

**Umowa
(projekt)**

Nr

Zawarta w dniuroku, w Zgierzu pomiędzy:

Gminą Miasto Zgierz, plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz

REGON 472057721, NIP 732-20-37-248

reprezentowanym przez:

Przemysława Staniszewskiego - Prezydenta Miasta Zgierza

przy kontrasygnacie:

Grażyny Meli - Skarbnika Miasta Zgierza

zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”

a

.....

zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”.

Wykonawca usługi został wyłoniony w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).znak sprawy: Bl.271.21.2023

pn. :

Wprowadzenie Zgierskiej Karty Mieszkańca w ramach projektu “Zgierz-nowoczesne miasto po godzinach” współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu “Rozwój Lokalny”.

§ 1.

Przedmiot i zakres umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać na rzecz Zamawiającego zamówienie pod nazwą: Wprowadzenie Zgierskiej Karty Mieszkańca w ramach projektu “Zgierz-nowoczesne miasto po godzinach” współfinansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 w ramach programu “Rozwój Lokalny”.

2. Przedmiot Umowy został szczegółowo określony w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2.

Okres realizacji przedmiotu umowy

Strony ustalają okres realizacji przedmiotu umowy od dnia podpisania Umowy do dnia 24.11.2023 r.

§ 3.

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie umowne, zgodnie z ofertą wynosi: - brutto: zł; słownie:, w tym: należny podatek 23% VAT i zgodnie ze specyfikacją warunków zamówienia oraz ofertą Wykonawcy ma formę wynagrodzenia ryczałtowego. Wynagrodzenie w poszczególnych latach będzie się kształtowało się następująco: w roku kalendarzowym 2023 – zł brutto,

2. Określone w ust. 1 wynagrodzenie ma charakter wynagrodzenia ryczałtowego i obejmuje wszystkie wymagane prawem podatki i opłaty oraz wszystkie inne koszty, jakie powstaną w związku z realizacją przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy.

4. Wynagrodzenie łączne ustalone w ust. 1 wyczerpuje wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją umowy i Wykonawcy nie przysługuje od Zamawiającego zwrot jakichkolwiek kosztów poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją umowy.

5. Faktura VAT będzie wystawiona na Gminę Miasto Zgierz, 95-100 Zgierz, pl. Jana Pawła II 16. NIP 732-20-37-248 w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania płatności wynagrodzenia dla Wykonawcy z tytułu wystawionych wszelkich faktur VAT w przypadku, gdy na skutek działań, bądź zaniechań Wykonawcy zostały wstrzymane środki na dofinansowanie projektu, bądź na tle tych działań, bądź zaniechań Wykonawcy doszło do sporów pomiędzy stronami umowy, skutkującymi koniecznością rozstrzygnięcia przez sąd.

7. W przypadku wystawienia przez Wykonawcę faktury niezgodnej z umową lub z obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający ma prawo do wstrzymania płatności wynagrodzenia do czasu wyjaśnienia oraz otrzymania faktury korygującej, bez obowiązku płacenia odsetek z tytułu niedotrzymania terminu zapłaty.

8. Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT za wykonanie przedmiotu umowy będzie jego rzeczywiste wykonanie przez Zamawiającego zgodnie z niniejszą umową oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz odebranie protokołem odbioru przedmiotu bez zastrzeżeń przez Zamawiającego, wzór protokołu odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w §8, ust. 8, lit. c

9. Płatność za wykonany przedmiot umowy nastąpi w terminach 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. Za każdy dzień opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 4.

Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza iż:

a) posiada stosowne doświadczenie oraz odpowiednie środki techniczne potrzebne do prawidłowej realizacji przedmiotu niniejszej umowy;

b) szczegółowo zapoznał się z wymaganiami Zamawiającego, które uwzględnił w swojej ofercie i dokonał prawidłowej wyceny przedmiotu umowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony w § 1 umowy zgodnie z ofertą – Załącznik nr 2 do umowy, z dotrzymaniem najwyższej staranności oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, a także zgodnie z obowiązującymi normami, w terminie określonym w § 2 niniejszej umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się współdziałać z Zamawiającym w celu sprawnej i bezkonfliktowej realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego informowania Zamawiającego o zagrożeniach dla realizacji umowy, w szczególności dotyczących terminów i zakresu rzeczowego umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich czynności potrzebnych do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
6. Przy realizacji przedmiotu umowy Wykonawca jest zobowiązany do uwzględniania zaleceń i wytycznych Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco konsultować z Zamawiającym rozwiązania, jak również natychmiast informować Zamawiającego o wszelkich innych okolicznościach, które mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) Przeprowadzenia szkoleń w miejscach i na warunkach określonych przez Zamawiającego;
 - b) Świadczenia usług oraz utrzymania infrastruktury niezbędnej do działania Systemu w ramach gwarancji w okresie wdrożenia Systemu i trwania gwarancji za pomocą profesjonalnych narzędzi oraz zasobów ludzkich, w szczególności: usuwania błędów oprogramowania, doradztwa, konsultacji, upgrade Systemu (oprogramowania) do najnowszych wersji;
 - c) Przygotowanie Protokołu Odbioru, stanowiącego ostateczne potwierdzenie należytego wykonania przedmiotu Zamówienia, wystawionego na zakończenie prac w terminie zapisanym w § 2;
 - d) Zapewnienia stałego i profesjonalnego zespołu osób pracujących nad wykonaniem przedmiotu umowy;
 - e) Przestrzegania tajemnicy służbowej w szczególności w związku z dostępem do danych osobowych i informacji niejawnych. Otrzymane od Zamawiającego informacje będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy i nie będą nikomu udostępniane.

§ 5.

Odbiór przedmiotu umowy

1. Wykonawca prześle Zamawiającemu do akceptacji pierwszą wersję przedmiotu umowy nie później niż 21 dni przed terminem realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 2.
2. Zamawiający w terminie 7 dni zaakceptuje przedmiot umowy bez zastrzeżeń lub zgłosi do niego swoje uwagi i zastrzeżenia. W terminie 7 dni od zgłoszenia przez Zamawiającego uwag i zastrzeżeń do przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić poprawki i zmiany zgodnie z uwagami i zastrzeżeniami Zamawiającego i przedstawić je Zamawiającemu do akceptacji. W razie, gdy Zamawiający będzie miał dalsze uwagi lub zastrzeżenia do przedmiotu umowy procedura poprawiania przedmiotu umowy powinna zostać powtórzona. Zgłoszenie uwagi i zastrzeżeń przez Zamawiającego winno nastąpić drogą emailową.
3. Do czasu usunięcia wad i podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru bez zastrzeżeń, przedmiot umowy nie jest odebrany i nie jest uznany za wykonany.
4. Protokół odbioru, o których mowa w niniejszym paragrafie z wykonania przedmiotu umowy określonego w § 1 wymaga podpisania przez obydwie strony.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad stwierdzonych w protokole odbioru przez Zamawiającego w terminie wyznaczonym przez niego.
6. Po wykonaniu lub poprawieniu przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń Zamawiającego, strony podpiszą protokół przekazania i odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.

§ 6. Prawa autorskie

1. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy będzie wytworem jego własnej twórczości i nie będzie naruszał żadnych praw, w tym praw autorskich, osób trzecich. W przypadku wykorzystywania w w/w materiałach elementów nie będących wytworem twórczości Zleceniobiorcy, Zleceniobiorca oświadcza i gwarantuje, iż będą to elementy publicznie udostępnione, nie podlegające ochronie prawnoautorskiej lub będzie uprawniony do ich wykorzystywania w całości lub w niezbędnej części oraz przeniesienia majątkowych praw autorskich oraz praw zależnych do tych elementów na rzecz Zleceniodawcy łącznie z prawami autorskimi oraz zależnymi do utworów wytworzonych w związku z wykonywaniem przedmiotu niniejszej umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę ust 1 tj. naruszenia praw osób trzecich w związku z realizacją niniejszej Umowy Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność.
2. Z momentem podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń Zleceniobiorca przez okres obowiązywania niniejszej Umowy wyraża zgodę na swobodne korzystanie Zleceniodawcę z przedmiotu umowy określonego w Opisie Przedmiotu Zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do Umowy (tj. systemu Zgierskiej Karty Mieszkańca (dalej ZKM), strony internetowej promującej ZKM, aplikacji mobilnej Miasto Zgierz).

§ 7. Przedstawicielstwo stron i łączność

1. Ze strony Zamawiającego nadzór nad realizacją przedmiotu umowy pełnić będą:

w zakresie wdrożenia i promocji przedmiotu zamówienia:

Łukasz Sobieralski, Pełnomocnik ds. Informacji i Nowych Mediów

tel. 42 714 32 92, e-mail: lsobieralski@umz.zgierz.pl

Remigiusz Mielczarek, Inspektor Biura Informacji i Nowych Mediów

tel. 42 714 38 38, e-mail: rmielczarek@umz.zgierz.pl

w zakresie obsługi i bieżącego utrzymania przedmiotu zamówienia:

Renata Malinowska-Koralewska, Naczelnik Wydziału Zdrowia, Spraw Społecznych i Polityki Senioralnej

tel. 42 714 32 25, e-mail: rmalinowska@umz.zgierz.pl

2. Ze strony Wykonawcy koordynacją prac kierować będzie:

.....

3. Wszelkie zmiany dotyczące osób wskazanych jako przedstawiciele Stron, będą wymagały zawiadomienia na piśmie, bez konieczności wprowadzania ich do umowy aneksem.

§ 8. Kary umowne

1. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 20 % maksymalnego wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 3.ust. 1;
 - b) 0,5% kwoty wynagrodzenia netto określonego § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po

upływie terminu realizacji umowy, określonego w § 2;

c) 0,2% kwoty wynagrodzenia brutto określonego § 3 ust. 1 w razie niewykonania, nienależytego wykonania lub zwłoki w usuwaniu usterek i wad zgłoszonych przez Zamawiającego stwierdzonych przy odbiorze oraz zgłoszonych w okresie gwarancji i rękojmi, dotyczących usługi usunięcia błędów, za każdy dzień opóźnienia, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego dla wykonania tego obowiązku zgodnie z kategoriami błędów i czasem ich usunięcia określonymi w Załączniku nr 1, w punkcie 4 ust. 3;

d) za naruszenie jakiegokolwiek obowiązku niepieniężnego wynikającego z niniejszej umowy, a niewymienionego powyżej – w wysokości 0,2% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

2. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do wysokości pełnej szkody.

3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, nie może przekroczyć 20 % wartości netto umowy.

4. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego potrącenie kar umownych z należnym Wykonawcy wynagrodzeniem umownym.

§ 9.

Gwarancja i serwis gwarancyjny

1. W ramach wynagrodzenia umownego określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy

Wykonawca udzieli Gwarancji Jakości na dostarczony i odebrany przedmiot umowy określony w § 1 ust. 1-2 niniejszej umowy, na okres 5 lat, liczony od dnia podpisania Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń.

2. W całym okresie gwarancji wskazanym w § 9 ust. 1 niniejszej umowy, będzie świadczony przez Wykonawcę serwis gwarancyjny wraz ze wsparciem oraz asystą techniczną, jego warunki szczegółowo określono w punkcie 4 opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 10.

Poufność

1. Umowa jest jawna i podlega udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji dotyczących bezpieczeństwa realizacji umowy, co jednakże nie dotyczy informacji powszechnie znanych lub objętych przepisami ustawy o dostępie do informacji publicznej. Zachowanie poufności wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.

3. Jakikolwiek dokumenty inne niż umowa, niezbędne do prawidłowej realizacji projektu, które Zamawiający przekaże bądź udostępni Wykonawcy, pozostają własnością Zamawiającego i podlegają zwrotowi na żądanie Zamawiającego wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane w wersji elektronicznej po zakończeniu realizacji umowy.

4. Wykonawca nie może pozostawić sobie kopii informacji uzyskanych od Zamawiającego biorących udział w realizacji projektu, a nie potrzebnych na etapie eksploatacji przedmiotu umowy.

5. W razie zakończenia eksploatacji przedmiotu umowy, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia kopii informacji uzyskanych od Zamawiającego biorących udział w realizacji projektu, a które to informacje były pozostawione ze względu na wymogi prawidłowego funkcjonowanie przedmiotu umowy na etapie eksploatacji.

§ 11. Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności, powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie jednego miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia za już wykonaną część przedmiotu umowy.

2. Zamawiający zastrzega sobie także prawo odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy w przypadku:

a) jeżeli Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową, bez zachowania wymaganej staranności,

b) opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy przekracza 14 dni,

c) w przypadku, gdy mimo uprzednich pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego Wykonawca nie realizuje usług zgodnie z postanowieniami umowy oraz opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej umowy lub w inny sposób narusza zobowiązania.

4. Zamawiający zastrzega sobie ponadto prawo odstąpienia od umowy w każdym czasie bez wypowiedzenia w przypadku:

a) ogłoszenia likwidacji działalności gospodarczej Wykonawcy,

b) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

5. Wykonawca zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku utrudniania lub uniemożliwiania realizacji przedmiotu niniejszej umowy przez Zamawiającego.

6. W przypadku zaistnienia okoliczności wskazanych w ust. 5 Wykonawca chcąc skorzystać z prawa odstąpienia od umowy zobowiązany jest do wezwania Zamawiającego do umożliwienia Wykonawcy wykonania udzielając co najmniej 7 dniowego terminu od dnia doręczenia Zamawiającemu wezwania pod rygorem skorzystania z prawa odstąpienia.

§ 12. Zmiany umowy

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej Umowy powinny być pod rygorem nieważności sporządzone w formie pisemnej (aneks do Umowy).

2. Strony przewidują możliwość zmian Umowy w rozumieniu art. 454 i 455 ustawy Prawo zamówień publicznych, w zakresie terminu wykonania Umowy, sposobu i zakresu wykonania Umowy, zmiany terminu rozpoczęcia lub zakończenia usług w razie zaistnienia co najmniej jednej z poniższych okoliczności:

a) nadzwyczajnej zmiany stosunków społecznych, gospodarczych i prawnych, w rozumieniu art. 357¹ Kodeksu cywilnego;

b) wystąpienia siły wyższej lub wyjątkowych zdarzeń, mających wpływ aktualnie lub w przyszłości na ograniczenie lub brak możliwości wykonania Umowy przez którąkolwiek ze Stron; Dla potrzeb Umowy przyjmuje się, że „siła wyższa” to zdarzenie zewnętrzne, nieuchronne, nadzwyczajne, o charakterze przypadkowym lub naturalnym, niezależne od woli Stron, którego wystąpienia lub rozmiaru nie można było obiektywnie przewidzieć lub uniknąć, którym skutkiem Strona, działając z należytą starannością, nie mogła zapobiec lub ich przewyciężyć - skutkujące znacznym ograniczeniem lub brakiem możliwości wykonania Umowy. Za przejaw siły wyższej uważa się m.in.: kataklizmy i klęski żywiołowe, długotrwałe i bardzo trudne warunki atmosferyczne, strajki powszechne, niepokoje i zamieszki społeczne, akty terroryzmu, ograniczenia praw i wolności obywatelskich, wprowadzenie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemicznego lub epidemii albo stanu wyjątkowego (w tym: w związku

z zagrożeniem COVID-19);

3. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, która nastąpiła w toku realizacji Umowy, wynagrodzenie Wykonawcy netto pozostaje bez zmian, a Strony w drodze aneksu do Umowy, zawartego pod rygorem nieważności w formie pisemnej, wprowadzą do Umowy zmienioną stawkę podatku VAT i nową wartość brutto Umowy.

4. Nie stanowi zmiany Umowy zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy (np. zmiana nr rachunku bankowego), zmiana danych teleadresowych Stron, zmiana danych osób wskazanych do kontaktów między Stronami.

§ 13.

Klauzula informacyjna

1. Administratorem danych osobowych zawartych w umowie jest Prezydent Miasta Zgierza z siedzibą w Zgierzu, plac Jana Pawła II 16.

2. W sprawie ochrony swoich danych osobowych może się Pan/Pani skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: iod@umz.zgierz.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w punkcie 1.

3. Administrator danych osobowych będzie je przetwarzał:

a) w celu wykonania i na podstawie umowy, (podstawa z art. 6 ust 1 lit. b RODO)

b) w celach archiwalnych będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

c) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami będącego realizacją prawnie uzasadnionego w tym interesu Administratora Danych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. f RODO)

4. W każdej chwili przysługuje Pani/Panu prawo do:

a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);

b) sprostowania swoich danych osobowych (art. 16 RODO);

c) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana danych osobowych (art. 21 RODO);

d) wniesienia skargi na Administratora Danych osobowych do Urzędu Ochrony Danych Osobowych

5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy oraz po jej rozwiązaniu do czasu wypełnienia prawnie uzasadnionego celu Administratora Danych, do dochodzenia lub obrony przed roszczeniami oraz na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów przed organami Państwa.

6. Administrator Danych osobowych w procesie przetwarzania Pana danych osobowych nie korzysta ze zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz profilowania.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie spory, które mogą wynikać w związku z interpretacją lub wykonywaniem umowy, Strony będą rozstrzygać na drodze polubownej.

2. W przypadku braku możliwości osiągnięcia porozumienia Strony poddają spory pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego Dz. U. z 2022 r. poz. 1360 z późn. zm..

4. Strony zobowiązują się do bezwzględnego przestrzegania tajemnicy państwowej, służbowej i handlowej, w której posiadanie weszły w związku z realizacją umowy.

5. Wszelkie istotne informacje niezbędne do wykonania umowy, Strony zobowiązują się przekazywać w formie pisemnej, telefonicznej oraz pocztą elektroniczną.

6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: 1 egzemplarz dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.

8. Integralną częścią niniejszej umowy są:

a) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

b) Oferta Wykonawcy – załącznik nr 2

c) Umowa powierzenia danych osobowych – załącznik nr 3.


Zamawiający:

Wykonawca:

Główny Specjalista
Pełnomocnik ds. Informatyki i Nowych Mediów

Lukasz Sobieralski

nie wnoszę zastrzeżeń formalno-prawnych


Karolina Siermińska
radca prawny

Podinspektor


Marcelina Hajnrych-Czerwińska

Zgierz – Nowoczesne miasto po godzinach

tel. 42 71 95 100
fax 42 71 43 114

www.bip.zgierz.pl
www.miasto.zgierz.pl

e-urząd@umz.zgierz.pl
Plac Jana Pawła II 16, 95-100 Zgierz

