**F O R M U L A R Z O F E R T O W Y**

|  |  |
| --- | --- |
| **DANE WYKONAWCY – należy uzupełnić kolumnę B** | |
| **A** | **B** |
| Nazwa i adres Wykonawcy |  |
| Osoba upoważniona do reprezentacji *– imię, nazwisko / podstawa do reprezentacji* |  |
| NIP |  |
| REGON |  |
| nr telefonu |  |
| Adres skrzynki e–mail |  |
| Rodzaj przedsiębiorstwa:  *(wybrać spośród poniższych)*  *- mikroprzedsiębiorstwem*  *- małym przedsiębiorstwem*  *- średnim przedsiębiorstwem* |  |

W odpowiedzi na ogłoszenie, w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego:

1. **oferujemy** wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi szczegółowo w SWZ

za cenę brutto ……………………………....…….., słownie: …...……………………………………………………………………………….

***WAŻNE:***

*Cena oferty jest kwotą wynikającą z wiersza nr 12 kolumna D Tabeli nr 1 "Formularza cenowego" stanowiącego załącznik nr 2b do SWZ (kwota zaznaczona czerwoną czcionką).*

*Wykonawca winien oszacować i uwzględnić w cenie ofertowej wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.*

1. **wskazujemy,** że aktualny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentacji Wykonawcy Zamawiający może pobrać za pomocą bezpłatnych baz dostępnych pod adresem (*zaznaczyć właściwe znakiem X)*:

<https://prod.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx> (CEIDG)

<https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/> (KRS)

inny właściwy rejestr…………………………………….……….….. ………………………………………………………..

(wpisać nazwę bazy) (wpisać adres internetowy bazy)

brak możliwości pobrania online

*Wykonawca winien wskazać lub zaznaczyć adres strony www, na której Zamawiający może bezpłatnie pobrać dokumenty rejestrowe Wykonawcy, o ile rejestr taki jest ogólnodostępny i bezpłatny.*

1. Jednocześnie oświadczamy, że:
2. zapoznaliśmy się z treścią dokumentacji zamówienia, w szczególności z wzorem umowy i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania,
3. uzyskaliśmy informacje niezbędne do przygotowania oferty,
4. akceptujemy wskazany w dokumentach zamówienia termin płatności faktury VAT,
5. przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie wskazanym w SWZ niniejszego postępowania,
6. wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu *[w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia następuje przez jego wykreślenie)].*
7. przyjmujemy do wiadomości, że informacje zawarte w niniejszym formularzu ofertowym stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej,
8. uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie wskazanym w SWZ,
9. w przypadku wyboru naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SWZ, w sposób wskazany przez Zamawiającego
10. wybór złożonej przez nas oferty **nie będzie / będzie** (*niepotrzebne skreślić)* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.

Jeżeli wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, Wykonawca wskazuje:

* + nazwę (rodzaj) towaru lub usługi ……………………………………………………………………………………………………..
  + wartość bez kwoty podatku ……………………………………………………………………………………………………………...
  + stawkę podatku, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie ……………………………….

*Brak wykreślenia niepotrzebnej opcji Zamawiający uzna jako wskazanie, że wybór oferty Wykonawcy, nie będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.*

1. **oferta nie zawiera / zawiera** *(niepotrzebne skreślić)* informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

* …………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………

1. w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu *(niepotrzebne skreślić)*:

* **nie powołujemy się na zasoby innych podmiotów**
* **powołujemy się na zasoby innych podmiotów:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nazwa podmiotu trzeciego | Adres podmiotu trzeciego | Zasoby udostępnione przez podmiot trzeci |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. wykonanie części zamówienia *(niepotrzebne skreślić)*:

* **nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom**
* **zamierzamy powierzyć podwykonawcom**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opis części zamówienia przewidzianych do wykonania przez podwykonawców | | |
| Nazwa podwykonawcy  jeżeli jest już znana | Adres podwykonawcy  jeżeli jest już znany | Rodzaj części zamówienia przewidzianej do wykonania przez podwykonawcę |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. integralną częścią niniejszej oferty są następujące dokumenty i załączniki:

* …………………………………………………………………...…………………………………………….
* ………………………………………………………………………………………………………………….

***Zamawiający zaleca, po wypełnieniu, zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

***Następnie dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.***

*Formularz oferty musi być podpisany przez osobę / osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i przedłożony wraz z dokumentem (-ami) potwierdzającymi prawo tej osoby do reprezentacji, jeżeli jej umocowanie nie wynika z dokumentów rejestrowych.*

**Wraz z ofertą należy również złożyć:**

*1) formularz cenowy – zgodnie z załącznikiem nr 2b do SWZ;*

*2) dowód wniesienia/dokument wadium, jeżeli było wymagane;*

*3) pełnomocnictwo: jeżeli umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych lub w przypadku wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, wykonawcy.*