego.
3. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w ust. 2 muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu przez Wykonawcę lub przez osobę go reprezentującą, zgodnie z załączonym do oferty pełnomocnictwem.

3. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, żadna z ofert nie zostanie rozpatrzona w dalszym badaniu.
4. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
5. Zamawiający nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

Wykonawca składa ofertę na platformie zakupowej **platformazakupowa.pl** do dnia **21 maja 2025 r. do godz. 11:00.**

X. WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERT

1. Wykonawca, który złoży ofertę z najniższą ceną i będzie spełniał warunki określone w zapytaniu ofertowym zostanie wybrany do realizacji zamówienia. Jako cenę oferty przyjmuje się kwotę brutto (sumę wszystkich pozycji) podaną w formularzu ofertowym.
2. Do wyceny Wykonawca powinien przyjąć wyłącznie po 1 sztuce z każdego produktu przedstawionego w formularzu ofertowym. Kwota ta będzie służyła wyłącznie do oceny ofert w kryterium ceny. Natomiast do zawieranej umowy jako maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu jej wykonania zostanie wpisana kwota brutto, jaką Zamawiający przeznaczył na sfinansowanie zamówienia. W umowie w cenach jednostkowych zostanie uwzględniony podatek VAT obowiązujący na dzień złożenia oferty.
3. W przypadku, gdy w postępowaniu zostaną złożone 2 lub więcej ofert o tej samej cenie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia negocjacji cenowych z Wykonawcami, którzy złożyli te oferty i wybierze tę, która po przeprowadzonych negocjacjach będzie najtańsza. Wykonawcy składający oferty podczas negocjacji nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej na warunkach określonych w zapytaniu ofertowym.
2. Zamawiający będzie badał wyłącznie ofertę, która została najwyżej oceniona w kryteriach oceny ofert w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty, jeżeli jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji.
4. Od czynności dokonanych przez Zamawiającego w toku niniejszego postępowania, w tym czynności wyboru najkorzystniejszej oferty oraz zamknięcia postępowania, bez dokonania wyboru Wykonawcom nie przysługuje odwołanie.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków zamówienia, a także do unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny oraz rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny rezygnacji.
6. W przypadku wątpliwości co do treści złożonej oferty lub jakichkolwiek informacji składanych przez Wykonawców, Zamawiający może zastosować instytucję wezwania do wyjaśnień lub uzupełnienia dokumentów, oświadczeń.
7. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
8. Zamawiający jest uprawniony do wprowadzania zmian w treści niniejszego zapytania oraz załącznikach do upływu terminu składania ofert.
9. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061, ze zm.).

XII. RODO

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie art. 13 ust. 1 i 2 i 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 str. 1, z późn. zm.; zwanego dalej RODO), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów z siedzibą przy pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa.
2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę o kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, kontakt pocztą elektroniczną na adres mail: iod@uokik.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
 - a) w celu rozpatrzenia oferty oraz wykonania umowy – podstawa prawną jest niezbędność przetwarzania do wykonania umowy lub podjęcie działań na żądanie podmiotu danych przed zawarciem umowy, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO;
 - b) dla celów wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności przepisów ustawy Kodeks cywilny oraz przepisów z zakresu rachunkowości i prawa podatkowego, a także Instrukcji Kancelaryjnej obowiązującej w UOKiK w związku z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
 - c) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora polegającego na ewentualnym ustaleniu lub dochodzeniu roszczeń lub obronie przed roszczeniami, oraz związanego z weryfikacją wiarygodności potencjalnego

wykonawcy biorącego udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO.

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania w oparciu o przepisy ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej oraz - w przypadku zapytania ofertowego publikowanego na platformie - firma OpenNexus sp. z o.o. (ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań), która udostępnia platformę zakupową, na której prowadzone są postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Ponadto dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom świadczącym usługi informatyczne, usługi pocztowe oraz kurierskie na rzecz Zamawiającego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanego powyżej celu przetwarzania, a następnie przez okres 5 lat (oferty niewykorzystane) oraz 10 lub 50 lat dla zawartych umów z osobami fizycznymi oraz 5 lat z przedsiębiorcami prowadzącymi działalność gospodarczą zgodnie z instrukcją kancelaryjną UOKiK ustalaną zgodnie z ustawą z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r., poz. 164, ze zm.)
6. Jeśli dane nie zostały przekazane przez Panią/Pana bezpośrednio, zostały udostępnione administratorowi przez podmiot w imieniu, którego Pani/Pan działa. Administrator w takim wypadku otrzymuje dane w zakresie Pani/Pana imienia, nazwiska, stanowiska/funkcji, danych kontaktowych.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
8. Posiada Pani/Pan:
 - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania kopii danych;
 - b. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania lub uzupełnienia Pani/Pana danych osobowych;
 - c. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d. na podstawie art. 21 RODO prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych w zakresie jakim podstawą przetwarzania danych osobowych jest przesłanka prawnie uzasadnionego interesu Administratora
 - e. 6prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest niezbędne do podjęcia czynności zmierzających do zawarcia umowy oraz zawarcia umowy, w tym rozpatrzenia oferty. Brak podania danych będzie skutkował niemożliwością rozpatrzenia oferty, zawarcia i wykonania umowy.

XIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego – Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).
2. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego – Projektowane postanowienia umowy (PPU).
3. Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego – Formularz z oświadczeniami.
4. Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego – Wykaz usług.

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana mat wejściowych, zwanych dalej „matami”, i okresowa ich wymiana na czyste, w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącego się przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie.
2. Maty powinny być wykonane z polipropylenu o strukturze igłowej, której powierzchnia winna posiadać charakterystyczną bąbelkową fakturę. Spód mat wykonany z gumy antypoślizgowej.
3. Opis wymaganych przez Zamawiającego mat:
 - 1) Liczba mat wejściowych: 12 szt.
 - 2) Kolor: grafitowy.
 - 3) Cechy mat:
 - duża chłonność (zabezpieczenie pomieszczeń przed brudem, kurzem i błotem),
 - działanie antypoślizgowe,
 - przyleganie do podłoża eliminujące możliwość potknięcia się
 - estetyczny wygląd.
 - 4) Wymiary oraz liczba mat w poszczególnych wymiarach:

Wykonawca wyposaża nieruchomość w 12 mat wejściowych pyłochłonnych w kolorze grafitowym o wymiarach:

 - 85 cm x 85 cm – 4 szt.,
 - 110 cm x 200 cm – 7 szt.,
 - 150 cm x 400cm – 1 szt.

Zamawiający dopuszcza oferty, w których wielkość mat nieznacznie różni się od podanych wyżej, nieznacznie to jest +2 cm/-5 cm.
 - 5) Częstotliwość wymiany mat:

Wykonawca zobowiązuje się do terminowej wymiany mat, zgodnie z terminami wskazanymi w pkt 5.
4. Wykonawca musi zapewnić dostarczenie oraz wymianę mat na czyste w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
5. Wymiana mat będzie następować w następujących odstępach:
 - w okresie od kwietnia do października w odstępie co 14 dni
 - maty 85 cm x 85 cm – 4 szt.
 - maty 110 cm x 200 cm – 7 szt.
 - maty 150 cm x 400 cm – 1 szt.
 - w okresie od listopada do marca w odstępie co 14 dni
 - maty 85 cm x 85 cm – 2 szt.
 - maty 110 cm x 200 cm – 2 szt.
 - w okresie od listopada do marca w odstępie co 7 dni
 - maty 85 cm x 85 cm – 2 szt.

- maty 110 cm x 200 cm – 5 szt.
- maty 150 cm x 400 cm – 1 szt.

Projektowane postanowienia umowy

zawarta (w dniu 2025 r.) (w przypadku zawierania umowy w formie papierowej)

w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa – Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów reprezentowanym przez **Dyrektora Generalnego Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów**, adres: pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, NIP PL 526-10-09-497, REGON 006212789, BDO 000153513, w imieniu którego działa:

..... - Dyrektor na podstawie upoważnienia nr z dnia, którego kopia stanowi Załącznik nr do umowy,

a

..... z siedzibą przy, wpisaną do pod numerem, posiadającą NIP, REGON, reprezentowaną przez:

..... –,

zwanym dalej Wykonawcą,

została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest wymiana mat wejściowych, zwanych dalej „matami”, i okresowa ich wymiana na czyste, w siedzibie Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów mieszczącego się przy pl. Powstańców Warszawy 1 w Warszawie, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą Załącznik Nr 1 do umowy.
2. Maty powinny być wykonane z polipropylenu o strukturze igłowej, której powierzchnia winna posiadać charakterystyczną bąbelkową fakturę. Spód mat wykonany z gumy antypoślizgowej.

§ 2

Termin realizacji umowy

Umowa zostaje zawarta na **okres 24 miesięcy od dnia podpisania umowy** lub do wyczerpania maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, w zależności co nastąpi pierwsze.

§ 3

Zobowiązania Stron

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1, na następujących warunkach :
 - 1) Wykonawca wyposaża nieruchomość w **12 mat wejściowych** pyłochłonnnych w kolorze grafitowym o wymiarach:
 - a) 85 cm x 85 cm – 4 sztuki,
 - b) 110 cm x 200 cm – 7 sztuk,
 - c) 150 cm x 400 cm – 1 sztuka;
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do terminowej wymiany mat:
 - a) w okresie od kwietnia do października w odstępie co 14 dni
 - maty 85 cm x 85 cm – 4 szt.
 - maty 110 cm x 200 cm – 7 szt.
 - maty 150 cm x 400 cm – 1 szt.
 - b) w okresie od listopada do marca w odstępie co 14 dni
 - maty 85 cm x 85 cm – 2 szt.
 - maty 110 cm x 200 cm – 2 szt.
 - c) w okresie od listopada do marca w odstępie co 7 dni
 - maty 85 cm x 85 cm – 2 szt.
 - maty 110 cm x 200 cm – 5 szt.
 - maty 150 cm x 400 cm – 1 szt.
 - 3) maty wejściowe muszą spełniać poniższe warunki:
 - a) dużej chłonności, skutecznego zabezpieczania przed brudem, kurzem i błotem wnoszonym z ulicy,
 - b) działania antypoślizgowego,
 - c) całkowitego przylegania do podłoża eliminując możliwość potknięcia się,
 - d) estetycznego wyglądu.
2. Wykonawca musi zapewnić dostarczenie oraz wymianę mat na czyste w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
3. W ciągu całego okresu trwania umowy maty wejściowe pozostają własnością Wykonawcy, a po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy Wykonawca zobowiązuje się do zabrania/usunięcia mat wejściowych w terminie 7 dni.
4. Zamawiający drogą elektroniczną może wystąpić o zwiększenie liczby, rodzaju i częstotliwości wymiany mat w wypadku wystąpienia np. warunków atmosferycznych uzasadniających taką potrzebę według cen, o których mowa w § 4 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający wymaga, aby wymiana mat następowała w godzinach 8:00 – 14:00 w obecności osoby wskazanej w § 6 ust. 1 umowy, po wcześniejszym telefonicznym ustaleniu terminu.
6. Zamawiający zobowiązuje się do realizacji minimum 50% wartości zamówienia, o której mowa w § 4 ust. 1. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku określonym powyżej.

7. Zamawiający jest zobowiązany do zapłaty odszkodowania za zgubienie, uszkodzenie lub jakiejkolwiek inne zmiany w matach uniemożliwiające ich dalsze użytkowanie w wysokości aktualnej wartości uszkodzonej maty, z uwzględnieniem ich normalnego zużycia.

§ 4

Wynagrodzenie za wykonanie umowy

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie nie wyższej niż zł brutto (słownie złotych:), tj., zł netto i zł VAT.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie jednorazowej wymiany 1 maty wynosi:
w okresie letnim
 - 1) dla maty o wymiarach 110 cm x 200 cm w wysokości – zł brutto, zł netto
 - 2) dla maty o wymiarach 85 cm x 85 cm w wysokości – zł brutto, zł netto
 - 3) dla maty o wymiarach 150 cm x 400 cm w wysokości – zł brutto, zł nettow okresie zimowym:
 - 4) dla maty o wymiarach 110 cm x 200 cm w wysokości – zł brutto, zł netto
 - 5) dla maty o wymiarach 85 cm x 85 cm w wysokości – zł brutto, zł netto
 - 6) dla maty o wymiarach 150 cm x 400 cm w wysokości – zł brutto, zł netto.
3. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen netto wymiany poszczególnych mat, o których mowa w ust. 2 przez cały okres trwania umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, jakie powstaną w związku z wykonaniem umowy. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego za jakiejkolwiek dodatkowe koszty, opłaty i podatki poniesione przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy.
5. Wynagrodzenie za wykonanie usług, o których mowa w § 1 umowy, będzie płatne na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po zakończeniu danego miesiąca przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT w ciągu 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT do Zamawiającego.
6. Wykonawca oświadcza, że będzie doręczał faktury:
 - 1) w formie papierowej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: 00-950 Warszawa, pl. Powstańców Warszawy 1, Kancelaria pokój nr 1.6 (CKS).
Na fakturze oraz na kopercie przekazanej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego w Warszawie należy dopisać: „Biuro Administracyjne”

lub

- 2) w formie elektronicznej wraz z wymaganymi załącznikami na adres: fakturey@uokik.gov.pl z adresu: Na fakturze przekazanej do Zamawiającego należy dopisać: „Biuro Administracyjne”

lub

- 3) w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych wraz z wymaganymi załącznikami pod warunkiem przesłania na adres PEF: *

W przypadku korzystania przez Wykonawcę z PEF, Wykonawca jest zobowiązany do zawierania w ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej elementów wymaganych ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług oraz dodatkowo podać informację dotyczącą odbiorcy płatności oraz wskazać umowę zamówienia publicznego, którego faktura dotyczy.

(Strony przed zawarciem umowy ustalą sposób dostarczenia faktur do Zamawiającego)

7. W przypadku zmiany formy doręczenia faktury w stosunku do treści ust. 6, Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia o tym fakcie (pisemnie lub e-mailem) przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 6 ust. 1 - w terminie co najmniej 7 dni przed doręczeniem faktury.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Podstawą do zapłaty faktury, o której mowa w ust. 5, jest podpisany przez Strony Protokół odbioru. Wzór protokołu stanowi Załącznik nr 1 do umowy.
10. W przypadku faktury wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, zapłata wynagrodzenia nastąpi dopiero po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej, tym samym termin płatności zostanie przesunięty odpowiednio. Z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu niedotrzymania terminu płatności, o którym mowa w ust. 5.

§ 5

Biała Lista

1. W przypadku gdy Wykonawca jest zarejestrowany jako czynny podatnik podatku od towarów i usług, Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tj. w sposób wskazany w art. 108a ust. 2 ustawy z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie.
3. Wykonawca oświadcza, że:
- 1) jest/nie jest (*niepotrzebne skreślić*) podatnikiem podatku VAT;
 - 2) właściwym dla niego urzędem skarbowym jest
4. Wykonawca oświadcza, że wskazany na fakturze, o której mowa w § 4 ust. 5, numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym

przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

5. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na Białej liście, Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na Białej liście jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na Białej liście, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
6. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na Białej liście, Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
7. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z tym faktem.
8. W przypadku gdy Wykonawca nie jest podatnikiem podatku VAT, postanowienie ust. 4-6 nie mają zastosowania.
9. Wykonawca oświadcza, że posiada status *mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy* w rozumieniu ustawy z 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790).¹

§ 6

Nadzór nad umową

1. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Zamawiającego jest/są:
.....
2. Osobą/osobami wyznaczonymi do pełnienia nadzoru nad realizacją umowy i podpisania protokołu odbioru ze strony Wykonawcy jest/są:
.....
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany ww. osób bez konieczności aneksowania umowy. Zmiana taka dla swej skuteczności wymaga zawiadomienia adresata, w formie jednostronnego pisemnego oświadczenia Strony.

¹Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR)

§ 7

Reklamacja

1. W przypadku, gdy Zamawiający zakwestionuje częstotliwość, jakość lub terminowość wykonywanych usług, może złożyć w terminie 14 dni od ostatniego dnia danego miesiąca reklamację do Wykonawcy na adres e-mail: Reklamacja wymaga formy pisemnej.
2. Złożoną w terminie wskazanym w ust. 1 reklamację Wykonawca rozpozna w ciągu 7 dni od daty jej otrzymania i o sposobie jej załatwienia pisemnie powiadomi Zamawiającego.

§ 8

Kary umowne

1. Zamawiający naliczy kary umowne w następujących przypadkach:
 - 1) za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1. W przypadku odstąpienia od umowy w części, podstawą naliczania kary umownej jest wartość umowy w części objętej odstąpieniem;
 - 2) za zwłokę w wymianie poszczególnych mat w stosunku do terminów wynikających z § 3 ust. 1 pkt 2 w wysokości 1% wynagrodzenia miesięcznego ustalonego zgodnie z § 4 ust. 2 za wyposażenie Zamawiającego w dany rodzaj maty, której dotyczy zwłoka, za każdy dzień zwłoki.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
3. Strony uzgadniają, że w razie naliczenia przez Zamawiającego kar umownych, Zamawiający wystawi stosowną notę obciążeniową oraz potrąci z Wynagrodzenia kwotę stanowiącą równowartość tych kar i tak pomniejszone Wynagrodzenie wypłaci Wykonawcy.
4. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na potrącenie kar umownych, o którym mowa w ust. 3, przez Zamawiającego z należnego mu wynagrodzenia w rozumieniu art. 498 i 499 Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku gdy Zamawiający nie ma możliwości potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, Wykonawca na podstawie wystawionej noty obciążeniowej zapłaci karę na wskazany rachunek bankowy w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.
6. Naliczenie kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z zobowiązań wynikających z umowy

§ 9

Odstąpienie od umowy/Wypowiedzenie umowy/Rozwiązanie umowy

1. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę za miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego. W okresie wypowiedzenia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) rażącego lub powtarzającego się nieprzestrzegania przez Wykonawcę warunków niniejszej umowy;
 - 2) odmowy zwiększenia liczby i częstotliwości wymiany mat ze strony Wykonawcy w wypadku wystąpienia np. warunków atmosferycznych uzasadniających taką potrzebę, uniemożliwiającej spełnienie warunków, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 umowy.
3. W przypadku zmiany wielkości środków finansowych przyznanych Zamawiającemu przez Ministerstwo Finansów, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie może nastąpić tylko w formie pisemnej lub elektronicznej z podaniem uzasadnienia, pod rygorem nieważności.
5. W przypadku realizacji przez Zamawiającego prawa do odstąpienia od umowy lub jej rozwiązania, Zamawiający zachowuje uprawnienie do żądania zapłaty przez Wykonawcę kar umownych, jeżeli przed odstąpieniem uzyskał takie uprawnienie.

§ 10

1. Zamawiający informuje, że Administratorem danych w rozumieniu przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), zwanego dalej: „Rozporządzeniem” jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów (pl. Powstańców Warszawy 1, 00-950 Warszawa, ePUAP: [/UOKiK/SkrytkaESP](mailto:UOKiK/SkrytkaESP), uokik@uokik.gov.pl), zwany dalej Administratorem.
2. Administrator przetwarza dane osobowe w ramach realizacji Umowy zgodnie z przepisami Rozporządzenia oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (iod@uokik.gov.pl).
4. Jeśli dane osobowe stron umowy i osób wskazanych do kontaktu nie zostały przekazane bezpośrednio Administratorowi, oznacza to, że zostały udostępnione Administratorowi przez Wykonawcę. W takim przypadku Administrator otrzymuje następujące kategorie danych osobowych: imię, nazwisko, funkcja/stanowisko, dane kontaktowe.
5. Dane osobowe przetwarzane są w celu i na podstawie następujących podstaw prawnych:
 - 1) zawarcie i realizacja umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia
 - 2) podejmowanie działań związanych z ustaleniem warunków zawarcia umowy oraz ułatwienia komunikacji związanej z wykonaniem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia

- 3) wypełnienie obowiązku archiwizacji dokumentów na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia w związku z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom świadczącym usługi informatyczne, usługi pocztowe oraz kurierskie na rzecz Zamawiającego.
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres 10 lat od daty zakończenia umowy na podstawie Instrukcji Kancelaryjnej Zamawiającego ustalonej zgodnie z art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
8. Prawa przysługujące osobie, której dane przetwarzane są w celu o którym mowa w ust. 5:
 - 1) prawo dostępu do danych i uzyskania ich kopii
 - 2) prawo do sprostowania
 - 3) prawo do bycia zapomnianym
 - 4) prawo do ograniczenia przetwarzania
 - 5) prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadku przetwarzania na podstawie art. 1 ust. 1 lit. f Rozporządzenia
 - 6) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia umowy – jeżeli dane nie zostaną podane, umowa nie będzie mogła być zawarta.
10. Wykonawca zobowiązuje się, w imieniu Administratora do wykonania obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 14 Rozporządzenia, wobec osób, których dane osobowe przekaze Administratorowi w związku z Umową.
11. Niezależnie od informacji, o których mowa w ust. 1-9, Administrator informuje, że treść klauzuli informacyjnej dla stron umowy i osób wskazanych do kontaktu jest również dostępna na stronie: <https://uokik.gov.pl/polityka-prywatnosci>.

§ 11

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r. poz. 514).

§ 12

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron/Umowę sporządzono w formie elektronicznej i podpisano przy wykorzystaniu kwalifikowanych podpisów elektronicznych.
2. Wszelkie zmiany w treści umowy wymagają zawarcia aneksu pod rygorem nieważności z zastrzeżeniem § 4 ust. 7 i § 6 ust. 3 oraz mogą być dokonywane w zakresie i formie zgodnej z obowiązującymi przepisami.
3. Strony dołożą wszelkich starań, by ewentualne spory rozstrzygnąć polubownie.

W przypadku, gdy Strony nie dojdą do porozumienia, spory rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

4. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2024 r. poz. 1061, ze zm.).
5. Wykonawca ma świadomość, że umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 poz. 902).
6. Za datę zawarcia umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
7. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
8. Wykaz załączników:
Załącznik nr 1 – Wzór protokołu odbioru

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ ODBIORU

sporządzony w dniu 202.. r. w Warszawie

Zakres wykonania zamówienia obejmował
.....
.....

Prace wykonano na podstawie umowy BF-2.022.....202.... z202... r. zawartej pomiędzy

Skarbem Państwa - Urzędem Ochrony Konkurencji i Konsumentów

a

.....

Odbioru dokonali w imieniu:

Zamawiającego -

Wykonawcy -

Zamówienie zostało zrealizowane bez zastrzeżeń: **TAK / NIE***

Uwagi i wnioski osób biorących udział w odbiorze**:

.....
.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do zapłaty faktury. **TAK/NIE***

Zamawiający

Wykonawca

* należy skreślić niepotrzebne

** wypełnić w przypadku wskazania odpowiedzi „nie” powyżej - należy wskazać nieprawidłowości/uwagi/
/wnioski wraz z terminem ich usunięcia i zastosowane kary umowne wynikające z zapisów umowy.

Załącznik nr 3
do zapytania ofertowego

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)
Tel.
REGON
NIP

Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów
pl. Powstańców Warszawy 1
00-950 Warszawa

FORMULARZ (oświadczenia)
(sprawa BF-2.261.15.2025)

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe na **wynajem mat wejściowych oraz okresową wymianę mat na czyste** oświadczam, że:

1. zaoferowana przez mnie cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego, projektowanymi postanowieniami umowy, Opisem przedmiotu zamówienia oraz Formularzem cenowym i nie wnoszę do nich zastrzeżeń.
3. akceptuję Projektowane postanowienia umowy w całości i bez zastrzeżeń oraz zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na proponowanych warunkach w określonym przez Zamawiającego terminie.
4. zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z warunkami określonymi w zapytaniu ofertowym wraz z Projektowanymi postanowieniami umowy, z zachowaniem wymaganych terminów,
5. znajduję się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
6. posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
7. uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni od terminu wyznaczonego na składanie ofert.
8. Oświadczam/y, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 96/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub

pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu,

9. nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514), tj.:
- 1) nie jestem wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 2) beneficjentem rzeczywistym wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124, ze zm.) nie jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
 - 3) jednostką dominującą wykonawcy w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, ze zm.), nie jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

10. Rodzaj Wykonawcy (zaznaczyć właściwe):

- ☐ mikroprzedsiębiorstwo
- ☐ małe przedsiębiorstwo
- ☐ średnie przedsiębiorstwo
- ☐ jednoosobowa działalność gospodarcza
- ☐ osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- ☐ inny rodzaj

(*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami, które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

ZAŁĄCZNIKI:

Do oferty załączam następujące dokumenty:

1.
2.

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu z czytelnym podpisem.

.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Wykaz usług
spełniających wymagania zawarte w pkt IV warunki udziału w zamówieniu
(nr post. BF-2.261.15.2025)

Lp.	Przedmiot zamówienia	Terminy wykonania (od – do)	Wartość usług brutto w zł	Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie (nazwa, adres)	Sposób dysponowania zasobami
1.					własne / podmiotu trzeciego*
2.					własne / podmiotu trzeciego*
...					własne / podmiotu trzeciego*

Uwaga:

Do formularza należy załączyć dokumenty potwierdzające, że zamówienia te zostały wykonane należycie.

** niepotrzebne skreślić*

*Do wykazu załączono ** egzemplarz(e/y) dokumentów potwierdzających, że zamówienia te zostały wykonane należycie.*

***wpisać ilość*

Dokument musi być opatrzony przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym lub podpisem osobistym lub w postaci podpisanego skanu z czytelnym podpisem.