

Załącznik nr 3 do Zapytania ofertowego(wzór)

U M O W A Nr

zawarta w dniu roku w Radziejowie w wyniku udzielenia zamówienia publicznego niepodlegającego ustawie z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710, ze zm.), o wartości nieprzekraczającej kwoty na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1) ustawy, w następstwie wyboru przez Zamawiającego oferty na „Dostawy artykułów biurowych na potrzeby Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Radziejowie”.

pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej wpisanym do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS:0000005015 adres ul. Szpitalna 3, 88-200 Radziejów, NIP: 889-12-69-126, REGON: 910333036

reprezentowanym przez:

1. Sebastiana Jankiewicza - Dyrektora
2. Elżbietę Szymańską - p.o. Głównego Księgowego

a. firmą :

.....

reprezentowaną przez:

..... -

NIP: REGON.....

działającej na podstawie wpisu do KRS nr _____/ wpisu do centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą, o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego, określonych co do rodzaju, ilości i ceny w Ofercie Wykonawcy z dnia, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy oraz w Formularzu asortymentowo-cenowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zmiany ilości przedmiotu zamówienia wyszczególnionego co do rodzaju w załączniku nr 1 do umowy, a także ograniczenia lub zwiększenia przedmiotu umowy, ze względu na potrzeby, których nie jest w stanie przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. Zmiany ilości zamawianych artykułów

biurowych nie mogą spowodować zmiany ceny jednostkowej brutto zaoferowanej przez Wykonawcę.

3. Zamawiający dopuszcza przesunięcia pomiędzy poszczególnymi pozycjami w ramach umowy przy zachowaniu nie zmienionej wartości maksymalnego wynagrodzenia określonego w umowie.
4. W przypadku braku realizacji całości umowy w okresie jej obowiązywania, Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń z tego tytułu oraz wzywał do całościowego zrealizowania umowy.

§ 2

1. Dostawy przedmiotu zamówienia odbywać się będą sukcesywnie, partiami w zależności do bieżących potrzeb zamawiającego, w okresie od dnia podpisania umowy do dnia r.

§ 3

1. Dostawa przedmiotu umowy, odbywać się będzie w oparciu o pisemne zamówienie, sporządzone przez Zamawiającego.
2. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1 zawierać będzie:
 - a) nazwę Zamawiającego,
 - b) numer umowy,
 - c) datę zamówienia,
 - d) rodzaj i ilość przedmiotu zamówienia,
 - e) miejsce dostawy.
3. Zamówienie, o którym mowa w ust. 1, przekazywane drogą elektroniczną. Wykonawca niezwłocznie potwierdzi telefonicznie lub pocztą elektroniczną Zamawiającemu fakt jego otrzymania.
4. Zamawianą partię przedmiotu umowy, Wykonawca dostarczy do Zamawiającego w terminie do 4 dni od daty otrzymania zamówienia w godz. 7:30 – 14:00 w dniach roboczych.
5. Wykonawca gwarantuje dostarczanie przedmiotu zamówienia w opakowaniach zabezpieczonych w sposób uniemożliwiający dekompletację oraz chroniący przed uszkodzeniem.
6. Zamawiający może odmówić przyjęcia dostawy, w przypadku:
 - a) nie spełnienia przez oferowane dostawy wymagań o których mowa w § 1 ust.2,
 - b) stwierdzenia rozbieżności pomiędzy zamawianym, a dostarczonym przedmiotem zamówienia,
 - c) uszkodzenia lub wady uniemożliwiającej użycie,

d) dostawy przedmiotu zamówienia poza godzinami, o których mowa w ust.4.
Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcą oraz składania zamówień, o których mowa w niniejszym paragrafie są osoby wskazane w pkt 8.

7. Osobą upoważnioną przez Wykonawcę do kontaktów z Zamawiającym jest:
tel., fax....., e-mail:
8. Osobą upoważnioną przez Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą jest: Adam Szymański-Referent w Dziale Administracji i Zamówień Publicznych te. 54 2856277;
e-mail: magazyn@szpitalradziejow.pl

§ 4

Umowa zostaje zawarta na okres 12 m-cy od dnia.....do dnia.....

§ 5

1. Strony ustalają wysokość zobowiązań Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy w zakresie obejmującym rodzaj, ilość i ceny przedmiotu umowy, określone w ofercie Wykonawcy oraz Formularzu asortymentowo - cenowym, o którym mowa w § 1 ust. 1 na kwotę brutto zł (słownie:).
2. Ceny jednostkowe określone w Formularzu asortymentowo-cenowym, o którym mowa w § 1 ust.1 nie będą podlegały waloryzacji w trakcie trwania umowy.
3. Wartość każdorazowego zamówienia obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z dostawą przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
4. W przypadku zwiększenia dostaw ponad ilości wskazane w Formularzu asortymentowo-cenowym lub zamówienia artykułu w nim nie ujętego Wykonawca zastosuje cenę jednostkową zgodną z Formularzem asortymentowo- cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy lub udzieli rabatu nie mniejszego niż 10 % ceny artykułu obowiązującej w dniu złożenia zamówienia.

§ 6

1. Zamawiający zobowiązuje się dokonać zapłaty należności za dostarczony przedmiot zamówienia, w terminie do 30 dni od daty złożenia zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury VAT, potwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego dokonującego odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia i przekazania faktury, o której mowa w ust. 1, w terminie 7 dni od daty dostawy przedmiotu zamówienia.
3. Płatność zostanie dokonana przelewem bankowym na podstawie oryginału faktury VAT na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

4. Jeśli należność naliczona na fakturze przewyższy cenę wykazaną w załączniku nr 2 do niniejszej umowy, Zamawiający dokona zapłaty jedynie do wysokości ceny uzgodnionej, a Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego wystawienia faktury korygującej.
5. W przypadku opóźnienia terminu płatności, Wykonawca ma prawo do naliczenia odsetek ustawowych za każdy dzień zwłoki w zapłacie.

§ 7

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z przeznaczeniem.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy towaru.
3. W przypadku gdy dostarczony przedmiot zamówienia nie odpowiada pod względem ilościowym, jakościowym lub trwałości produktowi wskazanemu przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji, w jednej z następujących form: pisemnie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 3 pkt 7. Potwierdzenie prawidłowości transmisji faksu lub wysłania wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej jest dowodem na dokonanie zgłoszenia reklamacji.
4. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust.3, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia na własny koszt przedmiotu zamówienia odpowiednio: w żądanej ilości, pełnowartościowego lub spełniającego wymagania Zamawiającego określone w załączniku nr 1 do umowy – w terminie 14 dni roboczych od daty zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji lub udzielić Zamawiającemu pisemnej odpowiedzi zawierającej uzasadnienie nie uznania reklamacji.
5. Po bezskutecznym upływie terminu o którym mowa w ust. 4 reklamacja będzie uznana w całości zgodnie z żądaniem Zamawiającego.
6. Reklamacje przyjmuje:, ul..... tel....., e-mail:
7. Jeżeli z powodu wady prawnej przedmiotu umowy Zamawiający będzie zmuszony wydać go osobie trzeciej, Wykonawca jest obowiązany do zwrotu otrzymanej kwoty bez względu na inne postanowienia umowy.
8. Wykonawca zobowiązany jest - w przypadku awarii sprzętu będącej efektem wady dostarczonego materiału biurowego – do naprawy sprzętu w autoryzowanym serwisie oraz

pokrycia w całości szkód jakie awaria ta spowodowała, a na czas wykonywanej naprawy dostarczyć sprzęt zastępczy.

9. Wszelkie wymagane ekspertyzy związane z oceną uszkodzonego sprzętu na skutek kwestionowanych materiałów biurowych wykona na własny koszt Wykonawca.

10. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji Zamawiający ma prawo do rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy zgodnie z art. 556-576 Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadkach:

- a) nienależytego wykonywania postanowień niniejszej umowy,
- b) stwierdzenie przez Zamawiającego wady fizycznej lub prawnej przedmiotu umowy,
- c) dostarczania przez Wykonawcę materiałów biurowych innych niż wskazane w zamówieniach bez zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie,
- d) zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 14 dni,
- e) prawo do odstąpienia od Umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o wystąpieniu przesłanek wskazanych powyżej, w pkt a-d.

2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości

o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 3% kwoty brutto umowy, określonej w § 5 ust.1,
- b) za opóźnienie w terminie dostawy w wysokości 1% wartości dostawy za każdy dzień opóźnienia,
- c) za opóźnienie w wykonaniu reklamacji w wysokości 1 % wartości zakupu towaru za każdy dzień opóźnienia.

2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym, gdy wartość kar umownych jest niższa niż wartość powstałej szkody. Dochodzenie roszczeń jest możliwe jedynie do wartości powstałej szkody.

3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kwoty kar umownych bezpośrednio przy zapłacie faktury VAT dotyczącej realizacji tego zamówienia lub kolejnych zamówień.

§ 10

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej w formie aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Kwestie sporne powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy strony zobowiązują się rozstrzygać w drodze mediacji, a w przypadku braku porozumienia, w drodze postępowania sądowego w Sądzie Powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i trzy dla Zamawiającego.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY:

Joanna Wierzyńska
ADWOKAT