



*Świadczenie usługi zagwarantowania sali konferencyjnej, noclegu oraz wyżywienia dla uczestników konferencji wydziałowej pt., 100-lecie Nauk Zarządzania w Politechnice Warszawskiej” dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej.*

---

Warszawa, dnia 28-06-2023 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE

**Nr postępowania:** WZ.ZP.07.2023

**Nazwa postępowania:** *Świadczenie usługi zagwarantowania sali konferencyjnej, noclegu oraz wyżywienia dla uczestników konferencji wydziałowej pt., 100-lecie Nauk Zarządzania w Politechnice Warszawskiej” dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej.*

**Tryb postępowania:** Postępowanie jest zwolnione ze stosowania Ustawy Prawo zamówień publicznych w związku z art. 2 ust. 1 pkt. 1 Ustawy.

**Zatwierdził:**

**Dziekan Wydziału Zarządzania  
Politechniki Warszawskiej**

**Dr hab. inż. Jarosław Domański**

## 1. ZAMAWIAJĄCY

### 1.1. Politechnika Warszawska Wydział Zarządzania

02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85,  
NIP 525 000 58 34, REGON 000001554

## 2. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. **Oferty** zawierające opis i wycenę przedmiotu zamówienia **należy składać** w terminie **do dnia 06.07.2023 r do godz. 9.00.**
2. Okres związania złożoną ofertą do dnia 31.07.2023 r.
3. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć tylko za pośrednictwem platformy zakupowej Politechniki Warszawskiej, w wersji podpisanej elektronicznie podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym.
4. Postępowanie prowadzone jest tylko za pośrednictwem Platformy zakupowej Politechniki Warszawskiej, dostępnej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/pw\\_edu/proceedings](https://platformazakupowa.pl/pn/pw_edu/proceedings)

## 3. WYMAGANIA DOTYCZĄCE RELIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia: **25 – 27 września 2023 r.**
2. Płatność końcowa za realizację usługi w terminie do 21 dni od wystawienia faktury rozliczającej.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania całkowitego rozliczenia pobytu uczestników konferencji w terminie do dnia 04.10.2023 r.
4. W przypadku uwag Zamawiającego do dostarczanego całkowitego rozliczenia pobytu uczestników Zamawiający i Wykonawca podejmą ustalenia w celu określenia końcowej kwoty wynagrodzenia za wykonaną usługę.
5. W przypadku braku uwag Zamawiającego do całkowitego rozliczenia pobytu uczestników dostarczonego przez Wykonawcę, Wykonawca wystawia Zamawiającemu fakturę końcową VAT z terminem płatności 21 dni od daty wystawienia faktury.

## 4. CENA SKŁADANEJ OFERTY

1. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszelkie koszty wykonania usługi hotelarskiej, gastronomicznej, wynajęcia sal konferencyjnych, upusty i rabaty związane z realizacją niniejszego zamówienia, w tym wszelkie należne podatki, opłaty itp.
2. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia na formularzu cenowym zamieszczonym w ofercie.
3. Cena określona przez Wykonawcę w ofercie nie będzie podlegała zmianom (waloryzacji), jednakże końcowa płatność za wykonanie usługi zostanie wyliczona na podstawie ostatecznej liczby uczestników korzystających z usług hotelarskich i gastronomicznych.
4. Jeżeli Wykonawca nie będzie zobowiązany zgodnie z przepisami prawa polskiego do naliczenia VAT od wartości świadczonej usługi, a obowiązek zapłaty tego podatku będzie obciążał Zamawiającego, wówczas do podanej przez takiego Wykonawcę ceny oferty Zamawiający doliczy – dla potrzeb porównania i oceny ofert – VAT w obowiązującej Zamawiającego wysokości i tak uzyskaną cenę porówna z cenami brutto pozostałych ofert.
5. W przypadku, gdy w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty obowiązek zapłaty VAT będzie ciążył na Zamawiającym, wynagrodzeniem Wykonawcy będzie kwota bez VAT.

## 5. ZASADY ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny w języku polskim.
2. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie może być pociągany do odpowiedzialności za jakiegokolwiek koszty lub wydatki poniesione w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.

6. Oferty, które wpłyną po terminie, nie będą rozpatrywane.
7. Zamawiający wybierze ofertę zgodnie ze wskazanym kryterium oceny ofert oraz uwzględniając lokalizację miejsca konferencji.
8. Niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w myśl art. 66 Kodeksu Cywilnego.
9. Zaproszenie nie jest postępowaniem o udzielenie zamówienia w rozumieniu przepisów Ustawy Prawo Zamówień Publicznych oraz nie kształtuje zobowiązania do przyjęcia którejkolwiek z ofert.

## 6. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU OFERTY I KRYTERIA OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie stosował kryterium oceny w postaci:
  - a) **Wartość brutto przedmiotu zamówienia (C) – 60%** kompletnej usługi za maksymalną ilość uczestników określoną w OPZ.  
W kryterium „cena” zostanie zastosowany wzór:  
$$\text{Ocena punktowa} = \{(\text{najniższa cena spośród cen określonych w ofertach nieodrzuconych}) / (\text{cena oferty ocenianej})\} \times 60\% \times 100$$
  - b) **Ocena zaproponowanego menu - 15 %**  
Oferty podlegać będą indywidualnej ocenie członków komisji wg skali od 0 do 100 pkt. Średnia wyliczona z wszystkich punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji zostanie pomnożona przez 15%. Przy ocenie indywidualnej przez Członków Komisji zostaną wzięte pod uwagę:
    - dopasowanie rodzaju menu do charakteru imprez, (punkty od 0-20)
    - zróżnicowanie proponowanego menu, (punkty od 0-20)
    - ilość pozycji w menu, (punkty od 0-20)
    - gramatura, (punkty od 0-20)
    - ewentualne zaoferowanie dodatkowych pozycji poza wymagane przez Zamawiającego (punkty od 0-20).
  - c) **Ocena obiektu – 25 %**  
Oferty podlegać będą indywidualnej ocenie członków komisji wg skali od 0 do 100 pkt. Średnia wyliczona z punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji zostanie pomnożona przez 25%. Przy ocenie indywidualnej przez Członków Komisji zostaną wzięte pod uwagę:
    - lokalizacja obiektu, otoczenie (oceniwane najwyżej będzie: bliskość lasu, odległość piesza możliwość wycieczek pieszych do lasu, oddalenie od dróg komunikacyjnych np. autostrady, drogi ekspresowej) (punkty od 0-15)
    - wielkość i funkcjonalność obiektu (oceniwane najwyżej jeżeli sale konferencyjne będą w tym samym obiekcie co zakwaterowanie, usytuowanie sali konferencyjnej będzie wyposażona w klimatyzację, bardzo dobrze oświetlona, w pobliżu sali będą toalety ogólnodostępne) (punkty od 0-15),
    - funkcjonalność i estetyka sal konferencyjnych w tym sal warsztatowych (punkty od 0-20),
    - funkcjonalność i estetyka pokoi hotelowych (punkty od 0-20),
    - infrastruktura wewnętrzna i zewnętrzna obiektu, z której mogą korzystać Uczestnicy Konferencji (odpłatnie/nieodpłatnie) (punkty od 0-15),
    - parking (oceniwane najwyżej: dostępność miejsc min 70 wolnych w dniu przyjazdu, parking strzeżony, bezpośrednio przy obiekcie) (punkty od 0-15).
2. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą ilość punktów.
3. Zamawiający wymaga, by konferencja była zorganizowana poza terenem Warszawy, w promieniu pomiędzy 45 a 70 km od siedziby Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej, Warszawa, ul. Narbutta 85.
4. Zamawiający wymaga, załączenia proponowanego menu dla Uczestników.
5. Zamawiający wymaga: załączenia zdjęć (max 10) obiektu zgodnych ze stanem aktualnym (sali konferencyjnej, pokoi wraz z toaletami), opisu infrastruktury wewnętrznej i zewnętrznej obiektu, z której mogą korzystać

Uczestnicy Konferencji (należy wymienić bezpłatne i odpłatne atrakcje wraz z cennikiem dla Gości Konferencji).

6. Oferty nie spełniające warunku wskazanego w pkt. 2, 3, 4 zostaną odrzucone.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia, w przypadku gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do nieudzielenia zamówienia bądź unieważnienia zapytania bez wskazywania przyczyn.
9. O wyniku rozstrzygniętego zapytania ofertowego Zamawiający niezwłocznie zawiadomi drogą elektroniczną wszystkie podmioty, które przesłały oferty w ustalonym terminie.
10. Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty w przypadku, gdyby Oferent, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił lub uchylał się od zawarcia umowy lub gdyby zawarcie umowy z Oferentem stało się niemożliwe z innych przyczyn.
11. Z wybranym Wykonawcą zawarta będzie umowa, bazująca na niniejszej dokumentacji i ofercie złożonej przez tego Wykonawcę.

## 7. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kod CPV: 55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie organizacji spotkań i konferencji.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zagwarantowania sali konferencyjnej, noclegu oraz wyżywienia dla uczestników konferencji wydziałowej pt., „100-lecie Nauk Zarządzania w Politechnice Warszawskiej” dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej dla grupy maksymalnie 70 – osobowej (z zastrzeżeniem, że ulegnie zmianie ostateczna ilość osób zostanie podana do 08 września 2023 r.) w związku z organizowaniem konferencji wydziałowej, **w terminie: od 25.09.2023 r. do 27.09.2023 r.**,

Hotel powinien znajdować się poza Warszawą w odległości od 45 do 70 km od Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej, znajdującego się pod adresem ul. Narbutta 85 w Warszawie i posiadać min 3 gwiazdki. Weryfikacja odległości na podstawie google map po drogach.

Przedmiot zamówienia obejmuje:

1. **wynajem sali konferencyjnej** wraz z rzutnikiem, ekranem, nagłośnieniem – 2 dni, (duża nagłośniona sala do panelu dyskusyjnego: centralne miejsca dla 5 panelistów (w tym 1 moderator) oraz kilkadziesiąt miejsc dla słuchaczy; 3-4 ruchome mikrofony; projektor multimedialny; biała tablica i flamastry)
2. **zakwaterowanie** w pokojach: **1 os.** – maksymalnie 20, pokoi; **2-os** - maksymalnie 25, pokoi z oddzielnymi łóżkami, każdy z łazienką; (z zastrzeżeniem, że ostateczna ilość pokoi w poszczególnych dniach zostanie podana do 08 września 2023 r. nie każdy uczestnik będzie nocował, ilość pokoi może być inna w różnych dniach)
3. całodzienne **wyżywienie** dla maksymalnie 70 osób (z zastrzeżeniem że ostateczna ilość pokoi w poszczególnych dniach zostanie podana do 08 września 2023 r. nie każdy uczestnik będzie nocował, ilość pokoi może być inna w różnych dniach):  
w dniu 25-09-2023 obiad, uroczysta kolacja,  
w dniu 26-09-2023 śniadanie, obiad, kolacja przy ognisku,  
w dniu 27-09-2023 śniadanie.
4. **bufet kawowy** całodzienny – 2 dni. Serwis kawowy podczas przerw wykładowych 25-09-2023 oraz 26-09-2023
5. **miejsce parkingowe** (maksymalnie 35 miejsc).

**Dokładne godziny** świadczenia usług oraz ostateczną liczbę uczestników Przedstawiciel Zamawianego przekaże Przedstawicielowi Wykonawcy do 08 września 2023 r. W przypadku podpisania umowy w terminie uniemożliwiającym dochowania ww. terminu przed pierwszym wydarzeniem, informacje zostaną podane niezwłocznie – w następnym dniu roboczym po podpisaniu umowy przez ostatnią ze Stron.

### **Organizator zapewnia uczestnikom konferencji korzystającym z usług noclegowych:**

- Hotel powinien zapewnić (założyć rezerwację) na 45 pokoi łącznie (w tym 20 pokoi 1-osobowych i 25 pokoi do pojedynczego wykorzystania).
- Zakwaterowanie w hotelu o standardzie trzech gwiazdek.
- Bufet śniadaniowy w godzinach 6.30 – 10.30.
- Doba hotelowa winna trwać od godz. 16.00 do godz. 10:00 dnia następnego.
- Pokoje winny być wyposażone w szczególności w: pełny węzeł sanitarny, TV sat, biurko, woda i szklanki.

### **Organizator zapewnia uczestnikom konferencji:**

- Forma obiadów: bufety składające się z 2 rodzajów zup, dania mięsnego, dania rybnego, dania wegetariańskiego, dodatków węglowodanowych, surówek obiadowych, ciast, owoców oraz napojów (kawy, herbaty, wody, soków).
- Kolacja uroczysta w dniu 25.09.2023 r. – ma mieć uroczysty charakter i menu składające się w szczególności z części serwowanej, tj. przystawki, dania głównego, deseru oraz części bufetowej ciepłej i zimnej oraz bufetu słodkiego; napojów bez ograniczeń typu: kawa, herbata, woda, soki; 2 lampki 150 ml wina na osobę. Stoły 8 osobowe okrągłe pokryte białymi obrusami.
- Kolacja w dniu 26.09.2023 w formie grilla: co najmniej pięć dań ciepłych; napoje bez ograniczeń typu: kawa, herbata, woda, soki, 0,5 l piwa na osobę.
- Przerwy kawowe w dniach: 25.09.2023 r. (całodniowa), 26.09.2023 r. (całodniowa). Forma przerwy kawowej: stół szwedzki, kawa i herbata, kruche ciasteczka (mogą być własnego wypieku), owoce. Miejsce przerw w pobliżu sali konferencyjnej.

### **Organizator zapewnia uczestnikom konferencji:**

- sale konferencyjną wraz z rzutnikiem, ekranem, nagłośnieniem – przez 2 dni,
- wyposażenie sali:
  - duża nagłośniona sala do panelu dyskusyjnego: centralne miejsca dla 5 panelistów (w tym 1 moderator) oraz kilkadziesiąt miejsc dla słuchaczy; 3-4 ruchome mikrofony; projektor multimedialny; biała tablica i flamastry)
  - dla osoby obsługującej prezentację: stolik na postawienie laptopa (Zamawiającego) i 1 krzesło,
  - krzesła ustawione rzędami (tzw. układ teatralny),
  - projektor multimedialny przygotowany do prowadzenia prezentacji z wykorzystaniem laptopa Zamawiającego,
  - nagłośnienie, tablica papierowa, pisaki, ekran, sztuczne oświetlenie, zaciemnienie oraz bezpłatny bezprzewodowy Internet o szybkości przekazu danych, co najmniej 10 Mbps.
- W salach konferencyjnych winny być dostępne: woda mineralna.
- Wyposażenie sal konferencyjnych powinno zapewnić hybrydowy sposób prowadzenia obrad (tj. stacjonarny w sali i zdalny przez sieć Internet).
- Oprawa muzyczna obejmuje m.in. muzyka w tle z odtwarzacza.
- Miejsca parkingowe.

### **Ponadto w trakcie trwania całej konferencji Organizator powinien zapewnić:**

- Bezpłatny bezprzewodowy dostęp do Internetu dla uczestników konferencji na terenie hotelu.
- Dostęp do kawiarni/restauracji.
- W całym okresie pobytu koszty napoi (poza obiadami, kolacją, kolacją grillową, kolacją uroczystą, które to zapewniają organizatorzy konferencji) w kawiarni/restauracji uczestnicy pokrywają prywatnie.
- Wykonawca ponadto winien zapewnić przedstawicielowi Zamawiającego możliwość dokonania wizji lokalnej obiektu przed podjęciem decyzji o wyborze oferenta. Terminy tych wizyt zostaną ustalone z potencjalnymi Wykonawcami opisanych usług.

## 8. Wymagania Zamawiającego względem Wykonawcy:

1. Wykonawca powinien wykonać świadczenie usług w terminie od 25 do 27 września 2023 r.
2. Termin realizacji usług nie podlega zmianom.
3. Zamawiający wymaga przeprowadzenia u Wykonawcy wizji lokalnej przed końcowym wyborem oferty.

Załącznik nr 1: Oferta (ZO)

Załącznik nr 2: Oświadczenie Wykonawcy (ZO)

Załącznik nr 3: Projekt Umowy (ZO)

Załącznik nr 1 Oferta (ZO)

### OFERTA FORMULARZ OFERTY

Pełna nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy	E-mail	Nr telefonu
NIP:		REGON:	
Dokładne dane miejsca organizacji konferencji Wraz z linkiem do strony			

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert pn.:

"świadczenie usługi zagwarantowania sali konferencyjnej, noclegu oraz wyżywienia dla uczestników konferencji wydziałowej pt.,,100-lecie Nauk Zarządzania w Politechnice Warszawskiej" dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących warunkach:

#### Warunki cenowe:

	ilość	Cena netto	Rabat %	Cena netto po rabacie	Całkowita cena netto po rabacie	VAT	Całkowita cena brutto
dzień 25-09-2023							
sala konferencyjna	1			0	0		0
serwis kawowy - VAT 23	70			0	0		0
serwis kawowy - VAT 8	70			0	0		0
Pok. 1 os	20			0	0		0
Pok. 2 os	25			0	0		0
obiad - VAT 23	70			0	0		0
obiad - VAT 8	70			0	0		0
kolacja - VAT 23	70			0	0		0
kolacja - VAT 8	70			0	0		0
sala kolacyjna	1			0	0		0

dzień 26-09-2023							
sala konferencyjna	1			0	0		0
serwis kawowy - VAT 23	70			0	0		0
serwis kawowy - VAT 8	70			0	0		0
Pok. 1 os	20			0	0		0
Pok. 2 os	25			0	0		0
śniadanie - VAT 23	70			0	0		0
śniadanie - VAT 8	70			0	0		0
obiad - VAT 23	70			0	0		0
obiad - VAT 8	70			0	0		0
grill - VAT 23	70			0	0		0
grill - VAT 8	70			0	0		0
sala grill				0	0		0
dzień 27-09-2023							
śniadanie	70			0	0		0
opłata klimatyczna	70			0	0		0
Dodatkowo płatne	70			0	0		0
<b>SUMA</b>							
<b>za osobę</b>							

Oświadczamy, że posiadamy odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz możliwości organizacyjne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki realizacji zamówienia określone w projekcie umowy, w tym w OPZ.

W przypadku wybrania naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnej z projektem załączonym do zaproszenia do składania ofert.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą w okresie 21 dni, licząc od terminu składania ofert.

Lp.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy	Podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy	Miejscowość i data
1.			
2.			

Proponowane menu:

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835), zwanej dalej „ustawą”  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

oświadczam, że:

<b>DANE WYKONAWCY</b>	
pełna nazwa Wykonawcy	
adres	
NIP/PESEL w zależności od podmiotu	
KRS/CEiDG w zależności od podmiotu	
<b>OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY</b>	
<p>Czy Wykonawca podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE.L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111, str. 1).</p> <p>[ .....] TAK  [ .....] NIE</p>	
<b>OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, DOSTAWCY (o ile są znani) LUB PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA</b>	
<p>Czy Wykonawca realizuje zamówienie przy udziale podwykonawców, dostawców lub podmiotów udostępniających zasoby, którymi posługuje się celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu</p> <p>[ .....] TAK  [ .....] NIE</p> <p><i>W przypadku odpowiedzi twierdzącej:</i></p> <p>Czy na ww. podmioty przypada ponad 10% wartości zamówienia:</p> <p>[ .....] TAK  [ .....] NIE</p> <p><i>W przypadku odpowiedzi twierdzącej:</i></p> <p>Czy podmiot/y, realizujące zamówienie jako podwykonawca, dostawca lub podmiot udostępniający zasoby, którym posługuje się Wykonawca celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu podlega/ją wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. poz. 835) oraz art. 5k rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz.Urz.UE.L Nr 229, str. 1) w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111, str. 1).</p> <p>[ .....] TAK  [ .....] NIE</p>	
<p>Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.</p> <p>..... (miejsowość), dnia ..... r.</p> <p>.....  (podpis osoby/ osób uprawnionych)</p> <p>do występowania w imieniu Wykonawcy)</p>	



**Projekt Umowy****Umowa nr WZ.ZP.07.2023**

zawarta w dniu ..... r. pomiędzy:

POLITECHNIKĄ WARSZAWSKĄ – publiczną uczelnią akademicką, działającą na podstawie ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, mającą główną siedzibę w Warszawie na Placu Politechniki 1, NIP PL 525-000-58-34, REGON 000001554, w imieniu której czynnym uczestnikiem niniejszej Umowy jest **Wydział Zarządzania** z siedzibą 02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85, **reprezentowany przez: dr hab. inż. Jarosława Domańskiego - Dziekana Wydziału Zarządzania**, któremu Rektor Politechniki Warszawskiej jako Kierownik Zamawiającego, powierzył zastrzeżone dla siebie czynności, na podstawie pełnomocnictwa BR-P-624/2020 z dnia 01 września 2020 r., zwaną w dalszej części Umowy „Zamawiającym”, który według Kodeksu Cywilnego występuje jako Kupujący,

a

**[w przypadku spółek handlowych]**

..... z siedzibą w ..... (.....-.....), ul. ...., wpisaną do rejestru przedsiębiorców pod nr KRS: ....., NIP: ....., REGON: ....., zwaną dalej „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez ....., ....., uprawnionego do samodzielnej reprezentacji spółki,

**[w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą]**

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., zwanym dalej „**Wykonawcą**”, zastępowanym przez pełnomocnika, ....., na mocy pełnomocnictwa/upoważnienia nr ..... z dnia ..... r.

**[w przypadku spółek cywilnych]**

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: .....,

i

..... prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą ....., na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, z adresem stałego miejsca wykonywania działalności w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: .....,

działającymi łącznie jako wspólnicy spółki cywilnej pod firmą ....., z siedzibą w ..... (.....-.....), ul. ...., NIP: ....., REGON: ....., zwanymi dalej „**Wykonawcą**”

łącznie zwanymi dalej „**Stronami**”, lub każdy z nich z osobna „**Stroną**”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (art. 2 ust.1 pkt 1) na podstawie § 12 ust. 1 pkt 3 „Regulaminu udzielania zamówień publicznych Politechniki Warszawskiej”.

**§ 1. Przedmiot umowy, terminy realizacji**

Przedmiotem niniejszej umowy jest *świadczenie usługi zagwarantowania sali konferencyjnej, noclegu oraz wyżywienia dla uczestników konferencji wydziałowej pt., „100-lecie Nauk Zarządzania w Politechnice Warszawskiej” dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej dla grupy maksymalnie 70 – osobowej, minimalnie 30 – osobowej* w związku z organizowaniem konferencji wydziałowej, w terminie: **od 25.09.2023 r. do 27.09.2023 r.**, szczegółowo określona w Zaproszeniu ofertowym na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w Formularzu oferty Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy (dalej „Oferta”).

## § 2. Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie oraz możliwości organizacyjne niezbędne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się:
  - 1) skierować do wykonania przedmiotu umowy osoby posiadające wiedzę i doświadczenie odpowiednie do należytej realizacji usługi;
  - 2) wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności dot. zbiorowego żywienia;
  - 3) do bezzwłocznego powiadamiania Zamawiającego o każdym przypadku nieprawidłowości, który może mieć wpływ na bezpieczeństwo osób przebywających na terenie objętym wykonywaniem przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego informowania Zamawiającego o zmianie siedziby. Jeżeli nie dopełni tego obowiązku, korespondencję skierowaną na adres wskazany w umowie uważa się za skutecznie dostarczoną.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego kooperantów.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za straty spowodowane przez pracowników i innych osób działających w imieniu Wykonawcy.
6. Wykonawca jest zobowiązany do naprawiania powstałej szkody na koszt własny, a w przypadku braku możliwości naprawienia, do finansowego zrekompensowania wszelkich powstałych szkód, zdarzeń spowodowanych przez jego pracowników. Wysokość wyrządzonej szkody określona zostanie na podstawie faktury/dowodu księgowego dokumentującego wartość zniszczonego/uszkodzonego mienia, przedstawionej(g) przez Zamawiającego, a w przypadku ich braku, na podstawie wyceny rzeczoznawcy. Ewentualne koszty oszacowania szkód ponosi Wykonawca.
7. W przypadku, gdy szkoda nie zostanie naprawiona w terminie 30 dni, Zamawiający ma prawo do potrącenia kwoty równoważnej wartości szkody z należnego Wykonawcy wynagrodzenia, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą z tytułu wypadku, któremu uległ pracownik Wykonawcy w trakcie realizacji przedmiotu umowy.
9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone osobom trzecim przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

## § 3. Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego

Zamawiający zobowiązuje się do:

- 1) przekazania Wykonawcy ostatecznej liczby uczestników do 08-09-2023r.;
- 2) przekazania Wykonawcy wytycznych dotyczących potrzeb żywieniowych uczestników na 7 dni przed terminem rozpoczęcia wydarzenia;
- 3) umożliwienia Wykonawcy wykonania usługi w ustalonych terminach;
- 4) zapewnienia kontaktu z pracownikami Zamawiającego odpowiedzialnymi za koordynację warsztatów i osobami prowadzącymi warsztaty.

## § 4. Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy, zgodnie z Ofertą, **maksymalne wynagrodzenie** w wysokości:
  - 1) wartość netto: ..... zł (słownie: .....),
  - 2) podatek VAT w stawce ...% w kwocie ..... zł (słownie: .....),
  - 3) podatek VAT w stawce ...% w kwocie ..... zł (słownie: .....),
  - 4) wartość brutto: ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zaspokaja wszelkie roszczenia Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu wykonania przedmiotu umowy i obejmuje wszelkie koszty związane z jego wykonaniem przy maksymalnej liczbie uczestników – 70 osób w każdym wydarzeniu. Ww. wynagrodzenie obejmuje także wynagrodzenie należne podwykonawcom, opisanym w § 9 ust. 1 umowy, które na ich rzecz uiszcza Wykonawca.
3. Podstawą rozliczenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli Stron „Protokołu odbioru”, którego wzór stanowi **załącznik nr 3**.

4. W „Protokole odbioru” będą określone elementy świadczonej usługi: rzeczywista liczba uczestników, ich wyżywienie, zakwaterowanie i miejsca parkingowe oraz sala konferencyjna z wyposażeniem i bufetem kawowym, a ich koszt zostanie ujęty na fakturze z uwzględnieniem postanowień ust. 6 poniżej.
5. W przypadku mniejszej liczby uczestników niż 70 osób, w „Protokole odbioru” oraz na fakturze obowiązywać będą następujące zasady:
  - rzeczywista, adekwatna do liczby uczestników, liczba pokoi (**maksymalnie 20 pokoi 1-os, 25 pokoi 2-os**), pokoje z łazienką, do którego będzie przypisane miejsce parkingowe,
  - koszt wyżywienia zostanie naliczony zgodnie z rzeczywistą liczbą uczestników,
  - pozostałe koszty poniesione zostaną w pełnej wysokości niezależnie od liczby uczestników – koszt Sali konferencyjnej wraz z wyposażeniem.
6. Faktura będzie zawierała następujące dane:
  - 1) pełna nazwa Zamawiającego:  
Politechnika Warszawska – Wydział Zarządzania;
  - 2) adres: 02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85;
  - 3) NIP: 5250005834;
  - 4) nazwa i daty realizacji usługi oraz sformułowanie: „Usługa zrealizowana na podstawie Umowy nr WZ.ZP.07.2023 z dnia .....2023 r.”;
  - 5) rachunek bankowy Wykonawcy, ujawniony w wykazie podatników VAT.
7. Zamawiający ma obowiązek zapłaty wynagrodzenia w **terminie 21 dni** licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, na rachunek bankowy ujawniony w wykazie podatników VAT.
8. W przypadku, gdy w momencie dokonywania płatności, okaże się, iż wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie jest ujawniony w wykazie podatników VAT, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wykazie podatników VAT, a w razie braku rachunku Wykonawcy ujawnionego w wykazie, do wstrzymania się z zapłatą do czasu wskazania przez niego, dla potrzeb płatności, rachunku bankowego ujawnionego w wykazie podatników VAT, **na co Wykonawca wyraża zgodę**.
9. Za datę zapłaty należności wynikającej z faktury uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe za opóźnienie.
11. W związku z realizacją niniejszej umowy Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych ( Dz. U. z 2022 r. poz. 893 z późn. zm.).

## **§ 5. Reprezentacja**

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania Stron w trakcie realizacji umowy – Przedstawicielami Stron są:
  - 1) po stronie Zamawiającego:
    - p. ...., adres poczty elektronicznej: ..... , nr tel.: .....
    - p. ...., adres poczty elektronicznej: ..... , nr tel.: .....
  - 2) po stronie Wykonawcy:
    - p. ...., adres poczty elektronicznej: ..... , nr tel.: .....
2. Osoby wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu są uprawnione do uzgadniania sposobu wykonania przedmiotu umowy, udzielania niezbędnych informacji i podejmowania innych działań koniecznych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w tym do podpisywania protokołów odbioru.
3. Zmiana osób i danych, o których mowa w ust. 1 następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji i nie wymaga sporządzania aneksu do umowy.
4. Korespondencja w formie papierowej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w ramach niniejszej umowy będzie zawierać nazwę i numer niniejszej umowy oraz będzie doręczana osobiście lub wysyłana pocztą/kurierem na adresy wymienione poniżej:
  - 1) do Zamawiającego:  
Politechnika Warszawska – Wydział Zarządzania adres: 02-524 Warszawa, ul. Narbutta 85;
  - 2) do Wykonawcy: .....
5. Zgłoszenie przez Zamawiającego mniejszej liczby uczestników niż 70 nie może być podstawą roszczeń ze strony Wykonawcy.

## **§ 6. Wypowiedzenie umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym w następujących przypadkach:
  - 1) gdy Wykonawca wykonuje przedmiot umowy nienależycie lub niezgodnie z umową, a wezwanie Zamawiającego do należytego wykonania umowy jest nieskuteczne;
  - 2) gdy Wykonawca skieruje do wykonywania przedmiotu umowy osoby nieposiadające wymaganych kwalifikacji;
  - 3) w przypadku likwidacji przedsiębiorstwa lub gdy zostanie złożony wniosek o ogłoszeniu jego upadłości lub w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.
2. Stronom przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia przed każdym z terminów świadczenia usług.
3. Wypowiedzenie niniejszej umowy musi nastąpić w formie pisemnej i musi zawierać uzasadnienie pod rygorem nieważności oświadczenia oraz być skutecznie doręczone drugiej Stronie.

## **§ 7. Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących tytułów:
  - 1) gdy Zamawiający wypowie umowę z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, lub gdy Wykonawca wypowie umowę z przyczyn leżących po jego stronie – w wysokości 25% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy;
  - 2) za nienależyte wykonanie usługi, pomimo wezwania Wykonawcy przez przedstawiciela Zamawiającego, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, do należytego wykonania usługi i upływie terminu wyznaczonego na naprawę uchybień, w szczególności dotyczące:
    - wyposażenia sali konferencyjnej – brak niezbędnych urządzeń, tj. rzutnik, ekran i/lub, nagłośnienie, miejsce dla panelistów, brak niezbędnej liczby stołów i krzeseł – w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę opóźnienia w uzupełnieniu wyposażenia,
    - warunków zakwaterowania – brak pokoju dwuosobowego z oddzielnymi łózkami i z łazienką – w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę opóźnienia w przekazaniu pokoju zgodnego z OPZ,
    - wyżywienia – ilości i jakości – w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę opóźnienia w zapewnieniu wyżywienia zgodnego z OPZ,
    - miejsca parkingowego – w wysokości 100,00 zł za każdą godzinę opóźnienia w dostępie do miejsca parkingowego.
2. Maksymalna łączna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony wynosi 30% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust. 1 pkt 4 umowy.
3. Karę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 Wykonawca zapłaci na wskazany przez Zamawiającego rachunek bankowy przelewem, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia doręczenia mu żądania Zamawiającego zapłaty kary umownej.
4. Kary umowne przysługujące Zamawiającemu, o których mowa w ust. 1 pkt 2, mogą być potrącone z płatności za wykonany przedmiot umowy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, w przypadku, jeśli szkoda wynikła z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wartość zastrzeżonej kary umownej bądź wynika z innych tytułów niż zastrzeżone.

## **§ 8. Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie, w formie aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany terminów świadczenia usług, o konieczności zmiany terminu poinformuje Strona, która inicjuje zmianę, minimum na 14 dni przed pierwotnie planowanym terminem świadczenia usług. Strony ustalą nowy termin, bez zmiany wartości świadczenia usługi oraz zawrą stosowny aneks do umowy, z zachowaniem jako ostatecznego dnia świadczenia usług 27.09.2023 r.
3. Zmiany niedotyczące postanowień umownych, np. zmiana danych teleadresowych określonych w umowie, nastąpią poprzez przekazanie drugiej Stronie pisemnego oświadczenia Strony, której te zmiany dotyczą.

## **§ 9. Inne postanowienia**

1. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na osoby/podmioty trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego. Powyższe dotyczy zarówno innego wykonawcy jak i ewentualnego podwykonawcy.
2. W sprawach, których nie reguluje niniejsza umowa, będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy.

3. Wszelkie spory, które wynikną z tytułu realizowania niniejszej umowy będą rozwiązywane przez Strony w sposób polubowny w trybie zawezwania do próby ugodowej na podstawie przepisów art. 184-186 Kodeksu postępowania cywilnego. W przypadku nieosiągnięcia porozumienia w drodze negocjacji, wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu jej podpisania przez ostatnią ze Stron.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

#### **§ 10. Ochrona danych osobowych**

1. Współpraca w zakresie ochrony danych osobowych, w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, podlega powszechnie obowiązującym przepisom prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
2. Strony niniejszej umowy zobowiązują się do wzajemnego wypełnienia obowiązku informacyjnego (względem swoich pracowników bądź innych osób, których dane będą sobie przekazywać), w związku z realizacją niniejszej umowy.
3. Stosownie do ustępu 1 niniejszego paragrafu brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Zamawiającego określa **załącznik nr 4** do niniejszej umowy.
4. Stosownie do ustępu 1 niniejszego paragrafu brzmienie klauzuli informacyjnej stosowanej przez Wykonawcę określa **załącznik nr 5** do niniejszej umowy.

#### **§ 11. Załączniki do umowy**

Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:

- 1) Załącznik nr 1 – Zapytanie ofertowe,
- 2) Załącznik nr 2 – Formularz oferty Wykonawcy,
- 3) Załącznik nr 3 – wzór „Protokołu odbioru”
- 4) Załącznik nr 4 – Klauzula Informacyjna Zamawiającego
- 5) Załącznik nr 5 – Klauzula Informacyjna Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

sporządzony w dniu ..... r. w Warszawie  
do umowy nr WZ.ZP.07.2023 zawartej w dniu ..... r. pomiędzy Politechniką Warszawską – Wydziałem Zarządzania a .....

*Dotyczy: świadczenie usługi zagwarantowania sali konferencyjnej, noclegu oraz wyżywienia dla uczestników konferencji wydziałowej pt., 100-lecie Nauk Zarządzania w Politechnice Warszawskiej” dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej.*

Liczba uczestników / dzień	25.09.2023	26.09.2023	27.09.2023
Liczba pokoi 1 os.			x
Liczba pokoi 2 os.			x
śniadanie	x		
obiad			
uroczysta kolacja			
grill			
Bufet kawowy			
Sala konferencyjna z wyposażeniem			

**Uwagi / zastrzeżenia:**

.....  
.....

Niniejszy dokument stanowi podstawę do wystawienia faktury VAT /  
Niniejszy dokument nie stanowi podstawy do wystawienia faktury VAT<sup>1</sup>.

**ZAMAWIAJĄCY****WYKONAWCA**

.....  
(data, podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....  
(data, podpis upoważnionego przedstawiciela)

<sup>1</sup> niepotrzebne skreślić

**Klauzula informacyjna Zamawiającego**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), zwanym dalej „RODO”, Politechnika Warszawska informuje, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych jest Politechnika Warszawska z siedzibą przy pl. Politechniki 1, 00-661 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył w swoim zakresie Inspektora Ochrony Danych (IOD) nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych. Można skontaktować się z nim, pod adresem mailowym: [iod@pw.edu.pl](mailto:iod@pw.edu.pl);
- 3) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w następującym zakresie: imię, nazwisko, stanowisko, adres e-mail, nr telefonu;
- 4) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez Administratora w związku z realizacją umowy pn.: „*świadczenie usługi zagwarantowania sali konferencyjnej, noclegu oraz wyżywienia dla uczestników konferencji wydziałowej pt., 100-lecie Nauk Zarządzania w Politechnice Warszawskiej*” dla Wydziału Zarządzania Politechniki Warszawskiej”, nr: WZ.ZP.06.2023, a podstawą do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
- 5) Politechnika Warszawska nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych poza Europejski Obszar Gospodarczy;
- 6) ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, prawo żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do cofnięcia zgody (jeżeli została udzielona) w dowolnym momencie bez podania przyczyny, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom (administratorom), za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa;
- 8) dostęp do Pani/Pana danych osobowych mogą mieć podmioty (podmioty przetwarzające), którym Politechnika Warszawska zleca wykonanie czynności mogących wiązać się z przetwarzaniem danych osobowych;
- 9) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia Pani/Panu udział w realizacji zamówienia wskazanego w pkt 4;
- 10) Politechnika Warszawska nie wykorzystuje w stosunku do Pani/Pana zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym nie wykonuje profilowania Pani/Pana;
- 11) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres 4 lat, liczonych od końca roku w którym zakończona została realizacja umowy;
- 12) ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

### Klauzula informacyjna Wykonawcy

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu<sup>2</sup>.

.....  
(podpis osoby/ osób uprawnionych do występowania w imieniu Wykonawcy)

---

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia, np. przez jego wykreślenie)