

Bydgoszcz, dnia 10.12.2018r.

WOA-V. 271.3.231.2018

### Zapytanie ofertowe

Miasto Bydgoszcz zwraca się z zapytaniem ofertowym w przedmiocie usługi polegającej na wykonywaniu opraw introligatorskich dokumentacji urzędowej, teczek urzędowych, etui do Medalii Prezydenta i tabliczek „Autografy Bydgoskie” – wg parametrów opisanych poniżej:

- 1) Etui do medali Prezydenta - w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Capys” w kolorze granatowym ze złoceniami herbu + tekst (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość 2,5 mm. Wnętrze wykończone tkaniną welurową w kolorze granatowym z wgłębieniem ściśle dopasowanym do średnicy medalu. Dodatkowy element zamknięcia – tasiemka – przytrzymująca etui i okładkę. Przykładowe zdjęcia etui do medali zawierają załączniki nr 1, 2 oraz 2a do zapytania.
- 2) Etui do tabliczki „Autografy Bydgoskie” – w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Capys” w kolorze granatowym ze złoceniami herbu (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość 2,5 mm. Wnętrze wykończone tkaniną welurową w kolorze granatowym z wgłębieniem ściśle dopasowanym do wymiaru tabliczki. Dodatkowy element zamknięcia – tasiemka – przytrzymująca etui i okładkę. Przykładowe zdjęcie etui zawiera załącznik nr 3 do zapytania.
- 3) Teczka introligatorska dla formatu A-4 – w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Capys” w kolorze granatowym ze złoceniami herbu (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość min. 1,5 mm. Wewnętrzne strony – wyklejone białym papierem offsetowym o gramaturze min. 120g/m<sup>2</sup>. Prawa wewnętrzna strona zakończona narożnym paskiem służącym do podtrzymania wkładki tekstowej. Przykładowe zdjęcie teczki zawiera załącznik nr 4 do zapytania.
- 4) Teczka introligatorska dla formatu A-4 – w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Istrana” w kolorze bordowym ze złoceniami herbu (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość min. 1,5 mm. Wewnętrzne strony – wyklejone białym papierem offsetowym o gramaturze min. 120g/m<sup>2</sup>. Prawa wewnętrzna strona zakończona narożnym paskiem służącym do podtrzymania wkładki tekstowej.
- 5) Teczka introligatorska dla dokumentu „Akt Małżeństwa” dla formatu A-4 – w oprawie introligatorskiej typu „Baladek Istrana” w kolorze bordowym ze złoceniami tekstu + godła (nadruk metodą termodruku), tektura lita grubość min. 1,5 mm. Wewnętrzne strony wyklejone białym papierem offsetowym o gramaturze min. 120 g/m<sup>2</sup>. Prawa wewnętrzna strona zakończona narożnym paskiem służącym do podtrzymania wkładki tekstowej. Przykładowe zdjęcie teczki zawiera załącznik nr 5 do zapytania.
- 6) Oprawa introligatorska aktów USC format księgi ca. 250 na 350 mm, księga składa się z 125 ark. podwójnych, które należy posklejać w składki, a następnie zszyć niemi na taśmy lub sznurki (przykładowe zdjęcie załącznik nr 6), grzbiet oporowany, zaokrąglony, okładka wykonana z tektury litej grubość min. 4 mm, w okleinie typu „Introkal” z nadrukiem wg wzoru (nadruk metodą termodruku), wyklejka min. 200g. Przykładowe zdjęcie zawiera załącznik nr 7 do zapytania.

**Dodatkowe informacje:**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zamówienia oprav nietypowych w zależności od wystąpienia takiej potrzeby.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania ilości asortymentu wskazanego w formularzu ofertowym.
3. Dostarczanie teczek „Akt Małżeństwa”, teczek z Herbem, teczek dla formatu A-4 oraz etui będzie odbywało się etapami w zależności od potrzeb magazynowych Zamawiającego w terminie 14 dni roboczych od dnia złożenia pisemnego zamówienia.
4. Wykonywanie oprav aktów USC (ze względu na codzienne korzystanie z ksiąg) musi odbywać się tylko w weekendy, tj. od piątku godz. 14.00 do poniedziałku godz. 7.30 lub popołudniami i nocami od godz. 16.00 ( wtorki od godz. 18.00) do godz. 7.30 dnia następnego.
5. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru i dostawy dokumentacji do oprav, dostawy teczek, oraz etui własnym transportem i na własny koszt.
6. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zamówienia osobom trzecim.

**Zamawiający \*dopuszcza / nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

Kryterium oceny ofert: 100% cena

**Termin wykonania zamówienia:**

Od 1 stycznia 2019r. do 31 grudnia 2019r.

**Osoba uprawniona do kontaktów z wykonawcami:**

- 1) Magdalena Okońska - tel. 52 58 58 135

**Termin składania odpowiedzi** na zapytanie ofertowe należy złożyć **za pomocą Platformy Zakupowej Open Nexus** na załączonym formularzu ofertowym do dnia: **14.12.2018r. do godz. 10<sup>00</sup>**

DYREKTOR WYDZIAŁU

Wacław Jazdon

.....  
(podpis dyrektora lub jego zastępcy  
- zatwierdzającego treść dokumentu)

**Załączniki:**

- formularz ofertowy
- przykładowe zdjęcia

85- 102 Bydgoszcz, ul. Jezuicka 1,  
tel.: (52) 58 58 453 fax.: (52) 58 58 833  
email: woa@um.bydgoszcz.pl, www.bydgoszcz.pl