

Projekt

Umowa nr

o wykonanie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi
zawarta w dniu roku pomiędzy:

Gminą Siemianowice Śląskie - Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich
z siedzibą: 41-100 Siemianowice Śląskie, ul. Szkolna 17,

NIP: 6431023003 REGON: 003447492,

zwanym w treści umowy „Zamawiającym”

reprezentowanym przez:

Dyrektora Mateusza Kacy na podstawie Pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Siemianowice Śląskie
a

.....

z siedzibą:,

.....,

zwaną w treści umowy „Wykonawcą”

reprezentowaną przez:

.....

Umowę zawarto w wyniku przeprowadzonego postępowania w trybie zgodnie z
art. ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych.

Strony ustalają, co następuje:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi (zwanymi dalej w umowie “usługami”) w miejscu zamieszkania lub pobytu podopiecznych Zamawiającego przez 7 dni w tygodniu w godzinach od 6:00 do 21:00, w tym w dni wolne i święta. Usługi będą świadczone na bieżąco według potrzeb przedstawionych przez Zamawiającego.

2. Rodzaje usług określa § 2 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych z dnia 22 września 2005r. (Dz.U. nr 189, poz. 1598 z późn. zm.).

3. Usługi będą świadczone na bieżąco według potrzeb przedstawionych przez Zamawiającego.

4. Przedmiot zamówienia w okresie trwania umowy obejmuje nie więcej niż **3600 godzin** usług (minimum 1000 godzin) dla szacunkowej liczby 5 osób.

5. Faktyczna ilość godzin świadczonych usług będzie uzależniona od zmiennej ilości osób zainteresowanych przyznaniem usług oraz ich indywidualnych potrzeb. Zamawiający zastrzega, że nie będzie ponosił wobec Wykonawcy żadnej odpowiedzialności, jeżeli tylko część ww. godzin będzie zrealizowana.

6. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu niniejszej umowy w celu należytej realizacji zamówienia.

§ 2

1. Wykonawca świadczy usługi dla podopiecznych zgodnie z liczbą godzin i rodzajem usług wskazanych przez Zamawiającego w katalogu usług opiekuńczych specjalistycznych (który dalej w umowie jest zwany "katalogiem usług"). Realizację usług na rzecz konkretnej osoby Wykonawca będzie rozpoczynał po otrzymaniu od Zamawiającego katalogu usług, w którym określona zostanie data rozpoczęcia świadczenia usług, zakres i częstotliwość czynności wykonywanych w ramach usług. Katalog specjalistycznych usług opiekuńczych stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

2. Dopuszcza się w wyjątkowych sytuacjach, na zlecenie Zamawiającego, świadczenie usług przez dwie osoby jednocześnie. W powyższej sytuacji Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości podwójnej stawki godzinowej, o której mowa w § 10.

3. Korespondencja pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą może odbywać się poprzez kontakt osobisty, operatora pocztowego, pocztę elektroniczną, fax, platformę ePUAP lub oprogramowanie POMOST Std. Informacje z danymi osobowymi osób objętych pomocą przesyłane pocztą elektroniczną wymagają zaszyfrowania.

Osoby do kontaktów:

- ze strony Zamawiającego: Stefania Olsza, Ewelina Muszyńska-Horoń;

- ze strony Wykonawcy:

Adresy kont poczty elektronicznej używanych w komunikacji stron to:

- w odniesieniu do Zamawiającego: mops@mops.siemianowice.pl, s_olsza@mops.siemianowice.pl oraz e_muszynska@mops.siemianowice.pl;

- w odniesieniu do Wykonawcy:

4. W przypadku zmiany osób upoważnionych do kontaktów Zamawiający lub Wykonawca, w ciągu trzech dni od zmiany, wyznaczą pisemnie nowe osoby upoważnione do kontaktów. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania osoby, z którą kontakt będzie możliwy w godzinach pracy

Zamawiającego. Zamawiający i Wykonawca prześlą sobie nawzajem w formie pisemnej numery telefonów kontaktowych, adresy mailowe niewskazane w umowie oraz inne informacje i ustalenia niezbędne do sprawnego i terminowego wykonania zamówienia nie później niż w dniu rozpoczęcia realizacji umowy. Zmiana osób nie wymaga zmiany umowy.

5. Kwestie powierzenia danych osobowych reguluje umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA

§ 3

1. Zamawiający prześlą Wykonawcy wszelkie niezbędne informacje mające wpływ na prawidłowe wykonanie umowy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazywania ww. informacji z użyciem oprogramowania POMOST Std.

2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie na warunkach określonych w umowie, specyfikacji warunków zamówienia oraz złożonej ofercie.

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany w sposób spełniający zamierzony przez Zamawiającego cel, a także, że Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie, potencjał i dysponuje wykwalifikowanymi pracownikami, by objęte niniejszą umową zamówienie wykonać zgodnie z zamierzeniem Zamawiającego.

§ 4

1. Zlecenie realizacji usług na rzecz konkretnej osoby, w formie katalogu usług, będzie przekazywane Wykonawcy na piśmie lub drogą elektroniczną. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, gdy doszło do nagłego pogorszenia stanu zdrowia lub gdy objęcie usługami wynika z konieczności pilnego zapewnienia odpowiedniej opieki np.: po opuszczeniu szpitala dopuszcza się możliwość rozpoczęcia świadczenia usług przez Wykonawcę na podstawie zgłoszenia telefonicznego lub ustnego dokonanego przez Zamawiającego. Katalog usług w formie pisemnej zostanie przekazany niezwłocznie w terminie późniejszym.

2. Wykonawca zobowiązuje się:

- a) podjąć czynności związane ze świadczeniem usług w terminie wskazanym w katalogu usług a w przypadku nagłym niezwłocznie po otrzymaniu informacji o konieczności objęcia usługami, nie później niż w ciągu 12 godzin od chwili zgłoszenia otrzymanego od Zamawiającego;
- b) świadczyć usługi w godzinach od 6:00 do 21:00, w tym w dni świąteczne i wolne od pracy;
- c) zapoznać pracowników realizujących usługi z katalogami usług;

- d) zapewnić organizację usług z uwzględnieniem przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy;
- e) zagwarantować osobom wykonującym usługi wyposażenia w odpowiednie ubranie ochronne dostosowane do zakresu świadczonych usług i aktualnej sytuacji epidemiologicznej (rękawiczki, fartuchy, maseczki, płyn do dezynfekcji itp.);
- f) niezwłocznie informować Zamawiającego o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na zmianę zakresu wymaganej opieki, np. zmiany w okolicznościach domowych lub rodzinnych, zmiany stanu zdrowia, w tym zachorowania podopiecznego lub członków jego rodziny na chorobę zakaźną, a także o innych przyczynach uniemożliwiających świadczenie usług przez Wykonawcę;
- g) udzielać podopiecznym niezbędną pomoc w sytuacjach nagłych, w szczególności takich, jak: odniesienie poważnych obrażeń, ciężki stan zdrowia, zatrucie pokarmowe lub choroba zakaźna, kradzież na szkodę podopiecznego, zniszczenie mieszkania w wyniku wandalizmu, pożaru itp.;
- h) stosować zapisy ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami z dnia 19 lipca 2019 r. (j.t. Dz.U. 2022 r. poz. 2240).

3. Wykonawca zobowiązany będzie informować Zamawiającego za pośrednictwem wiadomości e-mail lub telefonicznie o zaprzestaniu świadczenia usług w środowisku, podając datę oraz powód zaprzestania świadczenia usług (np. śmierć podopiecznego, rezygnacja podopiecznego z usług). Wykonawca ma obowiązek przesłać wyżej wymienione informacje niezwłocznie po zaprzestaniu świadczenia usług w danym środowisku.

4. Wykonawca wyraża zgodę na czasowe wstrzymanie świadczenia usług na rzecz danego podopiecznego w związku z jego pobytem w szpitalu, u rodziny itp. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za czas pozostawiania w gotowości do podjęcia usług opiekuńczych.

5. Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem wiadomości e-mail lub telefonicznie o możliwości ponownego świadczenia usług u danego podopiecznego. W takiej sytuacji Wykonawca obowiązany jest niezwłocznie przystąpić do świadczenia usług opiekuńczych.

6. Do godzin świadczenia usług nie wlicza się czasu dotarcia opiekunki/opiekuna do miejsca ich świadczenia oraz czasu niezbędnego na przemieszczenie się opiekunki/opiekuna pomiędzy świadczeniobiorcami.

7. Poszczególne czynności opiekuńcze mogą być wykonywane zamiennie tj. nie wszystkie muszą być realizowane podczas każdego wejścia, jednakże ich wymiar miesięczny musi być zrealizowany zgodnie z katalogiem usług.

§ 5

1. Wykonawca oraz jego pracownicy zobowiązani są do wywiązywania się z obowiązków zgodnie z następującymi zasadami:

- wykonywania usług z poszanowaniem życzeń i uczuć podopiecznego;
- nie wprowadzania do domu podopiecznego osób nieupoważnionych;
- nieprzyjmowania korzyści materialnych i niepodejmowania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu podopiecznego;
- zachowania tajemnicy zawodowej w zakresie wszystkich informacji, jakie uzyskali w trakcie wykonywania obowiązków, w szczególności nie rozpowszechniania i nie ujawniania osobom trzecim danych personalnych osób, u których wykonują usługi, ich sytuacji osobistej, zdrowotnej i materialnej.

2. Informacje uzyskane przez Wykonawcę w toku realizacji umowy, a dotyczące podopiecznych i Zamawiającego, są chronione przepisami prawa i nie mogą być ujawnione bez zgody Zamawiającego w czasie jej trwania i po jej zakończeniu.

3. Wykonawca odpowiada w całości za realizację powyższych zasad, w szczególności za poinformowanie o nich pracowników oraz za wyciąganie konsekwencji w przypadku ich łamania.

§ 6

1. Wykonawca zobowiązany jest dostarczać w ciągu 3 pierwszych dni roboczych każdego miesiąca harmonogram pracy osoby świadczącej usługi opiekuńcze (który dalej w umowie jest zwany „harmonogramem”). Każdorazowa zmiana w harmonogramie wymaga niezwłocznego dostarczenia zaktualizowanego harmonogramu. Wzór harmonogramu stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy. Harmonogram przygotowywany przez Wykonawcę usług stanowić będzie podstawę do planowania kontroli w środowisku przez Zamawiającego oraz do zweryfikowania danych opiekuńki/opiekuna.

2. Wykonawca ma obowiązek prowadzić w środowiskach karty pracy, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do niniejszej umowy. Karta pracy znajduje się w miejscu zamieszkania / pobytu podopiecznego, gdzie świadczone są usługi, i powinna być na bieżąco uzupełniana przez osobę świadczącą usługi. Wykonanie usług musi być potwierdzone przez podopiecznego i opiekunkę/opiekuna własnoręcznym podpisem. Jeżeli podopieczny nie może złożyć podpisu (np. nie potrafi pisać) Wykonawca umieszcza w dokumentacji adnotację, że podopieczny nie może złożyć na niej podpisu. Po każdym zakończonym miesiącu świadczenia usług, Wykonawca

sporządza kopię karty pracy i pozostawia ją w miejscu zamieszkania podopiecznego natomiast oryginał karty pracy przekazuje Zamawiającemu wraz z rozliczeniem za dany miesiąc. Wykonawca zobowiązany jest do rzetelnego podsumowywania kart pracy po zakończonym miesiącu. Karta pracy musi być zgodna z harmonogramem.

2. Dokumentacja winna być prowadzona w sposób nie budzący zastrzeżeń, bez skreśleń i poprawek. W przypadku, gdy dokumentacja zawiera błędną treść lub liczby, poprawa powinna nastąpić poprzez skreślenie błędnej treści lub liczby, wpisanie obok prawidłowej treści lub liczby, daty naniesienia poprawek oraz zaparafowanie dokonanych poprawek. Poprawki w ilościach godzin świadczonych powinny być potwierdzone datą i podpisem podopiecznego.

3. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia zeszytu rozliczeń z podopiecznym z pobranych pieniędzy od podopiecznego, np.: na zakup produktów żywnościowych, przemysłowych, leków itp.. Zeszyt powinien znajdować się w miejscu świadczenia usług, powinien być prowadzony na bieżąco oraz każdorazowo potwierdzany podpisem podopiecznego i opiekunki/opiekuna.

§ 7

1. Zamawiający ma prawo kontrolować wykonanie umowy, w szczególności jakość i sposób realizacji usług oraz liczby świadczonych godzin z liczbą godzin wynikającą z katalogu usług.

2. Zamawiający przeprowadza działania monitorujące i kontrolne niezależnie od Wykonawcy. Są one realizowane w formie zapowiedzianych lub niezapowiedzianych wejść do środowiska, także w trakcie wykonywania usługi. Wejścia są planowane na podstawie harmonogramu lub wykonywane doraźnie – w zależności od potrzeb. Podczas wizyty pracownik Zamawiającego sprawdza fakt obecności opiekunki/opiekuna, czas jej/jego przebywania w środowisku, kartę pracy, a także jakość i sposób realizacji świadczonych usług, uwzględniając przy tym opinię odbiorcy usług, o ile możliwość wyrażenia opinii nie jest utrudniona z powodu stanu zdrowia. Wyniki kontroli są zapisywane na karcie kontroli usług. Karta kontroli usług stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszej umowy. W uzasadnionych przypadkach kontrole są realizowane w środowisku wspólnie przez pracownika Zamawiającego i Wykonawcę.

3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu Wykonawca zezwoli osobie upoważnionej przez Zamawiającego skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania Umowy oraz sporządzić z niej kopie, zarówno podczas wykonywania Umowy, jak również w okresie do 1 roku po wykonaniu Umowy.

4. Wykonawca jest zobowiązany do ustosunkowania się do ustaleń kontroli w terminie 14 dni od ich dostarczenia. W przypadku nieustosunkowania się do ustaleń i niezrealizowanie wniosków i zaleceń kontroli w wymaganym terminie przewiduje się możliwość zastosowania kar umownych.

§ 8

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania nieprzerwanej ochrony ubezpieczeniowej w całym okresie trwania umowy. Nie później niż w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu przedmiotowe ubezpieczenie. W przypadku, kiedy okres ubezpieczenia jest krótszy niż okres trwania niniejszej umowy Wykonawca najpóźniej w dniu wygaśnięcia polisy jest zobowiązany dostarczyć dokument potwierdzający zawarcie umowy na nowy okres.

2. W trakcie realizacji usług dopuszcza się możliwość świadczenia usług przez inne osoby niż wskazane w postępowaniu o udzielenie zamówienia po uprzednim uzgodnieniu w formie pisemnej tego z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego poinformowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany osób, które z ramienia Wykonawcy będą świadczyć usługi. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o fakcie zaprzestania świadczenia usług przez konkretną osobę lub o fakcie przystąpienia nowej osoby do realizacji usług przed podjęciem wykonywania ww. usług przez daną osobę. Zgłoszenie powinno zawierać informację kogo zastępuje wskazany pracownik, jeżeli zastępuje oraz informacje o jego doświadczeniu i kwalifikacjach, które muszą odpowiadać w stopniu równym lub wyższym kwalifikacjom i doświadczeniu osoby zastępowanej.

3. Osoby świadczące usługi muszą spełniać wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U. z 2005 r., nr 189, poz. 1598 z późn. zm.). Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu, wraz z informacją o nowej/ nowym opiekunce/ opiekunie, dokumenty potwierdzające spełnianie wymagań określonych w ww. Rozporządzeniu. Zmiana wskazanych osób na inne będzie musiała zostać zaakceptowana przez Zamawiającego.

4. Wprowadzenie przez Wykonawcę nowych osób do wykonywania usług nie wymaga zmiany treści umowy.

§ 9

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody spowodowane przez osoby świadczące usługi z ramienia Wykonawcy a także za wszelkie szkody na pracownikach Wykonawcy powstałe w związku z świadczeniem usług.

WYNAGRODZENIE

§ 10

1. Wynagrodzenie za 1 godzinę (60 minut) świadczonej usługi wynosi brutto PLN, w tym VAT %, tj. PLN (słownie PLN).
2. W zależności od potrzeb usługa może być świadczona także przez niepełną godzinę. W takim przypadku Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalne do czasu świadczonej usługi.

§ 11

1. Rozliczenie za usługi będzie dokonywane w okresach miesięcznych. Wykonawca jest zobowiązany do 7 dnia danego miesiąca przekazać Zamawiającemu rozliczenie za poprzedni miesiąc wraz z kartami pracy. Po zaakceptowaniu rozliczenia przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych prawidłowo wystawioną/y fakturę / rachunek za poprzedni miesiąc. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia będzie właściwa realizacja usług potwierdzona przez prawidłowo prowadzoną dokumentację.
2. Należna kwota za zrealizowanie usługi będzie przekazywana na konto Wykonawcy w sposób bezgotówkowy do 14 dni po dostarczeniu prawidłowo wystawionej/ego faktury/rachunku wraz z rozliczeniem. Na fakturach/rachunkach jako nabywca będzie widniała Gmina Siemianowice Śląskie (ul. Jana Pawła II 10, 41-100 Siemianowice Śląskie, NIP: 643-10-04-477), zaś jako odbiorca Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Siemianowicach Śląskich (ul. Szkolna 17, 41-100 Siemianowice Śląskie).
3. Rozliczenie powinno zawierać co najmniej następujące pozycje:
 - liczba porządkowa;
 - nazwisko i imię podopiecznego;
 - adres podopiecznego;
 - liczba godzin przyznanych miesięcznie, zgodnie z katalogiem usług;
 - liczba godzin rzeczywiście świadczonych;
 - kwota odpłatności za 1 godzinę;
 - kwota odpłatności, tj. kwota stanowiąca iloczyn liczby godzin świadczonych i kwoty

odpłatności za jedną godzinę;

- imię i nazwisko osoby świadczącej usługi;
- uwagi.

4. Odnosnie rozliczenia za grudzień - do dnia 18 grudnia 2024 r. Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego fakturę / rachunek wystawioną / wystawiony za faktycznie świadczone usługi do 15 grudnia 2024 r. oraz za prognozowaną liczbę godzin w okresie od 16 grudnia do 31 grudnia 2024 r. Należy podać łącznie świadczoną i prognozowaną liczbę godzin usług.

5. Rozliczenie za grudzień powinno zawierać co najmniej następujące pozycje:

- liczba porządkowa;
- nazwisko i imię podopiecznego;
- adres podopiecznego;
- liczba przyznanych godzin miesięcznie, zgodnie z katalogiem usług opiekuńczych / specjalistycznych usług opiekuńczych;
- liczba godzin rzeczywiście świadczonych do 15 grudnia 2024 r.;
- liczba godzin planowanych, zgodnie z katalogiem, które miałyby być świadczone od 16 grudnia do 31 grudnia 2024 r.;
- łączna liczba godzin rzeczywiście świadczonych i planowanych;
- kwota odpłatności za 1 godzinę;
- kwota odpłatności, tj. kwota stanowiąca iloczyn liczby godzin rzeczywiście świadczonych i planowanych oraz kwoty odpłatności za jedną godzinę;
- imię i nazwisko osoby świadczącej usługi;
- uwagi.

6. Do 14 stycznia 2025 r., zgodnie z § 11 ust. 1 umowy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu rozliczenie uwzględniające liczbę faktycznie świadczonych godzin usług opiekuńczych / specjalistycznych usług opiekuńczych w grudniu 2024 r. wraz z kartami pracy, uwzględniając w rozliczeniu następujące pozycje:

- liczba porządkowa;
- nazwisko i imię podopiecznego;
- adres podopiecznego;
- liczba godzin przyznanych miesięcznie, zgodnie z katalogiem usług;
- liczbę godzin ujętych w obciążeniu za grudzień 2024 r.;
- liczbę godzin rzeczywiście świadczonych w grudniu 2024 r.;

- różnica między liczbą godzin wynikającą z obciążenia, a rzeczywiście świadczonymi godzinami w grudniu 2024 r.;
- kwota różnicy;
- kwota odpłatności za 1 godzinę;
- kwota odpłatności, tj. kwota stanowiąca iloczyn liczby godzin świadczonych i kwoty odpłatności za jedną godzinę;
- imię i nazwisko osoby świadczącej usługi;
- uwagi.

7. Ostateczne rozliczenie finansowe pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą musi nastąpić w terminie do 31.01.2025 r..

8. W przypadku świadczenia mniejszej liczby godzin usług, niż wynika z katalogu usług, Wykonawca pisemnie uzasadnia niewykonanie usług.

9. Zestawienie zrealizowanych usług musi być zgodne z kartami pracy oraz harmonogramem. Brak zgodności pomiędzy rozliczeniem, kartami pracy i harmonogramem może być przez Zamawiającego uznany za nienależyte wykonanie umowy.

CZAS TRWANIA UMOWY

§ 12

1. Strony zawierają niniejszą umowę na okres 12 miesięcy, tj. od 1 stycznia 2024 r. do 31 grudnia 2024 r. Czas trwania umowy ulega skróceniu w przypadku wcześniejszego wykonania ilości godzin usług, określonych w § 1.

KARY UMOWNE

§ 13

1. Zamawiający ma prawo do zastosowania kar umownych:

1) W przypadku stwierdzenia:

a) nieprawidłowej realizacji usług, w tym w szczególności: świadczenia usług niezgodnie z zakresem określonym w katalogu usług, bądź nie świadczenia usług, w tym niepodjęcie usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, bądź świadczenie usług w wymiarze przekraczającym ilość godzin wskazaną w katalogu usług, bądź świadczenie mniejszej ilości godzin niż wskazana w katalogu usług bez uzasadnienia;

b) niewywiązywania się z obowiązków zgodnie z zasadami określonymi w § 5 umowy;

- c) nieprowadzenia dokumentacji, o której mowa w § 6 ust. 1 lub § 6 ust. 2 umowy;
- d) braku kwalifikacji zatrudnionej kadry, o których mowa w § 8 ust. 3 umowy;
- e) nienależytego wykonania umowy, w szczególności w sytuacji, o której mowa w § 11 ust. 9 umowy;
- f) nieustosunkowania się do ustaleń i niezrealizowanie wniosków i zaleceń kontroli w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 4 umowy.

2. Zamawiający ma prawo do zastosowania kary umownej w formie obniżenia należności o:

- a) 5 % należności za usługi za dany miesiąc, zgodnie z rachunkami/fakturami, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 umowy, w przypadku pierwszego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w lit. a –f);
- b) 10 % należności za usługi za dany miesiąc, zgodnie z rachunkami/fakturami, o których mowa w § 11 ust. 1 i 2 umowy, w przypadku ponownego stwierdzenia nieprawidłowości, o których mowa w lit. a – f).

O powyższym Wykonawca będzie zawiadamiany w formie pisemnej.

3. Wykonawca wyraża zgodę na obniżenie należnego wynagrodzenia z tytułu kar umownych z bieżących należności wynikających z rachunku / faktury.

4. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn, o których mowa w § 14 umowy Zamawiający ma prawo zastosowania kary umownej w wysokości 10% równowartości iloczynu 1 000 godzin usług i stawki godzinowej określonej w § 10 ust. 1 umowy.

5. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć równowartości iloczynu 200 godzin usług i stawki godzinowej określonej w § 10 ust. 1 umowy.

6. Każda ze stron ma prawo żądać na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

ROZWIĄZANIE UMOWY

§ 14

1. Każda ze stron ma prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia z ważnej przyczyny, w szczególności w sytuacji:

1) braku współdziałania którejkolwiek ze stron w realizacji zamówienia;

2. Zamawiający może rozwiązać umowę bez okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w każdym z następujących przypadków:

1) gdy Wykonawca w sposób rażący nie realizuje usług będących przedmiotem umowy, w szczególności w sytuacji:

- a) narażania odbiorców usług na zagrożenie utraty zdrowia lub życia;
 - b) uporczywej nieterminowości w świadczeniu usług przez Wykonawcę;
 - c) nieterminowego lub nierzetelnego świadczenia usług przez pracowników Wykonawcy.
- 2) gdy Wykonawca uporczywie nie realizuje wniosków i zaleceń pokontrolnych lub odmawia wypełnienia jego obowiązków wynikających z umowy.
3. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy w okolicznościach wskazanych w ust. 1 oraz oświadczenie o rozwiązaniu umowy w okolicznościach, o których mowa w ust. 2 – wymagają wskazania przyczyny i uzasadnienia przez Stronę składającą oświadczenie.

KLAUZULE WALORYZACYJNE

§ 15

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia w następujących przypadkach:

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz na podstawie rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 września 2023 r. w sprawie wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej w 2024 r. (Dz.U. z 2023 r., poz. 1893);
 - 3) zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
 - 4) zmian zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
- jeżeli zmiany określone w pkt. 1 - 4 będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1-4 niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur/rachunków wystawionych odpowiednio:

- po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług;
- po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę;
- po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

- po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.

3. Wniosek winien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych dot. zmiany oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany na kalkulację wynagrodzenia.

4. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianami, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4 niniejszego paragrafu.

5. Zamawiający oświadcza, iż w przypadku zmiany umowy w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

6. Zmiana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt. 1-4 niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany jeszcze nie wykonano.

7. Obowiązek udowodnienia wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-4 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia należy do Wykonawcy pod rygorem odmowy dokonania zmiany umowy przez Zamawiającego.

8. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego wykonawcy w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia, z tym zastrzeżeniem, że:

1) Minimalny poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia wynosi 10 % w stosunku do cen lub kosztów z kwartału, w którym złożono ofertę Wykonawcy.

2) Poziom zmiany wynagrodzenia zostanie ustalony na podstawie wskaźnika zmiany cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, ustalonego w stosunku do kwartału, w którym została złożona oferta Wykonawcy. Poziom zmiany będzie stanowił różnicę wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego w komunikacie prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za kwartał, za który wnioskowana jest

zmiana oraz wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych za kwartał, w którym została złożona oferta Wykonawcy.

3) Sposób określenia wpływu zmiany ceny materiałów lub kosztów na koszt wykonania zamówienia nastąpi na podstawie wniosku strony wnioskującej o zmianę i dokumentów dołączonych do tego wniosku potwierdzających m.in. rzeczywiste poniesienie poszczególnych kosztów w ramach niniejszego zamówienia, a także na podstawie komunikatów Prezesa GUS, o których mowa w ust. 8 pkt 2 niniejszego paragrafu. Zmiana wynagrodzenia może nastąpić na podstawie pisemnego aneksu podpisanego przez obie Strony umowy.

4) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza zamawiający, to łącznie 5 % w stosunku do wartości całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 10 ust. 1 i 2 umowy.

5) Zmiana wynagrodzenia może nastąpić co kwartał, począwszy najwcześniej od czwartego miesiąca obowiązywania niniejszej umowy.

§ 16

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:

a) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu. Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach;

b) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

- dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 i art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r- Prawo zamówień publicznych. W tym przypadku Zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy;
- Wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 ww. ustawy.

2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 lit. a) i b) Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 17

1. Jakiegokolwiek spory, mające związek z wykonywaniem Umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie zapisy Ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (j.t. Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 z późn.zm.).
3. Zmiana Umowy jak również odstąpienie od niej i jej wypowiedzenie wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnej.

§ 18

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim: w jednym egzemplarzu dla Wykonawcy i dwóch egzemplarzach dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Nazwisko

Imię

Adres

Siemianowice Śląskie, dn.

KATALOG SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH

Czasookres świadczenia usług od.....do.....

Specjalistyczne usługi opiekuńcze	Proponowany czas trwania (liczba godzin miesięcznie)
<u>A. Uczenie i rozwijanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym zwłaszcza:</u>	
<i>Zakres usług (jeżeli dotyczy zaznaczyć krzyżykiem)</i>	
1. Kształtowanie umiejętności zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych i umiejętności społecznego funkcjonowania, motywowanie do aktywności, leczenia i rehabilitacji, prowadzenie treningów umiejętności samoobsługi i umiejętności społecznych oraz wspieranie, także w formie asystowania w codziennych czynnościach życiowych, w szczególności takich jak:	
Samoobsługa, zwłaszcza wykonywanie czynności gospodarczych i porządkowych, w tym umiejętności utrzymania i prowadzenia domu	
Dbalność o higienę i wygląd	
Utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami, w miejscu nauki i pracy oraz ze społecznością lokalną	
Wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego	
Korzystanie z usług różnych instytucji	
Inne	
2. Interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym:	
Pomoc w radzeniu sobie w sytuacjach kryzysowych -poradnictwo specjalistyczne, interwencje kryzysowe, wsparcie psychologiczne, rozmowy terapeutyczne	
Ułatwienie dostępu do edukacji i kultury	
Doradztwo, koordynacje działań innych służb na rzecz rodziny, której członkiem jest osoba uzyskująca pomoc w formie specjalistycznych usług	
Kształtowanie pozytywnych relacji osoby wspieranej z osobami bliskimi	
Współpraca z rodziną – kształtowanie odpowiednich postaw wobec osoby chorującej, niepełnosprawnej	
Inne	
3. Pomoc w załatwianiu spraw urzędowych, w tym:	
W uzyskaniu świadczeń socjalnych, emerytalno-rentowych	

W wypełnieniu dokumentów urzędowych	
Inne	
4. Wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia, w tym zwłaszcza:	
W szukaniu informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, w szczególności uczestnictwo w zajęciach warsztatów terapii zajęciowej, zakładach aktywności zawodowej, środowiskowych domach samopomocy, centrach i klubach integracji społecznej, klubach pracy	
W kompletowaniu dokumentów potrzebnych do zatrudnienia	
W przygotowaniu do rozmowy z pracodawcą, wspieranie i asystowanie w kontaktach z pracodawcą	
W rozwiązywaniu problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku	
Inne	
5. Pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi, w tym:	
Nauka planowania budżetu, asystowanie przy ponoszeniu wydatków	
Pomoc w uzyskaniu ulg w opłatach	
Zwiększenie umiejętności gospodarowania własnym budżetem oraz usamodzielnienie finansowe	
Inne	
B. Pielęgnacja – jako wspieranie procesu leczenia, w tym:	
<i>Zakres usług (jeżeli dotyczy zaznaczyć krzyżykiem)</i>	
Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych	
Uzgadnianie i pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych	
Pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece	
Pilnowanie przyjmowania leków oraz obserwowanie ewentualnych skutków ubocznych ich stosowania	
W szczególnie uzasadnionych przypadkach zmiana opatrunków, pomoc w użyciu środków pomocniczych i materiałów medycznych, przedmiotów ortopedycznych, a także w utrzymaniu higieny	
Pomoc w dotarciu do placówek służby zdrowia	
Pomoc w dotarciu do placówek rehabilitacyjnych	
Inne	
C. Rehabilitacja fizyczna i usprawnianie zaburzonych funkcji organizmu w zakresie nieobjętym przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych	
<i>Zakres usług (jeżeli dotyczy zaznaczyć krzyżykiem)</i>	
Zgodnie z zaleceniami lekarskimi lub specjalisty z zakresu rehabilitacji ruchowej lub fizjoterapii	
Współpraca ze specjalistami w zakresie wspierania psychologiczno-pedagogicznego i edukacyjno-terapeutycznego zmiernego do wielostronnej aktywizacji osoby korzystającej ze specjalistycznych usług	

Inne	
<u>D. Pomoc mieszkaniowa, w tym:</u>	
<i>Zakres usług (jeżeli dotyczy zaznaczyć krzyżykiem)</i>	
W uzyskaniu mieszkania, negocjowaniu i wnoszeniu opłat	
W organizacji drobnych remontów, adaptacji, napraw, likwidacji barier architektonicznych	
Kształtowanie właściwych relacji osoby uzyskującej pomoc z sąsiadami i gospodarzem domu	
Inne	
<u>E. Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego</u>	
<i>Zakres usług (jeżeli dotyczy zaznaczyć krzyżykiem)</i>	
Zapewnienie dzieciom i młodzieży z zaburzeniami psychicznymi dostępu do zajęć rehabilitacyjnych i rewalidacyjno-wychowawczych, w wyjątkowych przypadkach, jeżeli nie mają możliwości uzyskania dostępu do zajęć, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz .U. Nr 111 poz. 535 z póź.zm.)	

Łącznie liczba godzin i minut miesięcznie

Uwagi.....
.....
.....
.....

.....
podpis pracownika socjalnego

.....
podpis świadczeniobiorcy

.....
pieczętka wykonawcy usług

KARTA PRACY

MIESIĄC / ROK

Nazwisko i imię klientki/a

Adres wykonywania usług

Nazwisko i imię osoby świadczącej usługi

Liczba godzin usług przyznanych miesięcznie

Dzień miesiąca	Godziny świadczenia usług		Liczba świadczonych godzin usług	Podpis klienta	Podpis osoby świadczącej usługi
	od	do			
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

Dzień miesiąca	Godziny świadczenia usług		Liczba świadczonych godzin usług	Podpis klienta	Podpis osoby świadczącej usługi
	od	do			
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Suma liczby świadczonych godzin usług.....

.....
podpis osoby świadczącej usługi

.....
podpis osoby koordynującej i nadzorującej
pracę osób świadczących usługi

KARTA KONTROLI USŁUG OPIEKUŃCZYCH

w dniu

Imię i nazwisko świadczeniobiorcy:

.....

Adres zamieszkania / miejsce realizacji usług:

.....

Z jakich usług korzysta odbiorca usług:

- usługi opiekuńcze
- specjalistyczne usługi opiekuńcze
- specjalistyczne usługi opiekuńcze dla osób z zaburzeniami psychicznymi

Imię i nazwisko osoby świadczącej usługi:

.....

Czy osoba świadcząca usługi była obecna podczas kontroli?

- tak
- nie

Ocena odbiorcy usług

Pytania zadajemy tylko tym odbiorcom usług, których stan zdrowia i stopień komunikatywności pozwala na udzielenie miarodajnej odpowiedzi. Pytania te pracownik odczytuje odbiorcy usług, w pełnym brzmieniu i zaznacza lub zapisuje otrzymane odpowiedzi

1. Czy Pani/Pana zdaniem osoba wykonująca usługi opiekuńcze jest:

punktualna tak raczej tak nie raczej nie

fachowa tak raczej tak nie raczej nie

traktująca innych z szacunkiem tak raczej tak nie raczej nie

kulturalna, życzliwa tak raczej tak nie raczej nie

pomocna tak raczej tak nie raczej nie

zaangażowana w wykonywanie obowiązków tak raczej tak nie raczej nie

inne cechy

.....

.....

2. Czy Pani/Pana zdaniem osoba wykonująca usługi opiekuńcze w pełni wykorzystuje czas świadczenia usługi opiekuńczej?

- tak raczej tak
- nie raczej nie

3. Czy ma Pani/Pan jakiegokolwiek uwagi w stosunku do pracy osoby wykonującej usługi opiekuńcze?

tak Jakież?

.....
.....
.....
.....
.....

nie

4. Jak ogólnie ocenia Pan/i jakość świadczonych usług?

- bardzo dobrze
- dobrze
- średnio, przeciętnie
- źle
- bardzo źle

Z czego wynika Pana/Pani opinia? Co można zmienić?

.....
.....
.....
.....
.....

5. Czy osoba świadcząca usługi opiekuńcze prawidłowo rozliczania Pani/ Pana środki finansowe, reguluje należności (opłaty)?

- tak
- nie w czym jest problem?

.....
.....
.....

6. Czy karta pracy osoby świadczącej usługi opiekuńcze jest w miejscu świadczenia usług opiekuńczych?

- tak
- nie

7. Czy zakres świadczonych usług jest dla Pani/Pana wystarczający?

- tak
- nie Co jest niewystarczające, jakiej usługi brakuje?

.....
.....
.....
.....
.....

Pytania zostały mi odczytane. Nie wnoszę uwag.

.....
podpis świadczeniobiorcy

.....
podpis i pieczęć pracownika socjalnego

