**Opis przedmiotu zamówienia-**

**ZAKRES USŁUGI SPRZĄTANIA WRAZ Z WYMAGANĄ CZĘSTOTLIWOŚCIĄ**

1. Przedmiotem Zaproszenia do składania oferty cenowej jest usługa kompleksowego sprzątania pomieszczeń biurowych i socjalnych, a także sprzątania wejść do budynku Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi znajdującego się przy ul. Stanisława Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia.
2. Kompleksowa usługa sprzątania obejmuje powierzchnię ok. 2 323 m².
3. Do zadań Wykonawcy należało będzie m.in.:
	1. sprzątanie pokoi biurowych w tym odkurzanie i mycie podłogi, ścieranie kurzy z parapetów i mebli,
	2. zmywanie i dezynfekcja łazienek i ich wyposażenia (miski sedesowej, umywalki, lustra, baterie łazienkowe), uzupełnianie mydła w dozownikach, wkładów w zawieszkach do WC, odświeżaczy, papieru toaletowego,
	3. utrzymanie czystości w korytarzach i na klatkach schodowych, w tym pomieszczeń gospodarczych usytuowanych w piwnicy (kotłownia +korytarz),
	4. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków we wszystkich pomieszczeniach,
	5. mycie koszy na śmieci,
	6. mycie drzwi, mycie okien,
	7. zamiatanie i umycie schodów wejściowych i zamiatanie kostki prowadzących do drzwi wejściowych,
	8. mycie drzwi wejściowych.
4. Szczegółowy wykaz praz wraz z wymaganą częstotliwością zawiera załącznik nr 1.
5. Mycie okien obejmuje mycie szyb z zewnątrz i od wewnątrz, ram oraz parapetów.
6. Wykonawca będzie wykonywał usługi w dni robocze z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, w następujących godzinach:
	1. środa od godziny 15:00
	2. piątek od godziny 15:00.
7. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia środków ochrony indywidualnej (obuwie, rękawiczki ochronne, komplety odzieży ochronnej dla pracowników, którzy wykonują Usługę).
8. Wykonawca do wykonania usługi używał będzie własnych środków czystości i sprzętu. Wykorzystywane środki czystości muszą być odpowiednie do rodzaju sprzątanej powierzchni, a także stosowane przed upływem terminu przydatności do użycia.
9. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni następujące środki czystości i środki higieny:
	1. w pomieszczeniach gospodarczych oraz socjalnych dla pracowników:
		* 1. mydło w płynie,
			2. płyn do mycia naczyń,
			3. gąbki do mycia naczyń,
			4. ręczniki papierowe w rolce
	2. w toaletach:
		* 1. środki zapachowe (odświeżacze powietrza),
			2. papier toaletowy,
			3. ręczniki papierowe,
			4. mydło w płynie.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany częstotliwości wykonywania poszczególnych prac w trakcie realizacji zamówienia. Wykonawca nie jest uprawniony do wysuwania roszczeń do Zamawiającego z tytułu zmian rzeczywistego zapotrzebowania na przedmiot zamówienia.

**ZAKRES USŁUGI SPRZĄTANIA WRAZ Z WYMAGANĄ CZĘSTOTLIWOŚCIĄ**

|  |
| --- |
| **Piwnica (korytarz + kotłownia + pomieszczenia gospodarcze)** |
| Lp. | Czynność | Tygodniowo | Miesięcznie | Kwartał |
| Środa | Piątek |
| 1. | Odkurzanie oraz mycie podłóg |  |  | X |  |
| 2. | Mycie klatki schodowej |  |  | X |  |
| 3. | Mycie okien |  |  |  | X |
| 4. | Mycie urządzeń sanitarnych |  |  | X |  |
| 5. | Mycie i wycieranie na sucho opraw i kloszy lamp |  |  | X |  |
| 6. | Mycie i wycieranie na sucho drzwi |  |  | X |  |
| **Pater**  |
| 1. | Odkurzanie oraz mycie podłóg | X | X |  |  |
| 2. | Wycieranie na wilgotno powierzchni mebli oraz biurek | X | X |  |  |
| 3. | Wycieranie na wilgotno drzwi, klamek i parapetów | X | X |  |  |
| 4. | Opróżnianie koszy, przecieranie na wilgotno i wymiana worków | X | X |  |  |
| 5. | Wycieranie na wilgotno krzeseł, foteli ze wszystkich stron | X | X |  |  |
| 6. | Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych | X | X |  |  |
| 7. | Mycie luster | X | X |  |  |
| 8. | Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydeł w płynie, płynu do naczyń | X | X |  |  |
| 9. | Mycie okien |  |  |  | X |
| 10. | Wycieranie na sucho opraw komputerów oraz drukarek | X | X |  |  |
| **Piętro** |
| 1. | Odkurzanie oraz mycie podłóg | X | X |  |  |
| 2. | Wycieranie na wilgotno powierzchni mebli oraz biurek | X | X |  |  |
| 3. | Wycieranie na wilgotno drzwi, klamek i parapetów | X | X |  |  |
| 4. | Opróżnianie koszy, przecieranie na wilgotno i wymiana worków | X | X |  |  |
| 5. | Wycieranie na wilgotno krzeseł, foteli ze wszystkich stron | X | X |  |  |
| 6. | Mycie i dezynfekcja wszystkich urządzeń sanitarnych | X | X |  |  |
| 7. | Mycie luster | X | X |  |  |
| 8. | Uzupełnianie papieru toaletowego, ręczników papierowych, mydeł w płynie, płynu do naczyń | X | X |  |  |
| 9. | Mycie okien |  |  |  | X |
| 10. | Wycieranie na sucho opraw komputerów oraz drukarek | X | X |  |  |
| **Klatka schodowa** |
| 1. | Odkurzanie i mycie podłóg | X | X |  |  |
| 2. | Mycie i wycieranie na sucho poręczy i barierek | X | X |  |  |
| 3. | Wycieranie na wilgotno parapetów | X | X |  |  |
| 4. | Mycie okien |  |  |  | X |
| **Wejścia i kostka prowadząca do wejść** |
| 1. | Zamiatanie i umycie schodów wejściowych | X | X |  |  |
| 2. | Zamiatanie kostki prowadzących do drzwi wejściowych | X | X |  |  |
| 3. | Mycie drzwi wejściowych | X | X |  |  |

……………………………………………

 (podpis Kierownika Zamawiającego)