

Zał. nr 1. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ).

Dotyczy postępowania pn.: „Dostawa nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i materiałami eksploatacyjnymi do urządzeń drukujących na potrzeby wdrożenia Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD PUW) w Politechnice Lubelskiej

Szczegółowe określenie przedmiotu zamówienia oraz wymagań stawianych Wykonawcy.

Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem i materiałami eksploatacyjnymi do urządzeń drukujących na potrzeby wdrożenia Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD PUW) w Politechnice Lubelskiej.

Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) właściwe dla przedmiotu zamówienia.

Nr CPV:

30216110-0 - Skanery komputerowe
48000000-8 - Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
30232100-5 - Drukarki i plotery
30179000-4 - Maszyny do wydawania etykiet
30216130-6 - Czytniki kodu kreskowego
30192800-9 - Etykiety samoprzylepne
30192320-0 - Taśmy do drukarek

Specyfikacja Techniczna.

Zaofertowany sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem i materiałami eksploatacyjnymi do urządzeń drukujących musi być fabrycznie nowy, sprawny technicznie, musi spełniać niżej podane parametry techniczne oraz posiadać pełną kompatybilność z systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją („EZD”) Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego który będzie użytkowany w Politechnice Lubelskiej.

Szczegóły dot. projektu i systemu EZD można uzyskać na stronie [www: http://ezd.gov.pl](http://ezd.gov.pl).

Wszystkie wymagania opisane w poniższych pozycjach są wymaganiami minimalnymi - dopuszcza się sprzęt o parametrach równoważnych lub lepszych, bez utraty kompatybilności z w/w systemem EZD, funkcjonalności lub wydajności urządzeń będących przedmiotem zamówienia.

W przypadku wskazania w opisie przedmiotu zamówienia znaków towarowych, patentów lub pochodzenia Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.

I. Minimalna funkcjonalność i parametry techniczne:

Pozycja 1 - Skaner dokumentów (nabiurkowy)		
Lp.	Cecha	Opis minimalnych wymagań
1.1	Typ skanera	Skaner z automatycznym podajnikiem dokumentów ADF oraz z opcją skanowania płaskiego A3 lub A4
1.2	Tryb skanowania	Skanowanie dwustronne jednoprzebiegowe (duplex) w trybach: kolor / skala szarości / monochromatyczny
1.3	Przeznaczenie urządzenia	Skanowanie dokumentów o różnych formatach i gramaturach bez konieczności ich wcześniejszej segregacji
1.4	Format skanowanych dokumentów	A4, A5, A6, A7, B4, B5, B6, B7 i mniejsze
1.5	Ilość układów optycznych i tryb	2 Możliwość skanowania w trybie duplex z podajnika ADF
1.6	Element światłoczuły dla ADF	CIS
1.7	Prędkość skanowania dla formatu A4 przy rozdzielczości 300 dpi a) tryb czarno-biały, skala szarości, b) kolor	a) Minimum 60 arkuszy/min b) Minimum 120 arkuszy /min
1.8	Rozdzielczość optyczna	Min. 600 x 600 dpi
1.9	Zakres rozdzielczości wyjściowej	Min. 100 - 1200 dpi
1.10	Panel kontrolny skanera	Kolorowy wyświetlacz LCD z polskim interfejsem użytkownika o wielkości co najmniej 3,5 cala z możliwością predefiniowania profili skanowania, ich indywidualnego opisu i uruchamiania z poziomu skanera
1.11	Automatyczny podajnik dokumentów	Min. 80 arkuszy A4 o gramaturze 80 g/m ²
1.12	Tryb skanowania kopert	Urządzenie musi umożliwiać skanowanie kopert A4 i mniejszych przy użyciu ADF za pomocą prostej ścieżki prowadzenia papieru z interaktywnym przywracaniem pobrania wielu arkuszy
1.13	Wsparcie dla sterowników	TWAIN oraz ISIS
1.14	Poprawa jakości skanowanych dokumentów i funkcjonalności dla sterowników TWAIN/ISIS	Automatyczne rozpoznawanie wielkości i rozmiaru dokumentu, usuwanie kolorów; skanowanie dwustrumieniowe kolor i czarno-biały za jednym przebiegiem; interaktywna regulacja koloru, regulacja jasności i kontrastu, automatyczna rotacja dokumentu, automatyczne wykrywanie koloru, inteligentne wygładzanie koloru tła, inteligentne wypełnienie krawędzi obrazu, scalanie obrazów, wykrywanie pustych stron na podstawie procentowej zawartości oraz rozmiarze pliku, filtrowanie smug, filtr ostrości, fizyczne układanie dokumentów do krawędzi (likwidacja przekosu)

Pozycja 1 - Skaner dokumentów (nabiurkowy)		
Lp.	Cecha	Opis minimalnych wymagań
1.15	Format plik wyjściowego	Jedno i wielostronicowy TIFF, JPEG, RTF, BMP, PDF, PDF z możliwością wyszukiwania do j. polskiego, TXT, PNG, CSV, pliki Word i Excel
1.16	Format pliku indeksowego	Możliwość generowania pliku xml lub csv - zawierającego informację na temat liczby zeskanowanych stron, nazwy pliku oraz wartości odczytanego kodu kreskowego, np.: Interleaved 2 of 5, Code 3 of 9, Code 128, Codabar, UPC-A, UPC-E, EAN-13, EAN-8, PDF417, Data Matrix, QR code
1.17	Interfejsy komunikacyjne	USB 3.0 lub szybszy, Ethernet 10/100 Mbps wbudowany w urządzenie (Zamawiający nie dopuszcza różnego rodzaju zewnętrznych kart rozszerzeń) z obsługą standardu https.
1.18	Możliwe obciążenie dzienne	Min. 6 000 skanów
1.19	Maksymalne natężenie dźwięku podczas skanowania	50 dB
1.20	Maksymalna wspierana przez skaner długość dokumentu	Min. 3 000 mm
1.21	Zakres gramatury skanowanych dokumentów dla ADF	od 28 g/m ² do 430 g/m ²
1.22	Ochrona dokumentów przed zgnieceniem w osobnym czujniku	tak
1.23	Czujnik podwójnych pobrań dokumentów	tak
1.24	Wsparcie producenta dla skanowania kart (wytlaczane twarde, karty plastikowe, dowody osobiste)	tak
1.25	Zarządzanie i monitoring (cechy i funkcjonalność)	Skaner musi współpracować z aplikacją do zdalnej aktualizacji sterowników oraz umożliwiać zdalną konfigurację profili skanowania z poziomu serwera, Generowanie raportów dotyczących stanu zużycia skanera i części eksploatacyjnych, generowanie monitów np. dotyczących potrzeby przeprowadzenia konserwacji skanera
1.26	Bezpieczeństwo skanowanych dokumentów	Dane skanowanych obrazów przechowywane są w pamięci ulotnej – po wyłączeniu skanera dane są automatycznie usuwane
1.27	Wspierane systemy operacyjne dla sterowników TWAIN oraz ISIS	Windows 10 (wersja 32-bitowa i 64-bitowa), Windows SERVER 2012 R2 (wersja 64-bitowa), Windows SERVER 2016 X64 (wersja 64-bitowa), Windows 11
1.28	Zasilanie	100 - 240 V AC, 50 - 60 Hz

Pozycja 1 - Skaner dokumentów (nabiurkowy)		
Lp.	Cecha	Opis minimalnych wymagań
1.29	Pobór mocy	w trybie uśpienia do 5 W, tryb pracy do 36 W
1.30	Waga	do 3,5 kg
1.31	Deklaracja zgodności	Urządzenie musi posiadać oznakowanie CE
1.32	Ochrona środowiska	Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi normy Energy Star tj. posiadać certyfikat lub spełniać kryteria efektywności energetycznej co najmniej równoważne z koniecznymi do uzyskania takiego oznaczenia. Zgodność z normą EPEAT.
1.33	Oświadczenia	Oświadczenie producenta , że w przypadku nie wywiązania się z obowiązków gwarancyjnych oferenta przejmie na siebie wszelkie zobowiązania związane z serwisem urządzeń. Oświadczenie potwierdzające pochodzenie oferowanego sprzętu z oficjalnego polskiego kanału dystrybucji, podpisane przez producenta bądź autoryzowanego partnera na terenie Polski. Dokumenty potwierdzające spełnienie ww. należy dołączyć do oferty.
1.34	Kompatybilność	Pełna kompatybilność z systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją („EZD”) Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego
1.35	Gwarancja	36 miesięcy typu Next Business Day (NBD)

Pozycja 2 - Oprogramowanie do skanowania dokumentów wraz z licencjami.	
Lp.	Opis minimalnych wymagań
2.1	Kompatybilność z systemami operacyjnymi MS Windows 10 Pro 32/64 bit, Windows 11
2.2	Pełna kompatybilność ze sprzętem z poz. 1 (oprogramowanie musi pochodzić od producenta sprzętu).
2.3	Masowe skanowanie dokumentów
2.4	Rozpoznawanie kodów kreskowych
2.5	Edycja skanowanych dokumentów, w tym łączenie i rozdzielanie stron oraz całych dokumentów
2.6	Kopiowanie skanowanych dokumentów
2.7	Cofanie nieograniczonej ilości operacji użytkownika, tzw. „Undo”
2.8	Ręczne ponowne skanowanie
2.9	Wstawianie zeskanowanych dokumentów do innych istniejących już dokumentów
2.10	Ręczne rozdzielanie zeskanowanych dokumentów
2.11	Kopiowanie, wycinanie i wklejanie plików w formacie JPEG, PDF, TIFF oraz BMP z innych źródeł i wstawianie ich do zeskanowanych dokumentów
2.12	Automatyczne rozdzielanie zeskanowanych dokumentów na poszczególne strony w oparciu na podstawie: pustych stron, numeracji stron lub kodu kreskowego
2.13	Indeksowanie zeskanowanych dokumentów

Pozycja 2 - Oprogramowanie do skanowania dokumentów wraz z licencjami.	
Lp.	Opis minimalnych wymagań
2.14	Konfiguracja interfejsu użytkownika
2.15	Testowanie wydajności skanera
2.16	Moduły pozwalające na integrację z MS SharePoint, EZD-Proxy
2.17	Zakres skanowania w rozdzielczości od 150 do min. 400 dpi
2.18	Obsługa dokumentów zarówno kolorowych jak i czarno-białych
2.19	Zapis zeskanowanych dokumentów do formatów: PDF, JPEG
2.20	Rozpoznawanie tekstu (OCR)
2.21	Pełna integracja ze skanerem z poz. 1 (kody błędów, wykorzystanie czujnika podwójnych pobrań)
2.22	Import obrazów ze skanera
2.23	Import obrazów z folderu z szybkością min. 30 obrazów na minutę, m.in. w formatach: BMP, TIFF, JPG, PDF
2.24	Wbudowana technologia poprawiania jakości obrazów skanowanych dokumentów
2.25	Rozbudowana funkcjonalność przetwarzania obrazów (obracanie na podstawie zawartości, usuwanie tła i zabrudzeń, czyszczenie brzegów, kontrola jasności obrazów, pogrubianie czcionki)
2.26	Funkcjonalność dużej kompresji – uzyskiwanie plików kolorowych o wielkości poniżej 100 kB dla strony A4
2.27	Dynamiczny podgląd dokumentów podczas skanowania
2.28	Rozpoznawanie różnych typów kodów kreskowych (w tym Codebar, Code 39, Code 128, EAN, Interleaved 2 z 5, Aztec, Data Matrix, PDF 417, Post Net, QR, UPC-E)
2.29	Automatyczna separacja na podstawie: kodów kreskowych, białej kartki, kartki separującej
2.30	Automatyczne indeksowanie dokumentów na podstawie kodów 1D i 2D
2.31	Wbudowana technologia OCR do wspomagania ręcznego indeksowania i tworzenia przeszukiwalnych plików PDF (obsługa języka polskiego) w opcjach tekst na obrazie i obraz na tekście
2.32	Przetwarzanie ICR oraz MICR (CMC7/E13B)
2.33	Ręczne wprowadzanie indeksów
2.34	Filtrowanie kodów wg: typów, ilości znaków w kodzie, formatu kodu
2.35	Sprawdzanie sumy kontrolnej dla kodów Codebar, Code39, Interleaved 2 z 5
2.36	Tworzenie plików indeksów w formatach CSV / TXT / XML
2.37	Automatyczne uzupełnianie indeksów rekordami z bazy ODBC (np. tabeli XLS) odpowiadającymi wartościom kodów kreskowych
2.38	Możliwość tworzenia skryptów walidacji w VB.NET
2.39	Wsparcie dla środowiska wielostanowiskowego – opcja rozdzielenia zadań: skanowania, indeksowania, eksportu
2.40	Zapis plików wyjściowych co najmniej w formacie TIFF z kompresją LZW i PDF

Pozycja 2 - Oprogramowanie do skanowania dokumentów wraz z licencjami.	
Lp.	Opis minimalnych wymagań
2.41	3 letnie wsparcie umożliwiające aktualizację oprogramowania do najnowszej dostępnej wersji
2.42	Pełna kompatybilność z systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją („EZD”) Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego
2.43	<p>Lista i opis funkcjonalności niezbędnej do spełnienia warunku z pkt. 2.42.:</p> <p>Oprogramowanie do przetwarzania wsadowego dokumentów, indeksowania oraz automatycznego OCR. Automatyzuje zamianę dokumentów z postaci papierowej oraz ich wprowadzanie do systemu obiegu dokumentów w zakresie:</p> <ol style="list-style-type: none"> a. wspomagania skanowania, b. opisu pełno tekstowego OCR, odczytu OMR c. automatycznego wprowadzania do systemu obiegu dokumentów; <ol style="list-style-type: none"> 1. Oprogramowanie zapewnia obsługę wsadów dokumentów, w której dokumenty separowane są kodami kreskowymi (np. drukowanymi na stanowisku przyjmowania dokumentów), kodami typu patch, pustą kartką, ilością skanów oraz separacją po zmianie wartości w polu OCR (indeksie); 2. Oprogramowanie zapewnia możliwość automatycznego OCR i rozpoznawania znaków OMR skanowanych pism bez limitu skanowanych/procesowanych dokumentów; 3. Przez skanowanie rozumie się możliwość odczytania dokumentów z dysku twardego (przetwarzania dokumentów z wybranego folderu) lub skanowania ze skanera dokumentowego; 4. Oprogramowanie na zeskanowanych dokumentach pozwala na rozpoznawanie i indeksowanie co najmniej 22 typów kodów kreskowych takich typów jak Aztec, Codebar, Code 39, Code 93, Code 128, Data Matrix, EAN, Interleaved 2 of 5, PDF 417, Post Net, QR, Code 2 of 5, UPC-A, UPC-E; 5. Oprogramowanie na zeskanowanych dokumentach daje możliwość filtrowania rozpoznawanych kodów do długości, formatów jakie mają spełniać skanowane kody oraz możliwość kontrolowania sumy kontrolnej kodów dla kodów kreskowych obsługujących sumy kontrolne (typy kodów które obsługują sumy kontrolne zapisywane na ostatnich pozycjach to Codebar, Code 39, Interleaved 2 of 5); 6. Oprogramowanie zapewnia rozpoznanie kodu kreskowego na pierwszej stronie również na rewersie dokumentu. W momencie braku takowego na pierwszej stronie odczyt z drugiej lub trzeciej strony będzie zapewniony; 7. Oprogramowanie pozwala na zaprogramowanie odpowiednich pól indeksowych, które muszą być rozpoznane w sposób automatyczny oraz umożliwić wprowadzenie wartości indeksu ręcznie bądź za pomocą metody point&click oraz drag&drop. Każde pole indeksowe musi pozwalać na wybór języka OCR; 8. Oprogramowanie pozwala na separację zeskanowanych dokumentów na podstawie rozpoznanych i przefiltrowanych kodów obcych zarówno z pierwszej jak i drugiej strony dokumentu wiodącego. W momencie braku takowego na pierwszej stronie odczyt z drugiej lub trzeciej strony będzie zapewniony; 9. Oprogramowanie pozwala na separację zeskanowanych dokumentów na podstawie pustych stron z możliwością konfiguracji takiego algorytmu rozpoznawania pustych; 10. Oprogramowanie pozwala na separację zeskanowanych dokumentów na podstawie stałej zadeklarowanej ilości stron na dokument;

Pozycja 2 - Oprogramowanie do skanowania dokumentów wraz z licencjami.	
Lp.	Opis minimalnych wymagań
2.43	<ol style="list-style-type: none"> 11. Oprogramowanie daje możliwość zeskanowania jednej strony lub całej ilości dokumentów; 12. Oprogramowanie pozwala na zapis plików na serwerach FTP, SFTP. 13. Oprogramowanie daje możliwość wyboru podajnika skanera (ręczny lub automatyczny); 14. Oprogramowanie daje możliwość wyboru trybu skanowania (jedno-stronny/dwu-stronny); 15. Oprogramowanie daje możliwość wyboru rozmiaru papieru do skanowania oraz wyboru orientacji skanowania (pozioma, pionowa); 16. Oprogramowanie daje możliwość dodatkowej automatycznej rotacji skanowanych dokumentów o podstawowe kąty: 90, 180, 270 stopni. Możliwość definiowania obrotu na każdą stronę oddzielnie; 17. Oprogramowanie pozwala na doskanowanie dokumentu do całej przetwarzanej grupy; 18. Oprogramowanie daje możliwość podglądu na listę zeskanowanych i poroździelanych dokumentów. Podział następuje według wcześniej wspomnianych kryteriów. Widok podziału rozumie się poprzez możliwość przejrzania wszystkich zeskanowanych stron pogrupowane w procesie separacji na dokumenty; 19. Oprogramowanie daje możliwość wymiany jednej strony z całego odseparowanego dokumentu, przykładowo 5 strona z wybranego dokumentu posiada wadę skanowania i należy ją podmienić skanując ją ponownie; 20. Oprogramowanie daje możliwość przeskanowania całego wybranego dokumentu, tak aby w przypadku stwierdzenia złego zeskanowania konkretnego dokumentu nie wymagałoby to skanowania całej grupy dokumentów a tylko wymiany tego jednego wadliwego; 21. Oprogramowanie daje możliwość łatwej modyfikacji dokumentów a więc przenoszenia stron i dokumentów w obrębie całej grupy zeskanowanych dokumentów; 22. Oprogramowanie daje możliwość automatycznego przełączania zaprogramowanych zadań lub ustawień skanera za pomocą kodów typu patch umieszczonego pomiędzy skanowanymi dokumentami; 23. Umożliwia cofanie wykonywanych operacji; 24. Oprogramowanie daje możliwość przywrócenia pracy nad zeskanowaną grupą dokumentów po zaniku napięcia na stacji skanującej. Aplikacja w tle przechowuje dane na dysku twardym, aby możliwe było ewentualne odtworzenie, po zaniku napięcia na stacji roboczej, zeskanowanych dokumentów, tak aby nie powtarzać procesu skanowania; 25. Oprogramowanie daje możliwość eksportu przetworzonych dokumentów do wskazanego folderu. Exportowane dokumenty powinny mieć możliwość konfiguracji nazewnictwa wykorzystując przy tworzeniu dynamicznych nazw wcześniej rozpoznanych kodów, stałej znakowej, nazwy stacji wykonującej skanowanie, nazwy użytkownika, daty i czasu wykonania operacji. Eksport umożliwiać powinien wyeksportowanie dokumentów w formatach: PDF, PDF-A, PDF-MRC, PDF-BookMark mode, TIFF, JPG;

Pozycja 2 - Oprogramowanie do skanowania dokumentów wraz z licencjami.	
Lp.	Wymagana funkcjonalność
2.43	<p>26. Dynamiczny podgląd dokumentów podczas skanowania;</p> <p>27. Umożliwia przetwarzanie dokumentów z folderu takich typów jak TIFF, BMP, JPEG, PDF;</p> <p>28. Umożliwia dla eksportowanych dokumentów PDF ich przeszukiwanie (wyszukiwanie tekstu w dokumentach PDF) oraz zapewnia zabezpieczenie takiego pliku hasłem;</p> <p>29. Umożliwia eksport wytworzonych dokumentów do programu Microsoft Sharepoint z automatycznie rozpoznanymi polami indeksowymi i ich publikacją w bibliotekach;</p> <p>30. Umożliwia eksportowanie dokumentów w tle tak aby możliwe było w tym czasie kolejne skanowanie dokumentów;</p> <p>31. Umożliwia walidację rozpoznawanych pól przy użyciu sterowników ODBC które wyszukiwałyby w takiej bazie danych sterownika ODBC rozpoznanego tekstu;</p> <p>32. Umożliwia tworzenie indywidualnego interfejsu użytkownika dla każdej z zalogowanych osób;</p> <p>33. Oprogramowanie posiada polski interfejs użytkownika oraz pozwala na wybór języka OCR przy indeksowaniu dla każdego z uprzednio definiowanych pól oraz w trybie pełno tekstowym;</p> <p>34. Uwierzytelnienie dla pracowników za pomocą loginu domenowego oraz Active Directory;</p> <p>35. Oprogramowanie, musi posiadać pełną kompatybilność z systemem EZD PUW;</p>

Pozycja 3 - Drukarka kodów kreskowych typ I		
Lp.	Funkcjonalność:	Wymagane parametry:
3.1	Druk	Termotransferowy
3.2	Rozdzielczość	Min. 203 dpi
3.3	Prędkość druku	Min. 120 mm/sekundę
3.4	Minimalny zakres szerokości nośnika	20 mm - 106 mm
3.5	Minimalny zakres długości nośnika	50 mm - 990 mm
3.6	Maks. średnica zewn. rolki etykiet	Min. 127 mm
3.7	Maks. długość taśmy barwiącej	Min. 74 m
3.8	Drukowane kody kreskowe	Code 39, Code 128A, UCC / EAN-128, Code 93, Codabar, UPC-A, UPC-E, EAN 13 (z rozszerzeniami 2 lub 5 cyfrowymi), EAN 8 (z rozszerzeniami 2 lub 5 cyfrowymi), Postnet (5, 9, 11 i 13 cyfr), Kod pocztowy i GS1 DataBar Maxicode (tryby 2, 3, 4, 6), PDF417, MacroPDF417, kod QR, matryca danych i Aztek
3.9	Czujnik obecności etykiety	Tak

Pozycja 3 - Drukarka kodów kreskowych typ I		
Lp.	Funkcjonalność:	Wymagane parametry:
3.10	Język programowania	EPL/EPL2, ZPL lub emulacja EPL/EPL2, ZPL
3.11	Pamięci	Min. 8 MB
3.12	Interfejsy	USB, Ethernet 10/100 Mbps wbudowany w urządzenie (Zamawiający nie dopuszcza różnego rodzaju zewnętrznych kart)
3.13	Obsługa systemów operacyjnych	Windows 10 (32/64-bit), Windows 11
3.14	Zasilanie	100-240 V AC, 50- 60Hz
3.15	Waga Urządzenia	Maksymalnie 2,5 kg
3.16	Materiały eksploatacyjne	Etykiety termiczne białe i taśmy termotransferowe umożliwiające nadruk 10 000,00 sztuk samoprzylepnych etykiet o rozmiarze 50 mm x 25 mm
3.17	Ochrona środowiska	Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi normy Energy Star (posiadać certyfikat lub spełniać kryteria efektywności energetycznej co najmniej równoważne z koniecznymi do uzyskania takiego oznaczenia
3.18	Gwarancja	36 miesięcy typu Next Business Day (NBD)

Pozycja 5 - Drukarka kodów kreskowych typ II		
Lp.	Funkcjonalność:	Wymagane parametry:
5.1	Druk	Termiczny
5.2	Rozdzielczość	Min. 203dpi
5.3	Prędkość druku	Min. 110 mm/sekundę
5.4	Maksymalna szerokość etykiety	Min. 62 mm
5.5	Maksymalna długość etykiety	Min. 100 mm
5.6	Auto gilotyna	Tak
5.7	Obsługa plików graficznych	BMP, JPG, JPEG, PNG, TIF, ICO
5.8	Waga Urządzenia	Maksymalnie 1,8 kg
5.9	Interfejsy instalowane fabrycznie	USB, Ethernet 10/100 Mbps wbudowany w urządzenie (Zamawiający nie dopuszcza różnego rodzaju zewnętrznych kart)
5.10	Zasilanie	220–240 V AC, 50- 60Hz
5.11	Drukowane kody kreskowe	Codabar, Code 39, Code 128, Data Matrix, EAN 8, EAN 13,GS1 DataBar (RSS), GS1-128 (UCC/EAN 128 EAN 128), Industrial 2 of 5,Interleaved 2 of 5, Micro QR, Postnet, PDF417,QR Code, UPC-A, UPC-E
5.12	Obsługa systemów operacyjnych	Windows 10 (32/64-bit), Windows 11
5.13	Ochrona środowiska	Oferowany sprzęt musi spełniać wymogi normy Energy Star (posiadać certyfikat lub spełniać kryteria efektywności energetycznej co najmniej równoważne z koniecznymi do uzyskania takiego oznaczenia
5.14	Materiały eksploatacyjne	Etykiety termiczne białe umożliwiające nadruk 5 000,00 sztuk samoprzylepnych etykiet o rozmiarze 70 mm x 50 mm
5.15	Kompatybilność	Pełna kompatybilność z systemem Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją („EZD”) Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego
5.16	Gwarancja	36 miesięcy typu Next Business Day (NBD)

Z komentarzem [MJ1]: Proszę o sprawdzenie, czy na rynku są drukarki z możliwością podłączenia bezpośrednio do sieci, bez zewnętrznego serwera wydruku

Pozycja 5 - Czytnik kodów kreskowych		
Lp.	Funkcjonalność:	Wymagane parametry:
7.1	Interfejs	USB
7.2	Sygnalizacja dźwiękowa	Tak
7.3	Odczytywane kody kreskowe	Code 39, Code 128, Code 93, Codabar/NW7, Code 11, UPC/EAN, Interleaved 2 z 5, GS1 DataBar
7.4	Dodatkowe wymagane funkcje	Czytnik wyposażony w podstawkę umożliwiającą pracę automatyczną, odczyt kodów 1D i 2D (Data Matrix)
7.5	Gwarancja producenta	36 miesięcy typu Next Business Day (NBD)

II. Kompatybilność poszczególnych elementów będących przedmiotem zamówienia

Kompatybilność pomiędzy poszczególnymi elementami stanowiącymi przedmiot zamówienia (sprzętem, oprogramowaniem) oraz kompatybilność wszystkich składowych zamówienia z systemem EZD będzie weryfikowana na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (po złożeniu ofert) poprzez konsultacje z wytwórcą systemu EZD tj. Podlaskim Urzędem Wojewódzkim lub Naukową i Akademicką Siecią Komputerową - Państwowym Instytutem Badawczym (NASK) - partnerem wytwórcy systemu, świadczącym wsparcie wdrożeniowe i utrzymaniowe EZD PUW.

W przypadku wątpliwości co do spełnionych warunków kompatybilności oferowanego sprzętu komputerowego lub oprogramowania, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy udostępnienia oferowanego sprzętu/oprogramowania do wykonania testów na czas umożliwiający przeprowadzenie rzetelnej weryfikacji, lecz nie dłużej niż **na okres 14 dni**.

Sprzęt do testów będzie dostarczony i odebrany z siedziby Zamawiającego bez jakichkolwiek kosztów, tj. na koszt własny Wykonawcy.

Brak możliwości przeprowadzenia testów z uwagi na niedostarczenie przez Wykonawcę żądanych urządzeń lub oprogramowania będzie podstawą do anulowania wszczętego postępowania.

Z komentarzem [MJ2]: „do wykluczenia Wykonawcy z postępowania” będzie bezpieczniejszą formą

III. Warunki dostawy i gwarancji

1. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do Magazynu Centralnego Zamawiającego znajdującego się w Lublinie przy ul. Nadbystrzyckiej 40a.
2. Termin dostawy – **do 14 dni roboczych** od daty podpisania umowy.
3. W ramach dostawy Wykonawca będzie zobowiązany przekazać Zamawiającemu:
 - a) sprzęt w oryginalnych opakowaniach, zabezpieczonych fabrycznie przez producenta sprzętu;
 - b) oprogramowanie dostarczone na oryginalnych nośnikach CD/DVD lub w formie wskazania linku do strony producenta (o ile producent wskazał taki kanał dystrybucji) i kluczem licencyjnym lub sprzętowym (o ile jest on wymagany warunkami licencji) oraz dokumentacją potwierdzającą, że jest w pełni legalne i posiada niezbędne poświadczenia licencyjne jego producenta.
4. Odbiór będzie uważany za całkowity dopiero po podpisaniu przez obie strony protokołu przekazania lub wszystkich protokołów częściowych (dopuszcza się etapową dostawę sprzętu) z zachowaniem terminu określonego w pkt. 2.
5. Na każdy dostarczony sprzęt należy udzielić gwarancji **min.: 36 miesięcy**.
6. a) Czas reakcji na zgłoszone uszkodzenie sprzętu (faktyczne podjęcie działań) nie może przekroczyć **8 h** a sama naprawa nie może trwać dłużej niż **24 h** (od momentu zgłoszenia - w trybie tzw. Next Business Day (NBD)).
W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie zobowiązany podstawić sprzęt zastępczy w miejsce uszkodzonego, przy czym urządzenie zastępcze musi mieć parametry techniczne nie gorsze niż uszkodzony sprzęt.
b) Zgłoszenia Zamawiającego w okresie gwarancji będą odbierane przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach 8.00 – 16.00 telefonicznie, fax'em lub mailem (przy czym zgłoszenie tel. będzie potwierdzone mailem/faxem).
c) W przypadku uszkodzenia nośników danych (np. pamięć flash) ich naprawa będzie wykonywana w miejscu użytkowania lub będą one wymieniane na nowe bez odbioru uszkodzonych (uszkodzony sprzęt pozostaje własnością Zamawiającego).
7. Całkowity czas naprawy licząc od momentu zgłoszenia (tel. /potwierdzone mailem/ lub fax.) nie może trwać dłużej niż **30 dni roboczych** (po tym okresie Wykonawca będzie zobowiązany do wymiany uszkodzonego sprzętu na nowe urządzenie o nie gorszych parametrach technicznych (całkowita wymiana uszkodzonego sprzętu).
8. W okresie obowiązywania gwarancji Wykonawca będzie zobowiązany do odbioru sprzętu, jego naprawy i ponownej dostawy na własny koszt.

IV. Warunki płatności:

Płatność jednorazowa, nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze **w ciągu 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem odbioru ilościowo-jakościowego stwierdzającego prawidłową realizację przedmiotu zamówienia.