**OWO.272.8.2024 Załącznik nr 1 do SWZ**

Zamawiający: **Powiat Nakielski**

Przedmiot zamówienia: Przebudowa wraz z rozbudową o windę i rewitalizacją budynku głównego Starostwa Powiatowego w Nakle nad Notecią

..............................................................................................................................................................

w zależności od podmiotu: pełna nazwa wykonawcy /firma wykonawcy / imię i nazwisko wykonawcy

..............................................................................................................................................................

adres wykonawcy

..............................................................................................................................................................

w zależności od podmiotu: REGON/NIP/PESEL

**OFERTA**

Po zapoznaniu się z wymogami zawartymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ), proponuję(-emy) realizację przedmiotowego zamówienia,w podanej poniżej kwocie (łącznie usługi projektowe i roboty budowlane):

1. **Netto: …………….………..…………… zł**

**Brutto: ………………………………….. zł**

UWAGA: Cenę należy podać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, cena zawiera wszelkie koszty, opłaty i podatki, w tym podatek VAT, wskazane w pkt XIV SWZ.

1. **Oświadczam(-y), że na wykonane roboty budowlane udzielę/udzielimy ……..- miesięcznej gwarancji jakości i rękojmi za wady.**

UWAGA:

* Okres gwarancji jakości i rękojmi za wady stanowi kryterium oceny ofert, tym samym będzie punktowany.
* Zamawiający nie dopuszcza różnych okresów gwarancji i rękojmi (okresy gwarancji i rękojmi muszą być tożsame). W przeciwnym wypadku oferta wykonawcy zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
* Minimalnym okresem gwarancji i rękojmi za wady, udzielonej zamawiającemu, jest okres 60 miesięcy od dnia dokonania odbioru. Oferta wykonawcy, który zaoferuje okres krótszy niż 60 miesięcy zostanie odrzucona jako oferta, której treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
* Okres gwarancji i rękojmi za wady wykonawca powinien podać w ofercie w pełnych miesiącach.
* W przypadku gdy wykonawca nie poda w ofercie okresu gwarancji i rękojmi za wady, zamawiający przyjmie minimalny okres (tj. 60-miesięczny).
* W przypadku gdy wykonawca poda okres gwarancji i rękojmi za wady dłuższy niż 84 miesiące, zostaną przyznane punkty jak za 84 miesiące.
1. **Oświadczam(-y), że przedmiotowe zamówienie wykonam(-y) w terminie określonym
w dokumentach zamówienia.**

\* Oświadczam(-y), że całość zamówienia wykonam(-y) własnymi siłami.

albo

\* Oświadczam(-y), że część zamówienia, ………….................................................................................................................

/opis części zamówienia/

powierzę(-ymy) do realizacji podwykonawcy ……………………………………………………………………………………………………………….

/firma podwykonawcy/

\* - wypełnić obowiązkowo, jeśli dotyczy

Oświadczam(-y), że uzyskałem(-liśmy) konieczne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczam(-y), że zapoznałem się(-liśmy się) z treścią specyfikacji i nie wnoszę(-simy) do niej żadnych zastrzeżeń.

Oświadczam(-y), że niniejsza oferta zawiera na stronach nr od … do … informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

Uważam(-y) się za związanego(-ych) niniejszą ofertą do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

**Poniżej podaję/-my numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić wadium w formie pieniężnej:**

..............................................................................................................................................................................................

**Poniżej podaję/-my adres mailowy gwaranta, na który zamawiający prześle informację o zwolnieniu wadium wniesionego w formie niepieniężnej:**

..............................................................................................................................................................................................

**Poniżej podaję/-my numer rachunku bankowego, na który należy zwrócić zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej:**

..............................................................................................................................................................................................

**Poniżej podaję/-my adres mailowy gwaranta, na który zamawiający prześle informację o zwolnieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesionego w formie niepieniężnej:**

..............................................................................................................................................................................................

\*\***Oświadczam(-y), że jestem/jesteśmy:**

[ ]  **mikroprzedsiębiorstwem**

[ ]  **małym przedsiębiorstwem**

[ ]  **średnim przedsiębiorstwem**

[ ]  **prowadzę jednoosobową działalność gospodarczą**

[ ]  **jestem osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej**

[ ]  **prowadzę inny rodzaj działalności**

**Uwaga:** Zaznaczenie oznacza wybór danej treści oświadczenia (arkusz aktywny – zaznaczenie dokonuje się poprzez kliknięcie w środek wybranego kwadratu).

**Oświadczam(-y), że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu2).**

1) Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2).

2) W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**Informuję/informujemy, że:**

[ ]  wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego

[ ]  \*\*\*wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług: ……………………………… (nazwa towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego) o wartości, bez podatku, wynoszącej ..................... zł netto. Stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie wynosi: …………….. (art. 225 ust. 2 ustawy Pzp).

\*\*\* - wypełnić obowiązkowo, jeśli dotyczy

**Uwaga:** Zaznaczenie oznacza wybór danej treści oświadczenia (arkusz aktywny – zaznaczenie dokonuje się poprzez kliknięcie w środek wybranego kwadratu).

Podpisał(-ali) .........................................................................................................................................................................

występujący w charakterze: .................................................................................................................................................

w pełni upoważniony(-eni) do podpisywania ofert dla i w imieniu: …………………………………………………….…………………….……

adres wykonawcy: ................................................................................................................................................................

telefon: ............................................... e-mail kontaktowy: ……………….……………………………..……………..

**Plik należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby uprawnioną/-ne do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**