

## WZÓR UMOWY

W dniu ..... r., w Świnoujściu pomiędzy:

**Gminą Miasto Świnoujście** ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście, NIP 855-15-71-375, **Ośrodkiem Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”** z siedzibą przy ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście reprezentowanym przez **Dyrektora Marka Bartkowskiego** na podstawie pełnomocnictwa nr WO-KP.0052.45.2022 udzielonego przez Prezydenta Miasta Świnoujście w dniu 01.03.2022 r. zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....  
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

### § 1

#### TRYB POSTĘPOWANIA

umowa została zawarta w wyniku zapytania ofertowego nr **KR.251.2.2023** z dnia ..... r. na: „Sukcesywne świadczenie kompleksowych usług w zakresie prania mokrego, krochmalenia, prasowania, maglowania, odplamiania, transportu pościeli oraz pozostałego asortymentu dla obiektu OSiR „Wyspiarz” – Kempingu „Relax” przy ul. Słowackiego 1, 72-600 Świnoujściu”.

### § 2

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się do „Sukcesywnego świadczenia kompleksowych usług w zakresie prania mokrego, krochmalenia, prasowania, maglowania, odplamiania, transportu pościeli oraz pozostałego asortymentu dla obiektu OSiR „Wyspiarz” Kempingu „Relax” przy ul. Słowackiego 1, 72-600 Świnoujściu, którego rodzaj i ceny, określa oferta Wykonawcy z dnia ..... r. stanowiąca załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi pralnicze polegające na:
  - a) praniu pościeli - poszew,
  - b) praniu pościeli - powłoczek,
  - c) praniu pościeli - prześcieradeł,
  - d) praniu mat higienicznych,
  - e) praniu kocy,
  - f) praniu firan,
  - g) praniu zasłon,
  - h) praniu kołder,
  - i) praniu poduszek,
  - j) drobne naprawy pościeli oraz asortymentu oddanego do prania, w tym odbarwianie,
  - k) maglowanie,
  - l) transport własny od i do Zamawiającego (załadunek i rozładunek pościeli i pozostałego asortymentu),
  - m) rozliczeniu się z odebranej do prania bielizny i pościeli.

3. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie środki finansowe, techniczne, transportowe, warunki lokalowe, sprzęt, materiały i urządzenia oraz wystarczające zasoby ludzkie do zrealizowania usług objętych umową.

### §3

#### **TERMIN OBOWIĄZYWANIA PRZEDMIOTU UMOWY**

Umowa zostaje zawarta na okres od dnia 15.04.2023 r. do dnia 15.04.2024 r.

### §4

#### **ORGANIZACJA ŚWIADCZENIA USŁUG**

1. Wykonawca oświadcza, iż dysponuje oddzielnymi środkami transportu brudnej i czystej bielizny lub środkami transportu posiadającymi szczelną i podzieloną komorę ładunkową tak, aby bielizna czysta nie miała możliwości jakiegokolwiek kontaktu z bielizną brudną.
2. Transport asortymentu pralniczego z siedziby Zamawiającego do pralni oraz czystego asortymentu pralniczego z pralni do siedziby Zamawiającego należy do Wykonawcy, odbywa się na koszt Wykonawcy i jego środkami transportu, przystosowanym do realizacji usługi zgodnie z wymogami SANEPID-u oraz wskazaniem Zamawiającego.
3. Transport bielizny odbywać się będzie w tygodniu (od poniedziałku do soboty) w godzinach od 7:30 do 15:00 .
4. Sukcesywne zgłaszanie odbioru brudnej pościeli oraz pozostałego asortymentu będzie następowało drogą telefoniczną.
5. Asortyment pralniczy czysty, dokładnie wysuszony, do obiektów winien być transportowany w sposób gwarantujący nie zabrudzenie go podczas transportu i rozładunku np. w szczelnych pojemnikach lub workach foliowych z listą w formie papierowej zawierającą wyszczególnienie asortymentowe i ilościowe oraz informację dotyczącą ewentualnych braków ( protokół zdawczo – odbiorczy). Worki lub pojemniki do transportu zapewnia Wykonawca we własnym zakresie.
6. Przyjmowanie do prania brudnego asortymentu pralniczego odbywać się będzie na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego, który określać będzie asortyment pralniczy oraz ilość sztuk, podpisanego przez przekazującego asortyment pralniczy pracownika Zamawiającego i odbierającego ten asortyment pracownika Wykonawcy.
7. Zdanie czystego asortymentu potwierdzone zostanie przez Zamawiającego na podstawie protokołu zdawczo odbiorczego, który określać będzie asortyment pralniczy oraz ilość sztuk, podpisanego przez Wykonawcę oraz pracownika Zamawiającego. Dokonanie odbioru ilościowego nie wyłącza zgłoszenia zastrzeżeń co do jakości dostarczonego asortymentu.
8. Każdy protokół zdawczo odbiorczy, sporządzany będzie w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
9. W przypadku jakichkolwiek nieprawidłowości Zamawiający ma prawo zgłosić do Wykonawcy reklamację.
10. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych w dostarczonym asortymencie Wykonawca:
  - a) w przypadku zastrzeżeń co do jakości prania – powtórnie wypierze lub zdezynfekuje objęty zastrzeżeniami asortyment,
  - b) w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia prania, wedle wyboru Zamawiającego:
    - zakupi i dostarczy nowy asortyment;

- wypłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości ceny zakupu nowego asortymentu.
  - c) w przypadku uzasadnionych reklamacji ilościowych Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia brakujących ilości w terminie 7 dni bądź pokrycia strat Zamawiającemu w wysokości 35,00 zł netto za sztukę bez względu na asortyment .
11. Reklamacje będą realizowane przez Wykonawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu dwóch dni od chwili otrzymania od Zamawiającego zgłoszenia o wadzie.

## § 5.

1. Wykonawca w szczególności zobowiązany jest do :
  - a) stosowania technologii przystosowanej do prania zgodnie z wymaganiami dotyczącymi prania.
  - b) pranie, krochmalenie, odplamianie, naprawianie musi być wykonane z użyciem środków nieuszkodzających tkanin dopuszczonych do obrotu na terenie naszego kraju.
  - c) Wykonawca jest zobowiązany do posiadania certyfikatów na stosowane przez Wykonawcę środki piorące i dezynfekujące, stosowane przez Wykonawcę do wykonania usług pralniczych stanowiących przedmiot niniejszej umowy, które zobowiązany jest okazać na żądanie Zamawiającego w terminie 2 dni od żądania.
  - d) pościel oraz pozostały asortyment oddany do prania musi wrócić uprana w ciągu 48 godzin w ilości zgodnej z ilością bielizny oddanej.
  - e) w uzasadnionych przypadkach, związanych z koniecznością przeprowadzenia ponownego prania lub odplamienia bardzo zabrudzonej pościeli, Zamawiający dopuszcza możliwość opóźnienia zwrotu o 12 godzin pod warunkiem powiadomienia o tym fakcie przedstawiciela Zamawiającego przez Wykonawcę.
  - f) kontrola ilości i jakości upranej bielizny odbywać się będzie w siedzibie Zamawiającego.
  - g) Wykonawca odpowiada za bieliznę Zamawiającego od momentu odebrania jej z magazynu bielizny brudnej, do czasu przekazania czystej bielizny do magazynu Zamawiającego, na zasadzie ryzyka.
  - h) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane usługi pralnicze w zakresie, jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontrolnych: Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna, Państwowa Inspekcja Pracy, BHP i inne.
2. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie realizacji umowy są:
  - a) po stronie Zamawiającego: osoba odpowiedzialna do kontaktów z Wykonawcą: Kierownik Kempingu Relax Tomasz OŻÓG nr tel. 91 321 39 12, e-mail: [t.ozog@osir.swinoujacie.pl](mailto:t.ozog@osir.swinoujacie.pl),
  - b) po stronie Wykonawcy: osoba odpowiedzialna do kontaktów z Zamawiającym ..... nr tel. .... e-mail: .....@.....
3. Osoby wymienione w ust. 2 są uprawnione do uzgadniania form i metod współpracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań wynikających z niniejszej umowy koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, przy czym ustalenia dokonane przez osoby wymienione w ust. 2 nie mogą prowadzić do zmiany niniejszej umowy i nie stanowią zmiany niniejszej umowy.

## § 6.

### ROZLICZENIA Z TYTUŁU ŚWIADCZENIA USŁUG

1. Za wykonanie umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie według cen jednostkowych brutto - określonych w ofercie, stanowiącym załącznik do nr 1 do niniejszej umowy.
2. Cena wg poniższego asortymentu za 1 sztukę usługi pralniczej (w ramach usługi pralniczej wykonywane są czynności określone w § 2 ust. 1) zgodnie z ofertą z dnia ..... wynosi:
  - a) poszwa: netto ..... zł, podatek .....% ..... zł, brutto ..... zł,
  - b) powłoczka: netto ..... zł, podatek .....% ..... zł, brutto ..... zł,
  - c) prześcieradło: netto ..... zł, podatek .....% ..... zł, brutto ..... zł,
  - d) mata higieniczna: netto ..... zł, podatek .....% ..... zł, brutto ..... zł,
  - e) koc: netto ..... zł, podatek .....% ..... zł, brutto ..... zł,
  - f) firana: netto ..... zł, podatek .....% ..... zł, brutto ..... zł,
  - g) zasłona prysznic.: netto ..... zł, podatek .....% ..... zł, brutto ..... zł,
  - h) kołdra netto ..... zł, podatek .....% ..... zł, brutto ..... zł,
  - i) poduszka netto ..... zł, podatek .....% ..... zł, brutto ..... zł,
3. Kwoty określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków, w tym również koszty transportu.
4. Ceny jednostkowe wskazane w załączniku nr 1 (oferta Wykonawcy) do niniejszej umowy nie podlegają zmianom w czasie obowiązywania Umowy.
5. W przypadku ustawowej zmiany stawek podatkowych podatku od towarów i usług (VAT) w okresie obowiązywania umowy, strony dopuszczają możliwość zmiany wartości brutto umowy odpowiednio do zmienionych stawek. Zmiana stawki VAT nie wymaga aneksowania umowy.
6. Dane do faktury vat:  
Nabywca: Gmina Miasto Świnoujście ul. Wojska Polskiego 1/5, 72-600 Świnoujście,  
NIP: 855-15-71-375  
Odbiorca: Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz”, ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście
7. Zapłata za realizację przedmiotu umowy będzie dokonywana na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty jej przyjęcia przez Zamawiającego w formie przelewu bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy.
8. Zamawiający wstrzyma, do czasu ustania przyczyny, płatność faktury - w całości lub w części - w przypadku niewywiązania się Wykonawcy, z któregokolwiek ze zobowiązań wynikających z umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego odsetki z tytułu opóźnienia w zapłacie.
9. Wykonawca oświadcza, że na czas wykonywania zobowiązania wobec OSiR "Wyspiarz" jest zarejestrowany jako czynny podatnik .....
10. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzony przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek bankowy ujawniony w tym wykazie.

## §7.

### WARUNKI ROZWIĄZANIA UMOWY

1. Poza innymi przypadkami przewidzianymi w przepisach prawa, Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących sytuacjach:
  - a) w stosunku do Wykonawcy podjęte zostanie postępowanie likwidacyjne,
  - b) zaprzestania lub zawieszenia przez Wykonawcę prowadzenia działalności gospodarczej,
  - c) Wykonawca nie rozpocznie wykonywania przedmiotu umowy lub przerwie realizację usług oraz nie będzie kontynuował przerwanych usług,
  - d) Wykonawca pomimo uprzednich 2 pisemnych zastrzeżeń i wezwania go do zmiany sposobu wykonania umowy w terminie 3 dni, wykonuje nadal prace wadliwie lub niezgodnie z umową,
  - e) w przypadku stwierdzenia złej jakości realizowanych przez Wykonawcę prac, które może spowodować wystąpienie wad niemożliwych do usunięcia.
2. Wypowiedzenie lub rozwiązanie ze skutkiem natychmiastowym umowy powinno nastąpić w formie dokumentowej pod rygorem nieważności.
3. Każda ze stron niniejszej umowy może rozwiązać niniejszą umowę w każdym czasie, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

## § 8

### KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

  - a) za wadliwe wykonanie usługi - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy zł za jedno uchybienie,
  - b) za zwłokę w dostarczaniu czystej bielizny do Zamawiającego - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 2 umowy za każdy dzień zwłoki powyżej terminu określonego umową,
  - c) za rozwiązanie umowy z winy Wykonawcy w wysokości 5.000,00 zł
4. Kary umowne naliczone zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy mogą się sumować.
5. W przypadku, gdy wysokość kary umownej nie pokrywa powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania zamówienia szkody, Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego do wartości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Kary umowne Zamawiający potrąci w pierwszej kolejności z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Uprawnieni przedstawiciele Zamawiającego mają prawo do systematycznych kontroli świadczonych usług polegającej na doraźnej wizytacji miejsca wykonywania usług.

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), zwanego dalej RODO uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem danych Pana/Pani danych osobowych jest Ośrodek Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” w Świnoujściu, z siedzibą przy ul. Matejki 22, 72-600 Świnoujście, reprezentowany przez Dyrektora Annę Kryszan, adres email: sekretariat@osir.swinoujscie.pl , zwany dalej Ośrodkiem
2. Inspektorem danych osobowych w Ośrodku Sportu i Rekreacji „Wyspiarz” w Świnoujściu jest Pani Joanna Kozłowska, adres e-mail: abi@osir.swinoujscie.pl
3. Cel Przetwarzania danych - Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez Ośrodek w celach związanych z wykonywaniem zadań statutowych Ośrodka, realizacją umowy, wystawianiem faktur, rachunków i prowadzenia sprawozdawczości finansowej – dane osobowe kontrahentów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO w związku z ustawą z dnia 23.04.1964r. Kodeks cywilny; ustawą z dnia 27.08.2009r. O finansach publicznych; ustawą z dnia 29.09.1994r. O rachunkowości, ustawą z dnia 09.08.1997r. Ordynacja podatkowa, ustawą z dnia 06.09.2001r. O dostępie do informacji publicznej, a także ustawą z dnia 14.07.1983r. O narodowym zasobie archiwalnym i archiwach).
4. Okres przetwarzania danych osobowych- dane osobowe będą przetwarzane przez okres wymagany przepisami prawa w zakresie przechowywania dokumentacji księgowej i podatkowej lub przez okres przedawnienia roszczeń z umowy, licząc od końca roku w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub, w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego.
5. Udostępnianie danych - dane osobowe mogą być udostępniane:
  - pracownikom i współpracownikom Ośrodka na podstawie nadanych upoważnień, innym podmiotom lub organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, a także na podstawie umów powierzenia, w szczególności w przypadku wyboru oferty dane przekazywane mogą być dostawcom systemów informatycznych i usług IT, podmiotom świadczącym usługi prawnicze, urzędowi skarbowemu, bankom, ubezpieczycielom i innym instytucjom uprawnionych z mocy obowiązujących przepisów prawa w tym instytucjom upoważnionym do kontroli i rozliczenia środków pozyskanych w ramach funduszy unijnych,
  - Ministrowi Cyfryzacji w celu realizacji obowiązku prawnego, o którym mowa w art. 9 ust. 4 pkt 3) oraz art. 9 ust. 4a ustawy o dostępie do informacji publicznej (dot. informacji umieszczanych na BIP) i innym podmiotom kierującym zapytania w świetle art. 2 ust.1 o udzielenie informacji publicznej ww. ustawy.
  - Administrator nie zamierza przekazać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
  - Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w tym profilowanie w oparciu o Pana/Pani dane osobowe.
6. Zgodnie z przepisami RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - sprostowania (poprawiania) swoich danych;
  - żądania usunięcia swoich danych osobowych, gdy nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania;

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, ze względu na Pana/Pani szczególną sytuację, w przypadkach, kiedy przetwarzamy Pana/Pani dane na podstawie prawnie usprawiedliwionego interesu Ośrodka;
- przenoszenia danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie przez Ośrodek danych osobowych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.

Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne lecz niezbędne w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy. Konsekwencje niepodania określonych danych mogą skutkować brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.

### § 10

1. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została zawarta bez zastosowania trybów ustawy Prawo o zamówieniach publicznych z uwagi na wartość zamówienia.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### ZAŁĄCZNIK DO UMOWY:

- załącznik nr 1 - Oferta Wykonawcy z dnia ..... r.

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY

.....