

PROGRAM FUNKCJONALNO-UŻYTKOWY

1. Nazwa zamówienia:

" **Opracowanie dokumentacji technicznej i przebudowa systemu odwodnienia obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej Nr 1704R Wiązownica-Radawa-Wola Mołodycka w km 8+535 "**

2. Lokalizacja obiektu mostowego:

Droga powiatowa Nr 1704R Wiązownica-Radawa-Wola Mołodycka w km 8+535

3. Nazwa i adres Zamawiającego:



Powiatowy Zarząd Dróg w Jarosławiu
ul. Jana Pawła II 17
37-500 Jarosław

SPIS TREŚCI

Spis zawartości programu funkcjonalno-użytkowego:

I. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

1. Plan orientacyjny.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
3. Parametry identyfikujące i techniczne obiektu.
4. Zakres prac projektowych.
5. Zakres robót drogowych.
6. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia
8. Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe.

II. Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

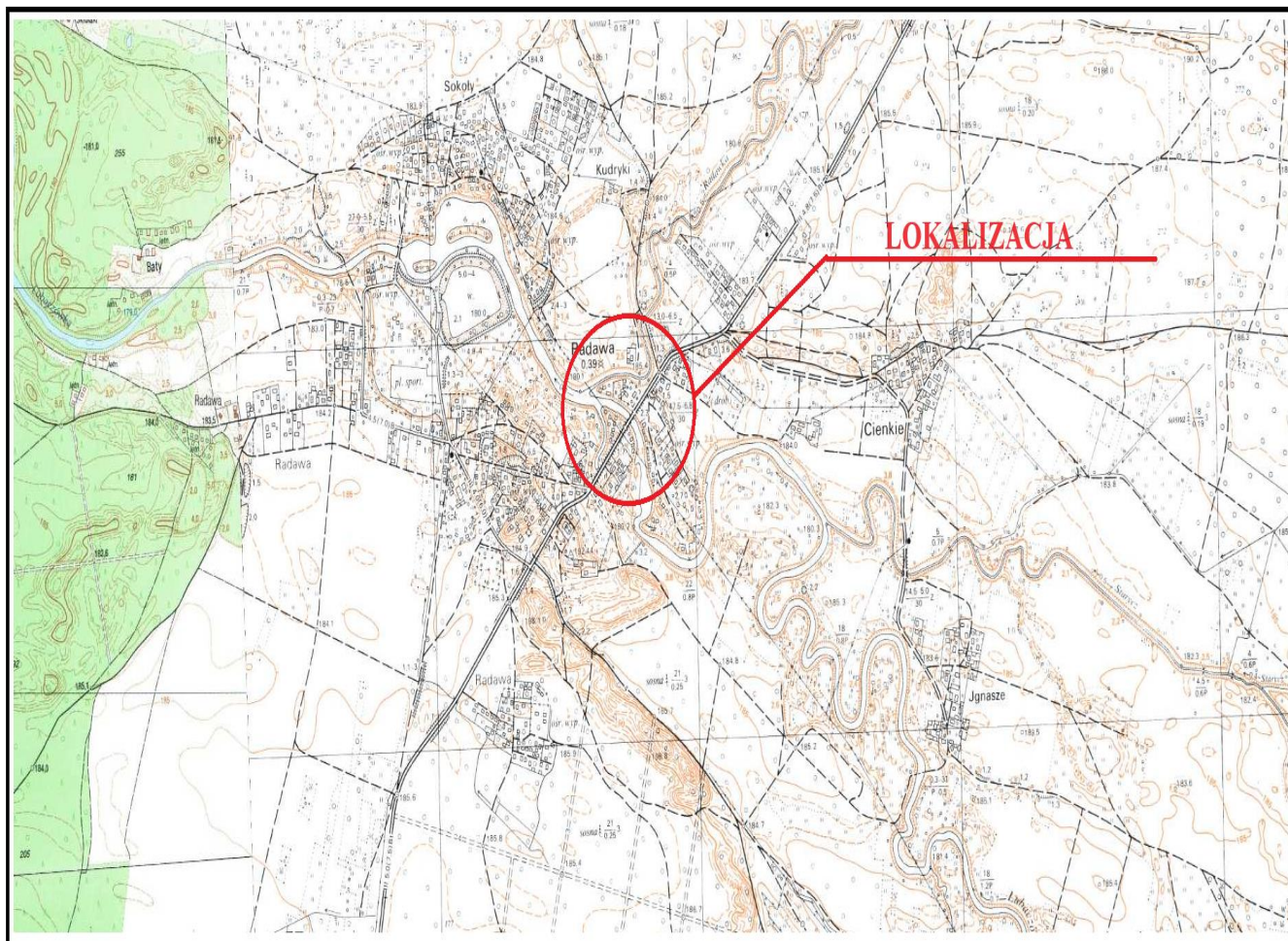
1. Wymagania dotyczące terminów wykonania zamówienia
2. Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych

III. Przepisy prawne

IV. Dokumentacja fotograficzna obiektu.

I. Opis ogólny przedmiotu zamówienia

1. Plan orientacyjny



2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

- 1) Przedmiot zamówienia obejmuje zaprojektowanie oraz wykonanie (formuła „zaprojektuj i wybuduj”) robót budowlanych opisanych w Programie funkcjonalno-użytkowym (zwanym dalej „PFU”) przebudowy systemu odwodnienia obiektu mostowego w ciągu drogi powiatowej Nr 1704R Wiązownica-Radawa-Wola Mołodycka w km 8+535 w ramach jednego postępowania zakupowego.
- 2) Opracowanie dokumentacji projektowej, wykonanie robót budowlanych i oddanie do użytku przebudowanego systemu odwodnienia obiektu mostowego w ramach niniejszego zamówienia, musi być zrealizowane zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane. Wykonanie i oddanie do użytku musi również być zgodne ze wszystkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami, wytycznymi oraz zasadami najnowszych rozwiązań technicznych.
- 3) Zamówienie powinno być realizowane zgodnie z zasadami i warunkami określonymi w niniejszym Programie funkcjonalno - użytkowym (zwany dalej PFU) , Projektowanymi postanowieniami umowy stanowiącymi ,niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SWZ” lub „Specyfikacją , technologią, wiedzą techniczną, sztuką budowlaną i obowiązującymi przepisami w tym przedmiocie.
- 4) Przebudowa odwodnienia ma na celu połączenie wylotów wpustów, saczków mostowych w 2 kolektory odprowadzające wody opadowe i roztopowe powierzchni płyty pomostu do urządzeń podczyszczających oraz odprowadzenie oczyszczonych wód do cieku wodnego (rzeka Lubaczówka). Przedmiotowa przebudowa poprawi odprowadzenie wód z obiektu mostowego , co wydłuży trwałości obiektu mostowego oraz poprawi ochronę przed negatywnymi wpływami na środowisko.
- 5) Niewłaściwe utrzymanie wiąże się też bezpośrednio z ponoszeniem dodatkowych nakładów finansowych. Jednym z zasadniczych elementów wydłużenia trwałości obiektów mostowych jest ich ochrona przed negatywnymi wpływami środowiska, w tym głównie przed wodą opadową i środkami odladzającymi.

3. Parametry identyfikacyjne i techniczne obiektu :

- 1) długość całkowita obiektu- 48,00m
- 2) długość całkowita przęsła- 15,80 m
- 3) szerokość całkowita obiektu- 7,40 m
- 4) liczba ciągów przęseł w jednym poziomie- 3
- 5) liczba poziomów przęseł- 1
- e) rozstaw podpór- 15,8
- f) liczba przęseł- 3
- g) liczba podpór- 4
- h) liczba połączeń przegubowych – 4
- i) rodzaj konstrukcji dźwigarów- płyta z belek stalowych NP.-55 obetonowanych
- j) materiał konstrukcji dźwigarów- stalowe
- k) liczba dźwigarów- 5
- l) rodzaj konstrukcji pomostu- płyta żelbetowa
- ł) materiał konstrukcji pomostu- beton zbrojony
- m) krawężniki – kamienne
- n) balustrady- stalowe z rur
- o) rodzaj nawierzchni- bitumiczna
- p) rodzaj izolacji pomostu- 3x tkanina techniczna oraz 1x papa aluminiowa
- r) system odwodnienia- powierzchniowy- wpusty

4. Zakres prac projektowych obejmuje:

- 1) opis stanu istniejącego wraz z dokumentacją fotograficzną (przed rozpoczęciem prac projektowych) oraz aktualną mapę do celów projektowych w wersji papierowej oraz elektronicznej (w formacie papierowym, PDF i DXF, DWG, TXT) ,
- 2) **Projekt budowlany** (tj. projekt architektoniczno- budowlany, projekt zagospodarowania terenu, projekt techniczny) w zakresie uwzględniającym specyfikę zamawianych robót budowlanych oraz spełniający warunki zawarte w uzyskanych opiniach , pozwoleniach i uzgodnieniach ,
- 3) **Projekt wykonawczy** w formacie papierowym, PDF i DXF, DWG, TXT) , (stanowiący uzupełnienie i uszczegółowienie projektu budowlanego) , w tym:
 - a) część opisowo-obliczeniową,
 - b) część rysunkowa,
 - c) przedmiary robót ,
 - d) kosztorys inwestorski ,
 - e) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót ,
 - f) opracowania projektu stałej i czasowej organizacji ruchu (wraz z niezbędnymi urządzeniami BRD) , zatwierdzone przez Starostę Jarosławskiego,
 - g) uwzględnić w dokumentacji technicznej sposób zabezpieczenia przeciwwilgociowego , antykorozyjnego elementów konstrukcyjnych obiektu tj. płyty pomostu, dźwigarów, podpór itp.

4.1. Uzgodnienia i opinie.

Wykonawca w ramach podjętych działań, winien:

- 1) przygotować niezbędne materiały do wystąpienia o wszelkie uzgodnienia i opinie oraz wykonać niezbędne opracowania wynikające z pozyskanych warunków, uzgodnień i opinii,
- 2) uzyskać wszystkie, aktualne branżowe warunki techniczne od właścicieli lub zarządców urządzeń kolidujących z projektowaną inwestycją drogową oraz przedłożyć ww. warunki Zamawiającemu do akceptacji,
- 3) wykonanie wszelkich niezbędnych opracowań wynikających z uzgodnień instytucji biorących udział w postępowaniu dla wydania zezwolenie na realizację inwestycji drogowej zwanej dalej jako „ZRiD”/decyzji pozwolenia na budowę/zaświadczenia o przyjęciu zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych,
- 4) przedłożyć Zamawiającemu do zaopiniowania ustalone i uściślone zakresy kolizji urządzeń obcych z inwestycją mostową na podstawie szczegółowych warunków technicznych,
- 5) uzyskać wszelkie inne decyzje, uzgodnienia i opinie niezbędne do opracowania projektu budowlanego,
- 6) uzyskania akceptacji przez właściwy organ zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę lub uzyskania właściwej ostatecznej decyzji administracyjnej umożliwiającej wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) uzyskać zgodę na wejście w teren - (w razie konieczności), zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 8) uzyskać zgodę na wejście w teren - (w razie konieczności),
- 9) na zakończenie przebudowy obiektu wykonać geodezyjną inwentaryzację powykonawczą elementów zagospodarowania terenu, okalzaną / z numerem protokołu pozytywnej weryfikacji nadanym przez PODGiK w Jarosławiu

oraz przekazać w wersji papierowej, PDF, DWG, DXF, TXT do PZD w Jarosławiu w 3 egz.

4.2.. **Decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach** (jeżeli będzie wymagana).

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) opracowanie i przygotowanie wszystkich niezbędnych załączników do wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach, zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) opracowanie i przygotowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko (w przypadku nałożenia przez właściwy organ takiego obowiązku);

4.3. **Pozwolenie wodno-prawne**

Do zakresu obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) opracowanie i przygotowanie wszystkich niezbędnych załączników do wniosku o wydanie pozwolenia wodno-prawnego wraz z kompletem dokumentów, zgodnie z obowiązującymi przepisami;

4.4.. **Nadzór autorski**

Wykonawca pełnić będzie nadzór autorski według potrzeb wynikających z realizacji robót oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokonane telefonicznie lub pisemnie na **7 dni** przed wymaganym spotkaniem. Obowiązki Wykonawcy w zakresie nadzoru autorskiego obejmować będą w szczególności:

- 1) Nadzór nad zgodnością wykonawstwa robót budowlanych z dokumentacją techniczną,
- 2) Niezwłoczne informowanie Zamawiającego i Wykonawcy robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych błędach w realizacji inwestycji, a w szczególności o powstałych w trakcie przebudowy rozbieżnościach z dokumentacją techniczną,
- 3) Wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji robót budowlanych, dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań technicznych poprzez dodatkowe informacje i opracowania oraz ewentualne uszczegóławianie dokumentacji projektowej, uzupełnianie rysunków, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji projektowej,
- 4) Poprawianie błędnych rozwiązań projektowych w ramach przedmiotowej umowy ,
- 5) Nanoszenie poprawek lub uzupełnień na wszystkich egzemplarzach projektu w ramach przedmiotowej umowy ,
- 6) Uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej,
- 7) Przedstawianie propozycji rozwiązań zamiennych w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych rozwiązań nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być uprzednio zatwierdzone przez Zamawiającego,
- 8) W przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej – kontrolowanie parametrów tych materiałów i urządzeń,
- 9) Czuwanie w toku realizacji inwestycji nad zgodnością rozwiązań technicznych, materialnych i użytkowych z dokumentacją projektową i obowiązującymi przepisami, w tym techniczno – budowlanymi,
- 10) Udział, na każde wezwanie Zamawiającego, w komisjach, naradach technicznych, odbiorach robót związanych z realizacją przedmiotowego projektu,
- 11) Udziału w odbiorach częściowych oraz w odbiorze końcowym robót budowlanych, po otrzymaniu pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o odbiorze,
- 12) Zatwierdzenia dokumentacji powykonawczej uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji.

4.5. **Wymogi formalno-prawne**

- 1) Poszczególne elementy dokumentacji projektowej powinny być sprawdzone przez osobę posiadającą niezbędne uprawnienia ,
- 2) Oświadczenie projektanta i sprawdzającego, że opracowanie zostało wykonane zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i jest kompletne z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz, że zostało sprawdzone (uwaga: dokumentacja projektowa ma spełniać wymogi określone w przepisach prawnych, normach, normatywach, katalogach, wytycznych i innych, niezbędnych przy realizacji zamówienia, obowiązujących w dniu przekazania dokumentacji Zamawiającemu)
- 3) Projektant odpowiada za wady dokumentacji projektowej do czasu odbioru pogwarancyjnego wybudowanego obiektu. Ujawnione wady Projektant zobowiązany jest usunąć w terminie określonym przez Zamawiającego. Poprawki winny być naniesione w każdym egzemplarzu projektu budowlanego i wykonawczego jak również w nośnikach czytelnych dla urządzeń elektronicznego przetwarzania danych w okresie **3 lat** .
- 4) Ewentualne dodatkowe koszty budowy wynikające z błędów projektowych, błędów w przedmiarze robót lub wyniku z braku odpowiednich pozycji przedmiaru pokrywa Projektant.
- 5) **Jeżeli w trakcie wykonywania umowy zmienia się ww. przepisy prawa – zamówienie winno być wykonane zgodnie z przepisami obowiązującymi w dniu przekazania Zamawiającemu pełnej, kompletnej dokumentacji technicznej.**

4.6. Oprócz wersji papierowej dokumentacja projektowa musi być zapisana w formie elektronicznej (edytowalnej PDF, DWG, DXF, TXT) na nośniku PENDRIVE (w 3 egz), która winna być zaopatrzona w spis określający szczegółową zawartość

(nazwa projektu, nazwa załącznika i nazwa pliku, w którym został zapisany). Wszystkie materiały tekstowe takie jak opisy techniczne, obliczenia, itp. muszą być zapisane w formatach PDF i WORD, przedmiary i kosztorysy w formacie PDF, oraz umożliwiającym edycję - exel i ath, formularz kosztorysu do oferty w formacie PDF oraz umożliwiającym edycję - exel i ath, przedmiar robót w formacie PDF, exel i ath, a część rysunkowa w formacie PDF i DWG lub DXF. *Forma elektroniczna powinna być zgodna ze spisem wszystkich opracowań projektowych niezbędnych do realizacji robót budowlanych. W wersji elektronicznej należy przekazać kompletną dokumentację (wszystkie rysunki zamieszczone w dokumentacji, części opisowe, i obliczeniowe, uzgodnienia, opinie, pozwolenia itp.*

Przedmiotowa dokumentacja techniczna w wersji papierowej bezwzględnie musi się zgadzać z wersją elektroniczną.

Dokumentacja techniczna powinna być wewnętrznie spójna i skorygowana we wszystkich branżach, uwzględniając wydane i ważne decyzje w zakresie branżowym oraz powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalne, użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe. Wykonawca dokumentacji projektowej powinien uzyskać, własnym staraniem i na własny koszt, wszystkie wymagane przepisami opinie, uzgodnienia i decyzje.

Wykonawca przekazuje Inwestorowi wszystkie egzemplarze ww. opracowań projektowych, które otrzymał od instytucji wydających opinie, uzgodnienia, decyzje i pozwolenia wraz z załącznikami do tych opinii, uzgodnień, decyzji i pozwoleń w wersji papierowej i elektronicznej.

Wykonawca musi liczyć się z sytuacją, że rodzaje robót określone w PFU i przedmiocie zamówienia są orientacyjne i mogą ulec zmianie po opracowaniu dokumentacji technicznej. Dane szacunkowe, które na etapie sporządzania projektów budowlanego i wykonawczego mogą ulec zmianie nie będą stanowić dodatkowych kosztów oraz nie będą skutkowały wydłużeniem terminu realizacji.

Zmiany ilości lub parametrów, zawarte w Opisie Ogólnym Przedmiotu Zamówienia, jakie mogą wystąpić w trakcie opracowywania przez Wykonawcę Dokumentacji technicznej z uwzględnieniem postanowień zawartych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz umowy, nie będą powodowały zmiany wartości Umowy oraz przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych.

Podany w PFU kilometrąż wskazujący lokalizację lub zakres prac, należy traktować orientacyjnie, a ewentualna rozbieżność podanego kilometrąża odnośnie lokalizacji lub zakresu prac, w stosunku do rzeczywistości, nie może być podstawą dochodzenia roszczeń ze strony Wykonawcy, w szczególności w zakresie zmiany wartości Umowy oraz przedłużenia terminu realizacji robót budowlanych.

Wykonawca przekazuje również zamawiającemu wszystkie egzemplarze ww. opracowań projektowych, które otrzymał od instytucji wydającej opinie, uzgodnienia, decyzje w załączeniu tych opinii, uzgodnień, decyzji. Ewentualne wykonanie dodatkowych egzemplarzy dokumentacji będzie przedmiotem dodatkowych uzgodnień pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym.

Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletną dokumentację techniczną w formie papierowej (3 egz. oraz elektronicznej na nośniku PENDRIVE 3 egz.), na co najmniej 5 dni przed upływem w terminu 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

5. Zakres robót mostowych obejmuje:

Realizacji robót budowlanych w oparciu o zatwierdzoną przez Zamawiającego dokumentację techniczną przebudowy obiektu mostowego na podstawie stosownego zgłoszenia i braku sprzeciwu co do jego realizacji, oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Aktualne uwarunkowania wykonania przedmiotu zamówienia.

Miejsce objęte przedmiotem zamówienia znajduje się na terenie nr. dz. ewid. gr. 150, 579, 460 Obręb ewidencyjny Radawa, gmina Wiązownica, powiat jarosławski, województwo podkarpackie.

7. Ogólne właściwości funkcjonalno – użytkowe.

Wykonanie robót budowlanych i oddanie do użytku przedmiotu zamówienia musi być zrealizowane zgodnie z przepisami ustawy Prawo Budowlane. Wykonanie i oddanie do użytku musi również być zgodne ze wszystkimi aktami prawnymi właściwymi w przedmiocie zamówienia, z przepisami techniczno-budowlanymi, obowiązującymi polskimi normami, wytycznymi oraz zasadami najnowszych rozwiązań technicznych.

II. Wymagania zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia

1. Wymagania dotyczące terminów wykonania zamówienia

1) Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie nie dłuższym niż **10 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, w tym wykonanie dokumentacji projektowej w terminie nie dłuższym niż **7 miesięcy** od dnia zawarcia umowy,

2) Szczegółowe zagadnienia dotyczące terminu realizacji umowy oraz rozliczenia przedmiotu zamówienia uregulowane są w **Projektowanych postanowieniach umowy oraz niniejszym Programie funkcjonalno użytkowym stanowiących załącznik do SWZ,**

3) Wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletną dokumentację techniczną w formie papierowej (3 egz. oraz elektronicznej na nośniku PENDRIVE 3 egz.), na co najmniej 5 dni przed upływem terminu 7 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

2. Warunki wykonania i odbioru robót budowlanych

Prace budowlane powinny być realizowane w oparciu o uzgodnione i zatwierdzone projekty przekazane Zamawiającemu. Zamawiający wymaga, aby roboty budowlane były prowadzone w sposób powodujący jak najmniejsze utrudnienia w funkcjonowaniu ruchu drogowego i pieszego. W czasie wykonywania robót należy zapewnić przejezdnosć oraz bezpieczeństwo ruchu.

Teren przewidziany pod roboty budowlane na obiekcie mostowym będzie udostępniony Wykonawcy na podstawie protokołu przekazania terenu. Z uwagi na charakter robót nie wymaga się specjalistycznego przygotowania terenu i tworzenia zaplecza budowy.

2.1. Wykonawca będzie zobowiązany do przyjęcia odpowiedzialności od następstw i za wyniki działalności w zakresie:

- a) organizacji robót budowlanych;
 - b) zabezpieczenia interesów osób trzecich;
 - c) ochrony środowiska;
 - d) warunków bezpieczeństwa pracy (BIOZ);
 - e) warunków bezpieczeństwa ruchu drogowego;
- 2.2. Przedmiot umowy wykonany zostanie z materiałów dostarczonych przez Wykonawcę.
- 2.3. Materiały, o których mowa powyżej powinny odpowiadać co do jakości wymaganiom określonym ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach budowlanych (Dz.U. z 2021r., poz. 1213 z późn. zm.) oraz wymaganiom określonym w Specyfikacjach Technicznych Wykonania i Odbioru Robót.
- 2.4. Wykonawca będzie przeprowadzać pomiary i badania materiałów oraz robót zgodnie z zasadami kontroli jakości materiałów i robót określonymi w STWiORB.
- 2.5. Wykonawca zobowiązany jest przed wbudowaniem materiałów przez siebie dostarczanych uzyskać od Zamawiającego (Inspektora nadzoru) akceptacji zastosowania tych materiałów przedkładając próbki oraz okazując dokumenty wymagane ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo Budowlane (t.j. Dz.U.2023.poz.682 z późn. zm.) potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w ust.6.
- 2.6. Materiały pochodzące z rozbiórki, nienadające się do ponownego wbudowania, stanowią własność Wykonawcy i powinny być usunięte z terenu rozbiórki (budowy) na składowisko Wykonawcy albo na składowisko odpadów przy zastosowaniu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz.U z 2023r.0.1587 z późn. zm.). Koszt związany z rozbiórką, transportem, składowaniem (utylicacją) materiałów rozbiórkowych ponosi Wykonawca . Powyższe nie podlega osobnej zapłacie i jest zawarte w wynagrodzeniu, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

Materiały z rozbiórki nadające się do ponownego wbudowania stanowią własność Zamawiającego i mogą być zastosowane przez Wykonawcę do wykonania robót w obrębie budowy.

2.7. Zamawiający przewiduje bieżącą kontrolę wykonywanych robót budowlanych. Kontroli Zamawiającego będą w szczególności poddane:

- 1) rozwiązania projektowe zawarte w projekcie wykonawczym przed ich skierowaniem do realizacji robót budowlanych – w aspekcie ich zgodności z Programem funkcjonalno-użytkowym oraz warunkami umowy;
 - 2) stosowane gotowe wyroby budowlane – w odniesieniu do dokumentów potwierdzających ich dopuszczenie do obrotu oraz zgodności parametrów z danymi zawartymi w STWiORB;
 - 4) sposób wykonania robót budowlanych - w aspekcie zgodności wykonania z projektem wykonawczym i STWiORB.
- 2.5. Sprawdzeniu i kontroli będą podlegały:
- 1) użyte wyroby budowlane i uzyskane w wyniku robót budowlanych elementy obiektu w odniesieniu do ich parametrów oraz ich zgodności z dokumentami budowy - deklaracje zgodności, aprobaty techniczne na budowane elementy;
 - 2) jakość wykonania robót i dokładność montażu;
 - 3) prawidłowość funkcjonowania zamontowanych urządzeń i wyposażenia.
- 2.6. Zamawiający ustala następujące rodzaje odbiorów:
- 1) odbiór dokumentacji projektowej ,
 - 2) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 3) odbiór częściowy,
 - 4) odbiór końcowy, wraz z wykonaniem operatu kolaudacyjnego z inwentaryzacją powykonawczą ,
 - 5) odbiory pogwarancyjne.

II. Przepisy prawne

Wykonawca jest zobowiązany przy projektowaniu i realizacji przedmiotu zamówienia stosować aktualne przepisy prawa polskiego w szczególności niżej wymienione ustawy, wytyczne, normy i przepisy:

- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 poz. 2458)
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2020r. o zmianie ustawy - Prawo geodezyjne i kartograficzne oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 poz. 1752)
- Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz.U.2019.1642),
- 3. Rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej Rozporządzenie Ministra Infrastruktury w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. 2003 Nr 120 poz. 1126).

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2023 poz. 682 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 20 lipca 2017r. Prawo wodne (Dz. U. 2023 poz. 1478).
- Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. 2024. 320).
- Ustawa z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2024. 54).
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz.U. 2023 poz. 1336).
- Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2023 poz. 1047).

Zatwierdził:

**mgr Paweł Tworek
Dyrektor
Powiatowego Zarządu Dróg
w Jarosławiu**