

UMOWA / wzór /

zawarta w dniu r. w Jarocinie pomiędzy:

„Szpital Powiatowy w Jarocinie” Sp. z o.o. z siedzibą w 63-200 Jarocin, ul. Szpitalna 1, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Poznań - Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000354792, NIP 617-21-89-328, REGON 301415604, kapitał zakładowy 54.300.000,00 zł
, reprezentowanym przez:

Henryka Szymczaka– Prezesa Zarządu

zwanym dalej **"Zamawiającym"**,

a

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej **"Wykonawcą"**, reprezentowanym przez:

zwani dalej łącznie „Stronami” a każdy z osobna „Stroną”

§ 1

Przedmiot umowy, wymagania ogólne.

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w zakresie wykonywania napraw bieżących, konserwacji oraz okresowych przeglądów technicznych aparatury i sprzętu medycznego w Szpitalu Powiatowym w Jarocinie zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy – wykazem aparatury/ harmonogramem przeglądów ustalonym przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą.

1. 2. Zamawiający wymaga, aby czynności wykonywane w ramach niniejszej umowy były wykonywane zgodnie z aktualnymi instrukcjami serwisowymi, z możliwością dostarczenia opcji serwisowych zalecanych przez wytwórcę sprzętu, a czynności serwisowe powinny być w pełni zgodne z aktualnymi listami tych czynności, mając na uwadze odpowiedzialność Zamawiającego związaną z możliwością zaistnienia incydentów medycznych, wywołanych nieprawidłowym przeprowadzeniem usługi serwisowej. Dla zapewnienia bezpieczeństwa pacjenta oraz jakości usług medycznych zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186 ze zm.).

3. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualną dokumentację techniczną sprzętu objętego przedmiotem zamówienia odpowiednio dla każdego rodzaju urządzeń i aparatury, w szczególności:

- instrukcje serwisowe wytwórcy urządzeń objętych Umową,
- procedury na wykonywane czynności określone przez wytwórcę urządzeń objętych Umową,
- umowy licencyjne uprawniające do dysponowania kluczami i kodami do oprogramowania serwisowego w zakresie umożliwiającym realizację przedmiotu zamówienia, jeżeli dotyczy to danego modelu urządzenia,
- umowy licencyjne uprawniające do dysponowania dokumentacją techniczną wytwórcy (instrukcje serwisowe, procedury i zakres czynności) jeżeli dotyczy to danego modelu urządzenia,

§ 2 Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

2. 1. Dokonywania okresowych konserwacji, przeglądów technicznych i kontroli stanu technicznego sprzętu zgodnie z normą PN-EN 62353, w sposób zgodny ze wskazówkami producenta oraz zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 186 ze zm.) i poniższymi wymaganiami:

a) Protokół z okresowej konserwacji i przeglądu technicznego musi składać się z następujących części:

- testy bezpieczeństwa elektrycznego,

- testy weryfikujące funkcjonalność sprawdzanego aparatu/urządzenia/sprzętu,

b) Protokół z okresowej konserwacji/przeglądu technicznego musi zawierać m.in.:

- datę wykonania okresowej konserwacji/przeglądu technicznego sprzętu,

- dane identyfikacyjne urządzenia podlegającego okresowej konserwacji/przeglądowi technicznemu,

- dane dotyczące budowy elektrycznej urządzenia: klasa izolacji elektrycznej, rodzaj części aplikacyjnej, itp.

- dane identyfikacyjne testera bezpieczeństwa elektrycznego, użytego do pomiarów (typ, numer seryjny, producent, numer świadectwa wzorcowania, datę ważności świadectwa wzorcowania),

- wyniki liczbowe przeprowadzonych pomiarów bezpieczeństwa elektrycznego,

- limity wartości dla przeprowadzonych pomiarów bezpieczeństwa, określonych w normie,

- podsumowanie określające czy wyniki przeprowadzonych testów bezpieczeństwa mieszczą się w normie,

- rodzaje wykonanych kontroli, testów funkcjonalnych, regulacji, itp. wraz z ich wynikami, weryfikującymi funkcjonalność sprawdzanego aparatu/urządzenia/sprzętu,

- podsumowanie zawierające informację czy urządzenie może być dalej eksploatowane, czy też kwalifikuje się do naprawy (uwagi, wnioski, zalecenia),

- w przypadku pozytywnego wyniku ogólnego przeglądu okresowego, termin następnej konserwacji/przeglądu technicznego aparatu/urządzenia/sprzętu,

- dane adresowe firmy, imię i nazwisko osoby wykonującej przegląd okresowy.

c) Protokół z okresowej konserwacji/przeglądu technicznego dla każdego sprzętu/aparatury musi być dostarczony w formie elektronicznej, w pliku w formacie ".pdf", lub papierowej. Plik musi zawierać kwalifikowany podpis elektroniczny osoby wykonującej naprawę, a wersja papierowa tradycyjny podpis tej osoby. Protokoły z naprawy muszą być dostarczone comiesięcznie do dnia 10 następnego miesiąca. Niedostarczenie protokołów w określonym czasie zostanie zakwalifikowane jako niedotrzymanie warunków niniejszej Umowy i uznane zostanie za jej nienależyte wykonanie.

2. Dokonywania zgłaszanych napraw aparatury i sprzętu medycznego potwierdzonych protokołem z naprawy

a) Protokół z naprawy musi składać się z następujących części:

- testy bezpieczeństwa elektrycznego,

- testy weryfikujące funkcjonalność sprawdzanego aparatu/urządzenia/sprzętu,

b) Protokół naprawy musi zawierać m.in.:

- datę wykonania naprawy sprzętu,

- dane identyfikacyjne urządzenia podlegającego naprawie

- dane dotyczące budowy elektrycznej urządzenia: klasa izolacji elektrycznej, rodzaj części aplikacyjnej, itp.

- dane identyfikacyjne testera bezpieczeństwa elektrycznego, użytego do pomiarów (typ, numer seryjny, producent, numer świadectwa wzorcowania, datę ważności świadectwa wzorcowania),

- wyniki liczbowe przeprowadzonych pomiarów bezpieczeństwa elektrycznego,

- limity wartości dla przeprowadzonych pomiarów bezpieczeństwa, określonych w normie,

- podsumowanie określające czy wyniki przeprowadzonych testów bezpieczeństwa mieszczą się w normie,

- rodzaje wykonanych kontroli, testów funkcjonalnych, regulacji, itp. wraz z ich wynikami, weryfikującymi funkcjonalność sprawdzanego aparatu/urządzenia/sprzętu,

- podsumowanie zawierające informację czy urządzenie może być dalej eksploatowane, czy też kwalifikuje się do kasacji

- dane adresowe firmy, imię i nazwisko osoby wykonującej przegląd okresowy.

c) Protokół z naprawy dla każdego urządzenia musi być dostarczony w formie elektronicznej, w pliku w formacie "*.pdf", lub papierowej. Plik musi zawierać kwalifikowany podpis elektroniczny osoby wykonującej naprawę, a wersja papierowa tradycyjny podpis tej osoby. Protokoły z naprawy muszą być dostarczone comiesięcznie do dnia 10 następnego miesiąca. Niedostarczenie protokołów w określonym czasie zostanie zakwalifikowane jako niedotrzymanie warunków niniejszej Umowy i uznane zostanie za jej nienależyte wykonanie. Protokół z naprawy musi zawierać zakres wykonanych czynności z diagnostyki i naprawy

d) Karta pracy w formie papierowej będzie dołączana do faktury

3. Bieżącej konserwacji sprzętu zalecanej przez producenta oraz innych wynikających z przepisów bhp napraw i przeglądów zapewniających sprawną i bezpieczną eksploatację aparatury i sprzętu medycznego, zgodnie z ustawą z dnia o wyrobach medycznych .

4. Odnotowywania faktu wykonania czynności serwisowych poprzez dostarczenie Zamawiającemu raportu serwisowego, dokonania wpisu w paszporcie technicznych serwisowanego urządzenia i umieszczenia naklejki z informacją o terminie następnego przeglądu technicznego na obudowie serwisowanego urządzenia.

5. Sporządzania notatek o stanie technicznym urządzeń, w tym urządzeń nie nadających się już do naprawy. Wydawania orzeczeń o stanie technicznym urządzeń.

6. Umożliwienia utrzymania stałego kontaktu Zamawiającego z Wykonawcą, w celu konsultacji telefonicznych dotyczących awarii sprzętu medycznego.

7. Świadczenia usług konserwacji/przeglądów technicznych (zgodnie z DTR) obejmujących w szczególności :

- sprawdzenie prawidłowego działania sprzętu,
- sprawdzenie i czyszczenie elementów aparatury i urządzeń,
- sprawdzenie instalacji, kontrola sprawności zaworów (jeśli dotyczy określonego sprzętu),
- ustawienie (regulacja) wymaganych przez producenta parametrów,
- kalibrację (jeśli dotyczy określonego sprzętu).
- badania bezpieczeństwa elektrycznego zgodnie z normą PN-EN 62353 (jeśli dotyczy określonego sprzętu)
- aktualizację oprogramowania (jeśli dotyczy określonego sprzętu),
- zmianę wskazań zegara systemowego z czasu letniego na zimowy i odwrotnie (jeśli dotyczy określonego sprzętu),
- wymianę materiałów eksploatacyjnych, m.in. takich jak: filtry , uszczelki, zawory, elektrody, zużyte akumulatory – baterie, głowice, bezpieczniki, żarówki, itp., wynikających z normalnego użytkowania sprzętu (materiały te zostaną rozliczone jak części zamiennie w przypadku napraw)
- w przypadku urządzeń podlegających odbiorowi przez inspektorów Urzędu Dozoru Technicznego przygotowanie urządzenia do odbioru, wykonanie czynności w związku z zaleceniami UDT, uczestnictwo w odbiorach z udziałem UDT.

8. Wynagrodzenie, o którym mowa w § 5 niniejszej Umowy zawiera również koszt podstawowych materiałów wykorzystywanych przez Wykonawcę do wykonania usługi, a tym w szczególności smary, sprężone powietrze, preparaty czyszczące itp.

8. Naprawy pogwarancyjne dokonywane będą po wcześniejszym zawiadomieniu telefonicznie lub e-mailem Wykonawcy o zaistniałej nieprawidłowości. Zamawiający w zawiadomieniu winien podać nazwę sprzętu, gdzie się znajduje oraz określić jeśli to możliwe stwierdzoną usterkę.

9. Wykonawca zobowiązany jest do podjęcia się naprawy uszkodzonego sprzętu w terminie nie później niż 24 godzin po uzyskaniu informacji o uszkodzeniu, od poniedziałku do piątku w godzinach pracy pomiędzy 8.00 a 16.00.

10. W ramach czynności, o których mowa w pkt. 9, nie później niż w terminie 48 godzin od daty zgłoszenia usterki, Wykonawca po dokonaniu diagnostyki uszkodzenia, przedłoży Zamawiającemu kosztorys – kalkulację kosztów naprawy lub wymiany części zamiennych na nowe, które po

zaakceptowaniu przez Zamawiającego stanowić będzie podstawę do dokonania naprawy uszkodzonego sprzętu.

11. Usunięcie usterek zostanie dokonane w terminie maksymalnie 5 dni od otrzymania przez Wykonawcę informacji telefonicznie lub e-mailem o akceptacji kosztów naprawy, a w przypadku napraw bardziej skomplikowanych w terminie 15 dni roboczych od otrzymania akceptacji kosztorysu naprawy.

12. *Jeżeli czas naprawy urządzenia przekroczy 10 dni roboczych, liczonych od dnia zaakceptowania przez Zamawiającego kosztorysu naprawy uszkodzonego urządzenia, Wykonawca prześle Zamawiającemu do nieodpłatnej dyspozycji urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach, a za zgodą zamawiającego urządzenia odbiegające uzgodnionymi parametrami od zastępowanego, a koszty dostarczenia i odbioru urządzenia pokrywa Wykonawca (opcja)*

13. Naprawy będą dokonywane zgodnie z przyjętymi przez strony ustaleniami w siedzibie Zamawiającego lub po za siedzibą Zamawiającego. Usługi przeglądów będą wykonywane w siedzibie Zamawiającego lub po za siedzibą Zamawiającego na koszt Wykonawcy.

14. Usługi przeglądów, konserwacji oraz napraw sprzętu medycznego będące przedmiotem zamówienia mogą wykonywać wyłącznie osoby posiadające kwalifikacje do konserwacji, napraw określonego sprzętu medycznego, posiadające uprawnienia energetyczne kwalifikacyjne dozоровe i eksploatacyjne oraz, przeszkolone w zakresie przeglądów urządzeń.

15. Gwarancja na wymienione części zamienne i materiały nie może być krótsza od gwarancji danej przez producenta. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane naprawy sprzętu medycznego z zastrzeżeniem, że okres udzielonej gwarancji nie może być krótszy niż 3 miesiące od daty wykonania naprawy.

16. Zamawiający zastrzega sobie możliwość żądania przedstawienia dokumentów potwierdzających koszty zakupu nowych części zużytych przy wykonaniu usługi w celu ich weryfikacji.

17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości urządzeń podlegających konserwacji i przeglądom technicznym w ramach przeprowadzonych postępowań kasacyjnych oraz w przypadku wygaśnięcia gwarancji w okresie trwania umowy.

18. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania w czasie przeglądów i napraw wyłącznie fabrycznie nowych, oryginalnych części zamiennych. W przypadku braku możliwości zamontowania oryginalnych części wynikających z przyczyn niezależnych od Wykonawcy jest on zobowiązany do poinformowania o zaistniałym fakcie Zamawiającego.

19. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia/utylizacji wymontowanych części /materiałów po uprzednim uzyskaniu akceptacji Kierownika Działu Technicznego, a w przypadku braku takiej akceptacji do zwrotu wszystkich wymienionych części. Brak zwrócenia wszystkich wymienionych części lub przyjęcia ich do utylizacji najpóźniej do dnia wystawienia faktury/faktur może spowodować wstrzymanie realizacji płatności danych faktur do czasu uzupełnienia braków.

20. Wykonawca, w związku z realizacją umowy jest zobowiązany do przestrzegania zasad bezpieczeństwa ochrony danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem o ochronie danych osobowych i wewnętrznymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych obowiązujących u Zamawiającego.

Integralną częścią umowy jest załącznik nr – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych pacjentów, zawartych w pamięci serwisowanych urządzeń (*jeżeli dotyczy*)

Trwanie umowy

Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez okres 24 miesięcy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

1. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do sprzętu wymienionego w załączniku nr 1 na czas przeprowadzania konserwacji, przeglądów i usuwania awarii.
2. Zamawiający do kontaktów w sprawie realizacji umowy, również zgłaszania napraw sprzętów wyznacza(lub osobę zastępującą) tel. 62 33 22 160 e-mail techniczny@szpitaljarocin.pl
3. Wykonawca do kontaktów w sprawie realizacji umowy, wyznacza: Tel e-mail

§ 5

Ceny

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy za czynności przeglądowo – konserwacyjne sprzętu medycznego w okresie 24 miesięcy kwotę w wysokości zł netto, plus podatek VAT% tj. zł brutto, w tym:
 - a) dla Pakietu nr całkowite koszty przeglądów wynoszą - zł brutto,
 - b) dla Pakietu nr całkowite koszty przeglądów wynoszą - zł brutto
 - c)
2. Ceny jednostkowe za przeglądy (konserwacje) sprzętu medycznego określa Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Cena czynności przeglądowo - konserwacyjnych obejmuje koszty wszystkich materiałów oraz niezbędnych czynności, które Wykonawca zobowiązany jest wykonać w celu podtrzymania stałej gotowości eksploatacyjnej urządzenia opisane w niniejszej umowie. Cena przeglądu nie obejmuje cen części niezbędnych do wykonania przeglądu np. czujników, akumulatorów, pakietów serwisowych itp. Przed wykonaniem-zakończeniem przeglądu Wykonawca musi złożyć ofertę cenową na części niezbędne do wykonania przeglądu z podaniem nazwy części, producenta, nr katalogowych. W przypadku braku akceptacji oferty Zamawiający ma prawo dostarczyć te części we własnym zakresie a Wykonawca zobowiązany jest wykonać przegląd przy użyciu tych części
4. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 3 wliczony jest koszt dojazdu Wykonawcy do Zamawiającego celem wykonania przeglądów i konserwacji urządzenia.
5. Zamawiający w przypadku zlecenia naprawy urządzenia wykraczającej poza zakres czynności przeglądowo - konserwacyjnych zapłaci Wykonawcy za 1 roboczogodzinę:
..... zł netto, plus podatek VAT% tj. zł brutto,
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 5 nie obejmuje ceny części zamiennych oraz materiałów eksploatacyjnych, których wymiana jest niezbędna w toku przeprowadzania czynności naprawczych w celu zapewnienia prawidłowego funkcjonowania urządzenia.
7. Do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 6 wliczony jest koszt dojazdu Wykonawcy do Zamawiającego i/lub koszt transportu urządzenia, jeżeli naprawa nie jest możliwa w siedzibie Zamawiającego.
8. Należność za wykonaną usługę nastąpi przelewem na rachunek bankowy:
..... w terminie 60 dni od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury oraz dokumentów opisanych w ust. 9
9. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokumenty, które będą stanowić dowód wykonania czynności przeglądowo - konserwacyjnych i / lub naprawczych (karty pracy potwierdzone przez użytkownika sprzętu – oddziałowa lub osoba zastępująca spis wymienionych części zamiennych ,materiałów eksploatacyjnych, a także ich ceny, oraz na żądanie Zamawiającego zalecenia serwisowe producenta dotyczące wykonywanych czynności i zużywanych części i materiałów).

10. Podstawą rozliczenia za usługi przeglądowo - konserwacyjne jest cena ryczałtowa określona w § 5 ust. 1
11. Za wykonanie czynności jednorazowych - naprawczych, podstawą rozliczenia są odpowiadające im ceny określone w § 5 ust. 5 i 12.
12. W przypadku napraw urządzeń Zamawiający będzie ponosić dodatkowe koszty związane z niezbędnymi częściami i materiałami użytymi przy naprawach.

§ 6

1. Zamawiającemu przysługuje prawo natychmiastowego odstąpienia od umowy w przypadku wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy, niezgodny ze sztuką i obowiązującymi normami lub sprzeczny z umową.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej po rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 7

Odstąpienie od umowy, zmiany umowy

1. Poza przypadkiem, o którym mowa w § 6, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

- a) zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
- b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- c) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:

Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. W przypadku uzasadnionego wycofania z eksploatacji części sprzętu lub aparatury wymienionej w zał. nr 1 do umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia zakresu niniejszej Umowy wraz z obniżeniem wynagrodzenia należnego Wykonawcy za czynności przeglądowo – konserwacyjne określonego w § 5 ust 1 Umowy , a w przypadku gdy wycofanie obejmie całość sprzętów objętych umową Zamawiający może odstąpić od umowy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach Wykonawca może wówczas żądać jedynie wynagrodzenia z tytułu wykonania części umowy.

5. Dopuszcza się zmianę wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy, w przypadku zmiany:

- 1) ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat pracowniczych planów kapitałowych , o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U.poz 2215 oraz z 2019r. poz. 1074 i 1572)

6. Waloryzacja wynagrodzenia, w przypadkach o których mowa w ust. 5 pkt 2,3,4 zostanie dokonana, gdy Zamawiający uzna, że Wykonawca wykazał, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku wystąpienia wątpliwości odnośnie przedstawionych przez Wykonawcę wyliczeń zawartych we wniosku o waloryzację, Zamawiający przewiduje negocjacje, jako formę porozumienia się stron.

W przypadku braku porozumienia Wykonawcy przysługuje droga sądowa na zasadach ogólnych.

7. Zmiany postanowień Umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8 Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy kary umowne w następującej wysokości, chyba że naliczenie miałyby nastąpić w związku z okolicznościami za które wyłączną odpowiedzialność ponosi Zamawiający:
 - a) za zwłokę w wykonaniu usługi serwisowej ustalonej w harmonogramie, o którym mowa w § 1 – 0,1 % wartości całkowitej umowy określonej w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w wykonaniu usługi naprawy urządzeń ponad ustalony w § 2 ust. 11 termin – 0,1 % całkowitej wartości umowy określonej w § 5 ust. 1 , za każdy dzień zwłoki,
 - c) za zwłokę w przekazaniu kalkulacji kosztów § 2 ust. 10 – 0,1 % całkowitej wartości i umowy określonej w § 5 ust. 1 , za każdy dzień zwłoki,
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego – w wysokości 10% wartości całkowitej umowy, o której mowa w § 5 ust. 1, z wyjątkiem przypadku, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w momencie jej zawierania.
3. W razie nie wywiązania się z obowiązków Wykonawcy, o których mowa w § 9 niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wartości całkowitej Umowy określonej w § 5 ust. 1 za każdy stwierdzony przypadek.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kary umownej z należnego wynagrodzenia wykonawcy wynikającego z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Strony zastrzegają, że w przypadku gdy wysokość kary umownej nie wystarcza na pokrycie powstałej szkody mają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zamawiający odstąpi od naliczania kar umownych wskazanych w ust. 1 pkt b) ,c) w momencie gdy Wykonawca przekaże Zamawiającemu do nieodpłatnej dyspozycji urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach, a za zgodą zamawiającego urządzenie odbiegające uzgodnionymi parametrami od zastępowane oraz pokryje koszty dostarczenia i odbioru urządzenia .
8. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić strony wynosi 20 % wartości całkowitej umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 1 Umowy.

§ 9

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) **wykonywanie przeglądów**
 - 2) **wykonywanie napraw sprzętu medycznego.**
2. W trakcie realizacji Umowy Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1,
 - 3) przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminu wykonawca przedłoży zamawiający wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

- b) poświadczonej za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy wymagają dla swej ważności pisemnej formy w postaci aneksów akceptowanych przez obie Strony.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy będą miały miejsca zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych.
3. Wszelkie spory powstałe na gruncie niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załącznik do umowy

POTWIERDZENIE

PRZYJĘCIA/PRZEKAZANIA SPRZĘTU MEDYCZNEGO

W dniu..... firma..... utrzymująca w ruchu i konserwująca sprzęt medyczny w Szpitalu Powiatowym w Jarocinie przyjęła sprzęt medyczny do naprawy wraz z paszportem technicznym.

1. Nazwa Oddziału:

.....

2. Nazwa sprzętu:

.....

3. Typ sprzętu:

.....
4. Numer fabryczny:

.....
5. Numer inwentarzowy:

.....
6. Uwagi:

Przekazujący
Sprzęt do naprawy:

Przyjmujący
sprzęt do naprawy:

W dniu przekazano w/w sprzęt medyczny po naprawie

Przyjmujący:

Przekazujący: