|  |
| --- |
| WYKAZ DOSTAW |

do zamówienia publiczne, prowadzonego w trybie podstawowym (art. 275 ustawy Prawo zamówień publicznych) pn.:

***„Dostawa artykułów biurowych dla 22. BLT w Malborku i jednostek***

***będących na zaopatrzeniu – III postępowanie”***

**Dane dotyczące Wykonawcy:**

Nazwa: ………………………………………………………………………………………………

Siedziba: ……………………………………………………………………………………………..

**Wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, **oraz załączeniem dowodów** określających, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Podmiot, na rzecz którego wykonano zamówienie/**  **miejsce realizacji** | **Przedmiot dostaw (wymienić asortyment biurowy który był przedmiotem zamówienia)** | **Wartość dostaw brutto w złotych** | **Daty wykonania dostawy**  **(dzień, miesiąc, rok)** |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. |
| 1. |  |  | …………………… | 1) Data rozpoczęcia  ………………..  2) Data zakończenia  …………………. |
| 2. |  |  | …………………… | 1) Data rozpoczęcia  ………………..  2) Data zakończenia  …………………. |
| 3. |  |  | …………………… | 1) Data rozpoczęcia  ………………..  2) Data zakończenia  …………………. |

**a) Wiedza i doświadczenie:**

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postepowaniu, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie:

- co najmniej 3 dostawy artykułów biurowych: długopisów, ołówków, teczek, skoroszytów, segregatorów itd. o wartości co najmniej 20 000,00 zł brutto każda, gdzie w skład każdej z dostaw wchodził asortyment wymieniony powyżej.

*Wykonawca może okazać się dostawami wykonanymi na większe wartości i w większym zakresie asortymentu, jednak ważne jest aby w ich składzie były obligatoryjnie :długopisy, ołówki, teczki, skoroszyty i segregatory.*

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna) warunki o których mowa jak wyżej zostaną spełnione, jeżeli

a) warunek dotyczący – **zdolność techniczna lub zawodowa** – spełni go przynajmniej jeden z Wykonawców (Wykonawca, konsorcjant bądź podmiot trzeci na zasobach którego polega Wykonawca) w pełni samodzielnie. Doświadczenie podmiotów związanych z realizacją wymaganego przez Zamawiającego zamówienia nie podlega podziałowi, nie dopuszcza się sumowania mniejszych cząstkowych usług objętych odrębnymi umowami Wykonawcy, bądź wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców, w celu spełnienia danego warunku.

*Uwaga! Dokument należy opatrzyć:*

*a) kwalifikowanym podpisem elektronicznym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U z 2020 r. poz. 1173) albo*

*b) podpisem zaufanym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2020 r. poz. 346) albo*

*c) podpisem osobistym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2020 r. poz. 332)*