**Załącznik Nr 8a**

**UMOWA PROJEKT**

Zawarta w dniu ………………… r. w Mikołajkach Pomorskich pomiędzy: …………………………………… NIP ………………………………………………, REGON…………………………,KRS…….……………………………………………………….....,

reprezentowanym przez: ………………………………………………………………………………..

zwanych dalej „Wykonawcą”

a

**Gminą Mikołajki Pomorskie**, z siedzibą w Mikołajkach Pomorskich, ul. Dzierzgońska 2, 82-433Mikołajki Pomorskie, , NIP: 5792210163, REGON:170747862,, w imieniu której działa Irena Kamrowska – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich, zwanym w dalszej „Ośrodkiem”

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na tymczasowe schronienie dla osób bezdomnych oraz tymczasowe schronienie dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi, znak sprawy: GOPS.271.1.2024 przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

Przedmiotem umowy jest zapewnienie przez Wykonawcę całodobowego, tymczasowego schronienia w schronisku dla osób bezdomnych osobom bezdomnym skierowanym przez Zamawiającego

**§ 2**

1. Wykonawca oświadcza, iż prowadzi schronisko dla osób bezdomnych kobiet/mężczyzn, spełniające świadczenia na usługi zgodne z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 kwietnia 2018 r. w sprawie minimalnych standardów noclegowni, schronisk dla osób bezdomnych, schronisk dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi i ogrzewalni, wpisane przez wojewodę na listę placówek udzielających tymczasowego schronienia, i realizuje działania określone w art. 48 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przyjmowania i zapewnienia schronienia osobom bezdomnym mężczyzn/ kobiet skierowanym przez Ośrodek w liczbie ….. osoby, skierowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich zgodnie z zapisami art. 48a ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r., przy czym faktyczna liczba umieszczonych osób zależna będzie od występujących po stronie Ośrodka potrzeb.
3. Zapewnienie schronienia większej, niż podana w ust. 2 liczbie osób, zależne będzie od możliwości Wykonawcy.
4. Przyjęcie osoby bezdomnej do schroniska następowało będzie po wcześniejszym ustaleniu terminu przyjęcia, na podstawie imiennego skierowania wystawionego przez Ośrodek i po dołączeniu do niego podpisanego z osobą kierowaną kontraktu socjalnego.
5. Czas pobytu w schronisku określony zostanie w wydanej przez Ośrodek na rzecz osoby umieszczanej decyzji kierującej.

**§ 3**

1. W schronisku dla osób bezdomnych - zgodnie z art.48a ust.5 ustawy - mogą przebywać osoby zdolne do samoobsługi, których stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu innych osób przebywających w placówce.

1. Za nieprzestrzeganie regulaminu, stanowiącego załącznik do umowy ustalonego w schronisku, z którym osoba umieszczana zapoznawana będzie w dniu przyjęcia, Wykonawca może zobowiązać mieszkańca do opuszczenia schroniska, jednocześnie informując o takiej decyzji Ośrodek.
2. O każdorazowej zmianie regulaminu schroniska, Wykonawca jest obowiązany zawiadomić Zleceniodawcę na 3 dni przed wprowadzeniem.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się, poza warunkami i zakresem usług wymienionych w rozporządzeniu, o którym mowa w § 2 ust.1, do zapewnienia:

1) odpowiedniego wsparcia i pomocy osobom tego wymagającym, w szczególności z powodu wieku, niepełnosprawności, długotrwałej choroby,

2) poczucia bezpieczeństwa na terenie placówki, poszanowania godności osobistej, wolności i praw obywatelskich,

3) objęcia wsparciem psychologicznym oraz pracą socjalną, motywowania w przypadku występowania problemu uzależnień do podjęcia terapii odwykowej oraz wsparcia terapeuty uzależnień, motywowania do podejmowania wszelkiej aktywności zawodowej, jak równie uczestnictwa w różnego rodzaju kursach, szkoleniach i innych formach aktywności społecznej i zawodowej, a także wsparcia psychologicznego,

4) pomocy w uzyskaniu statusu osoby bezrobotnej oraz umożliwienia kontaktów z Powiatowym Urzędem Pracy,

5) trzech posiłków dziennie, w tym minimum jednego gorącego posiłku,

6) podstawowych środków czystości i higieny osobistej,

7) niezbędnego ubrania i obuwia odpowiedniego do pory roku,

8) podstawowych leków bez recepty i środków opatrunkowych, a także dostępu do lekarza pierwszego kontaktu oraz opieki medycznej w poradniach specjalistycznych,

**§5**

Ośrodek zobowiązuje się do:

1. zawarcia przed umieszczeniem w schronisku z osobą kierowaną kontraktu socjalnego.
2. przekazania (za zgodą osoby kierowanej) posiadanej dokumentacji medycznej oraz współpracy ze Schroniskiem przy realizacji indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności
3. udzielania w razie takiej potrzeby osoby przebywającej w schronisku wsparcia stosownie do przepisów ustawy o pomocy społecznej.
4. zapoznania z regulaminem schroniska, osoby skierowanej.

**§6**

1. Podstawą do ustalenia wysokości odpłatności za pobyt osoby skierowanej będzie koszt utrzymania, który wynosi …………………. zł (słownie: …………………… zł 00/100) brutto za dobę.

2. Odpłatność za pobyt osób skierowanych przez Ośrodek reguluje Uchwała Nr XII/91/2019 Rady Gminy Mikołajki Pomorskie z dnia 06 listopada 2019 r. w sprawie ustalenia szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w schronisku dla bezdomnych lub w schronisku dla osób bezdomnych z usługami opiekuńczymi.

3. Odpłatność za pobyt w schronisku liczy się od dnia przyjęcia osoby skierowanej do dnia faktycznego opuszczenia placówki włącznie.

4. Wysokość odpłatności, o której mowa w ust.2, określi decyzja administracyjna wydana przez Ośrodek.

5. O opuszczeniu przez każdą osobę objętą umową schroniska, Wykonawca zawiadomi o tym fakcie Zamawiającego w ciągu 24h na adres e-mail: [gops@mikołajkipomorskie.pl](mailto:gops@mikołajkipomorskie.pl), [ksiegowoscgops@gops.mikolajkipomorskie.pl](mailto:ksiegowoscgops@gops.mikolajkipomorskie.pl).

**§7**

1. Podstawą do regulowania przez Ośrodek ww. należności będzie dokument księgowy z informacją o liczbie dni spędzonych w schronisku przez poszczególne osoby wraz z kwotą do zapłaty przez Ośrodek, będącą różnią między miesięcznym kosztem utrzymana danej osoby a ponoszoną przez tę osobę odpłatnością. (dopuszcza się możliwość rozliczenia należności za grudzień w grudniu).

2. Dokument księgowy, o którym wyżej mowa , winien zawierać poniższe dane:

**Nabywca:**

Gmina Mikołajki Pomorskie

Ul. Dzierzgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie

NIP - 579-221-01-63

**Odbiorca:**

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mikołajkach Pomorskich

Ul. Dzierzgońska 2, 82-433 Mikołajki Pomorskie.

3. Ośrodek przekazywał będzie należność na wskazane przez Oferenta konto bankowe w terminie 14 dni od dnia otrzymania dokumentu księgowego, po pozytywnym zweryfikowaniu zawartych w nim danych.

**§8**

Ośrodek zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji przedmiotu niniejszej umowy, przez upoważnionego do tego pracownika Ośrodka, a w szczególności do:

* + - 1. kontroli dokumentacji przebywających w placówce osób skierowanych przez Ośrodek i zakresu podejmowanych wobec tych osób działań.
      2. kontroli zapewnionych ww. osobom warunków socjalno-bytowych w miejscu realizacji umowy.

**§9**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.01.2025 r. do dnia 30.12.2025 r.
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron, jedynie z ważnych powodów z jednomiesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, lub ze skutkiem natychmiastowym za porozumieniem stron.
3. W przypadku stwierdzenia, iż Wykonawca narusza postanowienia niniejszej umowy, a w szczególności nienależycie wykonuje usługi, o których mowa w § 4 tej umowy, Ośrodek może rozwiązać niezwłocznie niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
4. Oferentowi przysługuje prawo niezwłocznego rozwiązania umowy w przypadku, gdy Ośrodek nie będzie wywiązywał się z obowiązku, o którym mowa w § 7 umowy.

**§10**

1.Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 15.000,00 zł (słownie piętnaście  
tysięcy złotych 00/100 groszy) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od  
Zamawiającego.  
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15.000,00 zł (słownie  
piętnaście tysięcy złotych 00/100 groszy) w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn  
leżących po stronie Wykonawcy.  
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.  
4. Termin zapłaty kary umownej wynosi 14 dni od dnia zawiadomienia zobowiązanego do jej  
zapłaty. W przypadku bezskutecznego biegu terminu stronie upoważnionej z tytułu kary  
umownej przysługują także odsetki ustawowe za opóźnienie.

**§11**

1. Ze strony Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest  
................................................., tel. ...............  
2. Ze strony Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy jest  
................................................, tel. ...............

**§12**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku  
do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w zakresie uregulowanym  
w art. 454-455 ustawy Pzp, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia  
przez Wykonawcę, a Wykonawca wystąpi do Zamawiającego z uzasadnionym pisemnym  
wnioskiem w tym zakresie.  
2. Nie stanowi istotnej zmiany umowy:  
a) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy,  
b) zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.  
3. Niepoinformowanie o zmianie adresu spowoduje uznanie, że doręczenie dokonane na adres  
wskazany w umowie uznaje się za skuteczne w dniu pierwszego awizowania.  
4. Zmiany w umowie mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Strony.

**§13**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem  
nieważności.

2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy o pomocy  
społecznej i kodeksu cywilnego.  
3. Ewentualne spory, powstałe na tle wykonania niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu  
sądowi powszechnemu właściwemu ze względu na siedzibę Zamawiającego.

**§14**

1. Strony zawrą odrębną umowę powierzenia danych osobowych.  
2. Przekazywane przez Zamawiającego dane osobowe osoby kierowanej do schroniska podlegają  
ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE)  
2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku  
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz  
uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)  
(Dz.U.UE.L.2016.119.1, z późn.zm.) oraz ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych  
osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781).

**§15**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla  
Ośrodka i jeden dla Wykonawcy.

Załączniki:  
1. Regulamin schroniska /dołączony po dostarczeniu przez Wykonawcę po wyborze oferty/  
Zamawiający Wykonawca