

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (dalej OPZ)

1. OKREŚLENIA PODSTAWOWE

1.1. Nazwa zamówienia.

Pełnienie nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych na zadaniu pn.: „Rozbudowa DW nr 515 w Dzierzgoniu – etap I”

1.2. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na **pełnieniu nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych na Zadaniu pn.: „Rozbudowa DW nr 515 w Dzierzgoniu – etap I”** z uwzględnieniem wszystkich branż będących w jego zakresie.

1.3. Cel zamówienia

Celem zamówienia jest zapewnienie nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacją Zadania w szczególności w zakresie odpowiadającym nadzorowi autorskiemu, o którym mowa w art. 20 ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane.

1.4. Definicje

ZAMAWIAJĄCY, INWESTOR – Województwo Pomorskie, ul. Okopowa 21/27, 80-810 Gdańsk, NIP 583-31-63-786 – Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku, ul. Mostowa 11a, 80-778 Gdańsk

WYKONAWCA – Wykonawca pełniący usługę nadzoru nad dokumentacją, zwany także Projektantem, wybrany przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, z którym Zamawiający zawarł umowę na pełnienie usługi, opisanej w niniejszy, OPZ.

INŻYNIER - Wykonawca pełniący usługę nadzoru inwestorskiego wraz z koordynacją i kontrolą rozliczenia budowy zwaną także Nadzorem, wybrany przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, z którym Zamawiający zawarł umowę.

INŻYNIER KONTRAKTU - KOORDYNATOR – przedstawiciel Inżyniera odpowiedzialny za zakres jego działań oraz pełniący jednocześnie funkcję Inspektora Nadzoru Koordynatora zgodnie z art. 27 ustawy Prawo Budowlane. Inżynier Kontraktu – Koordynator stoi na czele i kieruje Zespołem Nadzoru Inwestorskiego.

WYKONAWCA ROBÓT – Wykonawca robót budowlanych (firma), wybrany przez Zamawiającego w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego, z którym Zamawiający zawarł umowę na realizację robót budowlanych – niniejszego Zadania (dalej Umowa na roboty).

2. WARUNKI REALIZACJI NADZORU NAD DOKUMENTACJĄ PROJEKTOWĄ

2.1. Charakterystyka Zadania:

Zadanie obejmuje rozbudowę drogi wojewódzkiej nr 515 na odcinku miasta Dzierzgoń od km ok 24+900 do km 26+483. Realizacja inwestycji ma na celu poprawę bezpieczeństwa wszystkich uczestników ruchu, uporządkowanie ruchu pojazdów oraz pieszych i rowerzystów, poprawę komfortu jazdy oraz zapewnienie płynności ruchu a tym samym poprawę walorów akustycznych i estetycznych w miejscowości.

Zakres robót obejmuje gruntowną przebudowę konstrukcji nawierzchni drogi wojewódzkiej nr 515, korektę geometrii łuków poziomych i pionowych trasy, przebudowę skrzyżowań z drogami publicznymi, wydzielenie ruchu pieszego i rowerowego z jezdni (budowę chodników i ciągów pieszo-rowerowych) oraz przebudowę zjazdów oraz budowę zatok i przystanków autobusowych. Usunięte zostaną również istniejąca drzewa i krzewy porastające korpus drogi i kolidujące z nowym układem drogowym. W ramach inwestycji zaplanowano przebudowę i budowę systemu odprowadzenia wód z pasa drogowego, w tym budowę rowów drogowych oraz przebudowę kanalizacji deszczowej wraz z budową urządzeń podczyszczających, a także przebudowę i budowę oświetlenia drogowego na całym przebudowywanym odcinku drogi. Zakres zadania obejmuje także usunięcie kolizji z sieciami i urządzeniami uzbrojenia podziemnego i naziemnego, w tym przebudowa sieci wodno-kanalizacyjnej, sieci gazowej, sieci elektroenergetycznych i teletechnicznych. Wykonane zostaną również elementy zieleni drogowej, w tym nasadzenia drzew oraz znakowanie poziome i pionowe i urządzenia BRD.

Zakres robót objętych Zadaniem jest wyodrębniony z projektu pn. „*Rozbudowa drogi wojewódzkiej nr 515 od granicy m. Malbork do granicy województwa. Odcinek III – miasto Dzierzgoń*” – i obejmuje odcinek od początku zakresu robót tj. od km 24+900 do km 26+483 (do mostu na rz. Dzierzgonce – bez remontu kładki dla pieszych nad rz. Dzierzgonką).

Pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/810885> dostępne jest postępowanie na roboty budowlane zawierające dokumentację projektową Zadania.

Zakres umowy na realizację robót budowlanych na Zadaniu obejmuje:

- a) Wykonanie wszystkich robót budowlanych objętych dokumentacją na odcinku od km 24+900 do km 26+483.
- b) Złożenie wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie dla robót budowlanych z zakresu przedmiotu zamówienia na roboty budowlane i wszystkich jego elementów lub/i zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych i wszystkich jego elementów objętych decyzją zezwolenia na realizację inwestycji drogowej.
- c) W razie konieczności prowadzenie badań i nadzoru archeologicznego w miejscach stwierdzenia występowania obszarów podlegających ochronie archeologicznej i konserwatorskiej.

2.2. Termin realizacji usługi Nadzoru nad dokumentacją projektową

Termin świadczenia usługi obejmuje pełnienie nadzoru nad dokumentacją projektową w trakcie realizacji robót budowlanych oraz po ich zakończeniu do czasu złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie/zawiadomienia o zakończeniu robót.

Założenia dotyczące terminów wykonania umowy na roboty budowlane są następujące:

- a) planowany termin realizacji robót: 23 miesiące od daty podpisania umowy na roboty,
- b) złożenie wniosku, o pozwolenie na użytkowanie lub zawiadomienie odpowiedniego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy dla obiektu budowlanego i wszystkich jego elementów w terminie 40 dni od dnia zakończenia robót budowlanych.

W ramach ww. Zadania, Wykonawca robót jest zobowiązany do złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy lub wniosku o pozwolenie na użytkowanie, a także uzyskania wszystkich niezbędnych wymaganych prawem uzgodnień, niezbędnych do rozpoczęcia użytkowania wybudowanego obiektu, w tym m.in. z zakresu ochrony przeciwpożarowej.

Okres świadczenia usługi obejmuje pełnienie nadzoru nad dokumentacją projektową od dnia podpisania umowy na roboty budowlane lub od dnia podpisania umowy na świadczenie usługi nadzoru nad dokumentacją, zależnie od tego, który z tych terminów nastąpi później, do daty zakończenia Umowy na roboty tj. do złożenia wniosku o udzielenie pozwolenia na użytkowanie lub zawiadomienia o zakończeniu robót. Za zakończenie realizacji Przedmiotu Umowy przyjmuje się datę wywiązania się Wykonawcy ze wszystkich obowiązków określonych niniejszą Umową.

Zamawiający zastrzega możliwość skrócenia lub wydłużenia terminu realizacji niniejszej umowy do czasu faktycznej realizacji i zakończenia Zadania. Rozliczenie zapłaty za wydłużony okres realizacji usługi opisany jest w Umowie.

2.3. Dokumentacja Zamawiającego

Zamawiający przekaże Wykonawcy następujące dokumenty:

- a) Dokumentację projektową,
- b) Kopie decyzji administracyjnych pozwalających na realizację robót budowlanych
- c) inne, będące w jego posiadaniu dokumenty, dotyczące Zadania.

3. ZAKRES DZIAŁAŃ NADZORU NAD DOKUMENTACJĄ PROJEKTOWĄ

3.1. Forma pełnienia nadzoru nad dokumentacją projektową

Zamawiający przewiduje pełnienie nadzoru nad dokumentacją projektową w formie prac projektowych wykonywanych w siedzibie Wykonawcy, w przypadku takiej konieczności na wezwanie Zamawiającego lub Inżyniera, przyjazdów na miejsce prowadzenia robót lub do siedziby Zamawiającego oraz udział w naradach koordynacyjnych i radach budowy. Wezwanie Wykonawcy może być zgłoszone telefonicznie i niezależnie potwierdzone w formie pisemnej wysłane na adres email lub pocztą tradycyjną.

W ramach nadzoru nad dokumentacją projektową Wykonawca będzie zobowiązany wypełniać obowiązki wskazane w treści niniejszego OPZ oraz w Umowie.

Nadzór nad dokumentacją projektową będzie rozliczany w formie ryczałtowego miesięcznego wynagrodzenia.

3.2. Obowiązki Wykonawcy nadzoru nad dokumentacją projektową:

- a) Wypełniania obowiązków określonych w Art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy Prawo Budowlane,
- b) stwierdzanie zgodności realizacji robót budowlanych z dokumentacją projektową, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót, zasadami wiedzy technicznej oraz zapisami dokonanyymi przez Wykonawcę w dzienniku budowy,
- c) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań (art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo budowlane) w terminie nie później niż **5 dni** od daty ich zgłoszenia;
- d) opiniowanie, uzgadnianie możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego oraz sporządzanie odpowiednich rysunków zamiennych,
- e) opiniowanie i uzgadnianie dokumentacji technicznej opracowanej przez Wykonawcę robót budowlanych na wniosek Wykonawcy robót, Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego, w tym wydawanie pisemnego stanowiska do Wystąpień Wykonawcy w terminie **5 dni** od daty przekazania dokumentów do zaopiniowania,
- f) ocena i określenie przyczyn oraz konieczności wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub dodatkowych w stosunku do przewidzianych w projekcie,
- g) wykonanie niezbędnych prac projektowych związanych z zaprojektowaniem rozwiązań zamiennych lub dodatkowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania w terminie nie dłuższym niż **5 dni** od daty wezwania przez Zamawiającego do ich wykonania, a w uzasadnionych przypadkach w czasie odpowiednim dla ich wykonania ustalonym każdorazowo z Zamawiającym,
- h) opiniowanie i uzgadnianie, na wniosek Wykonawcy robót, Inżyniera Kontraktu oraz za zgodą Zamawiającego, wprowadzania zmian nieistotnych w rozumieniu ustawy o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych do zatwierdzonych projektów lub warunków decyzji ZRID, wraz z wprowadzeniem tych zmian w odpowiednich elementach dokumentacji,
- i) w przypadku konieczności złożenie wniosków oraz uzyskanie stosownych WT/uzgodnień/opinii lub ich aktualizacji,
- j) sporządzanie dodatkowych rysunków i szkiców objaśniających rozwiązania projektowe, jeśli sytuacja na budowie będzie tego wymagała,
- k) wizytacja na budowie, na wezwanie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu w całym okresie realizacji robót do momentu odbioru końcowego robót budowlanych,
- l) uczestnictwo na wezwanie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu w radach koordynacyjnych (radach budowy) lub innych spotkaniach roboczych w miarę potrzeb,
- m) w przypadku takiej konieczności udział w odbiorach częściowych, technicznych oraz odbiorze końcowym robót budowlanych na wezwanie Zamawiającego,
- n) uczestniczenie we wszystkich innych czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia projektowanej przydatności użytkowej obiektów wchodzących w skład Zadania na wniosek Inżyniera Kontraktu lub Zamawiającego;

- o) niezwłoczne informowanie Zamawiającego, Inżyniera Kontraktu lub Wykonawcę robót budowlanych o wszelkich dostrzeżonych nieprawidłowościach w realizacji inwestycji, a w szczególności o zauważonych rozbieżności w wykonywanych robotach w stosunku do dokumentacji projektowej,
- p) dokonywanie wpisów do dziennika budowy, w zakresie określonym w art. 21 ustawy prawo budowlane.
- q) udział w przygotowaniu dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie obiektu/zgłoszenia o zakończeniu robót budowlanych, w zakresie dotyczącym wprowadzania zmian w odpowiednich częściach Projektu budowlanego,
- r) opracowanie wycen robót, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót na roboty zamienne lub dodatkowe niezbędnych do prawidłowej realizacji zadania a nie objęte dokumentacją projektową a wynikię w trakcie realizacji robót na wniosek Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu,
- s) w razie takiej konieczności uzyskanie akceptacji autora projektu do proponowanych rozwiązań zamiennych dla elementów objętych ochroną praw autorskich,
- t) aktualizacji istniejących opracowań projektowych lub wykonanie opracowań dodatkowych, bez wykonania których obiekt nie mógłby być oddany do użytkowania;

3.3. Zmiany w dokumentacji projektowej

Udokumentowanie zmian rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzające zgodę Projektanta sprawującego nadzór nad dokumentacją projektową (Projektanta) na ich wprowadzenie, stanowić będą:

- a) rysunki zamienne i szkice albo nowe projekty opatrzone datą i podpisem (w wersji papierowej i elektronicznej),
- b) odpowiednie korekty i zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
- c) pisemne opinie Projektanta do Wystąpień Wykonawcy oraz zapytań Wykonawcy robót/Zamawiającego/Inżyniera Kontraktu,
- d) wpisy do dziennika budowy,
- e) protokoły i notatki służbowe podpisane przez Projektanta - Koordynatora oraz Zamawiającego/Inżyniera Kontraktu.

3.4. Wykonawca Nadzoru nad dokumentacją projektową w trakcie realizacji budowy ma prawo:

1. Wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczących realizacji;
2. Żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia lub wykonywania ich niezgodnie z projektem.

4. WYMAGANIA

4.1. Podstawowe obszary odpowiedzialności oraz branże, które wchodzą w zakres zadania:

- a) Br. drogowa, w tym również docelowa organizacja ruchu,
- b) Br. energetyczna i elektryczna, w tym budowa/przebudowa oświetlenia drogowego, budowa sygnalizacji świetlnej oraz usunięcie kolizji nn i SN,
- c) Br. telekomunikacyjna,
- d) Br. Sanitarna, w tym budowa/przebudowa kanalizacji deszczowej, sanitarnej, sieci wodociągowej,
- e) Br. geologiczna i geotechniczna,
- f) Zagadnienia środowiskowe, w tym związane z wycinką drzew i krzewów oraz gospodarką zielenią (zabezpieczanie drzew, nasadzenia drzew, krzewów itp. oraz umocnienia poprzez humusowanie z obsiewem nasionami traw),
- g) prace geodezyjne,
- h) zagadnienia materiałowo-technologiczne,
- i) zagadnienia związane z obszarami objętymi ochroną konserwatorską i ochroną archeologiczną,
- j) Część prawna,
- k) Inne wg potrzeb.

4.2. Personel Wykonawcy

Wykonawca dla wykonania swoich obowiązków ustanowi personel – Zespół Specjalistów (Zespół Projektantów), obejmujący osoby uprawnione i zdolne do obsługi Zadania na etapie realizacji, w tym Projektantów i Projektantów Sprawdzających uprawnionych do sprawowania nadzoru nad dokumentacją projektową zgonie z przepisami Prawa Budowlanego i wymaganiami niniejszego OPZ i umowy.

Minimalny zapewni minimalny skład Zespołu Specjalistów (Zespołu Projektantów):

- a) Projektant branży drogowej – Koordynator posiadający uprawnienia i minimalne doświadczenie zgodnie z deklaracją Wykonawcy na etapie postępowania przetargowego - 1 osoba
- b) Projektant branży energetycznej i elektrycznej, posiadający uprawnienia projektowe w branży elektroenergetycznej w nieograniczonym zakresie lub tożsame – 1 osoba
- c) Projektant branży teletechnicznej, posiadający uprawnienia do projektowe w branży teletechnicznej w nieograniczonym zakresie lub tożsame - 1 osoba
- d) Projektant branży sanitarnej, posiadający uprawnienia projektowe w branży sanitarnej w nieograniczonym zakresie lub tożsame - 1 osoba
- e) Specjalista branży geotechnicznej – osoba posiadającą uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geotechniki - 1 osoba
- f) W razie konieczności Projektanci sprawdzający w ww. branżach
- g) Dodatkowe wg potrzeb wskazanych w pkt. 4.1

Do pełnienia nadzoru nad dokumentacją projektową zostaną wyznaczone osoby posiadające wiedzę i doświadczenie oraz uprawnienia projektowe w wymaganych branżach, m.in. zgodnie z ustawą Prawo Budowlane i przepisami oraz legitymujące się aktualnymi dokumentami potwierdzającymi przynależność do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa lub odpowiednimi obowiązującymi w innych państwach Unii Europejskiej. Kopie uprawnień budowlanych oraz dokumentów potwierdzających przynależność do Polskiej Izby Inżynierów budownictwa (lub odpowiednie) będą wymagane przy podpisaniu umowy.

Wyznaczone osoby będą dostępne na żądanie Zamawiającego lub Inżyniera Kontraktu, który jest przedstawicielem Zamawiającego, na czas niezbędny do wykonania obowiązków wynikających z niniejszego OPZ i Umowy.

Biorąc pod uwagę powyższe Wykonawca powinien ocenić swoje potrzeby i zatrudnić zespół wystarczający na wykonanie wszystkich obowiązków wymienionych w Opisie Przedmiotu Zamówienia i postanowieniach Umowy.

Wobec powyższego Wykonawca, po podpisaniu Umowy, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu, Inżynierowi Kontraktu oraz Wykonawcy robót **adresu email dedykowanego realizacji niniejszego zamówienia**, służącemu do przesyłania korespondencji. Korespondencja wysłana w danym dniu na podany przez Wykonawcę adres e-mail będzie uważana za skutecznie doręczoną.

Na potrzeby realizacji usługi Wykonawca przekaże również numery telefonów i adresy e-mail personelu Wykonawcy (Zespołu specjalistów) oraz jest zobowiązany do ich uaktualniania.

Wykonawca zobowiązany jest do wypełniania miesięcznych kart nadzoru i uzyskania zatwierdzenia przez Inżyniera Kontraktu i Zamawiającego. Wzór karty stanowi załącznik do OPZ.

4.3. Środki łączności i transportu

Personel Wykonawcy będzie dysponować sprzętem komputerowym wraz z drukarkami/ploterami, oprogramowaniem i dostępem do Internetu, telefonami komórkowymi i aparatami fotograficznymi w ilości i jakości niezbędnej do prowadzenia nadzoru rzetelnie, należyście i terminowo, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca musi również dysponować środkami transportu umożliwiającymi prawidłowe pełnienie nadzoru nad dokumentacją projektową.

5. WYNAGRODZENIE

5.1. Za sprawowanie nadzoru nad dokumentacją projektową Wykonawca otrzyma **ryczałtowe wynagrodzenie**, które będzie uwzględniać wszystkie koszty związane z wypełnieniem obowiązków, zawartych w niniejszym OPZ oraz objętych Umową, w tym także:

- a) wszelkie wydatki poniesione przez Wykonawcę celem sprawowania nadzoru nad dokumentacją projektową,
- b) koszty pobytu na budowie lub w siedzibie Zamawiającego lub w innych wyznaczonych miejscach spotkań związanych z realizacją Zadania, w tym również koszty z tytułu dojazdów, przejazdów, diet i noclegów,
- c) wykonywanie wszelkich opracowań projektowych oraz sporządzania opinii, wydawanie uzgodnień, w tym wszelkie prace w tym prace kameralne w siedzibie Wykonawcy,
- d) pozostałe koszty.

5.2. Wynagrodzenie za realizację usługi płatne będzie w następujący sposób:

- a) Faktury przejściowe – wystawiane raz w miesiącu, po wykonaniu usługi nadzoru nad dokumentacją za dany miesiąc,

- b) Faktura końcowa – po złożeniu przez Wykonawcę robót kompletnego wniosku o pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego/ zawiadomienia o zakończeniu robót budowlanych.

Sposób wyliczenia comiesięcznego wynagrodzenia opisanych jest w Umowie.

- 5.3.** Podstawą wystawienia faktury przejściowej będzie Karta Nadzoru (wzór zał. nr 1) podpisana przez Inżyniera Kontraktu i przedstawiciela Zamawiającego oraz Zestawienie Wartości Wykonanej Usługi (wzór zał. nr 2), za dany miesiąc podpisany przez Wykonawcę i przedstawiciela Zamawiającego.

Wykonawca jest zobowiązany do przedstawiania Zamawiającemu do akceptacji zatwierdzonej przez Inżyniera Kontaktu Karty Nadzoru za dany miesiąc wraz ze sporządzonym Zestawieniem Wartości Wykonanej Usługi do 7 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni.

Podstawą wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej jest wywiązanie się z wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, w tym w szczególności udział w przygotowaniu dokumentacji powykonawczej oraz przygotowanie wszystkich dokumentów i rysunków niezbędnych do złożenia wniosku o pozwolenie na użytkowanie/zgłoszenia o zakończeniu robót oraz sporządzona przez Wykonawcę, a także zatwierdzona przez Inżyniera Kontraktu i Zmawiającego Karta Nadzoru potwierdzająca wywiązanie się z obowiązków oraz podpisany przez Wykonawcę i Zamawiającego protokołu odbioru końcowego wykonanej usługi nadzoru nad dokumentacją.

6. DODATKOWE INFORMACJE/WYMAGANIA

- 6.1.** Zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się z całą dokumentacją Zadania oraz dokonał wizji lokalnej na terenie realizacji Zadania w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego.
- 6.2.** Wykonawca jest zobowiązany do zapozna się z udostępnioną w postępowaniu przetargowym dokumentacją projektową.

KARTA NADZORU NR 1/2023

Pełnienie nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych na zadaniu pn.: „Rozbudowa DW nr 515 w Dzierzgoniu – etap I”

Umowa nr

Okres rozliczeniowy:

Lp.	Data	Imię i Nazwisko Projektanta	Branża	Wykonywana czynność w ramach nadzoru nad dokumentacją projektową

Wykonawca nadzoru:

Inżynier Kontraktu:

Zamawiający:

.....

(pieczęć i podpis)

.....

(pieczęć i podpis)

.....

(pieczęć i podpis)

ZESTAWIENIE WARTOŚCI WYKONANEJ USŁUGI NR 1/2023**Z DNIA**

zgodnie z Umową Nr/..... z dnia r.
na pełnienie nadzoru nad dokumentacją projektową podczas realizacji robót budowlanych na
zadaniu pn.: „**Rozbudowa DW nr 515 w Dzierzgoniu – etap I**”

W okresie rozliczeniowym od r. do r.

- Protokół sporządzono w celu rozliczenia sprawowania nadzoru nad dokumentacją projektową we wskazanym okresie rozliczeniowym.
- Wartości nadzoru nad dokumentacją projektową wg §8 Umowy:

Łączna wartość umowna usługi wg. §8 ust. 1:		
	netto	..... zł
	brutto	..... zł
Wartość umowna usługi wg. §8 ust. 1 pkt.1		
	netto	..... zł
Wartość umowna usługi wg. §8 ust. 1 pkt.2		
	netto	..... zł
Wartość usługi za 1 miesiąc wg. §8 ust. 6		
...../23 m-ce	netto	..... zł
Wartość usługi w bieżącym okresie rozliczeniowym		
	netto	..... zł
	Podatek vat 23%	..... zł
	brutto	..... zł

- Zaawansowanie procentowe realizacji Umowy:

Suma wartości faktur za poprzednie okresy rozliczeniowe		
	netto	..... zł
	brutto	..... zł
Wartość usługi w bieżącym okresie rozliczeniowym		
	brutto	..... zł
Łączna wartość usługi od początku realizacji usługi		
	brutto	..... zł
Zaawansowanie % realizacji usługi	 %

- Wykonanie usługi zostało potwierdzone w Karcie Nadzoru nr
- Czynności nadzoru nad dokumentacją projektową były wykonywane zgodnie z umową i zostają odebrane.

.....
(Przedstawiciel Wykonawcy)

.....
(Przedstawiciel Zamawiającego)