

KL.240-2/23/I.dz.KL/33/2023/AP

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu, na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, zwraca się z zapytaniem ofertowym, dotyczącym realizacji zamówienia:

usługi prania wodnego materiałów z Ośrodka Wypoczynku Świątecznego w Sułowie, ul. Leśna 2 w Miliczu w okresie 24 miesięcy dla MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu.

Postępowanie planowane do udzielenia na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Świadczenie usług, w postaci prania wodnego bielizny pościelowej, firan, zasłon oraz koców na potrzeby Ośrodka Wypoczynku Świątecznego w Sułowie, ul. Leśna 2, Gmina Milicz, w okresie 24 miesięcy.

Powyższe zadania obejmują także wykonywanie drobnych napraw i uzupełniania guzików wg załączonej specyfikacji asortymentowo-cenowej, stanowiącej Załącznik Nr 1 do umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do dobrania odpowiedniej technologii prania w celu usunięcia zabrudzeń (właściwe detergenty) oraz niedopuszczenia do zniszczenia, skurczenia lub odbarwienia rzeczy, stopienia guzików, bądź odklejenia nadruku. Bielizna pościelowa, firany, zasłony oraz koce dostarczone Zamawiającemu w ramach usługi muszą być wykrochmalone, wyprasowane oraz posegregowane według asortymentów celem ułatwienia rozliczenia dostawy. Przesłane oferty z cenami jednostkowymi netto mają zawierać koszt transportu, na usługę prania pościeli, firan, koców itp. dla Ośrodka Wypoczynku Świątecznego w Sułowie, ul. Leśna 2, Gmina Milicz. Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen w okresie trwania umowy. Pozostałe warunki i wymagania ujęto w załączonym wzorze umowy.

2. Termin realizacji zamówienia:

24 miesięcy od daty podpisania umowy – nie dłużej niż do dnia 31.02.2025 r.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania: Zamawiający nie wymaga.**4. Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie kryteriów oceny ofert:

1) **Cena – znaczenie 100%** - Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów – 100.

Każda następną ofertą otrzyma odpowiednio niższą liczbę punktów obliczoną według następującego wzoru:

$$\text{Ilość punktów w kryterium „Cena”} = \frac{\text{Cena oferty z najniższą ceną}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

5. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy przesłać Zamawiającemu w jednej z następujących form :

- w kopercie, zamkniętej (opieczętowanej) uniemożliwiającej jej wcześniejsze otwarcie i ujawnienie treści oferty, na kopercie należy umieścić nazwę i adres Zamawiającego, tzn.:

Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością we Wrocławiu, ul. Obornicka 131, 51-114 Wrocław, Dział Logistyki pokój nr 3.

oraz napis: OFERTA – USŁUGI PRANIA WODNEGO DLA MPK SP. Z O.O. WROCLAW

- dostarczyć osobiście na adres tak jak powyżej,
- na adres mailowy: a.pajaczek@mpk.wroc.pl

Termin składania ofert upływa dnia 09.02.2023 o godz. 10.00

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.02.2023 o godz. 12.00 na terenie Zakładu Autobusowego przy ul. Obornickiej 131, 51-114 Wrocław w Dziale Logistyki (pokój nr 3) .

6. Oferta winna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) Formularz ofertowy, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego.
 - 2) Formularz „Cena oferty”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego.
 - 3) Formularz „Informacja o podwykonawcach”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 3 do Zapytania ofertowego.
 - 4) Formularz „Oświadczenie Wykonawcy o statusie dużego przedsiębiorstwa”, którego wzór stanowi Załącznik Nr 4 do Zapytania ofertowego.
 - 5) Stosowne pełnomocnictwa – jeżeli dotyczy.
 - 6) Aktualne karty charakterystyki, certyfikaty zgodności – jeżeli dotyczy.
7. Sposób przygotowania oferty:

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy (osoby wymienione we właściwym rejestrze lub zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, bądź umocowane do składania oświadczeń woli na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez osoby uprawnione).
Oferta musi mieć formę pisemną i powinna być sporządzona w języku polskim.
8. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami ze strony Zamawiającego jest:
Alicja Pajaczek tel. 71 308 55 19 lub e-mail: a.pajaczek@mpk.wroc.pl
9. Informacje dodatkowe (o ile będą zasadne):
 - 1) Wykonawca będzie protokolarnie odbierać rzeczy od Zamawiającego oraz dostarczać je Zamawiającemu, po wykonaniu usług, własnym staraniem na Ośrodek Wypoczynku Świątecznego w Sułowie, ul. Leśna 2, 56-300, Gmina Milicz.
 - 2) Wykonawca gwarantuje niezmiennosc cen przez czas trwania umowy.
 - 3) Warunki płatność faktury to przelew bankowy w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury na konto bankowe wskazane na fakturze.
10. Załączniki do zapytania:
 - 1) Formularz ofertowy wraz z ceną oferty i Załącznikami 1-4 .
 - 2) Wzór umowy

KOORDYNATOR
DZIAŁ LOGISTYKI

Michał Prosz

(podpis)

ZAŁĄCZNIK Nr 1 Formularz Ofertowy

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Wykonawca:

1. Zarejestrowana nazwa Wykonawcy:
2. Zarejestrowany adres Wykonawcy:
 - 1) Województwo:.....
 - 2) Powiat:.....
 - 3) Numer telefonu.....
 - 4) Numer faxu:
3. Adres korespondencyjny (jeśli inny niż zarejestrowany).....
.....
4. Numer REGON :
5. Numer NIP :
6. E - mail :
7. Internet: http://
8. Numer konta bankowego :
9. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym przed podpisaniem umowy:
 - 1) Imię i nazwisko:
 - 2) Numer telefonu, w tym komórkowy:
10. Osoba upoważniona do kontaktów z Zamawiającym w sprawach technicznych:
 - 1) Imię i nazwisko:
 - 2) Numer telefonu, w tym komórkowy:

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data :

.....
(imię i nazwisko)

Załącznik Nr 2 do Formularza Ofertowego "Cena oferty"

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

Nawiązując do zapytania ofertowego w sprawie udzielenia zamówienia dotyczącego usługi prania wodnego materiałów z Ośrodka Wypoczynku Świątecznego w Sułowie, ul. Leśna 2 w Miliczu w okresie 24 miesięcy dla MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu, oferujemy wykonanie zamówienia za cenę w wysokości:

Wartość brutto:

cyfrowo:

słownie złotych:

Wartość netto:

cyfrowo:

słownie złotych:

W tym podatek VAT:

cyfrowo:

słownie złotych:

Warunki gwarancji i/lub rękojmi:

1)

2)

Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-cenowa

Lp.	Nazwa towaru	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1.	Bielizna pościelowa bawełniana biała i kolorowa w tym: - poszwa wym. 200 cm x 160 cm - poszewka wym. 80 cm x 68 cm - prześcieradło wym. 210 cm x 156 cm - ścierka wym. 55 cm x 45 cm - obrus lniany wym. 130 cm x 140 cm	kg	11 000				
2.	Firany	m ²	900				
3.	Zasłony - tkanina zasłonowa	m ²	900				
4.	Koc - anilana + wełna o wymiarach: - 200 cm x 165 cm - 175 cm x 147 cm	szt.	900				
5.	Kołdra poliestrowa o wymiarach: - 160 cm x 200 cm	szt.	400				
6.	Poduszka poliestrowa o wymiarach: - 70 cm x 80 cm	szt.	450				
RAZEM:							

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Pranie wodne firan, koców, zasłon i bielizny pościelowej wg załączonej specyfikacji asortymentowej z uwzględnieniem usługi wykonania drobnych napraw i uzupełniania guzików.
- 2) Dobranie odpowiedniej technologii prania, aby wymieniony asortyment nie uległ zniszczeniu jak skurczeniu, odbarwieniu.
- 3) W przypadku niewłaściwej technologii prania i zniszczenia firan, koców, zasłon lub bielizny pościelowej Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność. W przypadku zaginięcia, całkowitego zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotów przyjętych przez Wykonawcę do prania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu równowartość zniszczonego lub zaginionego przedmiotu, przy czym cenę przedmiotu ustali komisja złożona z przedstawicieli stron wg cen rynkowych obowiązujących w dniu wyrównania szkody z uwzględnieniem stopnia zużycia.
- 4) Bielizna pościelowa, firany, zasłony oraz koce dostarczone Zamawiającemu po wykonaniu usługi musi być wykrochmalona, wyprasowana i posegregowana według asortymentów celem ułatwienia rozliczenia usługi.
- 5) Termin świadczonych usług jeden raz w tygodniu po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu.
- 6) Maksymalny termin wykonania usługi 4 dni od dnia pobrania asortymentu od Zamawiającego.
- 7) Wykonawca będzie odbierać firany, zasłony i bieliznę pościelową od Zamawiającego oraz dostarczać ją Zamawiającemu po wykonaniu usługi własnym transportem na własny koszt na wskazane obiekty dla Ośrodka Wypoczynku Świątecznego w Sułowie, ul. Leśna 2 w Miliczu obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru którego wzór załączamy.

Upoważniony przedstawiciel
Wykonawcy

Data :

.....
(imię i nazwisko)



ZAŁĄCZNIK Nr 3 do Formularza Ofertowego

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

(pieczęć Wykonawcy)

1. Informuję(my)*, iż przy wykonywaniu zamówienia na następujące części zamówienia powierzę(my) do wykonania podwykonawcom

Lp.	Nazwa (firma) i adres Podwykonawcy	Zakres i rodzaj prac, które zostaną powierzone podwykonawcom
1.		
2.		
3.		

2. Informuję(my)*, iż nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia i że przedmiot zamówienia wykonam(y) siłami własnymi.

* niepotrzebne skreślić

(miejsce, data)

(Uprawniony przedstawiciel Wykonawcy – imię i nazwisko)

ZAŁĄCZNIK Nr 4 do Formularza Ofertowego

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O STATUSIE DUŻEGO PRZEDSIĘBIORSTWA

	FORMULARZ OFERTOWY	
	strona	
	z ogólnej liczby stron	

Czy Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem*?
(niepotrzebne skreślić) TAK / NIE

data

Podpis

**Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.*

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.



UMOWA NR KL.243-/2023

zawarta w dniu 2023 r. we Wrocławiu, pomiędzy:

Miejskim Przedsiębiorstwem Komunikacyjnym Spółką z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą we Wrocławiu, ul. B. Prusa 75-79, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym dla Wrocławia - Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000027173, NIP: 896-10-04-279, kapitał zakładowy: 318.184.875,00 zł, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej „Zamawiającym” lub „Stroną”

a

..... z siedzibą, przy
....., wpisana do,
NIP:, Regon:, reprezentowaną przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” lub „Stroną”

na podstawie § Regulaminu udzielenia zamówień na usługi, dostawy i roboty budowlane przez MPK Sp z o.o. we Wrocławiu, gdyż wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi prania wodnego bielizny pościelowej, firan, zasłon, płótna leżakowego oraz koców, zwanych dalej „asortymentem” na potrzeby Ośrodka Wypoczynku Świątecznego w Sułowie, ul. Leśna 2 w Miliczu oraz wykonywanie drobnych napraw i uzupełniania guzików, zgodnie z opisem przedmiotu umowy, stanowiącym Załącznik nr 1 do umowy.
2. Ilości wskazane w Załączniku nr 1 do umowy określają szacunkowe potrzeby Zamawiającego, nie stanowią zobowiązania dla Zamawiającego do jego pełnej realizacji, ani też podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania całości przedmiotu umowy.
3. Zamawiający w ramach wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 5 umowy, zastrzega sobie możliwość zmniejszenia liczby asortymentu przeznaczonego do prania wyszczególnionego w Załączniku nr 1 do umowy, w zależności od aktualnych potrzeb Zamawiającego.

§ 2

Obowiązki stron

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy wykonywanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy, zgodnie z postanowieniami umowy, a także z obowiązującym prawem i zaleceniami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dobrania odpowiedniej technologii prania w celu usunięcia zabrudzeń (właściwych detergentów) oraz niedopuszczenia do zniszczenia, skurczenia lub odbarwienia rzeczy oraz stopienia guzików.
3. Wykonawca zobowiązuje do wykonywania wszelkich napraw uszkodzonego asortymentu, w postaci szycia rozerwań, cerowania, uzupełniania guzików.
4. Bielizna pościelowa, firany, zasłony oraz koce dostarczone Zamawiającemu po wykonaniu usługi, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, muszą być wykrochmalone, wyprasowane oraz

posegregowane według asortymentu celem ułatwienia rozliczenia usługi.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną w przypadku zastosowania niewłaściwej technologii prania.

§ 3

Termin obowiązywania i wykonania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od daty jej podpisania do dnia zrealizowania usług łącznie na kwotę określoną w § 5 ust. 5 umowy, jednak nie dłużej niż 24 miesiące od daty podpisania umowy.
2. Z dniem następnym po upływie okresu obowiązywania umowy, określonego w ust. 1 powyżej, wygasają wzajemne zobowiązania stron w zakresie niezrealizowanych usług.
3. W przypadku niezrealizowania przedmiotu umowy na kwotę określoną w § 5 ust. 5 umowy w terminie wskazanym w ust. 1, Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy na zasadach określonych w § 10 umowy.

§ 4

Odbiory

1. Wykonawca będzie protokolarnie odbierać asortyment przeznaczony do prania od Zamawiającego oraz dostarczać go Zamawiającemu, po wykonaniu usług, określonych w § 1 umowy, własnym staraniem do następującego obiektu Zamawiającego: Ośrodek Wypoczynku Świątecznego w Sułowie, ul. Leśna 2, 56-300 Milicz.
2. Odbiór brudnego asortymentu przez Wykonawcę odbywać się będzie w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku), 1 (jeden) raz w tygodniu uwzględniając miesiące:
 - 1) w miesiącu styczniu, lutym, kwietniu, listopadzie i grudniu sporadycznie na zgłoszenie telefoniczne,
 - 2) w miesiącu marcu pranie koców, firan, zasłon, płótna leżakowego, poduszek, kołder,
 - 3) w miesiącach od maja do końca października odbiór pościeli do prania w każdy poniedziałek.
3. Zamawiający wyznaczy pracowników upoważnionych do dokonywania w jego imieniu odbioru ilościowego i jakościowego wykonanych przez Wykonawcę usług, o których mowa w § 1 umowy.
4. Asortyment przekazywany przez Zamawiającego do prania będzie posortowany.
5. Koszty transportu reklamowanej usługi ponosi Wykonawca.
6. Termin wykonania każdego prania wynosi: 4 dni licząc od dnia odbioru brudnego asortymentu, określonego w ust. 2 powyżej.

§ 5

Cena i wartość umowy

1. Ceny jednostkowe netto za świadczenie usług prania poszczególnego asortymentu i stawka podatku VAT zostały określone w Załączniku nr 1 do umowy.
2. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w ust. 1 powyżej, nie ulegną zmianie przez czas trwania umowy, z zastrzeżeniem zmian, o których mowa art. 10 ust. 2 pkt 5.
3. Koszt odbioru i dostarczenia asortymentu został ujęty w cenach jednostkowych netto, określonych w Załączniku nr 1 do umowy. W cenach tych ujęte zostały również wszystkie inne bezpośrednie i pośrednie koszty związane z realizacją przedmiotowej usługi. Nie uwzględnienie przez Wykonawcę jakichkolwiek kosztów w zaoferowanej przez niego cenie nie będzie stanowić podstawy do ponoszenia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów w trakcie realizacji niniejszej umowy.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
5. Maksymalna **wartość brutto** umowy wynosi: zł (słownie:złotych 00/100), w tym netto w wysokościzł (słownie: złotych 00/100) oraz podatek VAT w wysokości zł (słownie: złotych 00/100).
6. Przelew wiarygodności pieniężnych z umowy wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.



§ 6**Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym**

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności, stanowiącej sumę iloczynu ceny jednostkowej netto i ilości wypranej bielizny pościelowej, firan, zasłon, płótna leżakowego oraz koców oraz kwoty podatku VAT, każdorazowo po wykonaniu usług, przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej.
2. Każdorazowa zapłata za realizację przedmiotu umowy dokonana zostanie na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, który na dzień wystawienia faktury oraz na dzień zlecenia przelewu przez Zamawiającego będzie zawarty w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
3. W przypadku faktur, w których kwota należności ogółem przekracza kwotę 15 000,00 zł obejmujących dokonane na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązany jest wpisać na fakturach wyrazy „mechanizm podzielonej płatności”.
4. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę obowiązku, o którym mowa w ust. 3 powyżej i dokonania przez Zamawiającego zapłaty bez zastosowania „mechanizmu podzielonej płatności”, w następstwie czego zostanie wydana przez właściwy organ orzekająca decyzja o odpowiedzialności podatkowej za zaległości podatkowe Wykonawcy, w związku z dokonanymi na podstawie niniejszej umowy usługami na rzecz Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu Zamawiającemu zapłaconych przez Zamawiającego kwot wynikających z takiej decyzji organu podatkowego.
5. W przypadku dokonania przez Zamawiającego zapłaty zaległości Wykonawcy w podatku od towarów i usług, na podstawie art. 105a ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług oraz ust. 4 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia zapłaconej kwoty z należności Wykonawcy z tytułu zrealizowanych usług.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia, o którym mowa w ust. 5 powyżej, także w przypadku zapłaty przez niego zaległości Wykonawcy w podatku od towarów i usług, na podstawie art. 105a ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w przypadku faktur, w których kwota należności ogółem nie przekracza kwoty 15 000,00 zł za dokonane na rzecz Zamawiającego usługi, o których mowa w załączniku nr 15 do ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawioną fakturę VAT dostarczyć Zamawiającemu w terminie 5 dni od daty jej wystawienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest dołożyć należytej staranności przy ustalaniu wymagalności należności wynikających z niniejszej Umowy. W razie bezzasadnego wezwania Zamawiającego do zapłaty, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy stwierdzony przypadek nieuzasadnionego wezwania.
9. Faktury będą wystawiane w języku polskim.

§ 7**Kary umowne**

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w razie zwłoki w wykonaniu usług w ustalonym terminie w wysokości 1 % wartości brutto niezrealizowanych usług, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) w razie zwłoki w usunięciu wad w wysokości 1 % wartości brutto niezrealizowanych usług,
 - 3) 2% wartości brutto niezrealizowanych zamówień w przypadku wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia na podstawie § 11 ust. 3 umowy,
 - 4) w wysokości 100 zł w przypadku określonym w § 6 ust. 8 umowy,

- 5) 1.000,00 zł za każdy stwierdzony przypadek braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty należności za usługę, po zmianie wysokości cen jednostkowych netto usług, o których mowa w § 10 ust. 2 pkt 5 i ust. 7 umowy - tj. wystąpienia sytuacji, w której ceny jednostkowe netto za usługi zostały zwaloryzowane podczas gdy Wykonawca nie zwaloryzował tych cen podwykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo do sumowania ww. kar umownych i obciążania Wykonawcy w ich łącznym wymiarze, przy czym łączna suma kar umownych z tytułów określonych w ust. 1 pkt 1-5 powyżej, nie może przekroczyć 30% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 5 umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych z Kodeksu cywilnego.
4. Termin płatności kar umownych wynosi 14 dni od daty otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej.
2. Zamawiający może potrącić karę umowną z dowolnej należności Wykonawcy.

§ 8

Podwykonawstwo

1. Przedmiot umowy zostanie wykonany przez:
 - 1) Wykonawcę w zakresie
 - 2) Podwykonawcę w zakresie– zgodnie z informacją podaną w ofercie Wykonawcy z dnia
2. W przypadku powierzenia części lub całości usług podwykonawcy/om Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy z podwykonawcą. Zawarcie umowy o podwykonawstwo może nastąpić dopiero po uzyskaniu przez Wykonawcę akceptacji Zamawiającego na treść umowy o podwykonawstwo. Projekt umowy o podwykonawstwo będzie uważany za zaakceptowany przez Zamawiającego, jeżeli w terminie 7 dni od dnia przedłożenia mu projektu umowy o podwykonawstwo Zamawiający nie zgłosi na piśmie do niego zastrzeżeń.
3. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo.
4. W przypadku zmiany podwykonawcy, o którym/-ych mowa w ust. 1 powyżej, bądź powierzeniu całości lub części usług nowemu/nowym podwykonawcy/om, Wykonawca pisemnie poinformuje o tym fakcie Zamawiającego, bez konieczności zawierania aneksu do umowy. W przypadku, gdy Wykonawca ubiegając się o zamówienie powoływał się na zasoby podwykonawcy chcąc spełnić warunki udziału w postępowaniu, będzie zobowiązany wykazać, że nowy/wi podwykonawca/cy spełni/ą warunki udziału w postępowaniu lub wykaze, że na dzień składania ofert Wykonawca spełniał je samodzielnie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje wykonanie przedmiotu umowy samodzielnie, a w trakcie realizacji umowy będzie chciał powierzyć część usług podwykonawcy, będzie musiał pisemnie poinformować o tym Zamawiającego i uzyskać jego zgodę. Brak wyrażenia zgody przez Zamawiającego na powierzenie przez Wykonawcę części usług podwykonawcy oznaczać będzie konieczność realizacji umowy w sposób zgodny z zadeklarowanym w ofercie Wykonawcy. Przepisy ust. 2-4 niniejszego paragrafu mają zastosowanie.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania podwykonawcy/ów jak za własne oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niepowiadomienia Zamawiającego o fakcie zmiany podwykonawcy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wynikłe z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym za podwykonawców.

§ 9

Ubezpieczenie

Strony nie określają wymogów dotyczących ubezpieczenia.

§10**Zmiany do umowy**

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu, chyba że postanowienia niniejszej umowy stanowią inaczej.
2. Z zastrzeżeniem zapisu pkt 2) poniżej, Zamawiający przewiduje, w wyniku zgodnego oświadczenia Stron, możliwość wprowadzenia zmian postanowień umowy w stosunku do jej treści wynikającej z oferty i określa poniżej warunki ewentualnego wprowadzenia takich zmian:
 - 1) w przypadku zaistnienia siły wyższej uniemożliwiającej okresowe wykonanie zgodnie z umową usług będących jej przedmiotem, pod pojęciem której Strony uznają jakiegokolwiek zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, któremu Strony nie mogły zapobiec i którego nie mogły przewidzieć, w szczególności zamieszki, pożary, strajki, spory zbiorowe, konflikty zbrojne, stan wojenny, klęski żywiołowe, niekorzystne warunki atmosferyczne, a także konflikty między pracodawcami i pracownikami we własnych i obcych zakładach, awarie maszyn, działania w wykonaniu władzy publicznej oraz inne okoliczności niezawinione przez żadną ze Stron umowy, czas określony w umowie na realizację usług zostanie odpowiednio wydłużony, o czas równy czasowi wystąpienia przynajmniej jednej okoliczności,
 - 2) w przypadku zmiany opodatkowania lub obowiązujących stawek podatku VAT, należność za realizację usługi, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy, zostanie wyliczona przy uwzględnieniu zmienionych stawek podatku VAT,
 - 3) w przypadku niezrealizowania w terminie wskazanym w § 3 ust. 1 usług na kwotę określoną w § 5 ust. 5 umowy Strony mogą przedłużyć czas trwania umowy,
 - 4) w przypadku zmiany przedstawicieli stron wyszczególnionych w § 12 umowy, wyznaczonych do wzajemnych kontaktów oraz nadzoru nad realizacją i rozliczeniem umowy,
 - 5) w celu uwzględnienia wymagań określonych w art. 436 ust. 4 lit. b ustawy Pzp, tj.:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
 - jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia, Wykonawca w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian, może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o zmianę ceny jednostkowej netto realizowanej usługi pod warunkiem wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia. Cena jednostkowa netto usługi będzie zmieniona o wyliczony procent wzrostu lub zmniejszenia całkowitych kosztów wykonania umowy ponoszonych przez Wykonawcę wskutek zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę oraz zmiany zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. W przypadku wykazania przez Wykonawcę, że zmiany te będą miały wpływ na koszt wykonania zamówienia Strony zawrą aneks, którego postanowienia będą obowiązywały od daty wejścia w życie tych zmian.
3. Zmiany umowy, określone w ust. 2 pkt. 1, 3 i 5 powyżej, mogą być dokonywane jedynie w formie pisemnych aneksów, podpisanych przez Strony, pod rygorem nieważności.
4. Zmiana umowy, określona w ust. 2 pkt 2 powyżej, będzie dokonana automatycznie, bez konieczności zawarcia aneksu do umowy i będzie obowiązywać od dnia wejścia w życie zmienionych stawek podatku VAT.

5. Zmiana umowy, określona w ust. 2 pkt. 4 powyżej, nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i będzie obowiązywać od dnia pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie przedstawiciela.
6. W ramach zawartej umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo realizacji usług dostępnych u Wykonawcy, a niewyspecyfikowanych w Załączniku nr 1 do umowy pod warunkiem, że łączna wartość tych usług nie przekroczy 10 % wartości brutto umowy, o której mowa w § 5 ust. 5 umowy i nie spowoduje zwiększenia wartości umowy.
7. Strony dopuszczają zmianę cen jednostkowych netto usług, które określone zostały w Załączniku nr 1 do Umowy, na zasadach następujących:
 - 1) w przypadku zmiany kosztów świadczonych na podstawie niniejszej Umowy usług, o co najmniej 20 % w stosunku do ceny usługi na dzień składania oferty, zarówno Wykonawca, jak i Zamawiający, może wystąpić do drugiej Strony z pisemnym udokumentowanym wnioskiem o dokonanie zmiany ceny usługi. Wniosek swym zakresem może obejmować ceny tylko tych usług, które nie zostały jeszcze zrealizowane;
 - 2) jednostkowa zmiana ceny usługi nastąpi w oparciu o ogłoszony w latach 2023-2025 przez GUS półroczny wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem i publikowany w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - 3) suma wszystkich zmian cen jednostkowych usług nie może doprowadzić do podwyższenia maksymalnej wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 5 o więcej niż o 15%;
 - 4) wnioski o zmianę cen jednostkowych Strony mogą złożyć co 6 miesięcy, nie wcześniej niż po upływie pierwszych 6 miesięcy od daty podpisania umowy,
 - 5) zmiana cen jednostkowych netto usług wchodzi w życie od 1 dnia następnego półrocza danego roku.
 - 6) Wprowadzenie zmian, o których mowa powyżej, wymaga aneksu sporządzonego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
8. Wszystkie powyższe postanowienia stanowią katalog dopuszczalnych zmian umowy. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody. Warunkiem dokonania zmian postanowień zawartej umowy w formie aneksu do umowy jest zgoda obu stron wyrażona na piśmie, pod rygorem nieważności zmiany.

§ 11

Przedterminowe zakończenie umowy

1. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem rozwiązującym umowę na koniec miesiąca.
2. W okresie wypowiedzenia Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usług na warunkach określonych niniejszą umową.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - 1) w przypadku stwierdzenia faktów dwukrotnego niewykonania usług w terminie określonym w §4 ust. 6 Umowy.
 - 2) w przypadku dwukrotnej realizacji usługi niespełniającej wymagań określonych w Załączniku nr 1 do umowy,
 - 3) w przypadku złożenia przez Zamawiającego zasadnej dwukrotnej reklamacji jakościowej wykonanej usługi.
4. Dla skuteczności rozwiązania umowy, na podstawie ust. 3 pkt. 1-3 powyżej, niezbędne jest uprzednie, pisemne wezwanie Wykonawcy do zaniechania naruszeń wraz z ich opisem oraz bezskuteczny upływ wyznaczonego w tym celu przez Zamawiającego siedmiodniowego terminu.

§ 12**Przedstawiciele stron**

1. Zamawiający wyznacza Pana/Panią....., e-mail:, która będzie odpowiedzialna ze strony Zamawiającego za nadzór nad realizacją i rozliczeniem umowy (w tym nadzór formalny, merytoryczny i finansowy) oraz do kontaktu z Wykonawcą.
2. Wykonawca wyznacza do kontaktu z Zamawiającym Pana/Panią....., tel., e-mail:....., która jednocześnie będzie odpowiedzialna za realizację niniejszej umowy.

§ 13**Gwarancja**

1. W razie stwierdzenia wad w wykonanych usługach, o których mowa w § 1, których nie można było stwierdzić w momencie odbioru, Zamawiający zobowiązany jest zgłosić reklamację Wykonawcy najpóźniej w ciągu 2 dni od daty odbioru rzeczy. Wykonawca zobowiązany jest w ciągu 2 dni odpowiedzieć na zgłoszoną reklamację.
2. Brak odpowiedzi w ciągu 2 dni od zgłoszenia reklamacji oznacza uznanie reklamacji.
3. Wykonawca uznając reklamację ma obowiązek ponownie wykonać reklamowane usługi.
4. Za wadę w wykonywanej usłudze nie uznaje się zabrudzeń bielizny pościelowej, firan, zasłon, płótna leżakowego oraz koców, których usunięcie w procesie prania wodnego jest niemożliwe.
5. Termin wykonania usług reklamacyjnych wynosi do 3 dni licząc od dnia uznania reklamacji.
6. W przypadku zaginięcia, całkowitego zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotów przyjętych przez Wykonawcę do prania, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu równowartość zniszczonego lub zaginionego przedmiotu, przy czym cenę przedmiotu ustali komisja złożona z przedstawicieli stron wg cen rynkowych obowiązujących w dniu wyrównania szkody z uwzględnieniem stopnia zużycia.

§ 14**Przetwarzanie danych osobowych**

1. Zamawiający oświadcza, iż zna oraz stosuje przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
2. Wykonawca zobowiązuje się przekazać treść klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do umowy wszystkim pracownikom i osobom trzecim, wykonującym niniejszą umowę, których dane osobowe będą ujawnione Zamawiającemu.

§ 15**Oświadczenie o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy**

Działając na podstawie art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, Zamawiający oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy, w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

§ 16**Weryfikacja Wykonawcy na listach sankcyjnych**

Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 1 - 3 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

§ 17**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego i inne przepisy właściwe dla przedmiotu umowy.



2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Zamawiający, a 1 (jeden) egzemplarz Wykonawca.
4. Integralną część umowy stanowią następujące Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Specyfikacja asortymentowo-ilościowo-cenowa,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru usługi prania,
 - 3) Załącznik nr 3 – Informacja dotycząca przetwarzania przez Zamawiającego danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik nr 1 do umowy

Specyfikacja asortymentowo – ilościowo – cenowa dla Zadania 1 – usługa prania.

Lp	Nazwa asortymentu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto [zł]	Wartość netto [zł]	Stawka podatku VAT [%]	Wartość brutto [zł]
1.	Bielizna pościelowa bawełniana biała i kolorowa w tym: - poszwa wym. 200 cm x 160 cm - poszewka wym. 80 cm x 68 cm - prześcieradło wym. 210 cm x 156 cm - ścierka wym. 55 cm x 45 cm - obrus lniany wym. 130 cm x 140 cm	kg	11 000				
2.	Firany	m ²	900				
3.	Zasłony - tkanina zasłonowa	m ²	900				
4.	Koc – anilana + wełna o wymiarach: - 200 cm x 165 cm - 175 cm x 147 cm	szt.	900				
5.	Kołdra poliestrowa o wymiarach: - 160 cm x 200 cm	szt.	400				
6.	Poduszka poliestrowa o wymiarach: - 70 cm x 80 cm	szt.	450				
RAZEM:							

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

- 1) Pranie wodne firan, koców, zasłon i bielizny pościelowej wg załączonej specyfikacji asortymentowej z uwzględnieniem usługi wykonania drobnych napraw i uzupełniania guzików.
- 2) Dobranie odpowiedniej technologii prania, aby wymieniony asortyment nie uległ zniszczeniu jak skurczeniu, odbarwieniu.
- 3) W przypadku niewłaściwej technologii prania i zniszczenia firan, koców, zasłon lub bielizny pościelowej Wykonawca ponosi materialną odpowiedzialność. W przypadku zaginięcia, całkowitego zniszczenia lub uszkodzenia przedmiotów przyjętych przez Wykonawcę do prania Wykonawca zapłaci Zamawiającemu równowartość zniszczonego lub zaginionego przedmiotu, przy czym cenę przedmiotu ustali komisja złożona z przedstawicieli stron wg cen rynkowych obowiązujących w dniu wyrównania szkody z uwzględnieniem stopnia zużycia.
- 4) Bielizna pościelowa, firany, zasłony oraz koce dostarczone Zamawiającemu po wykonaniu usługi musi być wykrochmalona, wyprasowana i posegregowana według asortymentów celem ułatwienia rozliczenia usługi.
- 5) Termin świadczonych usług jeden raz w tygodniu po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu.
- 6) Maksymalny termin wykonania usługi 4 dni od dnia pobrania asortymentu od Zamawiającego.
- 7) Wykonawca będzie odbierać firany, zasłony i bieliznę pościelową od Zamawiającego oraz dostarczać ją Zamawiającemu po wykonaniu usługi własnym transportem na własny koszt na wskazane obiekty dla Ośrodka Wypoczynku Świątecznego w Sułowie, ul. Leśna 2 w Miliczu obecności przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru którego wzór załączamy.

ZAMAWIAJĄCY:
WYKONAWCA:


Załącznik nr 2 do umowy

WZÓR PROTOKOŁU ODBIORU

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI PRANIA

dotyczy umowy

CZĘŚĆ I

1. Przekazujący ze strony :
2. Odbiorca ze strony MPK Sp. z o.o. we Wrocławiu:
/czytelny podpis oraz adres oddziału dla którego wykonano usługę prania/
3. Data odbioru.....
1. Godz. odbioru.....

CZĘŚĆ II –Przedmiot odbioru:

Lp.	Nazwa wyrobu	Ilość w kg
1.	Bielizna pościelowa bawełniana biała i kolorowa w tym: - poszwa wym. 200 cm x 160 cm - poszewka wym. 80 cm x 68 cm - prześcieradło wym. 210 cm x 156 - ścierka wym. 55 cm x 45 cm - obrus lniany wym. 130 cm x 140 cm	
2.	Firany	
3.	Zasłony - tkanina zasłonowa	
4.	Koc – anilana + wełna o wymiarach: - 200 cm x 165 cm - 175 cm x 147 cm	
5.	Kołdra poliestrowa o wymiarach: - 160 cm x 200 cm	
6.	Poduszka poliestrowa o wymiarach: - 70 cm x 80 cm	

 Przyjęto wykonaną usługę prania bez uwag / z uwagami¹:

 Na tym protokół zakończono i podpisano
Odbiorca/Zamawiający
Przekazujący / Wykonawca

 /przyjęto bez zastrzeżeń ilościowych

 czytelny podpis
 i jakościowych²
¹ niepotrzebne skreślić

² W przypadku ujawnienia wad wykonanej usługi, których nie można było stwierdzić w chwili odbioru Zamawiający zobowiązany jest zgłosić reklamację mailowo na adres : a.pajaczek@mpk.wroc.pl , do 3 godz. od dostarczenia wypranej pościeli, firan, zasłon, koców, płótna leżakowego.

Załącznik nr 3 do umowy

INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem, czyli podmiotem, który decyduje jak i w jakim celu będą wykorzystywane Państwa dane osobowe, jest Miejskie Przedsiębiorstwo Komunikacyjne sp. z o.o. z siedzibą we Wrocławiu 50-316 przy ul. Bolesława Prusa 75-79.

Kontakt do Administratora: e-mail: biuro@mpk.wroc.pl, tel.: 71 308 5141.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych : iod@mpk.wroc.pl

Cele i podstawy przetwarzania:

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe w oparciu o Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (DZ. Urz. UE L 2016) w związku z:

- 1) zawarciem i wykonaniem umowy na: świadczenie usługi prania wodnego dla MPK Sp. z o. o. we Wrocławiu (art. 6 ust. 1 lit. b);
- 2) realizacją obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c), tj. realizacją obowiązku archiwizacji dokumentów;
- 3) koniecznością realizacji prawnie uzasadnionych interesów (art. 6 ust.1 lit. f), tj. w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń cywilnoprawnych, jeżeli takie się pojawią, a także w celu obrony przed ewentualnymi roszczeniami osób trzecich.

Okres przechowywania danych.

Będziemy przechowywać Państwa dane osobowe do chwili realizacji zadania, do którego dane osobowe zostały zebrane, a następnie przez okres, w którym mogą ujawnić się lub zostać zgłoszone roszczenia Stron i osób trzecich związane z umową (max 6 lat tyle wynosi okres przedawnienia roszczeń). Jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów.

Przekazywanie danych innym podmiotom.

Co do zasady pozyskane od Państwa dane osobowe nie będą przekazywane podmiotom trzecim, jednakże zgodnie z obowiązującym prawem Administrator może przekazywać dane podmiotom przetwarzającym w związku z realizacją usług np. audytorom, dostawcom usług IT, oraz podmiotom uprawnionym do pozyskania danych na podstawie obowiązującego prawa.

Przysługujące Państwu uprawnienia.

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;
- 3) prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje
- 4) w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;
- 5) prawo do ograniczenia przetwarzania danych;
- 6) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
- 7) prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa)

Państwa dane nie będą profilowane ani przekazywane do państw trzecich.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:



