



Gdynia, dnia 20 czerwca 2024 r.

DZ.283.10.2024.NP
UCMMiT/1768/2024

Zamawiający:

Uniwersyteckie Centrum Medycyny Morskiej i Tropikalnej
ul. Powstania Styczniowego 9b
81-519 Gdynia

ZAPYTANIE OFERTOWE (ZO)

na **WYKONANIE PRZEGLĄDU TOMOGRAFU KOMPUTEROWEGO** w Uniwersyteckim Centrum
Medycyny Morskiej i Tropikalnej w Gdyni.

Postępowanie o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej nieprzekraczającej 130 000,00 zł.

1. Zapraszam do złożenia oferty na wykonanie przeglądu aparatu Tomograf Komputerowy Somatom go.Top S/N: 119377.
2. Termin realizacji zamówienia: do **05.07.2024r.**
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, sposób realizacji, warunki rozliczania i obowiązki Wykonawcy określa zał. nr 2 do ZO pn. WZÓR UMOWY z załącznikami:
 - 1) Formularz OFERTA
 - 2) Instrukcja BHP dla wykonawców zewnętrznych UCMMiT.
 - 3) Informator BHP dla firm zewnętrznych.
 - 4) Klauzula informacyjna RODO
 - 5) Protokół wykonania usługi
4. Zamawiający oceni spełnienie przez wykonawców warunku udziału w postępowaniu, w oparciu o oświadczenie złożone przez wykonawców w niniejszym postępowaniu metodą: **spełnia/nie spełnia.**
5. Warunki udziału w postępowaniu:
 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
6. Złożona oferta powinna zawierać co najmniej:
 - 1) formularz Oferta – **zał. nr 1 do Zapytania ofertowego.**

Cena oferty w formularzu OFERTA musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w wartości netto i brutto.

Cena oferty musi obejmować wszelkie koszty realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania usługi, a także uwzględniać wszystkie czynności związane z prawidłową, terminową realizacją przedmiotu umowy, w szczególności koszty osobowe i organizacyjne, do czasu podpisania bez zastrzeżeń protokołu zdawczo - odbiorczego przez Zamawiającego, materiałów, urządzeń, kosztów zakupu kodów serwisowych, koszty serwisantów (dojazd/pobyt/powrót), koszty transportowe, dojazd do miejsca wykonania usługi, ewentualne koszty transportu z/do siedziby Zamawiającego, koszty gwarancji obejmujące wszelkie usterki i wady usuwane na każde żądanie Zamawiającego w okresie gwarancyjnym, oraz należny podatek VAT zgodnie z ustawą

z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług, oraz uwzględnia rabaty, upusty i marże.

Wykonawca zabezpiecza i wlicza w cenę zamawianej usługi wraz z dostawą części i materiały potrzebne do przeprowadzenia przeglądu serwisowego sprzętu. Jeżeli w trakcie wykonywania przeglądu, wykonawca stwierdzi, że sprzęt nie jest sprawny i posiada usterkę/wadę którą należy usunąć w celu wykonania przeglądu i dokonania wpisu w paszporcie technicznym sprzętu, składa Zamawiającemu pisemną informację w tym zakresie oraz ofertę cenową usunięcia usterki (wymiany części itp.), i po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego kończy przegląd i wystawia wymagane w umowie dokumenty. Wykonanie naprawy sprzętu może nastąpić na podstawie odrębnego zlecenia

- 2) Oświadczenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).
- 3) upoważnienie osoby podpisującej ofertę do reprezentowania wykonawcy,
7. Zaleca się, aby Oferta była sporządzona na papierze firmowym Wykonawcy lub opatrzona pieczęcią firmową, posiadała datę sporządzenia. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę. **W przypadku składania oferty przez pełnomocnika wymaga się dostarczenia pełnomocnictwa do podpisania oferty.**
8. Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o kryterium najniższej ceny.
9. Komunikacja w przedmiotowym postępowaniu, w tym składanie ofert, wezwania, zawiadomienia wymiana informacji, przekazywanie lub uzupełnianie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej **pod adresem:** <https://platformazakupowa.pl/transakcja/942350> lub za pomocą poczty e – mail: dzp@ucmmit.gdynia.pl
10. Zamawiający przewiduje możliwość poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych lub pisarskich.
11. Zamawiający odrzuca ofertę, jako niespełniającą wymagań określonych w ZO jeśli oferta:
 - a) nie zawiera wszystkich informacji wymaganych w formularzach ZO,
 - b) jej treść jest niezgodna z wymaganiami określonymi w ZO,
 - c) nie została złożona w terminie,
 - d) nie została złożona przez osoby uprawnione z odpowiedniego rejestru (KRS/CEiDG) lub na podstawie pełnomocnictwa (oryginał),
 - e) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - f) zawiera informacje nieprawdziwe, mające wpływ na wynik postępowania,
 - g) wykonawca nie uzupełnił na wezwanie Zamawiającego, brakujących dokumentów lub oświadczeń, lub nie złożył stosownych wyjaśnień w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.
12. Jeśli oferta nie zawiera wymaganych w ZO dokumentów i oświadczeń, Zamawiający wezwie wykonawcę do niezwłocznego uzupełnienia powyższych, a wykonawca uzupełnia dokumenty i oświadczenia w wyznaczonym terminie. Zamawiający może wezwać wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dotyczących oferty i złożonych wraz z nią dokumentów i oświadczeń.

13. Wykonawcy mogą zwracać się za pomocą poczty e- mail do Zamawiającego lub za pośrednictwem Platformy zakupowej o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego (ZO).
14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zostanie zamieszczona na Platformie zakupowej.
15. Zamawiający może w uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść ZO. Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana treści ZO zostanie niezwłocznie zamieszczona na Platformie zakupowej, stając się automatycznie jej integralną częścią. Wszelkie wprowadzone przez Zamawiającego zmiany są wiążące dla Wykonawcy.
16. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymogami określonymi w ZO.
Propozycje rozwiązań wariantowych nie będą brane pod uwagę.
17. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z wykonawcą jest Agnieszka Korolczuk, tel. kont.: 58 6998423, Dorota Tużnik, tel. kont.: 586998518.
18. Wykonawca związany jest ofertą przez 30 dni, licząc od dnia upływu terminu na składanie ofert.
19. Płatność – do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej za zrealizowaną usługę faktury VAT.
20. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do ZO.
21. **Termin składania ofert upływa w dniu 26.06.2024 r. o godzinie 11:00**
22. Wypełniony formularz Oferta którego wzór stanowi zał. nr 1 do ZO należy przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: dzp@ucmmiit.gdynia.pl lub za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/942350>

Informacja o wyniku postępowania o zamówienie zostanie zamieszczona:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/942350>

Zamawiający może unieważnić niniejsze postępowanie bez podania przyczyny.

.....
Podpis Zamawiającego

Załączniki:

- 1) Formularz OFERTA - Załącznik nr 1 do ZO
- 2) WZÓR UMOWY - Załącznik nr 2 do ZO wraz z załącznikami:
 1. Formularz OFERTA
 2. Instrukcja BHP dla wykonawców zewnętrznych UCMMiT.
 3. Informator BHP dla firm zewnętrznych.
 4. Klauzula informacyjna RODO
 5. Protokół wykonania usługi