**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do Umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**Umowa nr 3085/AZ/263/2023**

**pomiędzy:**

**Uniwersytetem Przyrodniczym w Poznaniu**, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, REGON: 000001844, NIP: 777-00-04-960

reprezentowanym przez:

……………………………………..

……………………………………..

zwanym dalej w treści **„Zamawiającym”**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

zwanym dalej w treści **„Wykonawcą”**

łącznie zwanymi dalej w treści **„Stronami”**

W wyniku przeprowadzenia przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Dostawa i montaż mebli do sal dydaktycznych i pokojów Wydziału Ekonomicznego Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu (numer postępowania: 3085/AZ/262/2022)** w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.; dalej: ustawa Pzp) i wyłonienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza Strony zawarły Umowę o następującej treści:

**§ 1**

**Postanowienia ogólne**

1. Jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę składającą podpis w ostatniej kolejności, z zastrzeżeniem § 4 Umowy. Jeżeli jedna ze stron nie umieści daty złożenia podpisu, jako datę zawarcia Umowy przyjmuje się datę złożenia podpisu przez stronę drugą.
2. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

Integralną część Umowy stanowią: Specyfikacja Warunków Zamówienia (dalej: SWZ), Formularz oferty, Formularz cenowy, Opis przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem Umowy jest dostawa mebli biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, wniesienie ich do miejsca przeznaczenia, rozładunek w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego oraz montaż.
2. Szczegółowy opis przedmiotu Umowy stanowi załącznik do Umowy – Opis przedmiotu zamówienia.
3. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy na własny koszt i ryzyko.
4. Wykonawca wykona przedmiot zamówienia zgodnie z niniejszą Umową i dokumentami zamówienia.
5. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki techniczne, zaplecze kadrowe i techniczne oraz wiedzę i doświadczenie potrzebne do realizacji niniejszej Umowy.
6. Meble stanowiące przedmiot Umowy będą fabrycznie nowe, nie pochodzące z ekspozycji oraz nie wystawiane na prezentacjach i imprezach targowych, ani okazywane w podobny sposób, z zastrzeżeniem odmiennych warunków opisanych w SWZ.

**§ 3**

**Warunki realizacji zamówienia**

1. Przedmiot Umowy[[1]](#footnote-1)zostanie dostarczony pod adres:

Wydział Ekonomiczny, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań

Osoba do kontaktu: ………………………………………………

tel.: ………………………………………………………………………

e-mail: ………………………………………………………………….

1. Jeżeli w trakcie odbioru przedmiotu Umowy stwierdzone zostaną wady, to Zamawiającemu przysługuje prawo odmowy odbioru do czasu usunięcia wad, w terminie wyznaczonym pisemnie przez Zamawiającego.
2. Jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu niniejszej umowy, to Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu niniejszej umowy po raz drugi lub odstąpić od niniejszej umowy nie ponosząc żadnych świadczeń na rzecz Wykonawcy albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie przedmiotu niniejszej umowy innej osobie na koszt i ryzyko Wykonawcy.
3. Wykonawca na zrealizowany przedmiot Umowy udziela ………………. - miesięcznej gwarancji. Okres gwarancji liczony jest od daty podpisania bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia uszkodzenia zgłoszonego przez użytkownika w czasie 14 dni roboczych od momentu zgłoszenia. Dniami roboczymi są dni będące dniami pracy Zamawiającego (poniedziałek-piątek).
5. Wszelkie koszty oraz ryzyko związane z wykonywaniem obowiązków gwarancyjnych ponosi Wykonawca.
6. Po 3 (trzech) naprawach gwarancyjnych danego mebla Wykonawca zobowiązany jest do wymiany przedmiotu niniejszej Umowy - w zakresie uszkodzonego mebla - na nowy, wolny od wad.
7. Gwarancja obejmuje również koszt części i serwisu.
8. Serwis będzie się odbywał w miejscu użytkowania mebla. W przypadku konieczności naprawy poza miejscem użytkowania koszty transportu oraz ryzyko utraty lub uszkodzenia mebla ponosi Wykonawca.
9. Wykonawca udziela gwarancji na przedmiot niniejszej umowy niezależnie od gwarancji producenta.
10. Okres gwarancji zostaje przedłużony o czas przestoju lub wymiany przedmiotu Umowy związany z powstałym uszkodzeniem.
11. W razie zniszczenia lub zagubienia dokumentu gwarancyjnego Zamawiający nie traci uprawnień z tytułu gwarancji jeżeli wykaże za pomocą Umowy lub protokołu zdawczo-odbiorczego istnienie zobowiązania z tytułu gwarancji.
12. Uprawnienia z tytułu gwarancji przechodzą na nabywcę przedmiotu Umowy, a także na następcę prawnego Zamawiającego.

**§ 4**

**Okres obowiązywania Umowy**

Realizacja zamówienia nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do **8 tygodni** od podpisania umowy.

**§ 5**

**Wynagrodzenie Wykonawcy**

1. Strony ustalają, że za zrealizowanie przedmiotu Umowy, Zamawiający zapłaci wynagrodzenie ustalone na podstawie cen jednostkowych, wyszczególnionych w formularzu cenowym, stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. Wartość dostawy w ramach niniejszej Umowy wynosi:

**netto: ……………………….. zł**

słownie:

**brutto: ……………………… zł**

słownie**:**

1. W przypadku zmiany obowiązujących na terenie Rzeczypospolitej Polskiej przepisów dotyczących wysokości stawek podatku od towarów i usług (VAT) w zakresie obejmującym przedmiot Umowy, obie Strony zobowiązują się do odpowiedniej zmiany niniejszej Umowy w tym zakresie.

**§ 6**

**Warunki płatności**

1. Wykonawca wystawi fakturę VAT po zrealizowaniu przedmiotu niniejszej Umowy   
   w całości i po podpisaniu bez zastrzeżeń przez obie Strony protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Wykonawca wystawi fakturę VAT na Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 28, 60-637 Poznań, NIP 777-00-04-960, z podaniem nazwy odbiorcy.
3. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze VAT w terminie 30 dni od daty dostarczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury VAT. Wykonawca jest uprawniony do wystawienia faktury VAT po  wykonaniu przedmiotu Umowy oraz dokonaniu odbioru przez przedstawiciela odbiorcy poprzez akceptację protokołu zdawczo-odbiorczego. Protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik do faktury VAT.
4. Za datę zapłaty uważane będzie złożenie przez Zamawiającego w jego banku dyspozycji przelewu, tj. data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego dyspozycją przelewu.
5. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu zapłaty faktury.
6. Wykonawca oświadcza, że posiada rachunek rozliczeniowy, dla którego prowadzony jest „rachunek VAT” w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 931 z późn. zm.). Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że rachunkiem właściwym  do dokonania przez Zamawiającego zapłaty może być wyłącznie rachunek Wykonawcy, dla którego prowadzony jest rachunek VAT. W chwili złożenia niniejszego oświadczenia jest to rachunek o numerze …………………………… Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany rachunku Vat w terminie 7 dni od dnia wystąpienia takiej zmiany. Wykonawca oświadcza, że właściwym dla niego organem podatkowym jest Naczelnik Urzędu Skarbowego …………………………………………. Wykonawca zobowiązuje się zawiadomić pisemnie Zamawiającego w przypadku zmiany właściwości organu podatkowego w terminie 7 dni od dnia takiej zmiany.
7. Brak skutecznej zapłaty przez Zamawiającego, z uwagi na naruszenie przez Wykonawcę zasad wynikających z ustępu poprzedzającego, nie stanowi nieprawidłowego spełnienia świadczenia przez Zamawiającego i w szczególności nie stanowi podstawy żądania od Zamawiającego odsetek. W takiej sytuacji termin zapłaty biegnie od dnia pisemnego zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o numerze rachunku Wykonawcy właściwym do dokonania zapłaty, dla którego jest prowadzony rachunek VAT.
8. Wykonawca oświadcza, że w przypadku zmiany rachunku bankowego w terminie płatności faktury VAT Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie (najpóźniej tego samego dnia) do powiadomienia o tym fakcie Zamawiającego (pisemnie). Wszelkie skutki niepoinformowania przez Wykonawcę Zamawiającego o zmianie rachunku bankowego obciążać będą Wykonawcę.

**§ 7**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną tj.

a ) 15% wartości umowy brutto, określonej w §5 ust. 2 Umowy - za odstąpienie   
od niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron, z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca;

b) 0,5% wartości umowy brutto określonej w §5 ust. 2 Umowy - za każdy dzień zwłoki w dostawie lub montażu przedmiotu niniejszej umowy, liczony od terminu realizacji niniejszej umowy, wskazanego w §4 Umowy;

c) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 2 Umowy - za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu niniejszej umowy liczony od upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie wad, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy;

d) w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 2 Umowy - za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie gwarancji, liczony od upływu terminu na ich usunięcie.

1. Strony ustalają, że w razie naliczenia kar umownych Zamawiający ma prawo do potrącenia ich z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody – zgodnie z Kodeksem cywilnym.
3. Łączna wysokość kar umownych naliczonych na podstawie Umowy nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w §5 ust. 2 Umowy.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody wyrządzone Zamawiającemu, spowodowane niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przedmiotu Umowy, a także za szkody powstałe w związku z wykonaniem Umowy.

**§ 8**

**Zmiany umowy**

1. Zmiana postanowień niniejszej Umowy może nastąpić za zgodą obu Stron, wyrażoną   
   na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania następujących zmian postanowień Umowy:
3. wydłużenia terminu wykonania niniejszej umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego;
4. w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowienia lub przepisami prawa;
5. zmiany w zakresie przedmiotu zamówienia będącej następstwem zdarzeń obiektywnie niezależnych od Zamawiającego lub Wykonawcy, które zasadniczo i  istotnie utrudniają wykonywanie części lub całości zobowiązań wynikających z  niniejszej Umowy, których Zamawiający lub Wykonawca nie mógł przewidzieć i  którym nie mógł zapobiec ani ich przezwyciężyć i im przeciwdziałać;
6. zmiany umowy w zakresie sposobu spełnienia przez Wykonawcę świadczenia w  przypadku zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego wpływającego na sposób spełnienia świadczenia;
7. opóźnień w dostawie materiałów lub komponentów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy, o ile Wykonawca nie miał wpływu na to opóźnienie.
   1. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 2 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian w umowie, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

**§ 9**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych w art. 456 ustawy Pzp i Kodeksie cywilnym oraz w przypadkach wskazanych w ust. 2.
2. Zamawiającemu przysługuje również prawo do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, w pozostałych przypadkach wskazanych w Umowie oraz w sytuacji kiedy:
3. Wykonawca znajdzie się w stanie niewypłacalności lub zostanie wszczęta likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy;
4. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
5. Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął wykonania Umowy lub jej części i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 7 dni;
6. Wykonawca przerwał realizację Umowy i nie realizuje jej przez okres dłuższy niż 7 dni;
7. Wykonawca istotnie naruszył postanowienia niniejszej Umowy - przy czym Zamawiający najpierw wezwie Wykonawcę do zmiany sposobu wykonywania Umowy

- w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o zdarzeniu stanowiącym podstawę odstąpienia.

1. Odstąpienie od Umowy, pod rygorem nieważności winno nastąpić na piśmie i zawierać uzasadnienie.

**§ 10**

**Informacje poufne**

1. Wykonawca zobowiązuje się w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz po jej wygaśnięciu lub rozwiązaniu, do zachowania w ścisłej tajemnicy wszelkich informacji dotyczących Zamawiającego, obejmujących:
2. dane osobowe – chronione na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j.  Dz.  U.  z  2019 r., poz. 1781), zwanej dalej ustawą o ochronie danych osobowych;
3. informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa - chronione na podstawie ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.  U.  z  2022r. poz. 1233);
4. informacje, które mogą mieć wpływ na funkcjonowanie lub stan bezpieczeństwa Zamawiającego.
5. Informacje, o których mowa w ust. 1, zwane są dalej „Informacjami Poufnymi”.
6. Zamawiający, jako administrator danych osobowych, w rozumieniu art. 7 pkt 4 ustawy o ochronie danych osobowych informuje, że dane osobowe Wykonawcy oraz  pracowników Wykonawcy będą przetwarzane w celach realizacji umowy w zakresie niezbędnym do jej wykonania. Dane będą udostępniane podmiotom upoważnionym na  podstawie przepisów prawa. Wykonawcy oraz pracownikom Wykonawcy przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz do ich poprawiania.
7. W razie powzięcia przez Stronę wiedzy o nieuprawnionym ujawnieniu Informacji Poufnych zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o tym fakcie drugą Stronę, w celu umożliwienia jej podjęcia stosowanych środków zapobiegawczych.

**§ 11**

**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Strony oświadczają, że przestrzegają wszelkich obowiązków wynikających z  Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzeni o ochronie danych – RODO) oraz ustawy z dnia 30 sierpnia 2019 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 poz. 1781 ze zm.).
2. W celu prawidłowej realizacji Umowy, Zamawiający przekazuje Wykonawcy dane osób odpowiedzialnych za należytą realizację zobowiązań wynikających z Umowy.
3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z  dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
4. administratorem danych osobowych przekazywanych przez Wykonawców jest  Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu, ul. Wojska Polskiego 38/42 60-627 Poznań;
5. inspektorem ochrony danych osobowych w Uniwersytecie Przyrodniczym w Poznaniu jest Pan Tomasz Napierała [tomasz.napierala@up.poznan.pl](mailto:tomasz.napierala@up.poznan.pl) tel. 61 848-7799 *(informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych);*
6. uzyskane dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. Dostawa i montaż mebli biurowych dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Przyrodniczego w Poznaniu, prowadzonym na podstawie ustawy Pzp, w trybie podstawowym;
7. odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
8. dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od  dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały okres obowiązywania umowy;
9. podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest dobrowolne, lecz równocześnie jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w  postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
10. w odniesieniu do danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
11. Wykonawcy oraz osoby, których dane osobowe zostały podane w związku z  postępowaniem posiadają:

* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych *(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników)*
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO *(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego)*
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO

1. nie przysługuje Wykonawcom oraz osobom, których dane osobowe zostały podane w związku z postępowaniem:

* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**§ 12**

**Dostępność Uczelni osobom ze szczególnymi potrzebami**

1. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść postanowień ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 2240 ze zm.).
2. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy z uwzględnieniem minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których to wymaganiach mowa w art. 6 ustawy wskazanej w ust. 1 oraz w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, a także  innych przepisach powszechnie obowiązujących.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w ramach Umowy, o ile jest to możliwe, z uwzględnieniem uniwersalnego projektowania, o którym mowa w art. 2 pkt 4 ustawy wskazanej w ust. 1.

**§ 13**

**Postanowienia końcowe**

1. Zamawiający oświadcza, że Uniwersytet Przyrodniczy w Poznaniu posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz. U. z 2023 poz. 711). Informacja składana jest zgodnie z wymogiem wynikającym z art. 4c przedmiotowej ustawy.
2. W sprawach nieuregulowanych, a dotyczących realizacji Umowy obowiązują przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu cywilnego.
3. W sprawie majątkowej, w której zawarcie ugody jest dopuszczalne, każda ze Stron Umowy, w przypadku sporu wynikającego z zamówienia, może złożyć wniosek o przeprowadzenie mediacji lub inne polubowne rozwiązanie sporu do Sądu Polubownego przy Prokuratorii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej, wybranego mediatora albo osoby prowadzącej inne polubowne rozwiązanie sporu.
4. Spory wynikłe na tle wykonania Umowy, nierozwiązane w sposób polubowny Strony poddają rozstrzygnięciu sądowi miejscowo i rzeczowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach i obie Strony otrzymują po jednym.

**§ 14**

**Załączniki**

Załącznikami stanowiącymi integralną część Umowy są:

1. Załącznik nr 1 – Protokół zdawczo-odbiorczy
2. Załącznik nr 2 – Kopia formularza oferty Wykonawcy (Załącznik nr 2 do SWZ)
3. Załącznik nr 3 – Kopia Formularza cenowego / Opisu przedmiotu zamówienia (Załącznik nr 2A do SWZ)

|  |  |
| --- | --- |
| **Zamawiający**  ……………………………………………  (podpis i data) | **Wykonawca**  ………………………………………………  (podpis i data) |

|  |
| --- |
|  |

**Załącznik nr 1 do Umowy**

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO-ODBIORCZY**

W dniu …………………………………. roku Zespół w składzie:

1. Przedstawiciel Uczelni

……………………………………………………………………………………

1. Przedstawiciel Wykonawcy

……………………………………………………………………………………

1. Przedstawiciel Użytkownika

……………………………………………………………………………………

dokonała odbioru dostawy zleconej umową – **3085/AZ/263/2022** z dnia ………………................................

polegających na:

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

Wykonanie przedmiotu umowy zostało wykonane: należycie / nienależycie[[2]](#footnote-2)

Termin realizacji ………………………………………...............................................................................................

Wykonawca na zrealizowane prace udziela ……………-miesięcznej gwarancji.

Opis ewentualnych uwag i spostrzeżeń do zakresu zlecenia, warunkujących ostateczny odbiór zadań objętych umową.

……………………………………………………………………………………

……………………………………………………………………………………

Niniejszy protokół wraz z fakturą nr …………………………… z dnia ………………….….. stanowi podstawę do dokonania rozliczeń finansowych zgodnie z zawartą umową.

**Na tym protokół zakończono i podpisano:**

**Zamawiający: ……………………………………….**

**Wykonawca: ……………………………………….**

**Użytkownik: ……………………………………….**

1. Na etapie zawarcia umowy zbędne zapisy zostaną usunięte. [↑](#footnote-ref-1)
2. Należy zaznaczyć odpowiednie [↑](#footnote-ref-2)