



## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WARUNKI REALIZACJI

**Nr postępowania: RMK/10/2025**

**Nazwa postępowania: Przygotowanie, przegląd przedsezonowy, obsługa eksploatacyjna oraz przegląd posezonowy fontanny zlokalizowanej na terenie rekreacyjnym przy ul. Figowej w Skórzewie**

Prowadzący sprawę:

Anna Kujawa  
Podinspektor ds. gospodarki lokalowej

Zatwierdzam:

Aleksandra Rutyna  
Zastępca Wójta

Dopiewo, dnia 27.03.2025 r.



### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Strona Zamawiająca: Gmina Dopiewo  
Adres siedziby: ul. Leśna 1c, 62-070 Dopiewo, pow. poznański, woj. wielkopolskie  
REGON: 631258738  
NIP: 777-31-33-416  
Telefon: 61 8148 331  
Faks: 61 8148 092

Adres strony internetowej Zamawiającego: [bip.dopiewo.pl](http://bip.dopiewo.pl)

Osoba upoważniona do kontaktu z wykonawcami: Anna Kujawa.

Adres poczty elektronicznej: [anna.kujawa@dopiewo.pl](mailto:anna.kujawa@dopiewo.pl), tel. 618 906 394.

Czas pracy urzędu:

- a) w poniedziałki od 9.00 do 17.00
- b) od wtorku do piątku od 7.30 do 15.30

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści OPZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z niniejszym postępowaniem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1079465>.

### **II. Tryb udzielania zamówienia.**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie regulaminowym o wartości nieprzekraczającej kwoty wskazanej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający informuje, że wyłącza możliwości stosowania w przedmiotowym postępowaniu faktur elektronicznych, ustrukturyzowanych oraz informuje, że w przypadku zamówień opodatkowanych podatkiem VAT, będzie stosował płatność współdzieloną.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, przegląd przedsezonowy, obsługa eksploatacyjna oraz przegląd posezonowy fontanny zlokalizowanej na terenie rekreacyjnym przy ul. Figowej w Skórzewie, zgodnie ze szczegółowym wykazem prac ujętym w załączniku nr 2 do OPZ – szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):  
Główny kod CPV: 34930000-5



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został opisany w Załączniku nr 2 do OPZ i stanowi jego integralną część. Opisane w niniejszym zapytaniu oraz jej załącznikach parametry przedmiotu zamówienia stanowią minimum techniczne i jakościowe wymagane przez Zamawiającego.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonanie zadania musi nastąpić od dnia podpisania Umowy do dnia 05.10.2025 r.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu i podstawy wykluczenia.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu i nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki: Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami, a także polskimi normami.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

#### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów.**

1. Osobą uprawnioną do kontaktu z Wykonawcami jest Anna Kujawa.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawcy powinni posługiwać się numerem przedmiotowego postępowania.
3. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy



użyciu środków komunikacji elektronicznej: za pośrednictwem platformy zakupowej, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1079465>

4. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

5. W przypadku większych plików zaleca się skorzystanie z instrukcji pakowania plików, dostępnej na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl).

6. Czas wyświetlany na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy zakupowej dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

#### **VII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz dokumentów wymaganych przez Zamawiającego.**

1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

a) Formularz ofertowy – zgodnie z załącznikiem nr 1 do OPZ,

b) Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik.

2. Ofertę oraz oświadczenie składa się za pośrednictwem platformy zakupowej.

Zamawiający wymaga, aby Formularz ofertowy oraz wymagane w opisie przedmiotu zamówienia załączniki były złożone przez osobę (wskazaną z imienia i nazwiska) posiadającą uprawnienie do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy

3. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

4. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będzie odrzuceniu.

#### **VIII. Sposób obliczania ceny oferty.**

1. Wykonawca określa cenę oferty w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załączniki nr 1 do OPZ, poprzez wskazanie:

- ceny zł netto,

- stawki podatku VAT,

- ceny zł brutto.



2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zmian ceny ofertowej brutto, z zastrzeżeniem okoliczności podanych w projekcie umowy.
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). Przez cenę należy rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2023r. poz. 168).
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walucie obcej.
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.

#### **IX. Termin związania ofertą.**

Wykonawca będzie związany ofertą **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa terminu składania ofert.

#### **X. Miejsce, sposób oraz termin składania ofert.**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić: na platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/dopiewo>, w ramach danego postępowania, do dnia 04.04.2025 r. do godziny **11.00**.
2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w OPZ dokumenty.
3. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie).
4. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

#### **XI. Otwarcie ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi 04.04.2025 r. godz. **11.30**.
2. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji „Komunikaty” .

Uwaga! Otwarcie ofert jest niepubliczne.



## **XII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Za ofertę najkorzystniejszą, zostanie uznana oferta niepodlegająca odrzuceniu zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium „cena” (C) - waga 100 %.

Zamawiający dokona punktacji ofert niepodlegających odrzuceniu.

Punktacja przyznawana ofertom będzie wyliczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

2. Punkty dla każdej oferty będą wyliczone według wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa brutto niepodlegająca odrzuceniu}}{\text{Cena brutto oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu}} \times 100 \text{ pkt.}$$

Maksymalna ilość punktów jaką może otrzymać oferta wynosi 100 pkt.

## **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**

1. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

2. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik do OPZ.

3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

## **XIV. Spis załączników**

- 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
- 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
- 3) Załącznik nr 3 – Projektowane postanowienia umowne.