

Jastrzębie-Zdrój, 12 maja 2025 r.

L.dz. 7191

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

### Zamawiający:

Miejski Zarząd Nieruchomości  
44-330 Jastrzębie-Zdrój  
ul. 1 Maja 55  
oraz  
Miejski Zarząd Nieruchomości  
działający w imieniu 87 Wspólnot Mieszkaniowych w Jastrzębiu-Zdroju  
ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

1. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju zaprasza do złożenia oferty na świadczenie usług pełnienia pogotowia technicznego na instalacjach wodociągowo-kanalizacyjnych, gazowych, c.o. i w zakresie ogólnobudowlanym w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) w budynkach gminnych mieszkalnych i użytkowych oraz w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych.

### 2. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie Części, w tym:

#### 2.1. Część 1 składa się z:

**Zadanie 1:** Pełnienie pogotowia technicznego dla budynków gminnych mieszkalnych i użytkowych zgodnie ze szczegółowym opisem oraz zasadami rozliczania prac zleconych określony został w STWiOR (Załącznik nr 6 do Zaproszenia). Wykazy budynków stanowią załączniki do STWiOR. **Czas reakcji** wynosi maksymalnie do 1 godz. Za czas reakcji rozumiany jest czas od momentu zgłoszenia awarii do czasu przystąpienia do jej usuwania. Usunięcie awarii powinno nastąpić: maksymalnie do 3 godzin od zgłoszenia. Uwaga: w przypadku awarii, która może spowodować duże szkody do jej usunięcia należy przystąpić natychmiast.

**Zadanie 2:** roboty dodatkowe – budynki gminne mieszkalne i użytkowe oraz lokale gminne w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych. Roboty dodatkowe należy traktować jako prace niezbędne do usunięcia awarii, a wykraczające poza zakres usług pogotowia technicznego określone w punkcie 6 STWiOR (Załącznik nr 6 do Zaproszenia);

**Zadanie 3:** pozostawanie w gotowości oraz wyjazdy do usuwania usterek i awarii w budynkach i działkach gminnych nie ujętych w załącznikach 2, 3a i 3b oraz 4 do STWiOR. Zamawiający przewiduje możliwość wyjazdu do budynków i działek nie ujętych w załącznikach do STWiOR w obrębie miasta Jastrzębia-Zdroju zgodnie z zapisem pkt 4.4. STWiOR (Załącznik nr 6 do Zaproszenia). Szacowana ilość wyjazdów – 20 w trakcie trwania umowy (15 – budynki mieszkalne; 5 – budynki użytkowe).

#### 2.2. Część 2 składa się z:

**Zadanie 1:** wyjazdy do usuwania usterek i awarii w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych całodobowo w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) zgodnie ze szczegółowym opisem określonym w pkt 5 STWiOR (Załącznik nr 6 do Zaproszenia).

**UWAGA:** w przypadku wezwania Wykonawcy do usunięcia usterki/awarii na budynku Wspólnoty Mieszkaniowej i ustaleniu na miejscu, że usterka nie dotyczy części wspólnej Wspólnoty tylko części gminnej – pierwotny koszt kwalifikowany do Zadania 2 w Części 2 zostanie zaliczony do Zadania nr 3 w Części 1.

**Zadanie 2:** roboty dodatkowe, które należy traktować jako prace niezbędne do usunięcia awarii, a wykraczające poza zakres usług pogotowia technicznego określone w punkcie 6 STWiOR (Załącznik nr 6 do Zaproszenia).

2.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, tryb realizacji zadania oraz zasady rozliczania określa STWiOR (Załącznik nr 6 do Zaproszenia), która będzie miała zastosowanie dla każdej z Części zamówienia - dokument ten stanowi integralną część Zaproszenia.

2.4. Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa wzór umowy (Załącznik nr 2 do Zaproszenia dla Części 1, Załącznik nr 3 do Zaproszenia dla Części 2).

2.5. Wszystkie ww. dokumenty są dokumentami wzajemnie się uzupełniającymi.

2.6. Nie dopuszcza się składanie ofert częściowych na poszczególne Części. Obie Części oraz Zadania w ramach danej Części należy traktować łącznie.

2.7. W przypadku stwierdzenia konieczności wykonania robót nie ujętych w ww. dokumentach – należy je uwzględnić w ofercie lub wnieść uwagi przed złożeniem oferty.

### 3. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: od dnia zawarcia umowy na Część 1/Część 2 do dnia 31.12.2025 r.

#### 3.1. Szczegółowy termin realizacji przedmiotu zamówienia:

### 3.1.1. Część 1:

#### Zadanie 1: Czas pełnienia dyżuru:

- a) w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela i święta całodobowo oraz w poniedziałek lub dzień następujący po święcie od godz 0:00 do godz. 7:00.  
b) dodatkowo **1-2 dni wolne** ustalone przez Zamawiającego całodobowo w roku. Wykonawca zostanie poinformowany o konieczności pełnienia dyżuru dodatkowego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

**Zadanie 2:** w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela i święta całodobowo oraz w poniedziałek lub dzień następujący po święcie od godz 0:00 do godz. 7:00.

**Zadanie 3:** Wyjazd do działek i budynków mieszkalnych i użytkowych nie ujętych w załącznikach do STWiOR w obrębie miasta Jastrzębia-Zdroju:

czas pełnienia dyżuru: w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela i święta całodobowo oraz w poniedziałek lub dzień następujący po święcie od godz 0:00 do godz. 7:00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy oraz dodatkowe dni wolne ustalone przez Zamawiającego (ok. 1-2 dni w roku) - całodobowo. W przypadku dodatkowych dni wolnych ustalonych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie poinformowany o konieczności pełnienia dyżuru z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

### 3.1.2. Część 2:

#### Zadanie 1: Czas pełnienia dyżuru:

- a) w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela i święta całodobowo oraz w poniedziałek lub dzień następujący po święcie od godz 0:00 do godz. 7:00.  
b) dodatkowo 1-2 dni wolne ustalone przez Zamawiającego całodobowo w roku. Wykonawca zostanie poinformowany o konieczności pełnienia dyżuru dodatkowego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

**Zadanie 2:** w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela i święta całodobowo oraz w poniedziałek lub dzień następujący po święcie od godz 0:00 do godz. 7:00.

### 4. Okres gwarancji i rękojmi na wykonane roboty oraz zastosowane materiały (dotyczy Części 1/Części 2):

**4.1.** Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę gwarancji i rękojmi na wykonywane roboty i zastosowane materiały: **okres gwarancji: minimum 12 miesięcy; okres rękojmi: 12 miesięcy.**

Wykonawca zobowiązany jest do wpisania do Formularza Ofertowego proponowanego przez siebie wspólnego okresu gwarancji i rękojmi w miesiącach.

**4.2.** Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy (odbior ostatniej zleconej awarii/usterki lub drobnej naprawy).

**4.3.** Gwarancja określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia. Rękojmia określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność względem Zamawiającego za wady fizyczne przedmiotu umowy.

### 5. Wymagania wobec Wykonawcy (dotyczy Części 1 oraz Części 2):

#### 5.1. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi:

- a) świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „E” G2 cieplne (**minimum 3 osoby**),  
b) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „D” G2 cieplne (**minimum 1 osoba**),  
c) świadectwa kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „E” G3 gazowe (**minimum 2 osoby**),  
d) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „D” G3 gazowe (**minimum 1 osoba**),  
e) uprawnienia do pracy na wysokości (**minimum 2 osoby**).

Zamawiający dopuszcza, aby jedna osoba posiadała więcej niż jedno z wyżej wymienionych uprawnień.

#### 5.2. Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował nw. sprzętem oraz urządzeniami niezbędnymi do wykonania zamówienia (dotyczy Części 1 oraz Części 2):

- samochód (serwisowy),
- zestaw narzędzi do prac hydraulicznych (klucze do rur, klucze płaskie, oczkowe, gwintownica do rur),
- komplet drabin do prac na wysokościach – min. 2 szt.,
- aparatura kontrolno-pomiarowa niezbędna do wykonywania pomiarów szczelności instalacji gazowej,
- urządzenia i narzędzia do ręcznego i mechanicznego udrażniania kanalizacji,
- zestaw narzędzi i elektronarzędzi (śrubokręty, młotki, pilarka mechaniczna, wkrętarka, szlifierka kątowa, wiertarki),
- urządzenie do zgrzewania rur w technologii pp wraz z kompletem głowic,
- zaciskarka do rur stalowych z kompletem szczęk zaciskowych,
- agregat prądotwórczy do celów zasilenia potrzebnych do usunięcia awarii urządzeń,
- spawarka.

W wykazie należy podać nazwę, typ, datę legalizacji – dla urzędów tego wymagających (musi być aktualna na dzień złożenia oferty).

**Przyrządy pomiarowe przeznaczone do wykonywania badań i pomiarów muszą posiadać aktualne świadectwo legalizacji.**

**5.3.** Wykonawca przed zawarciem umowy zobowiązany jest do przedstawienia kserokopii **polisy OC wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia**, zawartej na okres realizowania usługi, o wartości polisy **nie mniejszej niż 50.000,00 zł**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, dopuszczalne jest, po podpisaniu umowy, sukcesywne przedstawianie dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie, przy czym nie później niż na 4 dni przed upływem terminu, do którego polisa była zawarta, bądź na 4 dni przed datą opłacenia składki, pod warunkiem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w §9 ust. 1 lit. h) wzoru umowy, który stanowi Załącznik nr 2 i/lub Załącznik 3 do Zaproszenia, a ponadto Zamawiającemu przysługuje w takiej sytuacji prawo do rozwiązania umowy z winy Wykonawcy.

#### **6. Informacje o sposobie porozumiewania się pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym:**

**6.1.** Zapytania dotyczące zamówienia należy składać przez Platformę Zakupową Open Nexus za pośrednictwem przycisku w prawym dolnym rogu „Pytania do specyfikacji” do dnia **19.05.2025 r. do godz 12:00.**

**6.2.** Wyjaśnienia i odpowiedzi zamieszczane będą na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

**6.3.** Szczegółowych informacji w zakresie obsługi platformy udziela Centrum Wsparcia Klienta Platformy Zakupowej Open Nexus – tel. 22 101 02 02.

#### **7. Do oferty należy dołączyć:**

**a)** wypełniony druk FORMULARZ OFERTY stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia,

**b)** pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu - jeśli oferta zostanie podpisana przez osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy,

**UWAGA:** złożona oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy, a kserokopie dokumentów uwierzytelnione przez tę osobę „za zgodność z oryginałem”. Jeśli oferta zostanie podpisana przez pełnomocnika do oferty winno być dołączone Pełnomocnictwo podpisane przez osoby upoważnione do jego udzielenia. Jeżeli zostanie dołączona kserokopia pełnomocnictwa, wówczas winno być ono poświadczane notarialnie.

**c)** kopie świadectw kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „E” G2 ciepłne (minimum 3 osoby),

**d)** kopię świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „D” G2 ciepłne (minimum 1 osoba),

**e)** kopie świadectw kwalifikacyjnych uprawniających do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „E” G3 gazowe (minimum 2 osoby),

**f)** kopię świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „D” G3 gazowe (minimum 1 osoba),

**g)** oświadczenie o zatrudnieniu osób z aktualnymi badaniami uprawniającymi do prac na wysokości powyżej 3 m (minimum 2 osoby) - Załącznik nr 7 do Zaproszenia,

**h)** wykaz narzędzi i wyposażenia niezbędnych do wykonania zamówienia wg załącznika nr 8 do Zaproszenia wraz z kopiami aktualnych świadectw legalizacji dla przyrządów do wykonywania badań i pomiarów,

**i)** wypełnioną Kartę oceny podmiotu przetwarzającego zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 9 do Zaproszenia,

**UWAGA:** uzyskanie negatywnej oceny w pkt III Karty skutkowało będzie odrzuceniem oferty na podstawie pkt 14.1.e) Zaproszenia.

#### **8. Postać oferty:**

**8.1.** Ofertę należy złożyć wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o.o. ([www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)). Oferta przesłana w inny sposób nie będzie uwzględniona przy ocenie ofert – zostanie uznana za odrzuconą.

**8.2.** Ofertę należy złożyć do dnia **22.05.2025 r. do godz. 9<sup>00</sup>.**

**8.3.** Wszystkie dokumenty składające się na ofertę muszą być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli, bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę zgodnie z załączonym do oferty Wykonawcy upoważnieniem (również podpisanym przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy).

**8.4.** Podpis winien być czytelny umożliwiający identyfikację osoby go składającej z imienia i nazwiska, a w przypadku podpisu nieczytelnego dodatkowo z pieczęcią imienną osoby składającej podpis bądź z czytelnym zapisem imienia i nazwiska tej osoby nad lub pod podpisem.

**8.5.** Podpisy winny być złożone co najmniej na tych stronach składanego dokumentu, które są istotne dla oceny tego, czy Wykonawca, bądź inny wystawca dokumentu, chciał złożyć oświadczenie o treści wynikającej z dokumentu jako całości np.

pierwszej i ostatniej jego stronie, jeżeli układ treści dokumentu wskazuje, że pozostałe strony łączą się w całość pozwalającą uznać, że całość dokumentu składa się na treść oświadczenia jego wystawcy.

**8.6.** Kopie dokumentów winny być uwierzytelnione „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy i składania w jego imieniu oświadczeń woli bądź osoby upoważnione przez Wykonawcę.

**8.7.** Oferta winna być sporządzona w języku polskim pismem czytelnym.

**8.8.** Poprawki w ofercie powinny być naniesione czytelnie i opatrzone podpisem osoby uprawnionej.

**8.9.** Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

## **9. Opis sposobu obliczania ceny:**

### **9.1. dotyczy Części 1:**

#### **9.1.1. Zadanie 1 - pogotowie techniczne dla budynków gminnych mieszkalnych i użytkowych:**

**1)** W ofercie należy podać **ryczałtową cenę netto za obsługę 1 lokalu w budynkach mieszkalnych i użytkowych w okresie 1 miesiąca**, do której Zamawiający podczas realizacji przedmiotu zamówienia będzie doliczał właściwy podatek VAT, tj.:

a) 8% VAT dla budynków mieszkalnych

b) 23% VAT dla budynków użytkowych

**UWAGA: Cena netto powinna być taka sama dla wszystkich budynków (mieszkalnych oraz użytkowych).**

**2)** Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie.

**3)** Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**4)** Cena netto podana w ofercie za obsługę 1 lokalu w budynkach mieszkalnych i użytkowych w okresie 1 miesiąca jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. W kosztach usunięcia usterki, awarii w 1 lokalu należy ująć wszystkie materiały niezbędne do wykonania czynności związanych z pełnieniem pogotowia technicznego wskazanych w specyfikacji. Poniżej przykładowe koszty:

- wszelkie koszty wewnętrzne Wykonawcy (płace pracownika, materiały eksploatacyjne niezbędne do usunięcia usterki, itp.);

- koszty transportu materiałów i dojazdów do obiektów;

- koszt materiałów eksploatacyjnych biurowych;

- koszt wykonania pomiarów i sporządzenia wszelkiego rodzaju protokołów (w tym protokołów technicznego końcowego odbioru robót, notatek służbowych w sprawie szkód);

- koszty udziału w wizjach, kontrolach, spotkaniach;

- koszty czynności administracyjnych.

Materiały należy wycenić w pierwszej kolejności na podstawie średnich cen zawartych w aktualnych katalogach kwartalnych „Sekocenbud” (bez wskaźnika kosztów zakupu), jeżeli materiał w katalogach nie występuje – wartość netto wg faktury VAT.

W ofercie należy również uwzględnić niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty lub rabaty.

**5)** Wykaz materiałów eksploatacyjnych wchodzących w ryczałt przy usunięciu usterki: uszczelki, konopie, smary, oleje, kołki rozporowe, śruby, nakrętki, wkrety, taśmy ostrzegawcze, przedłużki, obejmy, pasty uszczelniające, plomby wodomierzowe itp.

**6)** Podana cena netto w ofercie za obsługę 1 lokalu w budynkach mieszkalnych i użytkowych w okresie 1 miesiąca jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.

**7)** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

**8)** Kwoty ryczałtowe za każdy miesiąc będą powiększone o koszt wykorzystanych materiałów (za wyjątkiem materiałów eksploatacyjnych wskazanych w pkt 5) wyżej). Zestawienie materiałów należy każdorazowo dołączyć do wykazu zgłaszanych usterek.

#### **9.1.2. Zadanie 2 – roboty dodatkowe - budynki gminne mieszkalne i użytkowe oraz lokale gminne w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych.** Roboty dodatkowe należy traktować jako prace niezbędne do usunięcia awarii, a wykraczające poza zakres usług pogotowia technicznego określone w punkcie 6 STWiOR.

**1)** Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. **Za cenę oferty przyjmuje się ryczałtową cenę/stawkę netto 1 rbg ze wszystkimi narzutami**, do której Zamawiający podczas realizacji przedmiotu zamówienia będzie doliczał właściwy podatek VAT, tj.:

a) 8% VAT dla budynków mieszkalnych i lokali mieszkalnych

b) 23% VAT dla budynków użytkowych oraz terenów wokół budynków

**2)** Wartość roboczogodziny netto z podatkiem VAT ustalona w ofercie Wykonawcy będzie stanowiła podstawę do sporządzenia kosztorysów powykonawczych, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia.

**3)** Wykonawca w wycenie powinien przewidzieć również koszty nie wynikające wprost ze STWiOR, a niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, takie jak np. roboty przygotowawcze, wykończeniowe i porządkowe oraz wszystkie koszty związane z realizacją całego przedmiotu zamówienia. Cena oferty musi uwzględniać całkowity koszt realizacji przedmiotu zamówienia obejmujący zakres opisany w STWiOR, wzorze umowy, a także wszelkie ewentualne dodatkowe koszty stanowiące ryzyko Wykonawcy (m.in. koszty nieujęte w Zaproszeniu, a wynikające z obowiązków Wykonawcy), w tym również wszelkie rabaty, upusty finansowe, itp.

4) Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu zamówienia nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia.

5) W ofercie należy przedstawić: **ryczałtową cenę/stawkę roboczogodziny netto z wszystkimi narzutami ustaloną zgodnie z punktem 9.1.2.6. niżej**, do której doliczony zostanie **8% podatek VAT oraz 23% podatek VAT ustalony zgodnie z punktem 9.1.2.7. niżej**.

6) Na wartość roboczogodziny netto składa się:

- a) stawka robocizny kosztorysowej netto,
- b) wskaźnik narzutu kosztów pośrednich (naliczany do R),
- c) wskaźnik narzutu zysku (naliczany do R + S + Kp),

7) Na wartość roboczogodziny brutto składa się wartość roboczogodziny netto (z narzutami) powiększona o podatek VAT. Podatek VAT będzie naliczany w zależności od charakteru robót, tj.:

- a) roboty wykonywane wewnątrz budynków i lokali mieszkalnych – 8%;
- b) roboty wykonywane wewnątrz budynków użytkowych oraz na zewnątrz budynków mieszkalnych i użytkowych – 23%.

8) Podana cena/stawka roboczogodziny netto jest ceną/stawką ryczałtową. Podana cena/stawka roboczogodziny jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.

9) Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (zł) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to przy zaokrągleniu druga cyfra nie ulega zmianie, natomiast jeżeli trzecia cyfra po przecinku jest równa 5 lub większa, to drugą cyfrę należy zaokrąglić w górę. Wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10) Cena/stawka ofertowa rbg winna być podana cyfrowo i słownie. W przypadku wystąpienia rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrowo a ceną podaną słownie Zamawiający dokona poprawek w oparciu o pkt 13.4c) Zaprośzenia, w taki sposób, że przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie. W przypadku błędnego obliczenia ceny/stawki rbg brutto z podatkiem VAT wynikającego z błędnego obliczenia kwoty podatku VAT, Zamawiający dokona poprawy ceny/stawki rbg brutto z podatkiem VAT doliczając właściwą wartość podatku VAT do podanej w ofercie ceny/stawki rbg netto ze wszystkimi narzutami.

**9.1.3. Zadanie 3 - pozostawanie w gotowości oraz wyjazd do usuwania usterek i awarii w budynkach i działkach gminnych nie ujętych w załącznikach 2 oraz 4 do STWiOR dotyczące lokali mieszkalnych oraz w załącznikach 3a oraz 3b do STWiOR.** Zamawiający przewiduje możliwość wyjazdu do budynków i działek nie ujętych w załącznikach STWiOR w obrębie miasta Jastrzębia-Zdroju. W przypadku wystąpienia konieczności wyjazdu do budynków i działek spoza załączników, rozliczenie nastąpi w formie ryczałtowej za cenę netto wyjazdu jednorazowego do usunięcia awarii/ustereki określonego w Formularzu Ofertowym plus wykorzystany materiał (rozliczany na podstawie powyższych wytycznych czyli Sekocenbud lub faktura). Szacowana ilość wyjazdów – 20 w trakcie trwania umowy (15 – budynki mieszkalne; 5 – budynki użytkowe).

1) Cena ofertowa winna być podana cyfrowo i słownie. **Za cenę oferty przyjmuje się ryczałtową cenę netto za 1 wyjazd do budynków i działek spoza załączników**, do której Zamawiający podczas realizacji przedmiotu zamówienia będzie doliczał właściwy podatek VAT, tj.:

- a) 8% VAT dla budynków mieszkalnych i działek w obrębie budynków mieszkalnych
- b) 23% VAT dla budynków użytkowych i działek w obrębie budynków użytkowych

**UWAGA: Cena netto powinna być taka sama dla wszystkich budynków i działek (mieszkalnych oraz użytkowych).**

2) Wszystkie wartości cenowe w ramach postępowania będą określone w złotych polskich (zł), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3) Cena netto za pełnienie pogotowia awaryjnego jest ceną ryczałtową w rozumieniu KC, powinna więc zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, niezbędne opłaty i podatki do wykonania i do poniesienia przez Wykonawcę, a konieczne do wykonania całego przedmiotu zamówienia oraz ewentualne upusty lub rabaty.

4) Podana cena netto jest obowiązująca w całym okresie ważności oferty, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji.

5) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

## 9.2. dotyczy Części 2:

**9.2.1. Zadanie 1 – wyjazdy do usuwania usterek i awarii w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych całodobowo w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) zgodnie ze szczegółowym opisem określonym w pkt 5 STWiOR (Załącznik nr 6 do Zaprośzenia).**

**UWAGA: cena dotycząca realizacji Zadania 1 w Części 2 będzie taka sama jak wskazana w Części 1 w Zadaniu 3 wyżej (pkt 9.1.3. Zaprośzenia).**

**Zadanie 2 – roboty dodatkowe w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych.** Roboty dodatkowe należy traktować jako prace niezbędne do usunięcia awarii, a wykraczające poza zakres usług pogotowia technicznego określone w punkcie 6 STWiOR.

**UWAGA: cena dotycząca realizacji Zadania 2 w Części 2 będzie taka sama jak wskazana w Części 1 w Zadaniu 2 wyżej (pkt 9.1.2. Zaprośzenia).**

**10. Termin ważności złożonej oferty: do dnia 13.06.2025 r.**

**11. Kryterium wyboru oferty:**

**1) Część 1:** Zamawiający będzie oceniał oferty na podstawie następujących kryteriów i wag:

| Lp. | KRYTERIUM                                                 | WAGA<br>(znaczenie procentowe kryterium) |
|-----|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1   | Cena/stawka netto (A)                                     | 90%                                      |
| 2   | Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania (B) | 10%                                      |

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = A + B$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

A - liczba punktów przyznanych za kryterium Cena/stawka netto

B - liczba punktów przyznanych za kryterium Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania

**1.1) Zasady oceny za kryterium: Cena/stawka netto (A):**

Punktacja za kryterium Cena/stawka netto składa się z sumy:  $A = K1 + K2 + K3$

**K1: Ryczałtowa cena netto za obsługę 1 lokalu w budynkach mieszkalnych i użytkowych w okresie 1 miesiąca – waga max 50 pkt (50%)**

**Sposób obliczania K1:**

$$K1 = \frac{C_n}{C_o} \times 50 \text{ pkt}$$

gdzie:

**K1**- liczba punktów przyznana ofercie za ryczałtową cenę netto za obsługę 1 lokalu w budynkach mieszkalnych i użytkowych w okresie 1 miesiąca

**C<sub>n</sub>** - najniższa cena ryczałtowa netto za obsługę 1 lokalu w budynkach mieszkalnych i użytkowych w okresie 1 miesiąca spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

**C<sub>o</sub>** – cena ryczałtowa netto za obsługę 1 lokalu w budynkach mieszkalnych i użytkowych w okresie 1 miesiąca oferty badanej

**50 pkt** - waga kryterium K1

**K2: Ryczałtowa cena/stawka netto 1 rbg ze wszystkimi narzutami – waga max 10 pkt (10%)**

**Sposób obliczania K2:**

$$K2 = \frac{C_n}{C_o} \times 10 \text{ pkt}$$

gdzie:

**K2**- liczba punktów przyznana ofercie za ryczałtową cenę/stawkę netto 1 rbg ze wszystkimi narzutami

**C<sub>n</sub>** - najniższa ryczałtowa cena/stawka netto 1 rbg ze wszystkimi narzutami spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

**C<sub>o</sub>** – ryczałtowa cena/stawka netto 1 rbg ze wszystkimi narzutami oferty badanej

**10 pkt** - waga kryterium K2

**K3: Ryczałtowa cena netto za 1 wyjazd do budynków i działek spoza załączników – waga max 10 pkt (10%)**

**Sposób obliczania K3:**

$$K3 = \frac{C_n}{C_o} \times 30 \text{ pkt}$$

gdzie:

**K3**- liczba punktów przyznana ofercie za ryczałtową cenę netto za 1 wyjazd do budynków i działek spoza załączników

**C<sub>n</sub>** - najniższa ryczałtowa cena netto za 1 wyjazd do budynków i działek spoza załączników spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert

**C<sub>o</sub>** – ryczałtowa ryczałtowa cena netto za 1 wyjazd do budynków i działek spoza załączników oferty badanej

**30 pkt** - waga kryterium K3

Za najkorzystniejszą ofertę wg kryterium „Cena/stawka ryczałtowa netto” Zamawiający uzna ofertę, która przedstawiać będzie najkorzystniejszy bilans ceny ( $K1 + K2 + K3$ ). W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 90 punktów.

Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawców w zakresie kryterium „Cena/stawka ryczałtowa netto”. Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium „Cena/stawka ryczałtowa netto” otrzyma maksymalną ilość punktów (90 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne zostanie przypisana odpowiednio mniejsza ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru.

#### **1.2) Zasady oceny za kryterium „Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania” (B):**

Zamawiający przyzna odpowiednio punkty za powyższe kryterium wśród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez Wykonawców, którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert, jeżeli Wykonawca wykaże, że do realizacji zadania skieruje osoby, które już wykonywały czynności o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, tj. polegające na wykonywaniu obsługi całodobowej budynków wraz z usuwaniem usterek wod-kan, c.o., gaz oraz ogólnobudowlanych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w okresie co najmniej 12 miesięcy. Zamawiający dopuszcza oświadczenie Wykonawcy w Formularzu Ofertowym (Załącznik nr 1 do Zaproszenia) ze wskazaniem osób oraz długością posiadanego doświadczenia (w miesiącach).

W celu potwierdzenia spełniania warunku ww. kryterium Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, wskaże w Załączniku nr 9 do Zaproszenia osoby wymienione w oświadczeniu wraz z wymaganymi danymi zgodnie z Załącznikiem nr 9 do Zaproszenia.

#### **Punkty zostaną przyznane zgodnie z poniższym wykazem:**

- |                                                                                              |           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1) zatrudnienie do realizacji zadania osób bez doświadczenia                                 | B=0 pkt,  |
| 2) zatrudnienie do realizacji zadania 1 osoby z doświadczeniem min. 12 miesięcznym           | B=3 pkt,  |
| 3) zatrudnienie do realizacji zadania 2 osób z doświadczeniem min. 12 miesięcznym            | B=6 pkt,  |
| 4) zatrudnienie do realizacji zadania więcej niż 2 osób z doświadczeniem min. 12 miesięcznym | B=10 pkt, |

**UWAGA: W Formularzu Ofertowym należy podać okres posiadanego doświadczenia pracowników w miesiącach.** Jeżeli Wykonawca poda okres posiadanego doświadczenia pracowników w latach, Zamawiający przeliczy go na miesiące zgodnie z zasadą: 1 rok = 12 miesięcy.

Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania zamówienia w celu weryfikacji, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są faktycznie osobami wskazanymi przez Wykonawcę w oświadczeniu – Załącznik nr 1 do Zaproszenia. W przypadku niespełnienia powyższych wymagań Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych zgodnie z wzorem umowy – Załącznik nr 2 lub Załącznik nr 3 do Zaproszenia.

**11.1.** Wszystkie obliczenia matematyczne (w obu kryteriach) przeprowadzane będą z dokładnością do **dwóch** miejsc po przecinku, z zachowaniem zasady, że liczby 5 i większe zaokrągla się w górę.

**11.2.** Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną (suma kryterium A), a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie suma kryterium A, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen/stawek wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

#### **12. Rażąco niska cena:**

**12.1.** Jeżeli w ocenie Zamawiającego cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

**12.2.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

**12.3.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **13. Wyjaśnienie badanych ofert, wezwanie do uzupełnienia dokumentów, poprawianie oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych oraz innych omyłek:**

**13.1.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

**13.2.** Od Wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień.

**13.3.** Niedopuszczalne jest prowadzenie negocjacji między Zamawiającym a Wykonawcą dotyczących złożonej oferty.

**13.4.** Zamawiający zastrzega sobie możliwość poprawy w ofercie:

- a) oczywistych omyłek pisarskich;
- b) oczywistych omyłek rachunkowych,
- c) innych omyłek polegających na niezgodności oferty z IWZ nie powodujących istotnych zmian w treści oferty.

**13.5.** W przypadku stwierdzenia ww. omyłek Zamawiający poprawi je we własnym zakresie, z uwzględnieniem konsekwencji dokonanych poprawek.

**13.6.** W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający wezwie Wykonawcę do przedłożenia dokumentów określonych w pkt 7 lit. b)-i) Zaproszenia, jeśli na etapie składania ofert Wykonawca dokumentu nie dołączył.

**13.7.** Brak jakiegokolwiek z wymaganych dokumentów lub złożenie dokumentu niewłaściwie poświadczonego (np. nie poświadczenie klauzulą „za zgodność z oryginałem” odpisu lub kopii) spowoduje wezwanie przez Zamawiającego do uzupełnienia dokumentów, z zastrzeżeniem pkt 13.9 niżej. Brak uzupełnienia dokumentów przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie skutkować będzie odrzuceniem oferty.

**13.8.** Zamawiający informuje, że Wykonawca zobowiązany będzie do uzupełnienia dokumentu, o którym mowa w pkt 7 lit. b)-i) Zaproszenia, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do potwierdzenia otrzymania wiadomości. Brak potwierdzenia otrzymania wiadomości dotyczący uzupełnienia dokumentów nie zwalnia Wykonawcy z terminowego złożenia dokumentów do których został wezwany. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przyjmuje się, że została doręczona z datą wysłania przez Zamawiającego.

**13.9.** Uzupełnieniu podlegają wyłącznie dokumenty o których mowa w pkt 7 lit. b)-i) Zaproszenia. W tej sytuacji nie podlegają uzupełnieniu inne wymagane w Zaproszeniu dokumenty takie jak np.: Formularz Ofertowy.

#### **14. Odrzucenie ofert:**

**14.1.** Zamawiający odrzuca ofertę jeżeli:

- a)** nie spełnia warunków postawionych przez Zamawiającego (np. złożenie oferty niezgodnej z wymogami Zamawiającego),
- b)** nie jest podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną (nie złożono oświadczenia woli),
- c)** zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, a Wykonawca nie złożył wyjaśnień na wezwanie lub dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że złożona oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d)** Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie do złożenia dokumentów i/lub wyjaśnień, o których mowa w niniejszym IWZ nie złożył ich w terminie określonym przez Zamawiającego,
- e)** Wykonawca uzyska negatywną ocenę jako podmiot przetwarzający dane osobowe (oceny dokonuje Administrator danych osobowych w pkt III Karty oceny podmiotu przetwarzającego).

#### **15. Unieważnienie postępowania:**

**15.1.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w sytuacji, gdy:

- a)** nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- b)** cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
- c)** wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,

**15.2.** Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany warunków bądź odwołania postępowania bez podania przyczyny, przed terminem składania ofert bądź momentem złożenia pierwszej oferty.

#### **16. Podwykonawcy:**

**16.1.** Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

#### **17. Ogłoszenie wyników postępowania/Warunki umowy o wykonanie zamówienia:**

**17.1.** O wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania Zamawiający poinformuje pisemnie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia poprzez przesłanie stosownej informacji przez Platformę Zakupową Open Nexus.

**17.2.** Umowy zostaną zawarte z chwilą zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej na warunkach określonych we wzorach umowy (Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do Zaproszenia) oraz umów powierzenia przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 4 oraz Załącznik nr 5 do Zaproszenia). Wykonawca zostanie powiadomiony o miejscu i terminie zawarcia umowy.

**17.3.** Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umów po dacie zawiadomienia Wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umów z przyczyn zależnych od Wykonawcy, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.

**17.4.** Ogólne i szczegółowe warunki umowy, które uwzględnione będą w przyszłej umowie z wybranym Wykonawcą zamieszczone są we wzorze umowy (Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do Zaproszenia). Przyjmuje się, że zapisy umowy nie zakwestionowane przed złożeniem oferty zostaną przyjęte przez Wykonawcę bez zastrzeżeń w chwili jej podpisania. Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące wzoru umowy, będą rozpatrywane jak dla całego Zaproszenia.

**17.5.** Przed podpisaniem umów Wykonawca zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu opłaconą polisę OC zgodnie z zapisami pkt 5.3. Zaproszenia.

**17.6.** Wykonawca przed zawarciem umowy będzie zobowiązany do podpisania oświadczenia o niedostępnianiu danych związanych z bezpieczeństwem budynków (klucze).



## **18. Postanowienia końcowe:**

**18.1.** W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść Zaproszenia oraz wymaganych dokumentów i warunków postępowania. Modyfikacje zamieszczane będą na stronie Platformy Zakupowej Open Nexus w zakładce właściwego postępowania.

**18.2.** Postępowanie prowadzone jest w oparciu o Kodeks Cywilny. Przepisów ustawy PZP nie stosuje się (art. 2 ust. 1 pkt 1)).

## **19. Klauzula informacyjna dla Oferentów**

### **19.1. Dla zakresu części 1:**

Zgodnie z art. 13 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 ze zm.), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” informujemy, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych osób, których dane osobowe zostaną przekazane w związku ze złożoną ofertą jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ulicy 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: [info@mznjastrzebie.pl](mailto:info@mznjastrzebie.pl).
- 2) Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@mznjastrzebie.pl](mailto:iod@mznjastrzebie.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 złotych netto.
- 4) Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO, gdyż przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi, tj. w szczególności:
  - Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
  - Ustawa z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 poz. 1320 ze zm.),
  - Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.),
  - Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
  - Zarządzenia Nr 0210.4.2021 w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza 130 000 złotych netto.
- 5) Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty upoważnione z mocy prawa oraz inne, z którymi Administrator powierzy dane osobowe.
- 6) Dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przetwarzane będą:
  - przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, bądź zakończenia realizacji postępowania o udzielenie zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń,
  - okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).
- 7) Osoba, której dane dotyczą posiada prawo do:
  - żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,
  - prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO\*,
  - prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.
- 8) Osoba, której dane dotyczą posiada również prawo wniesienia skargi dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie. Dane kontaktowe: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl), infolinia: 606950000. Aktualne dane teleadresowe PUODO dostępne są pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>,
- 9) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 poz. 1740 z późn. zm.).
- 10) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.
- 11) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

### **19.2. Dla zakresu części 2:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. – RODO informujemy, iż:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
  1. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-29
  2. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie- Zdrój, NIP: 633-211-54-81
  3. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie- Zdrój, NIP: 633-211-57-13
  4. Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie- Zdrój, NIP: 633-211-55-12
  5. Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-33
  6. Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-50
  7. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-10
  8. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie- Zdrój, NIP: 633-217-57-73
  9. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-18
  10. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-30
  11. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-04
  12. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-24
  13. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-49
  14. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-78
  15. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-84
  16. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-72
  17. Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-32
  18. Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-70
  19. Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-75
  20. Wspólnota Mieszkaniowa K. MIARKI 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633- 211-51-56
  21. Wspólnota Mieszkaniowa K. MIARKI 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633- 211-57-07
  22. Wspólnota Mieszkaniowa MIODOWA 1-3 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-41
  23. Wspólnota Mieszkaniowa TRUSKAWKOWA 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-23

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

24. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-215-94-32
25. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-55
26. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-61
27. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-03
28. Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-95
29. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-93-91
30. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-82
31. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-69
32. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-42
33. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-86
34. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-95-58
35. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-92
36. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-46
37. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-87
38. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-63
39. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-93
40. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-01
41. Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-76
42. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-17
43. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-68
44. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-22
45. Wspólnota Mieszkaniowa BRZECHWY 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-85
46. Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-98
47. Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-58
48. Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-219-18-84
49. Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-91
50. Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-220-20-33
51. Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-39
52. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-62
53. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-06
54. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-89
55. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-27
56. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-73
57. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-44
58. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-96
59. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-52
60. Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-67
61. Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-41
62. Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-79
63. Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-35-25
64. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-16
65. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-99
66. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-47
67. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-223-43-46
68. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-66
69. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-35
70. Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-00
71. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-26
72. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-09
73. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-36
74. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-38
75. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-21
76. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-15
77. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-90
78. Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-21-88-971
79. Wspólnota Mieszkaniowa ŚLĄSKA 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-97
80. Wspólnota Mieszkaniowa POZNAŃSKA 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-35
81. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-45
82. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-16
83. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-39
84. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-53
85. Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-22
86. Wspólnota Mieszkaniowa 1000-LECIA 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-67
87. Wspólnota Mieszkaniowa 1000-LECIA 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-69-26, reprezentowana przez Gminę Jastrzębie-Zdrój, która sprawuje zarząd we wspólnocie mieszkaniowej poprzez swoją wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju. Wspólnoty Mieszkaniowe do przetwarzania danych osobowych ustanowiły pełnomocnika w osobie Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

2) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia, w oparciu o Kodeks cywilny.

3) Podstawą prawną przetwarzania jest Pani/Pana zgoda wyrażona przez akt uczestnictwa w postępowaniu<sup>1</sup>, przepisy prawa<sup>2</sup>, a także realizacja umowy<sup>3</sup> w związku z wyborem danej oferty biorącej udział w postępowaniu przetargowym oraz zawarciem umowy.

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, ponieważ co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Dodatkowo odbiorcami danych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem o zamówienie mogą być podmioty, z którymi Administrator zawarł umowy lub porozumienie na korzystanie z udostępnianych przez nie systemów informatycznych w zakresie przekazywania lub archiwizacji danych.

5) Pani/Pana dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia przetwarzane będą:

- przez okres 6 lat od dnia zakończenia realizacji zamówienia, bądź zakończenia udzielonego zamówienia, bądź upływu gwarancji/rękojmi, bądź przedawnienia roszczeń;

- okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011 r. (Dz. U. z 2011 r. nr 14 poz. 67).

6) Posiada Pani/Pan prawo do:

- żądania od Administratora dostępu do danych osobowych oraz otrzymania ich kopii na podstawie art. 15 RODO,

- prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych na podstawie art. 16 RODO\*,

- prawo do usunięcia danych osobowych (art. 17 RODO) w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,

- prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*.

7) Ma Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, dotyczącej niezgodności przetwarzania przekazanych danych osobowych z RODO.

8) Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienie publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia Zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 poz. 1061 z późn. zm.).

9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

10) Pani/Pana dane nie będą przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej.

#### Załączniki:

1. Formularz Ofertowy – Załącznik nr 1;

2. Wzór umowy dla Części 1 – Załącznik nr 2;

3. Wzór umowy dla Części 2 – Załącznik nr 3;

4. Wzór umowy PPDO dla Części 1 – Załącznik nr 4;

5. Wzór umowy PPDO dla Części 2 – Załącznik nr 5;

6. STWiOR wraz z załącznikami – Załącznik nr 6;

7. Oświadczenie o zatrudnieniu osób do prac na wysokości - Załącznik nr 7;

8. Wykaz narzędzi i wyposażenia - Załącznik nr 8 wraz z kopiami aktualnych świadectw legalizacji dla przyrządów do wykonywania badań i pomiarów;

9. Karta oceny Podmiotu przetwarzającego - Załącznik nr 9;

10. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia - Załącznik nr 10.

Jastrzębie-Zdrój, dnia 12.05.2025 r.

#### **Sporządziła:**

Agnieszka Wojtal-Popko

#### **Zatwierdził:**

**Dyrektor**

**Jarosław Hanzlik**

<sup>1</sup> Art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego dalej „Rozporządzeniem” lub „RODO” osoba, której dane dotyczą wyraziła zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych.

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit c RODO przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z przepisami krajowymi:

- w zakresie danych wskazanych w art. 10 RODO w związku z przetwarzaniem danych dotyczących wyroków skazujących i naruszeń prawa w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania,
- Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.),
- Ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach z dnia 14 lipca 1983 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 164 z późn. zm.)
- Uchwały WM w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania zamówień dla WM.

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b RODO przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130 000 złotych ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa, ani nie może naruszać integralności protokołu zamówienia publicznego oraz jego załączników.

\*\***Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

.....  
pieczęć Wykonawcy

**FORMULARZ OFERTOWY**  
**Miejski Zarząd Nieruchomości**  
**44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55**  
**Dział Logistyki**

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....  
.....

Adres Wykonawcy:

ul. .... nr .....

kod pocztowy: ..... miejscowość: .....

tel. .... e-mail .....

Regon ..... NIP .....

Nr rachunku bankowego .....

Osoba odpowiedzialna za realizację przedmiotu zamówienia wraz z numerem kontaktowym oraz adresem e-mail:

.....

Awarie i usterki będą zgłaszane telefonicznie do osoby pełniącej funkcję dyżurnego pogotowia (dyspozytora):

p. ....

Adres punktu pogotowia technicznego: .....

Nawiązując do warunków przetargu na zadanie pn.:

**„Świadczenie usług pełnienia pogotowia technicznego na instalacjach wodociągowo-kanalizacyjnych, gazowych, c.o. i w zakresie ogólnobudowlanym w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) w budynkach gminnych mieszkalnych i użytkowych oraz w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych”**

UWAGA: nie dopuszcza się składania ofert częściowych;

należy złożyć ofertę cenową na wszystkie części oraz wszystkie zadania w ramach danej części

| Część 1                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Zadanie 1: Pełnienie pogotowia technicznego dla budynków gminnych mieszkalnych i użytkowych                                                            |                                                                                                                                                                                                                  |
| Ryczałtowa cena netto za obsługę 1 lokalu w budynkach mieszkalnych i użytkowych w okresie 1 miesiąca (K1)<br><i>Cena stanowi kryterium oceny ofert</i> | ..... zł netto<br><i>(słownie: .....)</i><br>Cena/stawka brutto z 8% podatkiem VAT: ..... zł brutto<br>Cena/stawka brutto z 23% podatkiem VAT: ..... zł brutto                                                   |
| Zadanie 2: Roboty dodatkowe – budynki gminne mieszkalne i użytkowe oraz lokale gminne w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych                              |                                                                                                                                                                                                                  |
| Cena/stawka roboczogodziny netto (ryczałtowa) ze wszystkimi narzutami (K2)<br><i>Cena stanowi kryterium oceny ofert</i>                                | .....<br>1 rbg zł netto z wszystkimi narzutami<br><i>(słownie: .....)</i><br>Cena/stawka za 1 rbg brutto z 8% podatkiem VAT: ..... zł brutto<br>Cena/stawka za 1 rbg brutto z 23% podatkiem VAT: ..... zł brutto |
| Okres udzielonej gwarancji<br>(minimum: 12 miesięcy)                                                                                                   | ..... miesiące                                                                                                                                                                                                   |

|                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Okres rękojmi<br>(minimum: 12 miesięcy)                                                                                                                                                                                                        | ..... miesiące                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Zadanie 3: Pozostawianie w gotowości oraz wyjazdy do usuwania usterek i awarii w budynkach i działkach gminnych nie ujętych w załącznikach do STWiOR</b>                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ryczałtowa cena netto za 1 wyjazd do budynków mieszkalnych/użytkowych oraz działek spoza załączników (K3)<br><i>Cena stanowi kryterium oceny ofert</i>                                                                                         | ..... zł netto<br>(słownie: .....)<br>Cena/stawka brutto z 8% podatkiem VAT: ..... zł brutto<br>Cena/stawka brutto z 23% podatkiem VAT: ..... zł brutto                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Część 2</b>                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Zadanie 1: Wyjazdy do usuwania usterek i awarii w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych całodobowo w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta)</b>                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Ryczałtowa cena netto za 1 wyjazd do usunięcia awarii/ustereki w budynku WM                                                                                                                                                                    | Oferuję realizację Zadania 1 z taką samą jak cena wskazana w Zadaniu 1 Części 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Zadanie 2: Roboty dodatkowe w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych</b>                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Cena/stawka roboczogodziny netto (ryczałtowa) ze wszystkimi narzutami                                                                                                                                                                          | Oferuję realizację Zadania 2 z taką samą jak cena wskazana w Zadaniu 1 Części 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Termin realizacji</b>                                                                                                                                                                                                                       | <b>Od podpisania umowy do 31.12.2025 r.</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zadania<br><br><i>Doświadczenie osób stanowi kryterium oceny ofert!!</i><br><br><b>UWAGA: niewypełnienie niniejszego oświadczenia spowoduje, że Wykonawca nie uzyska punktów za to kryterium</b> | Do realizacji zadania skieruję ..... (liczba osób) osobę/osoby/osób, która/e już wykonywały czynności o charakterze podobnym do przedmiotu zamówienia, tj. polegające na obsłudze całodobowej budynków wraz z usuwaniem usterek wod.-kan., c.o., gaz oraz ogólnobudowlanych w budynkach mieszkalnych wielorodzinnych w okresie co najmniej 12 miesięcznym, w tym:<br><br>.....<br>imię i nazwisko ..... długość posiadanego doświadczenia (w miesiącach)<br><br>.....<br>imię i nazwisko ..... długość posiadanego doświadczenia (w miesiącach)<br><br>.....<br>imię i nazwisko ..... długość posiadanego doświadczenia (w miesiącach) |

#### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Zaproszeniem do złożenia oferty oraz załącznikami i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia.
- Posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujemy potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- Oświadczamy, że zawarte w Zaproszeniu wzory umów zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do podpisania umów na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Z datą doręczenia zawiadomienia o wyborze naszej oferty – na tych warunkach dochodzi do zawarcia umowy zgodnie z treścią oferty.
- Cofnięcie oferty i odmowa podpisania umów po dacie zawiadomienia nas o wyborze naszej oferty jako najkorzystniejszej stanowi odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od nas, co będzie uprawniało Zamawiającego do naliczenia kary umownej zgodnie z § 9 ust. 1 pkt a) wzoru umowy (Załącznik nr 2 i Załącznik 3 do Zaproszenia). Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli kara nie pokryje szkody w całości.
- W wycenie uwzględniliśmy wszystkie koszty związane z realizacją zadania jako całości. Z uwagi na cenę ryczałtową uwzględniliśmy również ewentualne ryzyko wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy.
- Oświadczamy, że dane zawarte w przedstawionych zaświadczeniach są aktualne na dzień złożenia oferty.
- Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Zaproszeniu.
- Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>4</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu\*.
- Oświadczam, że zakup **podlega\*\*/nie podlega\*\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

<sup>4</sup>Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)

\* w przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**DL.4231.25.2025.AWP**  
**DL.4251.15.2025.AWP**

**10)** Oświadczamy, że wskazany powyżej numer rachunku bankowego **widnieje\*\*/nie widnieje\*\*** na białej liście.

**11)** Oświadczam, że wskazany wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy zamówienia oraz **został\*\*/nie został\*\*** dla Wykonawcy utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

**12)** Oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu zgodnie z art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 marca 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

**\*\*niepotrzebne skreślić**

..... dnia ..... 2025 r.

.....  
(Podpis i pieczęć Wykonawcy lub osoby  
uprawnionej do występowania w imieniu Wykonawcy)

W: .....

Hasło do szyfrowania wiadomości: .....

### UMOWA NR ...../DL/2025

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju w dniu .....2025 r. na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy: Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu, Al. Piłsudskiego 60, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-221-66-15, reprezentowane przez: ....., na podstawie ....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

....., zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP: .....), o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu ..... 2025 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.: „Świadczenie usług pełnienia pogotowia technicznego na instalacjach wodociągowo-kanalizacyjnych, gazowych, c.o. i w zakresie ogólnobudowlanym w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) w budynkach gminnych mieszkalnych i użytkowych oraz w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych” w ramach zadania budżetowego: .....

2. Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania instalacji wod.-kan, c.o, gazowych, oraz utrzymanie ogólnej sprawności technicznej we wszystkich obiektach administrowanych i zarządzanych przez Zamawiającego wraz z wykonaniem robót dodatkowych. Roboty dodatkowe należy traktować jako prace niezbędne do usunięcia awarii, a wykraczające poza zakres usług pogotowia technicznego, w tym:

**Zadanie 1:** Pełnienie pogotowia technicznego dla budynków gminnych mieszkalnych i użytkowych zgodnie ze szczegółowym opisem oraz zasadami rozliczania prac zleconych określony został w STWiOR (Załącznik nr 6 do Zaproszenia). Wykazy budynków stanowią załączniki do STWiOR. Czas reakcji wynosi maksymalnie do 1 godz. Za czas reakcji rozumiany jest czas od momentu zgłoszenia awarii do czasu przystąpienia do jej usuwania. Usunięcie awarii powinno nastąpić: maksymalnie do 3 godzin od zgłoszenia. Uwaga: w przypadku awarii, która może spowodować duże szkody do jej usunięcia należy przystąpić natychmiast.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady rozliczeń prac zleconych dla Zadania 1 określa STWiOR stanowiąca Załącznik nr 6 do Zaproszenia.

**Zadanie 2:** Roboty dodatkowe – budynki gminne mieszkalne i użytkowe oraz lokale gminne w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych. Roboty dodatkowe należy traktować jako prace niezbędne do usunięcia awarii, a wykraczające poza zakres usług pogotowia technicznego określone w punkcie 6 STWiOR (Załącznik nr 6 do Zaproszenia).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady rozliczeń prac zleconych dla Zadania 2 określa STWiOR stanowiąca Załącznik nr 6 do Zaproszenia.

**Zadanie 3:** pozostawanie w gotowości oraz wyjazdu do usuwania usterek i awarii w budynkach i działkach gminnych nie ujętych w załącznikach 2-4 do STWiOR. Zamawiający przewiduje możliwość wyjazdu do budynków i działek nie ujętych w załącznikach do STWiOR w obrębie miasta Jastrzębia-Zdroju zgodnie z zapisem pkt 4.4. STWiOR (Załącznik nr 6 do Zaproszenia). Szacowana ilość wyjazdów – 20 w trakcie trwania umowy (15 – budynki mieszkalne; 5 – budynki użytkowe).

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz zasady rozliczeń prac zleconych dla Zadania 3 określa STWiOR stanowiąca Załącznik nr 6 do Zaproszenia.

3. Szczegółowy zakres robót oraz zasady rozliczeń zostały szczegółowo określone w STWiOR stanowiącej Załącznik nr 6 do Zaproszenia, która wraz ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

4. Adres punktu pogotowia technicznego oraz numer telefonu do osoby pełniącej funkcję dyspozytora zostanie przekazany do miejskiego Ośrodka Dyżurnego Straży Miejskiej, zamieszczone na stronie [www.mzn.jastrzebie.pl](http://www.mzn.jastrzebie.pl) oraz udostępniony lokatorom, najemcom oraz właścicielom lokali, administratorom budynków poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych budynków.

### § 2

#### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.**

2. Szczegółowy termin realizacji przedmiotu zamówienia:

**Zadanie 1: Czas pełnienia dyżuru:**

a) w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela i święta całodobowo oraz w poniedziałek lub dzień następujący po święcie od godz 0:00 do godz. 7:00.

b) dodatkowo **1-2 dni wolne** ustalone przez Zamawiającego całodobowo w roku. Wykonawca zostanie poinformowany o konieczności pełnienia dyżuru dodatkowego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

**Zadanie 2:** w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela i święta całodobowo oraz w poniedziałek lub dzień następujący po święcie od godz 0:00 do godz. 7:00.



**Zadanie 3:** Wyjazd do działek i budynków mieszkalnych i użytkowych nie ujętych w załącznikach do STWiOR w obrębie miasta Jastrzębia-Zdroju:

czas pełnienia dyżuru: czas pełnienia dyżuru: w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela i święta całodobowo oraz w poniedziałek lub dzień następujący po święcie od godz 0:00 do godz. 7:00 oraz w dni ustawowo wolne od pracy oraz dodatkowe dni wolne ustalone przez Zamawiającego (ok. 1-2 dni w roku) - całodobowo. W przypadku dodatkowych dni wolnych ustalonych przez Zamawiającego, Wykonawca zostanie poinformowany o konieczności pełnienia dyżuru z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem.

### § 3

#### OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego: **p. ...., tel.: ...., e-mail: ....**
2. Awaryjne i usterki będą zgłaszane telefonicznie do osoby pełniącej funkcję dyżurnego pogotowia (dyspozytora): **p. ...., tel. .... e-mail: ....**
3. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie prac jest: **p. ...., tel.: .....e-mail: ....**
4. Osoby wykazane jako posiadające:
  - a) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „E” G2 cieplne: **p. ....p. ....p. ....**
  - b) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „D” G2 cieplne: **p. ....**
  - c) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „E” G3 gazowe: **p. .... p. ....**
  - d) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „D” G3 gazowe: **p. ....**
  - e) badania wysokościowe uprawniające do pracy na wysokości: **p. .... p. ....**
5. Adres punktu pogotowia technicznego: .....
6. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 1-4 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

### § 4

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w ramach Części 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie ryczałtowej stawki/ceny jednostkowej podanej w ofercie, tj.:

**1.1. Wynagrodzenie dotyczące Zadania 1 (Pełnienie pogotowia technicznego dla budynków gminnych mieszkalnych i użytkowych)**

1) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za obsługę 1 lokalu w okresie 1 miesiąca na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia **ryczałtowego netto** w następującej wysokości: ..... zł (słownie: ...../100).

2) Do wartości wskazanej w pkt 1) zostanie doliczony odpowiedni podatek VAT:

a) 8% VAT dla budynków i lokali mieszkalnych: kwota brutto ..... zł

b) 23% VAT dla budynków użytkowych oraz terenów wokół budynków mieszkalnych i użytkowych: kwota brutto ..... zł

3) Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie Zadania 1 w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty: ..... zł brutto (słownie: ...../100), w tym:

3.1.) budynki gminne mieszkalne: ..... zł brutto

3.2.) budynki gminne użytkowe: ..... zł brutto

3.3.) budynek ogrzewalnia ul. Północna: ..... zł brutto

3.4.) budynek inhalatorium ul. Witeczaka 5B: ..... zł brutto

3.5.) budynek Dworca Autobusowego ul. Sybiraków 2: ..... zł brutto

3.6.) budynki OSP: ..... zł brutto

3.7.) budynek ul. 1 Maja 55: ..... zł brutto

3.8.) budynek ul. Dworcowa 17E: ..... zł brutto

4) Wskazana w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 1) oraz ppkt 2) lit. a)-b) wyżej cena/stawka jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

5) W przypadku świadczenia usługi za niepełny miesiąc, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie naliczone proporcjonalnie do okresu świadczonej usługi.

**1.2. Wynagrodzenie dotyczące Zadania 2 (Roboty dodatkowe – budynki gminne mieszkalne i użytkowe oraz lokale gminne w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych)**

1) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty będzie rozliczane każdorazowo po ich zakończeniu na podstawie protokołu odbioru i kosztorysów powykonawczych na podstawie poniższych cen jednostkowych, tj.: **Cena/stawka za 1 rbg netto ze wszystkimi narzutami .....zł (słownie: .....)**



**2) Do wartości wskazanej w pkt 1) zostanie doliczony odpowiedni podatek VAT:**

- a) 8% VAT dla budynków i lokali mieszkalnych: ..... **zł brutto/1rbg**  
b) 23% VAT dla budynków użytkowych oraz terenów wokół budynków mieszkalnych i użytkowych: ..... **zł brutto/1rbg**
- 3) Wartość roboczogodzin określona w pkt 2) wyżej będzie stanowiła podstawę do sporządzania kosztorysów powykonawczych.**
- 4) Rozliczenie wykonanych robót następować będzie każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru i kosztorysów powykonawczych sprawdzonych przez Inspektora Nadzoru, zgodnie z zasadami określonymi w STWiOR w wersji papierowej – 1 szt. lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mailowy osoby wskazanej w §3 ust. 1 umowy.**
- 5) Materiały:** należy stosować materiały powszechnie stosowane, dopuszczone do użytku, o standardowej jakości posiadające wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty, deklaracje zgodności itp. Materiały mogą zostać określone przez inspektora nadzoru. Jako podstawę do określenia wartości materiałów przyjmowane będą ceny średnie zawarte we wskazanych (ostatnich aktualnych) wydawnictwa „Sekocenbud” - informatory kwartalne. Do cen materiałów nie dolicza się wskaźnika narzutu zysku. W przypadku konieczności użycia materiałów nie ujętych w informatorach cena zostanie ustalona w oparciu o faktury zakupu. Szacunkowa cena zostanie ustalona przed dokonaniem zakupu i wbudowaniem. Kopię faktury należy dołączyć do oddawanego zakończenia robót. Wszystkie materiały muszą posiadać dokumenty określone w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane. Ceny materiałów zawarte w wydawnictwach „Sekocenbud” są cenami netto.
- 6) Sprzęt:** jako podstawę do określenia wartości sprzętu przyjmowane będą ceny średnie określone jako ceny średnie pracy sprzętu zawarte we wskazanych (ostatnich aktualnych) informatorach kwartalnych „Sekocenbud”. Ceny pracy sprzętu zawarte w wydawnictwach „Sekocenbud” są cenami netto.
- 7) Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie Zadania 2 w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty: ..... zł brutto (słownie: ...../100), w tym:**
- 7.1.) budynki gminne mieszkalne: ..... zł brutto**  
**7.2.) budynki gminne użytkowe: ..... zł brutto**  
**7.3.) budynek ogrzewalnia ul. Północna: ..... zł brutto**  
**7.4.) budynek inhalatorium ul. Witeczaka 5B: ..... zł brutto**  
**7.5.) budynek Dworca Autobusowego ul. Sybiraków 2: ..... zł brutto**  
**7.6.) budynki OSP: ..... zł brutto**  
**7.7.) budynek ul. 1 Maja 55: ..... zł brutto**  
**7.8.) budynek ul. Dworcowa 17E: ..... zł brutto**
- 8) Wskazana w ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1) oraz ppkt 2) lit. a)-b) wyżej cena/stawka jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.**

**1.3. Wynagrodzenie dotyczące Zadania 3 (Pozostawanie w gotowości oraz wyjazdy do usuwania usterek i awarii w budynkach i działkach gminnych nie ujętych w załącznikach do STWiOR)**

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za 1 wyjazd do budynków i działek spoza załączników do STWiOR na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia ryczałtowego netto w następującej wysokości: ..... zł (słownie: ...../100).**
- 2) Do wartości wskazanej w ust. 1 zostanie doliczony odpowiedni podatek VAT:**
- a) 8% VAT dla budynków i lokali mieszkalnych: kwota brutto ..... zł  
b) 23% VAT dla budynków użytkowych oraz terenów wokół budynków mieszkalnych i użytkowych: kwota brutto ..... zł
- 3) Wynagrodzenie maksymalne Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy w zakresie Zadania 3 w całym okresie jej obowiązywania nie może przekroczyć kwoty: ..... zł brutto (słownie: ...../100), w tym:**
- 3.1.) budynki gminne mieszkalne: ..... zł brutto**  
**3.2.) budynki gminne użytkowe: ..... zł brutto**  
**3.3.) budynek ogrzewalnia ul. Północna: ..... zł brutto**  
**3.4.) budynek inhalatorium ul. Witeczaka 5B: ..... zł brutto**  
**3.5.) budynek Dworca Autobusowego ul. Sybiraków 2: ..... zł brutto**  
**3.6.) budynki OSP: ..... zł brutto**  
**3.7.) budynek ul. 1 Maja 55: ..... zł brutto**  
**3.8.) budynek ul. Dworcowa 17E: ..... zł brutto**
- 4) Wskazana w ust. 1 pkt 1.3. ppkt 1) oraz ppkt 2) lit. a)-b) wyżej cena/stawka jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.**

**2. Wysokość wynagrodzenia maksymalnego Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy (dla Zadania 1 oraz Zadania 2 oraz Zadania 3) wynosi: ..... zł brutto (suma kwot: § 4 ust. 1.1.3)+ § 4 ust. 1.2.7)+§ 4 ust. 1.3.3))**

- 3. Zamawiający zastrzega możliwość nie wykorzystania w całości wynagrodzenia maksymalnego określonego w ust. 2 wyżej.**
- 4. Wykonawca oświadcza, iż nie będzie miał żadnych roszczeń w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 wyżej.**

5. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowane z rachunku Zamawiającego **na rachunek Wykonawcy** Nr ....., od daty otrzymania protokołu odbioru świadczenia prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy wraz z załącznikami określonymi w STWiOR, pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5.1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy jest odebranie prac przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru, o którym mowa w §8 ust. 2 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego podpisanego przez obie strony protokołu odbioru pod warunkiem złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5.3. Jeżeli faktura za wykonany przedmiot zamówienia zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

5.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru nie jest podstawą do płatności faktury.

5.5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

6. Faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę na Zamawiającego winna określać nabywcę w poniższy sposób:

Nabywca:

Jastrzębie-Zdrój – Miasto na prawach powiatu

Al. J. Piłsudskiego 60

44-335 Jastrzębie-Zdrój

NIP: 633-221-66-15

Odbiorca:

Miejski Zarząd Nieruchomości

44-330 Jastrzębie-Zdrój

Ul. 1 Maja 55

7. Klasyfikacja budżetowa:

Dział: ..... Rozdział: ..... Paragraf: ..... Nazwa zadania: ..... - ..... zł brutto.

7.1. Ewentualna zmiana klasyfikacji budżetowej nie wymaga zmiany umowy, a Wykonawca wyraża zgodę, aby Zamawiający dokonywał tego we własnym zakresie bez konieczności informowania Wykonawcy.

8. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 5 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy oraz **został\*/nie został\*** dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

9. Wykonawca oświadcza, że zakup **podlega\*/nie podlega\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

10. Zapłata za wykonanie umowy **będzie\*/nie będzie\*** dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

\* **niepotrzebne zostanie skreślone**

## § 5

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:

a) wykonania prac zgodnie ze złożoną ofertą cenową, STWiOR, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz poleceniami Inspektora Nadzoru,

b) wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom Zaprośzenia i STWiOR,

c) prowadzenia rejestru zgłoszeń zawierających poniższe dane: data przyjęcia zgłoszenia, nazwisko i imię osoby zgłaszającej awarię oraz przyjmującej zgłoszenie, rodzaj awarii, sposób realizacji zlecenia, datę usunięcia usterki czy awarii, podpis lokatora mieszkania lub podpis osoby wskazanej przez zlecającego,

d) pozostania do dyspozycji Zamawiającego, na jego indywidualne zlecenie, w przypadku wystąpienia poważnych awarii i usterek, w wyniku których znaczna liczba użytkowników lokali została pozbawiona ogrzewania, bieżącej wody, gazu itp., bądź w przypadku innych zdarzeń losowych, w tym także kilkudniowych przerw pojedynczych lokali w dostawie ciepła, wody, gazu (Roboty Dodatkowe). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zobowiązania Wykonawcy każdorazowo do usunięcia zgłoszonej usterki i przywrócenia sprawności instalacji czy to w ramach czynności Pogotowia Technicznego czy Robót Dodatkowych,

e) podczas wykonywania czynności Pogotowia Technicznego:

- reprezentować interesy Zamawiającego wobec użytkowników najemców i właścicieli lokali a w szczególności swoją postawą i działaniem tworzyć pozytywny wizerunek Zamawiającego,

- do grzecznej i rzeczowej obsługi mieszkańców,

- wyposażać swoich pracowników w odpowiednie identyfikatory;

f) skutecznego usunięcia awarii przywracając sprawność instalacji (w przypadku braku dostępu do lokalu bądź pomieszczenia piwnicznego spowodowanego nieobecnością lokatora - Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o braku możliwości skutecznego usunięcia usterki w danej chwili i jej usunięcia w najbliższym możliwym terminie),

g) pisemnego zgłoszenia faktu pogorszenia się stanu technicznego obsługiwanej instalacji, mogącej uczynić eksploatację i utrzymanie obiektu niebezpiecznym lub narażającym Zamawiającego lub najemców na straty materialne,

- h) naprawienia wszystkich szkód wynikłych w trakcie wykonywania robót spowodowanych niewłaściwym wykonaniem przedmiotem umowy; w przypadku każdej usterki z powstaniem szkody Wykonawca jest zobowiązany spisać notatkę służbową z określeniem zakresu szkód oraz dokumentacją fotograficzną potwierdzającą wystąpienie szkody (najpóźniej w dniu następnym roboczym po powstaniu szkody dostarczyć do inspektora nadzoru),
- i) zabezpieczenia we własnym zakresie wymaganego sprzętu do realizacji przedmiotu umowy oraz utrzymywania określonego stanu magazynowego materiałów niezbędnych do usuwania usterek i awarii. Nie usunięcie awarii z powodu braku odpowiednich materiałów będzie traktowane i rozliczane jak nie wykonanie zlecenia w terminie, łącznie z naliczeniem stosownych, określonych w umowie kar,
- j) przekazywania do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca, raportów o zgłoszeniach i usuniętych awariach w wersji papierowej i elektronicznej wg ustalonego wzoru. Raport powinien zawierać również przypadki nieuzasadnionych wezwań Pogotowia Technicznego,
2. Raport z przebiegu dyżuru należy przekazywać Zamawiającego telefonicznie do godz. 8:00 w pierwszy dzień roboczy następujący po dyżurze oraz w formie pisemnej (elektronicznej),
3. Zlecenia należy przyjmować na druku stanowiącym załącznik do STWiOR. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany druku w czasie trwania umowy.
4. Całość prac należy prowadzić w sposób umożliwiający korzystanie z budynków i zapewnić możliwość komunikacji.
5. Wszystkie pomiary powinny być wykonywane urządzeniami kontrolno-pomiarowymi posiadającymi aktualne świadectwa wzorcowania i oznaczony status metrologiczny.
6. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa STWiOR, która stanowi integralną część umowy.

## § 6

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego.
2. Informowanie Wykonawcy o wadach w terminie 5 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.
3. Przekazanie Wykonawcy wykazu zakresów umów zawartych na wykonanie usług związanych z obsługą budynków. Osoba przekazująca ww. wykaz została wskazana w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Przekazanie Wykonawcy kompletu kluczy do budynków. Osoba przekazująca została wskazana w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 7

### OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty i zastosowane materiały gwarancji na wspólny okres: ..... **miesiący**.
- 1.1. Okres rękojmi wynosić będzie: ..... **miesiący**.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.
3. Jeżeli przed upływem okresu gwarancyjnego jakaś część przedmiotu umowy zostanie poddana naprawie lub wymianie, wówczas termin gwarancji i rękojmi dla poddanej naprawie/wymienionej części biegnie na nowo jeżeli wada była istotna lub ulega przedłużeniu o czas równy czasowi trwania zakłóceń spowodowanych brakiem lub wadą, tj. o okres od dnia zgłoszenia do naprawy/wymiany części wadliwej.
4. Gwarancja określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ich powstaniu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania zgłoszenia.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5 wyżej Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia usterek lub wad na koszt Wykonawcy.

## § 8

### ODBIÓR PRAC

1. Odbiory prac częściowych i odbiór końcowy odbywać się będą zgodnie z warunkami określonymi w STWiOR.
2. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego całej umowy jest wykonanie przedmiotu umowy i sporządzenie końcowego protokołu wykonania umowy. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
3. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do końcowego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
4. Osobnym odbiorom muszą podlegać **roboty zanikające lub ulegające zakryciu**. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez Zamawiającego i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż **1 dzień roboczy** po ich zgłoszeniu do odbioru przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. Zabrania się zakrycia robót bez odbioru robót dokonanego przy udziale uczestników Zamawiającego i zgody inspektora nadzoru wyrażonej protokołem odbiorowym.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:

- a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **10%** wynagrodzenia brutto, o którym mowa w §4 ust. 2 umowy;
- b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy (Zadanie 1 oraz Zadanie 3) – w wysokości **30,00 brutto**, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki;
- c) za nieterminowe otwieranie i zamykanie obiektów podczas wykonywania stałych czynności w wysokości **20,00 zł brutto** za każdą rozpoczętą godzinę;
- d) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas usunięcia usterki/awarii (Zadanie 1 oraz Zadanie 3) – w wysokości **20%** miesięcznego **wynagrodzenia brutto** za każdy budynek, na którym nastąpiło nienależyte wykonanie umowy;
- e) w wysokości **200,00 zł brutto** za każdy przypadek nieprzystąpienia do wykonania zlecenia, skutkujący wykonaniem zastępczym – nieprzystąpienie do wykonania zlecenia może doprowadzić także do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy;
- f) za opóźnienie w dostarczeniu notatki służbowej w przypadku wystąpienia szkody z określeniem przyczyny i skutków w wysokości **20,00 zł brutto** za każdy dzień od terminu zwrotu zlecenia;
- g) za realizację umowy bez wymaganych ważności świadectw kwalifikacyjnych i badań dopuszczających do pracy na wysokości w wysokości **500,00 zł brutto** za każdy stwierdzony przypadek przy jednostkowym zleceniu;
- h) za zwłokę/opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC wobec osób trzecich – w wysokości **100,00 zł brutto** – za każdy dzień zwłoki/opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej;
- i) za wykonywanie przedmiotu zamówienia przez osoby bez wymaganego doświadczenia (wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 10 do Zaproszenia) – w wysokości **100,00 zł brutto** za każdy taki przypadek;

1.1. Łączna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 50% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.

2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1. wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania zastępczego zleconych usług i robót:

- zleci wykonanie zastępcze po upływie terminu umownego na wykonanie zleconych prac bez konieczności dodatkowego wzywania wykonawcy i wyznaczania dodatkowego terminu zaległych prac;
- Zamawiający może powierzyć wykonanie zlecenia dowolnie wybranej firmie;
- Wykonawca zapłaci koszt wykonania usługi plus kary umowne za nieprzystąpienie do wykonania zlecenia.

5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.

7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

## § 10

### PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

## § 11

### ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:

- a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
- b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
- c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
- d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
- e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołarnie;

- f)** zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
  - g)** zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - h)** zbycia lub wyłączenia z eksploatacji przez Zamawiającego obiektów dotyczy Zadania 1 oraz w związku z tym zmianę wysokości wynagrodzenia maksymalnego;
  - i)** możliwość zmniejszenia ilości budynków w przypadku czasowego wyłączenia obiektów z eksploatacji, w szczególności na czas wykonania remontu, adaptacji lub modernizacji dotyczy Zadania 1 oraz w związku z tym zmianę wysokości wynagrodzenia maksymalnego;
  - j)** możliwość zwiększenia ilości budynków w przypadku włączenia do realizacji umowy nowo przejętego budynku/budynków lub włączenia do realizacji umowy budynku/budynków administrowanych przez Zamawiającego a nieujętych w Zadaniu 1 – rozliczenie nastąpi wg stawki/ceny jednostkowej określonej w umowie dotyczy Zadania 1 – oraz w związku z tym zmianę wysokości wynagrodzenia maksymalnego;
  - k)** możliwość zwiększenia szacowanej ilości wyjazdów do lokali w budynkach mieszkalnych i użytkowych dla Zadania 3 określonych w § 1 niniejszej umowy w przypadku wykorzystania wyjazdów szacowanych przez Zamawiającego oraz w związku z tym zmianę wysokości wynagrodzenia maksymalnego;
  - l)** zmian osób, o których mowa w §3 ust. 4a)-e) niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w Zaprośzeniu do złożenia oferty nowych osób celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.
- 2.** W przypadku zmniejszenia/zwiększenia zakresu rzeczowego bądź konieczności zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych wyżej, rozliczenie wartości zamówienia nastąpi zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w Formularzu Ofertowym dołączonym do złożonej oferty.
- 3.** Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 3 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.
- 4.** Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

- 1.** Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:
- a)** Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 3 dni kalendarzowych od daty przyjęcia zgłoszenia oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni kalendarzowych;
  - b)** Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;
- 2.** Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 9 ust. 1 lit. e), niniejszej umowy.
- 3.** Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 13**

### **UBEZPIECZENIE OC**

- 1.** Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obowiązujące w czasie trwania umowy, o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego przedstawiania Zamawiającemu dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie – przy czym nie później niż na 4 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta, bądź na 4 dni przed datą opłacenia składki – pod warunkiem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt h) umowy.
- 2.** Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia polisy, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.
- 3.** Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia przyjmuje na siebie Wykonawca.

## **§ 15**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1 ze zm.) zwanego dalej „RODO” Zamawiający informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zarząd Nieruchomości z siedzibą przy ul. 1 Maja 55 w Jastrzębiu-Zdroju. telefon kontaktowy: (+48) 32 47 87 000, adres e-mail: [info@mznjastrzebie.pl](mailto:info@mznjastrzebie.pl).
2. Administrator informuje, iż powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym możliwy jest kontakt za pośrednictwem poczty e-mail: [iod@mznjastrzebie.pl](mailto:iod@mznjastrzebie.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora wskazany powyżej.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:
  - w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
  - w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;
  - w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
  - w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.).
4. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy, w szczególności świadczące usługi prawne i informatyczne oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
5. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.
8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie. Dane kontaktowe: [kancelaria@uodo.gov.pl](mailto:kancelaria@uodo.gov.pl), infolinia: 606950000. Aktualne dane teleadresowe PUODO dostępne są pod adresem: <https://uodo.gov.pl/pl/p/kontakt>, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.
10. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **§ 15**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.
5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

W: .....

Hasło do szyfrowania wiadomości: .....

**UMOWA NR ...../DL/W/2025**

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju dniu .....**2025 r.** w Jastrzębiu-Zdroju na podstawie Kodeksu Cywilnego pomiędzy:

- 1) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-29
- 2) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-81
- 3) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-13
- 4) Wspólnota Mieszkaniowa Broniewskiego 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-12
- 5) Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-33
- 6) Wspólnota Mieszkaniowa Kościuszki 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-50
- 7) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-10
- 8) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-73
- 9) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-18
- 10) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-30
- 11) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-04
- 12) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-24
- 13) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-49
- 14) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-78
- 15) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-84
- 16) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-72
- 17) Wspólnota Mieszkaniowa Szarych Szeregów 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-32
- 18) Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-70
- 19) Wspólnota Mieszkaniowa 1 Maja 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-75
- 20) Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-56
- 21) Wspólnota Mieszkaniowa K. Miarki 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-07
- 22) Wspólnota Mieszkaniowa Miodowa 1-3 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-41
- 23) Wspólnota Mieszkaniowa Truskawkowa 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-23
- 24) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-215-94-32
- 25) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-55
- 26) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-61
- 27) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-03
- 28) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-95
- 29) Wspólnota Mieszkaniowa Żołnierzy Niezłomnych 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-93-91
- 30) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-82

- 31) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-69
- 32) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-42
- 33) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-86
- 34) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-95-58
- 35) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-92
- 36) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-46
- 37) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-87
- 38) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-63
- 39) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-93
- 40) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-01
- 41) Wspólnota Mieszkaniowa Żeromskiego 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-76
- 42) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-17
- 43) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-68
- 44) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-22
- 45) Wspólnota Mieszkaniowa Brzechwy 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-85
- 46) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-98
- 47) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-58
- 48) Wspólnota Mieszkaniowa Dunikowskiego 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-219-18-84
- 49) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-91
- 50) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-220-20-33
- 51) Wspólnota Mieszkaniowa Kopernika 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-39
- 52) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-62
- 53) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-06
- 54) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-89
- 55) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-27
- 56) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-73
- 57) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-44
- 58) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-96
- 59) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-52
- 60) Wspólnota Mieszkaniowa Piastów 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-67
- 61) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-41
- 62) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-79
- 63) Wspólnota Mieszkaniowa Bednorza 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-35-25
- 64) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-16
- 65) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-99
- 66) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-47
- 67) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-223-43-46
- 68) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-66
- 69) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-35
- 70) Wspólnota Mieszkaniowa Moniuszki 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-00
- 71) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-26



- 72) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-09
- 73) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-36
- 74) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-38
- 75) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-21
- 76) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-15
- 77) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-90
- 78) Wspólnota Mieszkaniowa Morcinka 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-21-88-971
- 79) Wspólnota Mieszkaniowa Śląska 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-97
- 80) Wspólnota Mieszkaniowa Poznańska 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-35
- 81) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-45
- 82) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-16
- 83) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-39
- 84) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-53
- 85) Wspólnota Mieszkaniowa Wyspiańskiego 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-22
- 86) Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-57-67
- 87) Wspólnota Mieszkaniowa 1000-Lecia 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-69-26 reprezentowanymi przez ustanowionego w trybie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali zarządcę Gminę Jastrzębie-Zdrój działającą poprzez wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju z siedzibą 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55 zwanym dalej „Zamawiającym”- reprezentowaną przez Dyrektora Miejskiego Zarządu Nieruchomości Pana Jarosława Hanzlik

a

.....zwanym dalej „Wykonawcą” (NIP: .....), o następującej treści:

## § 1

### PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie złożonej oferty w dniu ..... 2025 r. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zadania pn.:

**Zadanie 1:** wyjazdy do usuwania usterek i awarii w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych całodobowo w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) zgodnie ze szczegółowym opisem określonym w pkt 5 STWiOR (Załącznik nr 6 do Zaproszenia).

**UWAGA:** w przypadku wezwania Wykonawcy do usunięcia usterki/awarii na budynku Wspólnoty Mieszkaniowej i ustaleniu na miejscu, że usterka nie dotyczy części wspólnej Wspólnoty tylko części gminnej – pierwotny koszt kwalifikowany do Zadania 2 w Części 2 zostanie zaliczony do Zadania nr 3 w Części 1.

**Zadanie 2:** roboty dodatkowe, które należy traktować jako prace niezbędne do usunięcia awarii, a wykraczające poza zakres usług pogotowia technicznego określone w punkcie 6 STWiOR (Załącznik nr 6 do Zaproszenia).

2. Szczegółowy zakres robót oraz zasady rozliczeń zostały szczegółowo określone w STWiOR stanowiącej Załącznik nr 6 do Zaproszenia, która wraz ze złożoną ofertą Wykonawcy stanowią integralną część umowy.

3. Adres punktu pogotowia technicznego oraz numer telefonu do osoby pełniącej funkcję dyspozytora zostanie przekazany do miejskiego Ośrodka Dyżurnego Straży Miejskiej, zamieszczone na stronie [www.mzn.jastrzebie.pl](http://www.mzn.jastrzebie.pl) oraz udostępniony lokatorom, najemcom oraz właścicielom lokali, administratorom budynków poprzez wywieszenie na tablicach ogłoszeń w klatkach schodowych budynków.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.**

2. Szczegółowy termin realizacji przedmiotu zamówienia:

**Zadanie 1: Czas pełnienia dyżuru:**

a) w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela i święta całodobowo oraz w poniedziałek lub dzień następujący po święcie od godz 0:00 do godz. 7:00.

b) dodatkowo 1-2 dni wolne ustalone przez Zamawiającego całodobowo w roku. Wykonawca zostanie poinformowany o konieczności pełnienia dyżuru dodatkowego z co najmniej 7 dniowym wyprzedzeniem.

**Zadanie 2:** w dni wolne od pracy tj. sobota, niedziela i święta całodobowo oraz w poniedziałek lub dzień następujący po święcie od godz 0:00 do godz. 7:00.

### § 3

#### OSOBY ODPOWIEDZIALNE

1. Osoba odpowiedzialna za nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego: **p. ...., tel.: ...., e-mail: ....**
2. Awary i usterki będą zgłaszane telefonicznie do osoby pełniącej funkcję dyżurnego pogotowia (dyspozytora): **p. ...., tel. .... e-mail: ....**
3. Ze strony Wykonawcy odpowiedzialny za wykonanie prac jest: **p. ...., tel.: .....e-mail: ....**
4. Osoby wykazane jako posiadające:
  - a) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „E” G2 cieplne: **p. ....P. ....P. ....**
  - b) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „D” G2 cieplne: **p. ....**
  - c) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „E” G3 gazowe: **p. .... P. ....**
  - d) świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „D” G3 gazowe: **p. ....**
  - e) badania wysokościowe uprawniające do pracy na wysokości: **p. .... P. ....**
5. Adres punktu pogotowia technicznego: .....
6. Ewentualne zmiany osób wskazanych w ust. 1-4 wyżej wymagają pisemnego zawiadomienia oraz sporządzenia Aneksu do umowy.

### § 4

#### WYNAGRODZENIE

1. Za wykonanie przedmiotu umowy w ramach Części 2 Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie obliczone na podstawie ryczałtowej stawki/ceny jednostkowej podanej w ofercie, tj.:

##### 1.1. Wynagrodzenie dotyczące Zadania 1 (Pozostawianie w gotowości oraz wyjazdy do usuwania usterek i awarii w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych):

- 1) Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty za 1 wyjazd do budynków i działek Wspólnot Mieszkaniowych na rzecz Wykonawcy wynagrodzenia **ryczałtowego netto** w następującej wysokości: ..... zł (słownie: ...../100).
- 2) Do wartości wskazanej w ust. 1 zostanie doliczony odpowiedni podatek VAT:
  - a) 8% VAT dla budynków i lokali mieszkalnych: kwota brutto ..... zł
  - b) 23% VAT dla terenów wokół budynków mieszkalnych: kwota brutto ..... zł
- 3) Wskazana w ust. 1 pkt 1.1. ppkt 1) oraz ppkt 2) lit. a)-b) wyżej cena/stawka jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

##### 1.2. Wynagrodzenie dotyczące Zadania 2 (Roboty dodatkowe – budynki Wspólnot Mieszkaniowych)

- 1) Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonane roboty będzie rozliczane każdorazowo po ich zakończeniu na podstawie protokołu odbioru i kosztorysów powykonawczych na podstawie poniższych cen jednostkowych, tj.: **Cena/stawka za 1 rbg netto ze wszystkimi narzutami .....zł (słownie: .....)**
- 2) **Do wartości wskazanej w pkt 1) zostanie doliczony odpowiedni podatek VAT:**
  - a) 8% VAT dla budynków i lokali mieszkalnych: ..... zł brutto/1rbg
  - b) 23% VAT dla terenów wokół budynków mieszkalnych: ..... zł brutto/1rbg
- 3) Wartość roboczogodzin określona w pkt 2) wyżej będzie stanowiła podstawę do sporządzania kosztorysów powykonawczych.
- 4) Rozliczenie wykonanych robót następować będzie każdorazowo po ich zakończeniu, na podstawie protokołu odbioru i kosztorysów powykonawczych sprawdzonych przez Inspektora Nadzoru, zgodnie z zasadami określonymi w STWiOR w wersji papierowej – 1 szt. lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mailowy osoby wskazanej w §3 ust. 1 umowy.
- 5) **Materiały:** należy stosować materiały powszechnie stosowane, dopuszczone do użytku, o standardowej jakości posiadające wymagane odrębnymi przepisami certyfikaty, deklaracje zgodności itp. Materiały mogą zostać określone przez inspektora nadzoru. Jako podstawę do określenia wartości materiałów przyjmowane będą ceny średnie zawarte we wskazanych (ostatnich aktualnych) wydawnictwach „Sekocenbud” - informatory kwartalne. Do cen materiałów nie dolicza się wskaźnika narzutu zysku. W przypadku konieczności użycia materiałów nie ujętych w informatorach cena zostanie ustalona w oparciu o faktury zakupu. Szacunkowa cena zostanie ustalona przed dokonaniem zakupu i wbudowaniem. Kopię faktury należy dołączyć do oddawanego zakończenia robót. Wszystkie materiały muszą posiadać dokumenty określone w Ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane. Ceny materiałów zawarte w wydawnictwach „Sekocenbud” są cenami netto.
- 6) **Sprzęt:** jako podstawę do określenia wartości sprzętu przyjmowane będą ceny średnie określone jako ceny średnie pracy sprzętu zawarte we wskazanych (ostatnich aktualnych) informatorach kwartalnych „Sekocenbud”. Ceny pracy sprzętu zawarte w wydawnictwach „Sekocenbud” są cenami netto.

7) Wskazana w ust. 1 pkt 1.2. ppkt 1) oraz ppkt 2) lit. a)-b) wyżej cena/stawka jest ceną ryczałtową obowiązującą w całym okresie obowiązywania umowy, pozostaje stała przez cały okres realizacji zamówienia i nie będzie podlegać waloryzacji i zmianom stawki podatku VAT.

2. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia zostanie uregulowane z rachunków poszczególnych Wspólnot Mieszkaniowych **na rachunek Wykonawcy Nr .....**, od daty otrzymania protokołu odbioru świadczenia prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy wraz z załącznikami określonymi w STWiOR, pod warunkiem złożenia również Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT dla każdej Wspólnoty oddzielnie.

2.1. Podstawą zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy jest odebranie prac przez Zamawiającego w formie protokołu odbioru, o którym mowa w §8 ust. 2 umowy oraz otrzymanie prawidłowo wystawionej faktury VAT dla każdej Wspólnoty oddzielnie.

2.2. Zapłata nastąpi w terminie **30 dni** od otrzymania przez Zamawiającego podpisanego przez obie strony protokołu odbioru pod warunkiem złożenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT dla każdej Wspólnoty oddzielnie.

2.3. Jeżeli faktura za wykonany przedmiot zamówienia zostanie dostarczona do Zamawiającego w terminie późniejszym niż otrzymany przez Zamawiającego protokół odbioru, to zapłata nastąpi w terminie 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

2.4. Otrzymanie przez Zamawiającego faktury VAT przed terminem otrzymania protokołu odbioru nie jest podstawą do płatności faktury.

2.5. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Wspólnoty Mieszkaniowej.

3. Wykonawca oświadcza, że wskazany przez niego w ust. 2 wyżej rachunek bankowy należy do Wykonawcy oraz **został\*/nie został\*** dla niego wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.

4. Wykonawca oświadcza, że zakup **podlega\*/nie podlega\*** rozliczeniu mechanizmem podzielonej płatności (split payment).

5. Zapłata za wykonanie umowy **będzie\*/nie będzie\*** dokonywana z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o której mowa w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług (split payment).

\* niepotrzebne zostanie skreślone

## § 5

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się m.in. do:

a) wykonania prac zgodnie ze złożoną ofertą cenową, STWiOR, umową, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i obowiązującymi normami, zasadami wiedzy technicznej oraz poleceniami Inspektora Nadzoru,

b) wykonania przedmiotu umowy z materiałów własnych. Materiały powinny odpowiadać co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie oraz wymaganiom Zaprośzenia i STWiOR,

c) prowadzenia rejestru zgłoszeń zawierających poniższe dane: data przyjęcia zgłoszenia, nazwisko i imię osoby zgłaszającej awarię oraz przyjmującej zgłoszenie, rodzaj awarii, sposób realizacji zlecenia, datę usunięcia usterki czy awarii, podpis lokatora mieszkania lub podpis osoby wskazanej przez zlecającego,

d) pozostania do dyspozycji Zamawiającego, na jego indywidualne zlecenie, w przypadku wystąpienia poważnych awarii i usterek, w wyniku których znaczna liczba użytkowników lokali została pozbawiona ogrzewania, bieżącej wody, gazu itp., bądź w przypadku innych zdarzeń losowych, w tym także kilkudniowych przerw pojedynczych lokali w dostawie ciepła, wody, gazu (Roboty Dodatkowe). Zamawiający zastrzega sobie możliwość zobowiązania Wykonawcy każdorazowo do usunięcia zgłoszonej usterki i przywrócenia sprawności instalacji czy to w ramach czynności Pogotowia Technicznego czy Robót Dodatkowych,

e) podczas wykonywania czynności Pogotowia Technicznego:

- reprezentować interesy Zamawiającego wobec użytkowników najemców i właścicieli lokali a w szczególności swoją postawą i działaniem tworzyć pozytywny wizerunek Zamawiającego,

- do grzecznej i rzeczowej obsługi mieszkańców,

- wyposażyć swoich pracowników w odpowiednie identyfikatory;

f) skutecznego usunięcia awarii przywracając sprawność instalacji (w przypadku braku dostępu do lokalu bądź pomieszczenia piwnicznego spowodowanego nieobecnością lokatora - Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o braku możliwości skutecznego usunięcia usterki w danej chwili i jej usunięcia w najbliższym możliwym terminie),

g) pisemnego zgłoszenia faktu pogorszenia się stanu technicznego obsługiwanej instalacji, mogącej uczynić eksploatację i utrzymanie obiektu niebezpiecznym lub narażającym Zamawiającego lub najemców na straty materialne,

h) naprawienia wszystkich szkód wynikłych w trakcie wykonywania robót spowodowanych niewłaściwym wykonaniem przedmiotem umowy; w przypadku każdej usterki z powstaniem szkody Wykonawca jest zobowiązany spisać notatkę służbową z określeniem zakresu szkód oraz dokumentacją fotograficzną potwierdzającą wystąpienie szkody (najpóźniej w dniu następnym roboczym po powstaniu szkody dostarczyć do inspektora nadzoru),

i) zabezpieczenia we własnym zakresie wymaganego sprzętu do realizacji przedmiotu umowy oraz utrzymywania określonego stanu magazynowego materiałów niezbędnych do usuwania usterek i awarii. Nie usunięcie awarii z powodu braku odpowiednich materiałów będzie traktowane i rozliczane jak nie wykonanie zlecenia w terminie, łącznie z naliczeniem stosownych, określonych w umowie kar,

j) przekazywania do 10 dnia miesiąca następującego po zakończeniu miesiąca, raportów o zgłoszeniach i usuniętych awariach w wersji papierowej i elektronicznej wg ustalonego wzoru. Raport powinien zawierać również przypadki nieuzasadnionych wezwań Pogotowia Technicznego,

2. Raport z przebiegu dyżuru należy przekazywać Zamawiającego telefonicznie do godz. 8:00 w pierwszy dzień roboczy następujący po dyżurze oraz w formie pisemnej (elektronicznej),
3. Zlecenia należy przyjmować na druku stanowiącym załącznik do STWiOR. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany druku w czasie trwania umowy.
4. Całość prac należy prowadzić w sposób umożliwiający korzystanie z budynków i zapewnić możliwość komunikacji.
5. Wszystkie pomiary powinny być wykonywane urządzeniami kontrolno-pomiarowymi posiadającymi aktualne świadectwa wzorcowania i oznaczony status metrologiczny.
6. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy określa STWiOR, która stanowi integralną część umowy.

## § 6

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zapewnienie nadzoru ze strony Zamawiającego.
2. Informowanie Wykonawcy o wadach w terminie 5 dni, licząc od daty wykrycia wady przedmiotu odbioru.
3. Przekazanie Wykonawcy wykazu zakresów umów zawartych na wykonanie usług związanych z obsługą budynków. Osoba przekazująca ww. wykaz została wskazana w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Przekazanie Wykonawcy kompletu kluczy do budynków. Osoba przekazująca została wskazana w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 7

### OKRES GWARANCJI I RĘKOJMI

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonane roboty i zastosowane materiały gwarancji na wspólny okres: ..... miesięcy.
- 1.1. Okres rękojmi wynosił będzie: ..... miesięcy.
2. Okres gwarancji i rękojmi liczony będzie od daty podpisania protokołu odbioru końcowego robót, tj. po zrealizowaniu całego przedmiotu umowy.
3. Jeżeli przed upływem okresu gwarancyjnego jakaś część przedmiotu umowy zostanie poddana naprawie lub wymianie, wówczas termin gwarancji i rękojmi dla poddanej naprawie/wymienionej części biegnie na nowo jeżeli wada była istotna lub ulega przedłużeniu o czas równy czasowi trwania zakłóceń spowodowanych brakiem lub wadą, tj. o okres od dnia zgłoszenia do naprawy/wymiany części wadliwej.
4. Gwarancja określa okres, w którym Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku wystąpienia w okresie gwarancji wad lub usterek, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o ich powstaniu, a Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie nie dłuższym niż 7 dni od otrzymania zgłoszenia.
6. W przypadku bezskutecznego upływu terminu, o którym mowa w ust. 5 wyżej Zamawiający będzie uprawniony do usunięcia usterek lub wad na koszt Wykonawcy.

## § 8

### ODBIÓR PRAC

1. Odbiory prac częściowych i odbiór końcowy odbywać się będą zgodnie z warunkami określonymi w STWiOR.
2. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego całej umowy jest wykonanie przedmiotu umowy i sporządzenie końcowego protokołu wykonania umowy. Data podpisania protokołu odbioru końcowego przez Zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy.
3. Protokół odbioru końcowego stanowił będzie podstawę do końcowego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
4. Osobnym odbiorem muszą podlegać **roboty zanikające lub ulegające zakryciu**. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez Zamawiającego i winien nastąpić w terminie nie dłuższym niż **1 dzień roboczy** po ich zgłoszeniu do odbioru przez kierownika budowy wpisem do dziennika budowy. Zabrania się zakrycia robót bez odbioru robót dokonanego przy udziale uczestników Zamawiającego i zgody inspektora nadzoru wyrażonej protokołem odbiorowym.
5. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót lub jego wadliwego wykonania, to Zamawiający przerwie czynności odbiorowe z winy Wykonawcy obciążając go kosztami dotychczasowych czynności.

## § 9

### KARY UMOWNE

1. Zamawiający uprawniony jest do naliczenia Wykonawcy kar umownych w następujących wypadkach i wysokościach:
  - a) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub niewykonanie przedmiotu umowy przez Wykonawcę – w wysokości **100,00 zł brutto dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej**;
  - b) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy – w wysokości **30,00 brutto**, za każdą rozpoczętą godzinę zwłoki dla właściwej Wspólnoty Mieszkaniowej;
  - c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych podczas usunięcia usterki/awarii – w wysokości **50,00 zł brutto** za każdy budynek Wspólnoty Mieszkaniowej, na którym nastąpiło nienależyte wykonanie umowy;
  - d) w wysokości **200,00 zł brutto** za każdy przypadek nieprzystąpienia do wykonania zlecenia, skutkujący wykonaniem zastępczym – nieprzystąpienie do wykonania zlecenia może doprowadzić także do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy;

- e) za opóźnienie w dostarczeniu notatki służbowej w przypadku wystąpienia szkody z określeniem przyczyny i skutków w wysokości **20,00 zł** brutto za każdy dzień od terminu zwrotu zlecenia;
- f) za realizację umowy bez wymaganych ważności świadectw kwalifikacyjnych i badań dopuszczających do pracy na wysokości w wysokości **500,00 zł** brutto za każdy stwierdzony przypadek przy jednostkowym zleceniu;
- g) za wykonywanie przedmiotu zamówienia przez osoby bez wymaganego doświadczenia (wskazanych przez Wykonawcę w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 10 do Zaprośzenia) – w wysokości 100,00 zł brutto za każdy taki przypadek;
- h) za zwłokę/opóźnienie w dostarczeniu Zamawiającemu stosownego dokumentu potwierdzającego posiadanie ubezpieczenia OC wobec osób trzecich – w wysokości **5,00 zł brutto** dla każdej Wspólnoty Mieszkaniowej – za każdy dzień zwłoki/opóźnienia, liczone od dnia wyznaczonego na dostarczenie stosownego dokumentu, niezależnie od kar umownych z tytułów określonych wyżej.
2. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia z faktury Wykonawcy kar umownych i ewentualnych odszkodowań uzupełniających, a ponadto kwot należnych od Wykonawcy z innych tytułów wynikających z niniejszej umowy. Dotyczy to również kwot należnych z tytułu szkód wyrządzonych przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwot należnych z tytułów opisanych w ust. 1. wyżej bez uzyskiwania dodatkowej zgody.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wykonania zastępczego zleconych usług i robót:
- zleci wykonanie zastępcze po upływie terminu umownego na wykonanie zleconych prac bez konieczności dodatkowego wzywania wykonawcy i wyznaczania dodatkowego terminu zaległych prac;
  - Zamawiający może powierzyć wykonanie zlecenia dowolnie wybranej firmie;
  - Wykonawca zapłaci koszt wykonania usługi plus kary umowne za nieprzystąpienie do wykonania zlecenia.
5. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
6. Zapłata kar przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kar z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ukończenia prac lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość naliczenia każdej z kar umownych określonych w ust. 1 wyżej. Kary umowne mogą być naliczane niezależnie i wielokrotnie.

## **§ 10** **PODWYKONAWCY**

Zamawiający nie dopuszcza podzlecania wykonania zamówienia podwykonawcom. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek osobistego wykonania zamówienia. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za roszczenia finansowe w stosunku do podmiotów, którym Wykonawca zlecił realizację zamówienia.

## **§ 11** **ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonania zmian postanowień umownych w szczególności:
- a) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści umowy;
  - b) zmiany dotyczącej nazw, siedziby stron umowy lub jego formy organizacyjno-prawnej w trakcie trwania umowy, numerów rachunków bankowych oraz innych danych identyfikacyjnych;
  - c) śmierci, choroby, innych zdarzeń losowych, z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, zmian kadrowo-personalnych, utraty stanowiska;
  - d) wystąpienia okoliczności, których Zamawiający nie był w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - e) zaistnienia zdarzeń uniemożliwiających wykonanie umowy w terminie, udokumentowanych w sposób nie budzących zastrzeżeń, potwierdzonych protokołami;
  - f) zmniejszenia zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia;
  - g) zmniejszenia zakresu rzeczowego zamówienia określonego umową, który może zostać ograniczony przez Zamawiającego, bez skutków finansowych i prawnych dla Zamawiającego, gdy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - h) zbycia lub wyłączenia z eksploatacji przez Zamawiającego obiektów;
  - i) możliwość zmniejszenia ilości budynków w przypadku czasowego wyłączenia obiektów z eksploatacji, w szczególności na czas wykonania remontu, adaptacji lub modernizacji;
  - j) możliwość zwiększenia ilości budynków w przypadku włączenia do realizacji umowy nowo przejętego budynku/budynków – rozliczenie nastąpi wg stawki/ceny jednostkowej określonej w umowie;
  - j) zmian osób, o których mowa w §3 ust. 4a)-e) niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia wraz z wnioskiem o zmianę osób kopii stosownych uprawnień spełniających wymogi określone w Zaprośzeniu do złożenia oferty nowych osób celem uzyskania akceptacji ze strony Zamawiającego.
2. W przypadku zmniejszenia/zwiększenia zakresu rzeczowego bądź konieczności zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych wyżej, rozliczenie wartości zamówienia nastąpi zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi w Formularzu Ofertowym dołączonym do złożonej oferty.

3. Zamawiający może także zażądać od Wykonawcy zmiany osoby, o której mowa w §3 ust. 3 umowy, jeżeli uzna, że nie wykonuje należycie swoich obowiązków. Wykonawca zobowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty złożenia wniosku Zamawiającego.

4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 12**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w następujących okolicznościach:

a) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminie 3 dni kalendarzowych od daty przyjęcia zgłoszenia oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie lub przerwał realizację prac i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni kalendarzowych;

b) Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania Zamawiającego nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków;

2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy z przyczyn określonych w § 9 ust. 1 lit. e), niniejszej umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 13**

### **UBEZPIECZENIE OC**

1. Wykonawca zobowiązany jest posiadać dokument potwierdzający, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej wobec osób trzecich w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obowiązujące w czasie trwania umowy, o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł. Ze względu na specyfikę zawierania umów ubezpieczeniowych, obejmujących okresy nie dłuższe niż jeden rok, Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego przedstawiania Zamawiającemu dowodów opłacenia polisy, bądź zawarcia nowej umowy na ubezpieczenie – przy czym nie później niż na 4 dni przed upływem terminu do którego polisa była zawarta, bądź na 4 dni przed datą opłacenia składki – pod warunkiem naliczenia kar umownych za nieterminowe dopełnienie powyższego obowiązku na zasadach określonych w § 9 ust. 1 pkt h) umowy.

2. Na Wykonawcy spoczywa obowiązek dostarczenia polisy, bez dodatkowego powiadamiania ze strony Zamawiającego.

3. Odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia przyjmuje na siebie Wykonawca.

## **§ 15**

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1) zwanego dalej „RODO” informuję, iż:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 2-4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-29

Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie- Zdrój, NIP: 633-211-54-81

Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie- Zdrój, NIP: 633-211-57-13

Wspólnota Mieszkaniowa BRONIEWSKIEGO 16-18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie- Zdrój, NIP: 633-211-55-12

Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 5-7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-33

Wspólnota Mieszkaniowa KOŚCIUSZKI 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-50

Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 1-3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-10

Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie- Zdrój, NIP: 633-217-57-73

Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 11-13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-18

Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 15-17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-30

Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-04

Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 23 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-24  
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-49  
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-78  
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-84  
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-72  
Wspólnota Mieszkaniowa SZARYCH SZEREGÓW 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-32  
Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 19-21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-70  
Wspólnota Mieszkaniowa 1 MAJA 39-41 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-75  
Wspólnota Mieszkaniowa K. MIARKI 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633- 211-51-56  
Wspólnota Mieszkaniowa K. MIARKI 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633- 211-57-07  
Wspólnota Mieszkaniowa MIODOWA 1-3 44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-41  
Wspólnota Mieszkaniowa TRUSKAWKOWA 3-5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-23  
Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-215-94-32  
Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-55  
Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-61  
Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-49-03  
Wspólnota Mieszkaniowa ŻOŁNIERZY NIEZŁOMNYCH 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-95  
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-93-91  
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-82  
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-69  
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-42  
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-86  
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-217-95-58  
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-92  
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-46  
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-87  
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-53-63  
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-93  
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 22-24 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-01  
Wspólnota Mieszkaniowa ŻEROMSKIEGO 26-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-76  
Wspólnota Mieszkaniowa BRZEC HWY 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-17  
Wspólnota Mieszkaniowa BRZEC HWY 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-68  
Wspólnota Mieszkaniowa BRZEC HWY 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-22  
Wspólnota Mieszkaniowa BRZEC HWY 6-8 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-85  
Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-98

Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-211-55-58  
Wspólnota Mieszkaniowa DUNIKOWSKIEGO 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-219-18-84  
Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-91  
Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-220-20-33  
Wspólnota Mieszkaniowa KOPERNIKA 7-9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-94-39  
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-62  
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-06  
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 1 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-89  
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-51-27  
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 5 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-73  
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-44  
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 9 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-96  
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-54-52  
Wspólnota Mieszkaniowa PIASTÓW 13 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-50-67  
Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 2 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-218-76-41  
Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 4-6 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-211-51-79  
Wspólnota Mieszkaniowa BEDNORZA 8-10 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-218-35-25  
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-214-94-16  
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 5-7 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-211-56-99  
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-211-56-47  
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-223-43-46  
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 14-16 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-48-66  
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 18-20 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-218-76-35  
Wspólnota Mieszkaniowa MONIUSZKI 22 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-211-54-00  
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 1-3 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-211-49-26  
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-211-50-09  
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-57-36  
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 17 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-211-50-38  
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-211-50-21  
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-211-50-15  
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 2-4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-211-49-90  
Wspólnota Mieszkaniowa MORCINKA 10-12 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-21-88-971  
Wspólnota Mieszkaniowa ŚLĄSKA 27-29-31 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-211-52-97  
Wspólnota Mieszkaniowa POZNAŃSKA 14-28 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-55-35  
Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 9-11 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-45  
Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 13-15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-16  
Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 17-19 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-39  
Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 21 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-56-53  
Wspólnota Mieszkaniowa WYSPIAŃSKIEGO 10-12-14 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-211-52-22  
Wspólnota Mieszkaniowa 1000-LECIA 15 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP:633-217-57-67  
Wspólnota Mieszkaniowa 1000-LECIA 15CDE w Jastrzębiu-Zdroju, ul. 1 Maja 55, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 633-214-69-26 reprezentowana przez Gminę Jastrzębie-Zdrój, która sprawuje zarząd we wspólnocie mieszkaniowej poprzez swoją wyspecjalizowaną jednostkę organizacyjną tj. Miejski Zarząd Nieruchomości w Jastrzębiu-Zdroju. Wspólnoty Mieszkaniowe do przetwarzania danych osobowych ustanowiła pełnomocnika w osobie Prezydenta Miasta Jastrzębie-Zdrój.

**2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą:**

- w celu realizacji zawartej umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO,
- w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO (w sprawach rachunkowych, podatkowych, archiwizacyjnych i innych wynikających z przepisów prawa) m.in. w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1568 ze zm.), ustawę z dnia 11 września 2019 r. prawo zamówień



publicznych (tj. Dz. U. Z 2024 poz. 1320 ze zm.), ustawę z dnia 29 września 1994 r. O rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 ze zm.), ustawę z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 163 ze zm.), ustawę z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.), ustawę z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 111 ze zm.), ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.) i innych przepisach prawa;

- w celu niezbędnym do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO;
- w celu dochodzenia roszczeń, windykacja należności na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO w oparciu o ustawę z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 ze zm.), ustawę z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1568 ze zm.).

3. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będą podmioty z usług, których korzysta administrator, w celu realizacji zawartej umowy: Polak Michał Firma Informatyczna EMCODE ul. K. I. Gałczyńskiego 62, 44-335 Jastrzębie- Zdrój, NIP: 6331810003, REGON: 241446775; firma REKORD SI Sp. Z o. o. ul. J. Kasprowicza 5, 44-300 Bielsko-Biała, KRS: 0000117960, NIP: 5470171440, REGON: 070773220; firma Open Nexus Sp. z o. o. ul. 28 Czerwca 1956 Roku 406, 61-441 Poznań, KRS: 0000335959, NIP: 7792363577, REGON: 301196705 – obsługująca platformę zakupową (platformazakupowa.pl); kancelarie prawne – Kancelaria Adwokacka H. Stabla, M. Kozielski, W. Wuwer S. C. ul. 1 Maja 16, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, NIP: 6332021455, Regon: 276752430; Kancelaria Radców Prawnych Marek, Zielińska, Markowicz S. C. ul. Św. Antoniego 25, 44- 200 Rybnik, NIP: 6330015663, Regon: 272127630; oraz inne podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.

4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych nie jest obowiązkowe, ale stanowi warunek zawarcia umowy. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości podpisania i realizacji umowy oraz wzajemnych rozliczeń.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy oraz udzielonej przez Wykonawcę gwarancji, do czasu przedawnienia roszczeń związanych z zawartą umową, a także przez okres zgodny z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt, który obowiązuje w jednostce.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ich usunięcia, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych. Skorzystanie z powyższego uprawnienia może być całkowicie lub częściowo wyłączone, jeśli przepis prawa stanowi inaczej.

7. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody, ma Pan/Pani prawo do wycofania zgody. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

8. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli Pani dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych.

10. Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## **§ 15**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony danych osobowych, do których będzie miał dostęp w trakcie realizacji umowy, a także po jej ustaniu zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.). Jednocześnie zobowiązuje się Wykonawcę do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem sytuacji, kiedy obowiązek ich ujawnienia będzie wynikać z przepisów powszechnie obowiązującego prawa lub jeśli będzie to konieczne dla prawidłowej realizacji umowy bądź, kiedy informacje staną się jawne lub powszechnie dostępne. Naruszenie obowiązku zachowania poufności przez Wykonawcę uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, rozwiązania zlecenia oraz do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy strony rozstrzygać będą w drodze negocjacji.

5. W przypadku nie dojścia do porozumienia spory będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

6. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, trzy dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

.....  
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

„ Świadczenie usług pełnienia pogotowia technicznego na instalacjach wodociągowo-kanalizacyjnych, gazowych, c.o. i w zakresie ogólnobudowlanym w dni wolne od pracy (soboty, niedziele i święta) w budynkach gminnych mieszkalnych i użytkowych oraz w budynkach Wspólnot Mieszkaniowych”

| Lp. | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności w postępowaniu | Kwalifikacje zawodowe/ NR UPRAWNIENI                                                                                            | Doświadczenie /liczba lat/ | Wysztalcenie niezbędne do wykonania zamówienia<br>-np.:<br>średnie/wyższe/<br>zawodowe | Informacja o podstawie do dysponowania<br><br>- np. zatrudnienie u Wykonawcy |
|-----|-----------------|----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| 1   |                 |                                              | świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „E” G2 ciepłne |                            |                                                                                        |                                                                              |
| 2   |                 |                                              | świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „E” G2 ciepłne |                            |                                                                                        |                                                                              |
| 3   |                 |                                              | świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „E” G2 ciepłne |                            |                                                                                        |                                                                              |
| 4   |                 |                                              | świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „D” G2 ciepłne |                            |                                                                                        |                                                                              |
| 5   |                 |                                              | świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „E” G3 gazowe  |                            |                                                                                        |                                                                              |
| 6   |                 |                                              | świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „E” G3 gazowe  |                            |                                                                                        |                                                                              |
| 7   |                 |                                              | świadectwo kwalifikacyjne uprawniające do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji i sieci na stanowisku „D” G3 gazowe  |                            |                                                                                        |                                                                              |
| 8   |                 |                                              | badania wysokościowe uprawniające do pracy na wysokości                                                                         |                            |                                                                                        |                                                                              |
| 9   |                 |                                              | badania wysokościowe uprawniające do pracy na wysokości                                                                         |                            |                                                                                        |                                                                              |

..... dnia .....2025 r.

.....  
/podpis osoby/osób uprawnionej/ych  
do reprezentowania Wykonawcy/